



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของกองแผนงาน กรมอนามัย

Planning Division

การนำเสนอข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะของกองแผนงานสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544 เป็นไปอย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล จึงออกมาตรการเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ของกองแผนงาน รายละเอียดดังนี้

1. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่น่าขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกองแผนงาน เนื้อหาต้องเป็นไปตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)” ที่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) กำหนดไว้

ข้อมูลพื้นฐานเผยแพร่ข้อมูลตลอดจนบริการของหน่วยงาน

หมวดหมู่ของข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
1. เกี่ยวกับหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● ประวัติความเป็นมา ● วิสัยทัศน์ พันธกิจ ● โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ● ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน ● ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ ● แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ● คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ ● ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้งหน่วยงาน เป็นต้น ● ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail Address) ของบุคคลภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล เช่น ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Webmaster) เป็นต้น
2. ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ● ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป ● ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง ● ปฏิทินกิจกรรมของหน่วยงาน
3. เว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยงานภายในกรม ● หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ● เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ
4. บริการประชาชน	บริการประชาชน ได้แก่ ข้อมูลบริการประชาชน : กลุ่มความรู้ สุขภาพ แจ้งเรื่องร้องเรียน กระดานถาม-ตอบ และการบริการออนไลน์ (e-Service) เป็นต้น
5. กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

2. หน้าที่ความรับผิดชอบและการตรวจสอบข้อมูล

ผู้นำขึ้นเว็บไซต์กองแผนงาน

นางสาวนภาพรณ์ นิมิตเดชกุลชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล
 คณะทำงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2562

ลักษณะ / ประเภทข้อมูล	ตรวจสอบติดตาม
1. การนำเสนอข้อมูลนโยบายและยุทธศาสตร์	กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน
2. การนำเสนอข้อมูลยุทธศาสตร์การงบประมาณ	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ กองแผนงาน
3. การนำเสนอข้อมูลประเมินผลและนิเทศติดตาม	กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม กองแผนงาน
4. การนำเสนอข้อมูลด้านพัสดุ การควบคุมภายใน	กลุ่มอำนวยการ กองแผนงาน

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมอนามัย

ที่ ๑๐๖๐/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

อนุสนธิคำสั่งกรมอนามัยที่ ๙๖๙/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง แต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการขึ้นเพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้เป็นการเฉพาะ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้เพื่อสิทธิของประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของรัฐบาลให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย เกิดความต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน กรมอนามัยได้พิจารณาเห็นควรให้มีการทบทวนคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกรมอนามัยที่ ๙๖๙/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ดังนี้

๑. คณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๑ นายวิชาญชัย บุญเกิด	เลขานุการกรม สำนักงานเลขานุการกรม	ประธาน
๑.๒ นายปรัชญา ต่านกลาง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะกรรมการ
๑.๓ นางสาวจรรยา ทองทิพย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักส่งเสริมสุขภาพ	คณะกรรมการ
๑.๔ นางสาวชุตินา หนูแสง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๑.๕ นางสาววิไลลักษณ์ ศรีสุระ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ สำนักโภชนาการ	คณะกรรมการ
๑.๖ นางอัญชลี เทียงธรรม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักทันตสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๑.๗ นางอรพรรณ จินกาล	นักวิชาการสาธารณสุข สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	คณะกรรมการ

๑.๘ นางปติมา...

