

สรุปมติการประชุมกองแผนงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคาร ๕ ชั้น ๔ กรมอนามัย

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการของอธิบดี
วาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ	<p>ประธานแจ้งให้ทราบเรื่องหนึ่ง ประธานได้กล่าวขอบคุณทีมงานทั้งเบื้องหน้าและเบื้องหลัง ทีมเครือข่ายต่างๆ ที่ได้ร่วมมือช่วยกันขับเคลื่อนงานใหญ่ที่กองแผนได้รับมอบหมายมาจนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และให้ทุกคนในกองแผนงานตระหนักถึงเรื่องการบริหารเครือข่ายที่สำคัญไม่น้อยไปกว่างานด้านวิชาการอีกด้วย ซึ่งการมีเครือข่ายที่ดีจะทำให้การทำงานต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอนาคตสำเร็จไปได้ด้วยความราบรื่นจากความร่วมมือกัน เรื่องที่สอง ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ กรมอนามัยจะจัดกิจกรรมงานวันปีใหม่ มีการจัดแข่งขันกีฬาช่วงเวลากลางวัน และมีเลี้ยงอาหารโต๊ะจีนในช่วงเย็น ภายในงานมีการลงทะเบียนเพื่อแจกรางวัลต่างๆ เรื่องที่สาม ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป กองแผนงานจะเข้าสู่การทำงานในเรื่องการชี้แจงงบประมาณปีพ.ศ. ๒๕๖๗ และชี้แจงงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในช่วงไตรมาสที่ ๔ โดยงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีกระทบแล้วคือส่วนของงบดำเนินการที่ได้ทำการหักเงินไปแล้ว จึงทำให้ต้องมีการปรับแผนจัดสรรวงเงินซึ่งจะทำให้ช่วงปลายปีงบประมาณทุกกลุ่มงานจะมีวงเงินลดน้อยลง เรื่องที่สี่ เรื่องในส่วนนโยบาย ซึ่งจะมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานใน ๑๓ ประเด็นอย่างเข้มข้น โดยจะมีการติดตามงานทุกสัปดาห์ เรื่องที่ห้า ประธานได้รับมอบหมายงานจากกรม เรื่อง ข้อเสนอเชิงบูรณาการของงบประมาณของส่วนเด็กปฐมวัย มอบทางกลุ่มงบประมาณเป็นเจ้าภาพร่วมกับทีม กพว. โดยจะทำการเป็น study และทำข้อเสนอเชิงนโยบาย</p>	<p>๑.ที่ประชุมรับทราบ ๒.ผู้อำนวยการมีมติมอบหมายกลุ่มงบประมาณเป็นเจ้าภาพร่วมกับทีม กพว. ในการรับผิดชอบงาน ข้อเสนอเชิงบูรณาการงบประมาณของส่วนเด็กปฐมวัย</p>
วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม	<p>อก.ขอรับรองรายงานการประชุมกองแผนงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ทุกกลุ่มงานรับทราบ รับรองรายงานการประชุม</p>
<p>วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง ๓.๑ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p>	<p>ผู้แทนกลุ่มผู้อำนวยการ ได้รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑. สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณกองแผนงาน (ตาม GFMS) ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน - ได้รับจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓,๔๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท - ได้รับจัดสรรงบประมาณ ปี๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ตาม GFMS จำนวน ๓,๓๖๔,๕๐๐.๐๐ บาท - เบิกจ่ายสะสม จำนวน ๑,๕๘๕,๙๓๓.๓๖ คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๑๔ สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด (เป้าหมาย คือ ร้อยละ ๒๕) - เงินคงเหลือ ตาม GFMS จำนวน ๑,๗๗๘,๕๖๖.๖๔ บาท - เป้าหมายกรมอนามัยในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ คือ ร้อยละ ๓๘ เป็นเงินจำนวน ๑,๒๗๘,๕๑๐.๐๐ บาท ซึ่งกองแผนงานเบิกจ่ายได้เกินเป้าหมาย จำนวน ๕๐๐,๐๕๖.๖๔ บาท</p> <p>๒. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณงบดำเนินงาน ที่ได้รับจัดสรรทั้งปี (จำแนกกลุ่มงาน) - กลุ่มผู้อำนวยการ ได้รับจัดสรร ๑,๗๙๕,๕๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายสะสม ๑๔๖,๗๔๑.๑๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๗ คงเหลือ ๑,๖๔๘,๗๕๘.๘๔ บาท - กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ ได้รับจัดสรร ๒,๒๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายสะสม ๗๙๘,๘๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๒๗ คงเหลือ ๑,๔๖๖,๒๐๐.๐๐ บาท - กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ ได้รับจัดสรร ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายสะสม ๕,๖๐๕.๒๐ บาท คิด</p>	<p>ที่ประชุมรับทราบ</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการของอธิบดี
