

ขั้นตอนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) วงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท

จ้างปรับปรุงห้องทำงานกองแผนงาน อาคาร 5 ชั้น 4 จำนวนเงิน 409,900.- บาท (ครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง)

ขั้นตอนที่	การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลา (วันทำการ)	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตงาน/กำหนดราคากลาง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	2 วันทำการ	- กลุ่มอำนวยการได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รายชื่อคณะกรรมการฯ แจ้งทุกกลุ่มงาน และกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เมื่อวันที่ 5 ม.ค. 67 และให้แจ้งรายชื่อภายในวันที่ 8 ม.ค. 67 - เมื่อได้รายชื่อ จนท. แล้ว กลุ่มอำนวยการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตงาน/กำหนดราคากลาง และ (ร่างคำสั่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) - คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตงาน/กำหนดราคากลาง จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตงาน (Spec/TOR)	* รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ อาจใช้เวลามากกว่า 2 วันทำการ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง * ร่างรายงานขอซื้อขอจ้าง และร่างคำสั่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
2	รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา	1 วันทำการ	บริษัท พีแอนด์พี ไฮท์สปีด โซลูชั่น จำกัด	*ใบเสนอราคา
3	จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	1 วันทำการ		*ร่างรายงานผลการพิจารณา * ร่างประกาศผู้ชนะ
4	จัดทำสัญญา/ไปสั่งซื้อสิ่งจ้าง	5 วันทำการ		
5	การบริหารสัญญา			

ขั้นตอนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) วงเงินเกิน 500,000.- บาท

ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ) จำนวน 3 รายการ (12 เครื่อง) จำนวนเงิน 572,200.- บาท

ขั้นตอนที่	การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลา (วันทำการ)	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง/ประกาศเผยแพร่แผน	1 วันทำการ		* จัดทำ(ร่าง) ประกาศ แผน
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน 3 ชุด คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะ/ขอบเขตงาน/กำหนดราคากลาง , คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	1 วันทำการ	- กลุ่มอำนวยการได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รายชื่อ คณะกรรมการฯ แจงทุกกลุ่มงาน และกองดิจิทัลเพื่อ ส่งเสริมสุขภาพ เมื่อวันที่ 5 ม.ค. 67 และให้แจ้งรายชื่อ ภายในวันที่ 8 ม.ค. 67 - เมื่อได้รายชื่อ จนท. แล้ว กลุ่มอำนวยการจัดทำคำสั่ง คณะกรรมการคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตงาน/กำหนดราคากลาง และ (ร่างคำสั่งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ , ร่างคำสั่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) - คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ ขอบเขตงาน/กำหนดราคากลาง จัดทำรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตงาน (Spec/TOR)	- คำสั่งคณะกรรมการ กำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ/ ขอบเขตงาน/กำหนด ราคากลาง * ร่างคำสั่ง คณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคาฯ * ร่างคำสั่ง คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ
3	จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขต งาน (Spec/TOR)	3 วันทำการ	คณะกรรมการดำเนินการจัดทำ รายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตงาน (Spec/TOR)	
4	จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง/จัดทำร่างประกาศ และเอกสารประกวดราคา	2 วันทำการ		*ร่างรายงานขอซื้อขอ จ้างและร่างประกาศและ เอกสารประกวดราคา

