

กลุ่มงานห้องสมุด  
และข้อมูลข่าวสาร  
เลขรับ 51  
วันที่ 21 มี.ค. 2562  
เวลา 09:40

ผู้อำนวยการกองกลาง  
เลขรับ 1096  
วันที่ 21/3/62  
เวลา 11:00



1079  
18/1/62  
16:20

กระทรวงสาธารณสุข  
เลขรับ 3854  
วันที่ 16 มี.ค. 2562  
เวลา 15:14

ห้องรองปลัดกระทรวง  
นพ.ไพศาล ดั่นคุ้ม  
เลขรับ 771  
วันที่ 1 มี.ค. 2562  
เวลา 14:44

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10000

๑๘ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐  
เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐  
ด้วยคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยคณะอนุกรรมการคุ้มครองข้อมูลข่าวสาร  
ส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนดแนวทางการคุ้มครองข้อมูล  
ส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในหมวดที่ ๓ ว่าด้วยข้อมูลส่วนบุคคล  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอส่งแนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาเพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และกรุณาแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ  
ต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง  
หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ และถือปฏิบัติ  
ตามนี้พระคุณ

ay

(นางอรุชดา บุรณปรีชา)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
๒๑ มี.ค. ๒๕๖๒

ขอแสดงความนับถือ

๒๒๑๖๒ สุทธิคุณ

(นางประภาศรี บุญวิเศษ)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (นายเฉลิมพล เลียบทวี)  
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๘๘

๓) เรียน หัวหน้ากลุ่มงานห้องสมุด  
เพื่อโปรดพิจารณา

๒๒๗ พ.ว.✓

(นางสาววันฉวี พวงเจริญ)  
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ  
๒๒ มี.ค. ๒๕๖๒

๕) ๒๒๑๐๐๑๒๒๒ ทัศน

ทัศน

(นายไพศาล ดั่นคุ้ม)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
๒๑ มี.ค. ๒๕๖๒

**แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**  
**ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐**

๑. หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลให้ทราบอย่างชัดเจนว่าจะมีการจัดเก็บ ข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง รวมถึงวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ ประเภทของบุคคลหรือองค์กรที่อาจ ได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ โดยต้องแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลและมาตรการที่จะใช้ ในการจำกัดการใช้ การเปิดเผย การเข้าถึง และกรแก้ไข ทั้งนี้ต้องแจ้งก่อนหรือในขณะที่เก็บ หรือเร็ว ที่สุดหลังการจัดเก็บ ทั้งนี้ในการจัดเก็บหน่วยงานของรัฐต้องพยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจาก เจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่จะกระทบถึงประโยชน์ได้เสียโดยตรงของบุคคลนั้น

๒. หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงพอที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของรัฐให้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ และต้องจัดเก็บ โดยวิธีที่ถูกต้องตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องเป็นธรรมและเหมาะสม โดยได้แจ้งและได้ขอคำยินยอมจาก เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วและมีหน้าที่ยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น และ จัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอตามที่กฎหมายข้อมูล ข่าวสารของราชการกำหนด

๓. หน่วยงานของรัฐเมื่อมีการจัดเก็บข้อมูลต้องนำไปใช้เฉพาะตามวัตถุประสงค์ของ การจัดเก็บเท่านั้น เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลให้นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นได้ ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บให้กับบุคคลอื่นได้รับทราบไม่สามารถกระทำได้ โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมีได้ เว้นแต่ เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดให้สามารถกระทำได้

๔. หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งสิทธิให้ทราบล่วงหน้าหรือพร้อมกับการขอข้อมูลว่า เจ้าของข้อมูลมีสิทธิเลือกว่าจะยินยอมให้มีการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตน ไม่ว่าจะ เป็นการขอข้อมูลโดยสมัครใจหรือมีกฎหมายบังคับก็ตาม

๕. หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ในการตรวจสอบข้อมูลที่จัดเก็บให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน ตามความจำเป็นและตามวัตถุประสงค์ของการจัดการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

๖. หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ในการจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิด ไม่ว่าจะเป็นการสูญหาย เสียหาย การเข้าถึง ข้อมูลส่วนบุคคลโดย ไม่ได้รับอนุญาต การทำลายโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้ ปรับเปลี่ยนแก้ไข เผย โดยมิชอบและ หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบในกรณีมีการให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ไปยังที่ใดซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้ เว้นแต่เป็นไปตามลักษณะการใช้ ข้อมูลตามปกติ

๗. หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ ในการดูแลการส่งข้อมูลการส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยัง บุคคลหรือองค์กรอื่นๆ ไม่ว่าจะภายในประเทศหรือส่งไปยังต่างประเทศ โดยจะต้องได้รับคำยินยอม จากเจ้าของข้อมูล และจะต้องมีมาตรการที่เหมาะสมที่เป็นหลักประกันได้ว่าบุคคลหรือองค์กรที่ได้รับ ข้อมูลไปแล้วจะเก็บรักษาข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

๘. เจ้าของข้อมูลมีสิทธิรับรู้ว่ามี การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของตนหรือไม่ และมีสิทธิ เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง เมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือ หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแล ข้อมูลข่าวสารนั้นจะต้องให้บุคคลนั้นหรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้นมีสิทธิได้ตรวจสอบหรือได้รับสำเนา ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลนั้น

๙. เจ้าของข้อมูลย่อมมีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแล ข้อมูลข่าวสารแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นได้ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณา คำขอดังกล่าว และแจ้งให้บุคคลนั้นทราบโดยไม่ชักช้า

๑๐. กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามที่มี คำขอ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสามสิบวันนับ แต่วันได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร และไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอของตนแนบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนที่ เกี่ยวข้องได้

๑๑. ในกรณีหน่วยงานของรัฐมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลเป็น ผู้เยาว์ ผู้เสมือนไร้ความสามารถ หรือผู้ไร้ความสามารถ หน่วยงานของรัฐต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้เยาว์และผู้ปกครอง ผู้เสมือนไร้ความสามารถและผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล ตามกฎหมายก่อนด้วย

๑๒. กรณีที่หน่วยงานของรัฐจะมีการว่าจ้างหรือมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงาน อื่น (third party) ในลักษณะหน่วยให้บริการ (service provider) ให้ทำหน้าที่หรือจัดการที่เกี่ยวข้อง กับข้อมูลส่วนบุคคล บุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าวจะต้องมีระบบการคุ้มครองข้อมูลที่มาตรฐาน และ จะต้องมีการจัดทำข้อตกลงที่ชัดเจนว่าบุคคลหรือองค์กรดังกล่าวเมื่อได้รับและครอบครองข้อมูลไป แล้ว จะเก็บรักษาข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์