	<p>เป็นร้อยละ ๘.๐๑ คงเหลือ ๖๔,๓๙๔.๘๐ บาท - กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล ได้รับจัดสรร ๘๘๖,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายสะสม ๒๙๔,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๑๘ คงเหลือ ๕๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท - กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม ได้รับจัดสรร ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายสะสม ๑๙,๑๔๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๙ คงเหลือ ๓๘๐,๘๕๕.๐๐ บาท ๓. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (จำนวน ๘๔๕,๐๙๖.๘๐ บาท) ๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (อก.) จำนวน ๑๓,๗๘๖.๐๐ บาท ๓.๒ ค่าใช้จ่ายรายเดือนและค่าจัดประชุมราชการ (อก.) จำนวน ๑๑,๑๓๕.๘๐ บาท ๓.๓ จ้างวิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำข้อมูลฯ งวดที่ ๒ (ขม.) จำนวน ๑๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท ๓.๔ โครงการประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ จ.อุดรธานี (พนย.) จำนวน ๖๒๔,๑๗๕.๐๐ บาท</p>	
<p>๓.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ผู้แทนคณะกรรมการบริหารกำลังคนกองแผนงาน ได้รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองแผนงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนี้ เรื่องแนวทางในการสอนงานและเพิ่มประสบการณ์ สำหรับเจ้าหน้าที่ใหม่ คือ จัดให้มีการหมุนเวียนงานเพื่อให้เรียนรู้งานใหม่ๆที่ไม่เคยปฏิบัติมาก่อน โดยก่อนการหมุนเวียนคณะกรรมการบริหารกำลังคนจะร่วมกันพิจารณาและชี้แจงเจ้าหน้าที่ใหม่ และทำการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ใหม่รวมทั้งกำหนดเวลาในการหมุนเวียนเรียนรู้งานแต่ละรอบ ซึ่งหลังจากทำการหมุนเวียนเรียนรู้งานจนครบทุกกลุ่มงานแล้ว เจ้าหน้าที่ใหม่ต้องทำการสรุปผลงานที่ได้เรียนรู้มา และคณะกรรมการบริหารกำลังคนกองแผนงานจะพิจารณาคัดเลือกกลุ่มงานตามความเหมาะสม รวมถึงตรวจสอบและทบทวนแผนการหมุนเวียนเรียนรู้ระยะยาวเพิ่มเติมในครั้งต่อไป ภาพรวมกำลังคนของกองแผนงาน ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีทั้งหมดจำนวน ๓๒ คน โดยมีข้าราชการ จำนวน ๒๐ คน พนักงานราชการ จำนวน ๖ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ คน และจ้างเหมาบริการ จำนวน ๔ คน การบริหารตำแหน่งว่าง มีดังนี้ ๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กลุ่ม พนย. และกลุ่ม งปม. ผลการดำเนินการคือ อยู่ระหว่างกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือก ๒. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กลุ่ม อก. ผลการดำเนินการคือ ดำเนินการเรียกบรรจุจากบัญชีกรมอนามัย โดยมารายงานตัวที่กรม วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๖๖ และเริ่มปฏิบัติงานที่กองแผนงานวันที่ ๒ ก.พ. ๖๗ ๓. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กลุ่ม อก. ผลการดำเนินการคือ ไม่มีผู้ประสงค์รับโอน คณะกรรมการบริหารกำลังคน (CHRO) กองแผนงานต้องทำการกำหนดวิธีการสรรหาใหม่ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กลุ่ม อก. ผลการดำเนินการคือ อยู่ระหว่างกองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการสอบปลายเดือนนี้ และจะจัดจ้างมาปฏิบัติงานวันที่ ๑ ก.