

แนวทางการเตรียมความพร้อม
เรื่อง เอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการสิทธิการวิสามัญ
พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แนวทางการเตรียมความพร้อม
เรื่อง เอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญ
พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

	หน้า
1. แนวทางการชี้แจงงบประมาณตามกลุ่มภารกิจ	
ก. ระดับกระทรวง	2
ข. ระดับหน่วยงาน	3
2. แนวทางการชี้แจงงบประมาณในลักษณะบูรณาการ	
ก. แผนงานบูรณาการ	5
ข. แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค	6
3. การจัดเตรียมข้อมูลเพิ่มเติมของรัฐวิสาหกิจ	7
4. การจัดทำเอกสารและกำหนดเวลาการส่งเอกสาร	7
5. การนำเสนอข้อมูล	7
6. การเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	7
7. ตัวอย่างรูปเล่มเอกสารพร้อมแบบฟอร์มคำชี้แจงฯ	7

แนวทางการชี้แจงงบประมาณตามกลุ่มภารกิจ
ระดับกระทรวง

ขั้นตอน - รายละเอียดการนำเสนอต่อคณะกรรมการ	สิ่งที่ต้องนำเสนอ เอกสาร/แบบฟอร์ม
<p>1. ผู้ที่รับผิดชอบในการชี้แจงต่อคณะกรรมการ</p> <p>ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง อธิบดี หัวหน้าส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัด และหน่วยงานอื่น มาชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ด้วยตนเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถมาชี้แจงได้ ขอให้ทำหนังสือขออนุญาตท่านประธานคณะกรรมการวิสามัญฯ - ในกรณีที่มีเรื่องสำคัญของบางกระทรวง คณะกรรมการวิสามัญฯ อาจจะมีหนังสือเชิญรัฐมนตรีว่าการฯ มาชี้แจง (เป็นรายกรณี) <p>2. การนำเสนอข้อมูลภาพรวม (Presentation ด้วย PowerPoint)</p> <p>ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบในการชี้แจงตาม ข้อ 1. สรุปสาระสำคัญของงบประมาณรายจ่ายภายใน 5 - 8 นาที โดยอาจใช้สื่อคอมพิวเตอร์ที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดเตรียมไว้เพื่อประกอบการชี้แจงได้ และควรประกอบด้วยสาระสำคัญ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. วิสัยทัศน์ และโครงสร้างกระทรวง 2.2. ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข 2.3. แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2562 จำแนกระดับหน่วยงาน 2.4. แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่สำคัญ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ 2.5. เปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2563 จำแนกระดับหน่วยงาน <p>3. เอกสารที่นำเสนอคณะกรรมการฯ (พร้อม CD บันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ PDF และจัดทำ QR code และสารบัญชีย่อยเอกสาร)</p> <p>การจัดเตรียมเอกสารข้อมูลของกระทรวง ให้จัดทำรายการสรุปสารบัญชีย่อยตามลำดับรายชื่อเอกสาร และตรวจสอบให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้องตามมติคณะกรรมการวิสามัญฯ ตามรายการต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. รายงานผู้ชี้แจงระดับปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง อธิบดี และหัวหน้าส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ 3.2. วิสัยทัศน์ และโครงสร้างกระทรวง 3.3. งบประมาณภาพรวม 3.4. ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข 3.5. แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2562 จำแนกระดับหน่วยงาน 3.6. แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่สำคัญ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ 3.7. เปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และ พ.ศ. 2563 จำแนกระดับหน่วยงาน 	<p>เอกสาร</p> <p>เอกสาร</p> <p>เอกสาร</p> <p>เอกสาร</p> <p>เอกสาร</p> <p>เอกสาร</p> <p>เอกสาร</p> <p>เอกสาร</p>