๑.๘ นางปติมา หิริสังจจะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	คณะทำงาน
๑.๙ นายจิรพันธ์ ลิลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	คณะทำงาน
๑.๑๐ นางสาวปิ่นจิตา ผูกพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๑.๑๑ นายฐิตินันท์ พิริยะสุรวงศ์	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส ๓ กองคลัง	คณะทำงาน
๑.๑๒ นายอภัย ปินทะคุปต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	คณะทำงาน
๑.๑๓ นางสาวนภาพรณิ นิमितเดชกุลชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน	คณะทำงาน
๑.๑๔ นางสาวพรรณิ พันธุ์เสื่อ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	คณะทำงาน
๑.๑๕ นางสาวชญาณิชฐ์ สมเจริญ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง	คณะทำงาน
๑.๑๖ นางสาวอรรรรณ ศรีสงคราม	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ กลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๑.๑๗ นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง	นักจัดการงานทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑.๑๘ นางสาวจิรประภา เกิดชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ศูนย์สื่อสารสาธารณะ	คณะทำงาน
๑.๑๙ นางสาวพัทธนันท์ ว่างเสนา	นักวิชาการพัสดุ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะทำงาน
๑.๒๐ นางवासนา ประสังคานนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑.๒๑ นางสาวชिरา ซอโณม	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย	คณะทำงาน
๑.๒๒ นางพพร คำฟู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	คณะทำงาน
๑.๒๓ นายสุธน เพ็งคุ้ม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก	คณะทำงาน
๑.๒๔ นางเกษณี วงศ์สุฤทธิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์	คณะทำงาน
๑.๒๕ นางสาวสุภาว อวาสกุลสุทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	คณะทำงาน
๑.๒๖ นางระจิตร์ ชาศรีวัฒน์ชัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี	คณะทำงาน

๑.๒๗ นางสาวพรพิมล รัตนตรัยดำรง	บรรณารักษ์ ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี	คณะทำงาน
๑.๒๘ นางสาวกันยารัตน์ สมบัติธีระ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น	คณะทำงาน
๑.๒๙ นางสาวนันทิยา พรมวงษา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี	คณะทำงาน
๑.๓๐ นายเกรียงศักดิ์ แสนไชย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา	คณะทำงาน
๑.๓๑ นางอัญชลี มูลจัด	บรรณารักษ์ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี	คณะทำงาน
๑.๓๒ นางสาวลลันณภัทร ดีตาช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๑.๓๓ นางสาวชูไมยะ เต็งสาแม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา	คณะทำงาน
๑.๓๔ นายอนุชา รักสนิท	นักวิชาการสาธารณสุข ศูนย์อนามัยชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ	คณะทำงาน
๑.๓๕ นางสาวสุทธิกานต์ กันดี	บรรณารักษ์ ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	คณะทำงาน
๑.๓๖ นางสาวอฉรา พงษ์สมโภช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๑.๓๗ นายพิบูล แก้วโชติ	บรรณารักษ์ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๑.๓๘ นายเจียงศักดิ์ นุตะภิบาล	เจ้าพนักงานห้องสมุด สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๑.๓๙ นายวิทยา ประเทศ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑.๔๐ นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๔๑ นางสาววารภรณ์ ยี่ไต้ะ	บรรณารักษ์ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

๒. โดยคณะทำงานมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และจัดทำดัชนีของข้อมูลข่าวสารที่มีรายละเอียดเพียงพอ เป็นปัจจุบัน เพื่อประชาชนสามารถค้นหาด้วยตนเองได้อย่างสะดวก และให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยให้คำแนะนำช่วยเหลือแก่ประชาชนที่มาติดต่อผ่านช่องทางต่างๆ ที่จัดไว้ให้บริการ

๒.๒ ดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดตั้งอยู่ที่หน่วยงาน และเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๓ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา และประกาศสอบราคา สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (ตามแบบ สขร. ๑) นำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๔ ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ นำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานตามความเหมาะสม ดังนี้ ๑) การจัดหาพัสดุ ๒) การให้บริการประชาชน ๓) การบริหารงานของหน่วยงาน ๔) การบริหารงบประมาณ ๕) งานบริหารงานบุคคล และ ๖) การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน (ภายในระยะเวลาที่กำหนด) มีดังนี้

๒.๕.๑ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๕.๒ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (ตามแบบ สขร. ๑) โดยแยกเป็นรายเดือน พร้อมแนบสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

๒.๕.๓ สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชนผ่านช่องทางต่างๆ และสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

๒.๕.๔ รวบรวมแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๖ สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ

๒.๗ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น คู่มือ แผ่นพับ โปสเตอร์ บอร์ดไวเนล บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ Facebook เป็นต้น

๒.๘ สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๙ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่กรมอนามัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

ชื่อ.....
นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
ตรา.....