พ. ๖๗ การกำหนดตำแหน่ง “นักสาธารณสุข” ในโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังกรมอนามัย โดยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง คือ ๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ๒. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน การกำหนดสายงานนักสาธารณสุขในโครงสร้างของกรมอนามัย มีดังนี้ กองแผนงาน - กลุ่มนโยบายและแผน - กลุ่มข้อมูลและประเมินผล - กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - ฝ่ายพัฒนาระบบราชการ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม - กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ - กลุ่มบริหารกฎหมายสาธารณสุข สำนักสุขาภิบาลอาหาร</p>	<p>ที่ประชุมรับทราบ</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการของอธิบดี
	<p>และน้ำ – กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ – กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ - ศูนย์ห้องปฏิบัติการ กรมอนามัย สำนักงานส่งเสริมสุขภาพ, สำนักงานทันตสาธารณสุข, สำนักงานอนามัยการเจริญพันธุ์, กองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ – กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ Next Step : กองการเจ้าหน้าที่เสนอการกำหนดสายงาน นักสาธารณสุข ในโครงสร้างกรมอนามัย ต่อ อกพ. กรมอนามัย และ อกพ. กระทรวงสาธารณสุข การเตรียมความพร้อม คือ ๑. ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตนเอง ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน</p>	
<p>๓.๓ รายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ผู้แทนเลขานุการคณะทำงานตัวชี้วัดกองแผนงาน รายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑. คะแนนประเมินตนเอง ประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (คะแนนเต็ม ๕ คำแนน) ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประเมินไว้ที่ ๓ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ประเมินไว้ที่ ๒ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ประเมินรายไตรมาส ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเมินไว้ที่ ๓ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ประเมินไว้ที่ ๓ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๐ ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมอนามัยประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเมินไว้ที่ ๓ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๑ ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลกรมอนามัยกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายภายนอก ประเมินไว้ที่ ๓ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ การดูแลสุขภาพด้วยเวชศาสตร์วิถีชีวิตและการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเมินไว้ที่ ๒.๕ คะแนน NEXT STEP : ๑. กลุ่มงานเจ้าภาพตัวชี้วัดเร่งรัดการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบและรายงานความก้าวหน้า ประจำเดือน พ.ย. ๖๖ (รายงานภายใน ๗ ธ.ค. ๖๖) ลงรายการข้อมูลตัวชี้วัดในระบบ DOC๔.๐ ๒. พิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันพุธที่ ๑๓ ธ.ค. ๖๖ ๓. กลุ่มงานเจ้าภาพตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์กรมอนามัย ขอให้วางแผนการดำเนินงานให้ทันตามกำหนดเวลาที่ต้องรายงานในระบบ DOH Dashboard</p>	<p>ที่ประชุมรับทราบ</p>