แนวทางการชี้แจงงบประมาณตามกลุ่มภารกิจ
ระดับหน่วยงาน

ขั้นตอน - รายละเอียดการนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ	สิ่งที่ต้องนำเสนอเอกสาร/แบบฟอร์ม
<p>1. ผู้ที่รับผิดชอบในการชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ และรองอธิบดี มาชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญด้วยตนเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถมาชี้แจงได้ ขอให้ทำหนังสือขออนุญาตท่านประธานคณะกรรมการวิสามัญ - ในกรณีที่มีเรื่องสำคัญของบางส่วนราชการ คณะกรรมการวิสามัญฯ อาจจะมีหนังสือเชิญรัฐมนตรีว่าการฯ มาชี้แจง (เป็นรายการ) <p>2. การนำเสนอข้อมูลภาพรวม (Presentation ด้วย PowerPoint) ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบในการชี้แจงตาม ข้อ 1. สรุปสาระสำคัญของงบประมาณรายจ่ายภายใน 3 นาที โดยอาจใช้สื่อคอมพิวเตอร์ ที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดเตรียมไว้เพื่อประกอบการชี้แจงได้ และควรประกอบด้วยสาระสำคัญ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน และโครงสร้างของหน่วยงาน 2.2. ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข 2.3. แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2562 จำแนกระดับผลผลิต/โครงการ 2.4. แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่สำคัญ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ <p>3. เอกสารที่นำเสนอคณะกรรมการฯ (พร้อม CD บันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ PDF และจัดทำ QR code และสารบัญชเอกสาร) การจัดเตรียมเอกสารข้อมูลของหน่วยงานให้จัดทำรายการสรุปสารบัญชตามลำดับรายชื่อเอกสาร และตรวจสอบให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้องตามมติคณะกรรมการวิสามัญฯ ตามรายการต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. รายนามผู้ชี้แจงระดับหัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น และคณะ 3.2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน และโครงสร้างของหน่วยงาน 3.3. งบประมาณภาพรวม 3.4. ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข 3.5. แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2562 จำแนกระดับผลผลิต/โครงการ 3.6. รายงานสถานะการเงิน ทั้งเงินรายได้ เงินสะสมคงเหลือ และเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2561 3.7. แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่สำคัญ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ 3.8. สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 <ol style="list-style-type: none"> 1) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 	<p>เอกสาร</p> <p>เอกสาร</p> <p>เอกสาร</p> <p>เอกสาร</p> <p>เอกสาร</p> <p>เอกสาร</p> <p>เอกสาร</p> <p>เอกสาร</p> <p>เอกสาร</p> <p>เอกสาร</p> <p>ฟอร์ม ก. 1</p>

ขั้นตอน - รายละเอียดการนำเสนอต่อคณะกรรมการ	สิ่งที่ต้องนำเสนอ เอกสาร/แบบฟอร์ม
2) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ฟอร์ม ก. 2
3) รายการภาระผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ฟอร์ม ก. 3
4) รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามงบรายจ่าย (ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลกลาง blue - book ทุกแผนงาน)	เอกสารงบประมาณ จำแนกตามงบรายจ่าย
5) โครงการ/รายการที่ได้รับเงินกู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ถ้ามี) ไม่รวมเงินกู้ตาม พรก./พรบ. เฉพาะกิจ ให้จัดทำข้อมูลแหล่งที่มาของเงินกู้ ระยะเวลาการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายและแผนการดำเนินงานจำแนกเป็นเงินกู้และเงินบาทสมทบ (ถ้ามี)	ฟอร์ม ก. 4
6) เงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ถ้ามี)	ฟอร์ม ก. 5
3.9. ข้อมูลแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	ฟอร์ม ก. 6
3.10. ข้อมูลแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ฟอร์ม ก. 7
<p>ทั้งนี้ ข้อมูลการโอนเปลี่ยนแปลงทั้ง 2 ปีดังกล่าวข้างต้น แบ่งประเภท ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยุบเลิกรายการเดิมเพื่อไปเพิ่มรายการใหม่ - รายการที่มีวงเงินโอนเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ 15 ของงบประมาณที่ตั้งไว้ (สำหรับงบลงทุนให้แสดงเฉพาะค่าครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยเกิน 1 ล้านบาท และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยเกิน 10 ล้านบาท) - เปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินงานจากที่กำหนดไว้เดิม 	
3.11. การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ฟอร์ม ก. 8
3.12. ค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้แสดงรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายรวมทั้งเหตุผลความจำเป็น	ฟอร์ม ก. 9
3.13. ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้ระบุอัตราค่าจ้าง จำนวนที่ปรึกษา งบประมาณ รายละเอียด รวมทั้งเหตุผลความจำเป็นในการจ้าง โดยจำแนกตาม งาน/โครงการ และงบรายจ่าย	ฟอร์ม ก. 10
3.14. ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและสัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยจำแนกเป็นหลักสูตร จำนวนครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายและผลที่คาดว่าจะได้รับ โดยจำแนกเป็น งาน/โครงการ และงบรายจ่าย	ฟอร์ม ก. 11
3.15. ค่าใช้จ่ายการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้แสดงรายละเอียดรวมทั้งเหตุผลความจำเป็น และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ฟอร์ม ก. 12
3.16. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมนานาชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้แสดงรายละเอียด ครั้ง/รุ่น คน วัน อัตราค่าใช้จ่าย ประเภทการประชุม ประเทศ รวมทั้งเหตุผลความจำเป็น และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ฟอร์ม ก. 13
3.17. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	เอกสาร