<p>วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ ๔.๑ กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์</p>	<p>ผู้แทนกลุ่มพัฒนาฯ รายงานผลการดำเนินการสำคัญของกลุ่มงานฯ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑.การประชุมผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข - รายงานการประชุมผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข (รวม.เป็นประธาน) เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกองแผนงาน คือ การบูรณาการดำเนินงานในพื้นที่ประเด็นที่เกี่ยวกับการขับเคลื่อนนโยบาย มอบหมายให้รวบรวมกิจกรรม ตัวชี้วัดงบประมาณ ส่งให้ กยผ.สป. เพื่อบูรณาการกับพื้นที่ต่อไป - เพิ่มการประชุม กยผ.สป. แจ้งเพิ่มการประชุม</p>	<p>๑. ที่ประชุมรับทราบ ๒.หัวหน้ากลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตามได้แจ้งให้ผู้เป็นเจ้าภาพการประชุมสัมมนาเข้าข่ายเคสอบรมทำสรุปและนำเสนอกับท่านรองอธิบดีตามลำดับต่อไปด้วย</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการของอธิบดี
	<p>๑ เรื่อง คือ “การประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข (Tuesday Morning Meeting)” จัดประชุมทุกเช้าวันอังคารของสัปดาห์ โดยปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นประธาน เริ่มการประชุมครั้งที่ ๑ ไปแล้ว เมื่อวันอังคารที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๒. การตรวจเยี่ยมกรมอนามัยและมอบนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ประเด็นสำคัญที่ได้ประชุมคือ - การเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ภายใต้นโยบายสาธารณสุข ๑๓ ประเด็น (Quick win) - เร่งรัดขับเคลื่อนนโยบายส่งเสริมการมีบุตร ให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม การผลักดันให้บรรจุเป็นวาระแห่งชาติ - การบูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ในการกำหนดมาตรการส่งเสริมการมีบุตร คลินิกส่งเสริมการมีบุตร หน่วยคัดกรองโรคหายาก การแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการเข้าถึงบริการ เป็นต้น - อัตราการเกิดเป็นเรื่องสำคัญ เน้น Give Birth Save World สื่อสารให้รู้ว่าการให้เป็นสิ่งยิ่งใหญ่ - Health Literacy เน้นการสื่อสารในแต่ละสัปดาห์ของกระทรวงสาธารณสุข - สร้างความร่วมมือของภาคประชาชนและภาคการเมือง ตัวอย่าง โรงเรียนเบทาหวานวิทยา อ.พิมาย จ.นครราชสีมา ที่จะขยายออกไปในอีกหลาย ๆ จังหวัด ๓.การประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงสาธารณสุขภายใต้ระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในระดับพื้นที่ โดยจะจัดขึ้นในวันที่ ๒๒ - ๒๔ พ.ย. ๖๖ ที่ จ.น่าน ประเด็นสำคัญที่ได้ประชุมคือ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข : ๑. ปัจจัยกำหนดสุขภาพ (Social Determinants of Health) การลดปัจจัยเสี่ยง เพิ่มปัจจัยปกป้อง ต้องอาศัยหน่วยงานหลายภาคส่วนจึงจะประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน ๒. นโยบาย Quick Win ของกระทรวงสาธารณสุข เช่น ส่งเสริมการมีบุตร Healthy City MODELS นักท่องเที่ยวปลอดภัย สุขภาพจิต ยาเสพติด ต้องอาศัยความร่วมมือในระดับจังหวัด ปลัดกระทรวงสาธารณสุข : การขับเคลื่อนนโยบาย ๑๓ ประเด็น โดยเฉพาะประเด็นที่ ๑๑ ส่งเสริมการมีบุตรต้องผลักดันให้เป็นวาระแห่งชาติ วางแนวทางการทำงานร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในการขับเคลื่อนนโยบายในพื้นที่ บูรณาการเชื่อมโยงภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคสังคม และภาคประชาชน สู่การปฏิบัติ ๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานหน่วยบริการสาธารณสุขตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยจะจัดขึ้นในวันที่ ๓๐ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๖๖ ที่ จ.อุดรธานี ประเด็นสำคัญที่ได้ประชุมคือ -รมว. เน้นขับเคลื่อนนโยบายส่งเสริมการมีบุตร และ ยกระดับ ๓๐ บาท เพิ่มคุณภาพชีวิต</p>	
๔.๒ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ	<p>ผู้แทนกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ฯ รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑.วงเงิน ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภาพรวมอยู่ที่ ๑,๗๔๑.๑๒ ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปี ๖๖ ไป ๒.๑๐% แบ่งตามประเภทงบประมาณ ได้แก่ ๑.๑ งบบุคลากร ๑,๑๓๒.๑๗ ล้านบาท ๑.๒ งบอุดหนุน ๐.๘๐ ล้านบาท ๑.๓ งบรายจ่ายอื่น ๒.๘๙ ล้านบาท ๑.๔ งบดำเนินงาน ๔๐๕.๒๐ ล้านบาท ซึ่งคาดการณ์ว่าในส่วนค่าใช้จ่ายขับเคลื่อนโครงการจะถูก ปรับลดลง ๒๑.๑๑ - ๒๓.๑๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๒ - ๑๐% ๑.๕ งบลงทุน ๒๐๐.๑๑ ล้านบาท กองแผนงานได้รับจัดสรรงบในการซื้อครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง รวมเป็นเงิน ๙๘๒,๑๐๐ บาท ๒.วงเงินค่าของงบประมาณ ปี ๒๕๖๘ ภาพรวมอยู่ที่</p>	<p>๑.ที่ประชุมรับทราบ ๒. ผู้อำนวยการมีมติให้กลุ่มอำนวยการทำหนังสือแจ้งเรื่องจุดที่ต้องซ่อมแซมทางโครงสร้างตึกไปที่ สลก. เพื่อดำเนินการซ่อมแซมห้องน้ำที่กองแผนงานรับผิดชอบดูแล</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการของอธิบดี
	<p>๔,๔๐๐.๐๑ ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากค่าขอปี ๒๕๖๗ อยู่ ๒.๓๔% แบ่งตามประเภทงบประมาณ ได้แก่ ๒.๑ งบบุคลากร ๑,๑๙๖.๗๕ ล้านบาท ๒.๒ งบอุดหนุน ๘.๓๕ ล้านบาท ๒.๓ งบรายจ่ายอื่น ๒๖.๔๓ ล้านบาท ๒.๔ งบดำเนินงาน ๒,๕๐๖.๐๙ ล้านบาท ๒.๕ งบลงทุน ๖๖๙.๙๓ ล้านบาท Next Step : งบประมาณปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๒ ธ.ค. ๖๖ ครม.เห็นชอบร่าง พรบ.งบประมาณ วันที่ ๓-๔ ม.ค. ๖๗ สส. พิจารณาวาระที่ ๑ วันที่ ๓-๔ เม.ย. ๖๗ สส.พิจารณาวาระที่ ๒-๓ วันที่ ๑๗ เม.ย. ๖๗ สส.นำร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ ขึ้นทูลเกล้าฯ และต้นเดือน พ.ค. จัดสรรงบประมาณปี ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๕ ธ.ค. ๖๖ ส่งคำขอกระทรวง ชี้แจงสภา วันที่ ๒๖ ม.ค. ๖๗ ส่งคำขอ สป.ผ่านระบบ e-Budget ting ช่วงเดือน เม.ย. ๖๗ ครม.เห็นชอบร่าง และในวันที่ ๕-๖ มิ.ย. ๖๗ สส. พิจารณาวาระที่ ๑ ความก้าวหน้าการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) ประเมินตนเองไว้ที่ ๒ คะแนน โดยแผนการขับเคลื่อน (ดำเนินการแล้ว ๒/๕ คะแนน) มีดังนี้ - ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ เอกสารวิเคราะห์ GAP (๐.๕) , กำหนดมาตรการ (๐.๕) , คลังความรู้ (LO หน้าเว็บ) (๐.๕) , แผนปฏิบัติการ (LO) (๐.๕) - อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้แก่ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัด ๔ ครั้ง (ประชุมกอง) (๐.๕) , รายงานความก้าวหน้าตามแผน LO ๔ ครั้ง (๐.๕) , สรุปผลการดำเนินงาน (๑) , เอกสารโครงสร้างผลงานวิชาการ (๑)</p>	
๔.๓ กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	<p>ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญของ กลุ่มงานประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑. งานด้านการเฝ้าระวังการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ดำเนินการ ดังนี้ นำเสนอในวาระ การพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ กรมอนามัย (กพว.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ โดยเพิ่มจำนวนรายการข้อมูลเฝ้าระวัง ปี ๒๕๖๗ จากเดิม ๒๓๕ รายการ เป็น ๒๔๐ รายการข้อมูล และมีข้อสั่งการจากรองสารวุฒิ บุญสุข ให้กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล กองแผนงาน นำเสนอการใช้งานระบบ DoH Dashboard ให้แก่อธิบดี ๒. ชี้แจงการใช้งานระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (Anamai Data Catalog) เพื่อการรายงานผลตัวชี้วัด ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัยได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์การประเมิน ซึ่งมีแผนดังนี้ ๕ เดือนแรก ใช้ชุดข้อมูลแผนปฏิบัติการกรมอนามัย รอบ ๕ เดือน หลัง ใช้ชุดข้อมูลรายการงบประมาณ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ๕.การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ประเด็น การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ซึ่งมี ๒ ตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ได้แก่ ตัวชี้วัด ๒ (๑) ร้อยละของชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) โดยลงทะเบียนไปแล้ว ๑๑ ชุดข้อมูล จากทั้งหมด ๒๗ ชุดข้อมูล ในส่วนอีก ๑๖ ชุดข้อมูลต้องทำการปรับปรุงให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน</p>	ที่ประชุมรับทราบ