แนวทางการชี้แจงงบประมาณในลักษณะบูรณาการ
แผนงานบูรณาการ (ยกเว้นแผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค)

ขั้นตอน - รายละเอียดการนำเสนอต่อคณะกรรมการ	สิ่งที่ต้องนำเสนอเอกสาร/แบบฟอร์ม
<p>1. ผู้ที่รับผิดชอบในการชี้แจงต่อคณะกรรมการ</p> <p>หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ และหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ด้วยตนเอง</p> <p>- ในกรณีที่มิได้เหตุสุดวิสัยไม่สามารถมาชี้แจงได้ ขอให้ทำหนังสือขออนุญาตท่านประธานคณะกรรมการวิสามัญฯ</p> <p>2. การนำเสนอข้อมูลภาพรวม (Presentation ด้วย PowerPoint)</p> <p>ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบในการชี้แจงตาม ข้อ 1. สรุปสาระสำคัญของงบประมาณรายจ่ายภายใน 5 - 8 นาที โดยอาจใช้สื่อคอมพิวเตอร์ที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดเตรียมไว้เพื่อประกอบการชี้แจงได้ และควรประกอบด้วยสาระสำคัญ เช่น</p> <p>2.1. วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และแผนภาพความเชื่อมโยง</p> <p>2.2. ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข</p> <p>2.3. การดำเนินการตามข้อสังเกตคณะกรรมการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>2.4. แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่สำคัญ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ</p> <p>2.5. รายการผูกพันข้ามปีงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามหน่วยงาน</p> <p>3. เอกสารที่นำเสนอต่อคณะกรรมการฯ (พร้อม CD บันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ PDF และจัดทำ QR code และสารบัญชียกเอกสาร)</p> <p>การจัดเตรียมเอกสารข้อมูลให้จัดทำรายการสรุปสารบัญชียกเอกสารและตรวจสอบให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้องตามมติคณะกรรมการวิสามัญฯ ตามรายการต่อไปนี้</p> <p>3.1. เจ้าภาพแผนงานบูรณาการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รายนามผู้ชี้แจงระดับหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและคณะ 2) วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบและแผนภาพความเชื่อมโยง 3) ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข 4) แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่สำคัญ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ 5) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามงบรายจ่าย 6) รายการผูกพันข้ามปีงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามหน่วยงาน 7) เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานและตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามกระทรวง - หน่วยงาน - โครงการ <p>3.2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รายนามผู้ชี้แจงระดับหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้แทน 2) ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ 2562 ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข 3) แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่สำคัญ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ 4) รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 	<p>เอกสาร</p> <p>เอกสาร</p> <p>เอกสาร</p> <p>เอกสาร</p> <p>เอกสาร</p> <p>เอกสาร</p> <p>เอกสาร</p> <p>เอกสาร</p> <p>เอกสาร</p> <p>เอกสาร</p> <p>เอกสาร</p> <p>เอกสาร</p> <p>เอกสาร</p>

แนวทางการชี้แจงงบประมาณในลักษณะบูรณาการ
แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค

ขั้นตอน - รายละเอียดการนำเสนอต่อคณะกรรมการ	สิ่งที่ต้องนำเสนอ เอกสาร/แบบฟอร์ม
<p>1. ผู้ที่รับผิดชอบในการชี้แจงต่อคณะกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ และหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ด้วยตนเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในกรณีที่มีเหตุผลวิสัยไม่สามารถมาชี้แจงได้ ขอให้ทำหนังสือขออนุญาตท่านประธานคณะกรรมการวิสามัญฯ <p>2. การนำเสนอข้อมูลภาพรวม (Presentation ด้วย PowerPoint) ขอให้ผู้รับผิดชอบในการชี้แจงตาม ข้อ 1. สรุปสาระสำคัญของงบประมาณรายจ่าย ภายใน 8 - 10 นาที โดยอาจใช้สื่อคอมพิวเตอร์ที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดเตรียมไว้เพื่อประกอบการชี้แจงได้ และควรประกอบด้วยสาระสำคัญ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาภาค : วิสัยทัศน์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/ประเด็น 2.2. วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และแผนภาพความเชื่อมโยง 2.3. ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข 2.4. การดำเนินการตามข้อสังเกตคณะกรรมการฯ ปี 2562 2.5. จุดเน้นในการพัฒนาที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ 2.6. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามกระทรวง/หน่วยงาน <p>3. เอกสารที่นำเสนอคณะกรรมการฯ (พร้อม CD บันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ PDF และจัดทำ QR code และสารบัญเอกสาร) การจัดเตรียมเอกสารข้อมูลให้จัดทำรายการสรุปสารบัญตามลำดับรายชื่อเอกสารและตรวจสอบให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้องตามมติคณะกรรมการวิสามัญฯ ตามรายการต่อไปนี้</p> <p>3:1. เจ้าภาพแผนงานบูรณาการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รายงานผู้ชี้แจงระดับหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและคณะ 2) ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาภาค : วิสัยทัศน์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/ประเด็น 3) วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบและแผนภาพความเชื่อมโยง 4) ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไข 5) จุดเน้นในการพัฒนาที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ 6) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามกระทรวง/หน่วยงาน <p>3:2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รายงานผู้ชี้แจงระดับหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้แทน 2) ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไข 3) จุดเน้นในการพัฒนาที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ 4) รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 	<p>เอกสาร</p> <p>เอกสาร เอกสาร</p> <p>เอกสาร</p> <p>เอกสาร เอกสาร เอกสาร</p> <p>เอกสาร เอกสาร</p>

3. การจัดเตรียมข้อมูลเพิ่มเติมของรัฐวิสาหกิจ

สำหรับรัฐวิสาหกิจ (ที่ได้รับและไม่ได้รับงบประมาณ) นอกจากจัดเตรียมข้อมูลตาม ข้อ ข. ระดับหน่วยงาน ในข้อ 3.1 - 3.17 แล้วขอให้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติม ได้แก่

- 1) แผนการลงทุน ปีงบประมาณ 2561 - 2563 (เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ)
- 2) การใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณย้อนหลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2559 - 2561)
- 3) ผลการดำเนินงานแต่ละปี
- 4) งบการเงินของรัฐวิสาหกิจที่จัดทำเสร็จถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
- 5) แผนและผลการแปรรูปรัฐวิสาหกิจ (ถ้ามี)

4. การจัดทำเอกสารและกำหนดเวลาการส่งเอกสาร

1) จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม ขนาดกระดาษ A4 และใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ (Thai Sarabun SPK) ขนาดแบบอักษรไม่ต่ำกว่า 16 พอยท์ (16 Point)

2) จัดทำเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยทำเป็นเอกสารพร้อม CD และบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ PDF และจัดทำ QR code ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5*1.5 ซม. เพื่อจะได้นำไปรวบรวมไว้ในระบบ e - Book และนำ file บันทึกเข้า server ของสภาผู้แทนราษฎร เพื่อคณะกรรมการวิสามัญ สามารถศึกษาข้อมูลได้จากระบบ Intranet

3) กำหนดเวลาการส่งเอกสาร วันจันทร์ที่ 21 ตุลาคม 2562 (ยกเว้นกระทรวงการคลังและกระทรวงพาณิชย์ ส่งวันศุกร์ที่ 18 ตุลาคม 2562) จำนวน 80 ชุด

5. การนำเสนอข้อมูล

1) จัดทำ Presentation ด้วยโปรแกรม PowerPoint โดยใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ (TH Sarabun PSK) และเป็นโปรแกรม PowerPoint ที่มี version ไม่ต่ำกว่า 2013

2) รูปแบบและวิธีการนำเสนอควรมีความกระชับชัดเจน โดยให้เป็นไปตามที่หน่วยรับงบประมาณ เห็นสมควร

6. การเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เชิญผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานกลาง ระดับหัวหน้าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กรมบัญชีกลาง สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เข้าร่วมประชุมเพื่อสนับสนุนข้อมูลและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการวิสามัญ ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม

7. ตัวอย่างรูปเล่มเอกสารพร้อมแบบฟอร์มคำชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญ

หน่วยรับงบประมาณ สามารถเรียกดูข้อมูลตัวอย่างรูปเล่มเอกสารพร้อมแบบฟอร์มคำชี้แจงได้ที่เว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ www.bb.go.th หรือ <http://203.155.122.137/index.php/s/toYcVpQd1PEnp7s> หรือสแกน QR Code