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการของอธิบดี
	<p>ที่ สพร. กำหนดก่อนจึงจะลงทะเบียนได้ ตัวชี้วัด ๒ (๓) ระดับความสำเร็จในการจัดทำชุดข้อมูลตัวชี้วัดสากล (Global Gender Gap Report) โดยกรมอนามัยได้รับผิดชอบในข้อ ชุดข้อมูลอายุเฉลี่ยในการให้กำเนิดบุตรคนแรก (Mean age of woman at birth of first child) ซึ่งต้องประสานงานกับ กยผ. เพื่อขอใช้ข้อมูล MOU ทะเบียนราษฎร์เพิ่มเติม โดยไม่ผิด พรบ. PDPA เพื่อนำข้อมูลใช้รายงานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในมาการจัดทำชุดข้อมูลตัวชี้วัดสากล (Global Gender Gap Report)</p>	
๔.๔ กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม	<p>ผู้แทนกลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม รายงานผลการดำเนินการ กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนี้ ผลการดำเนินงานที่ดำเนินการแล้ว ๑.การประชุมคณะทำงานจัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มติที่ประชุม ให้นำหน่วยงานจัดทำอมูลสภกองแผนงาน ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๒.การจัดประชุม Quick Win และจัดทำคำสั่งคณะทำงานครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มติที่ประชุม จัดประชุม Quick Win ทุกสัปดาห์ ตาม กสธ. และจัดทำคำสั่งคณะทำงานฯ ๓.การตรวจเยี่ยมศูนย์อนามัย คือ ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๔.ดำเนินงาน Routine ตามรอบรายงานปกติ มติที่ประชุมกรมอนามัยที่มอบหมายกองแผนงาน ๑.วาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ ๑.๑ เจ้าภาพหลักการจัดประชุม - จัดประชุมชมรมนายแพทย์ สสจ. ทั่วประเทศ และประสานความร่วมมือศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ร่วมจัดประชุมฯ - จัดประชุมชมรมผู้อำนวยการ รพศ. รพท. ทั่วประเทศ และประสานศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ร่วมจัดประชุม - จัดทำ One page ให้อธิบดีกรมอนามัยทั้ง ๒ การประชุม - จัดทำหนังสือเชิญกรมอื่นเข้าร่วมประชุม ๑.๒ One pages หน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อรวมเป็นเป้าหมายการดำเนินงานของกรมอนามัยและบริหาร/กำกับการทำงานตาม One pages ของหน่วยงาน ๒.วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมอนามัย ๒.๑ มอบผู้รับผิดชอบพิจารณาปรับลดตำแหน่งหรือการกำหนดคุณสมบัติตามตำแหน่ง ในตำแหน่งเกี่ยวกับทันตสาธารณสุขมอบ ผอ.สำนักทันตสาธารณสุข และ ผอ.กองแผนงาน ๒.๒ สำรองตำแหน่งว่างของหน่วยงาน และพิจารณาความพร้อมของบุคลากรที่จะเลื่อนระดับในตำแหน่ง หากไม่มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติพร้อมจะเลื่อนระดับให้ปรึกษากองการเจ้าหน้าที่ยุบตำแหน่ง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ที่สูงกว่า Next Step : - การประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ - การประชุม Quick Win ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ - การตรวจเยี่ยมศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ระหว่างวันที่ ๖-๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ - รายงานประจำปี ๒๕๖๖ กรมอนามัย ซึ่งอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล ให้แล้วเสร็จภายในมกราคม ๒๕๖๗ - การประชุมติดตามความก้าวหน้านโยบาย Quick Win ของกรมอนามัย ในวันที่ ๒๕-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>	ที่ประชุมรับทราบ
วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา	- ไม่มี -	
วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ	- ไม่มี -	

นางสาวโรชา ถิ่นไพบูลย์ ผู้จัดรายงานการประชุม
นางสาววิชุดา สมัยนิยม ผู้ตรวจรายงานการประชุม