

การบริหารทรัพยากรบุคคล



กองแผนงาน

ยีนดีต้อนรับ

- | | | |
|-----------------------------|--------|--|
| 1. นางปัทมา มโนมัยย์ | (กุ่ม) | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ |
| 2. นางสาวอภิญญา วิริยะบูรณะ | (พลอย) | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| 3.นางสาวปิยะภรณ์ โพธิ์คำ | (เมย์) | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |

แนวทางในการสอนงานและเพิ่มประสบการณ์ สำหรับเจ้าหน้าที่ใหม่

1. จัดให้มีการหมุนเวียนงาน (Job Rotation) เพื่อให้เรียนรู้งานใหม่ ๆ ที่ไม่เคยปฏิบัติมาก่อน
2. ก่อนการหมุนเวียนเรียนรู้งาน
 - คณะกรรมการบริหารกำลังคน (CHRO) กองแผนงาน ร่วมกันพิจารณาและชี้แจงเจ้าหน้าที่ใหม่
 - คัดเลือกเจ้าหน้าที่ใหม่ที่ต้องหมุนเวียนเรียนรู้งาน
 - กำหนดเวลาในการหมุนเวียนเรียนรู้งานแต่ละรอบ
3. ระหว่างการหมุนเวียนเรียนรู้งาน
 - กลุ่มงานเตรียมแผนการสอนงาน
 - กลุ่มงานต้องมีเวลาสอนงานอย่างเต็มที่
 - กลุ่มงานต้องเข้าใจและให้โอกาสเจ้าหน้าที่ใหม่ได้เรียนรู้ และต้องลดความคาดหวังต่อเจ้าหน้าที่ใหม่
 - กลุ่มงานติดตาม และให้คำปรึกษาเป็นระยะ ๆ
4. หลังการหมุนเวียนเรียนรู้งาน
 - เจ้าหน้าที่ใหม่ทำรายงาน สรุปผลงานที่ได้เรียนรู้เป็น one page
 - คณะกรรมการบริหารกำลังคน (CHRO) กองแผนงาน พิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่ใหม่ลงสู่กลุ่มงานตามความเหมาะสม
 - คณะกรรมการบริหารกำลังคน (CHRO) กองแผนงาน ตรวจสอบและทบทวนแผนการหมุนเวียนเรียนรู้งานระยะยาวใดเพิ่มเติมในครั้งต่อไป

กรอบอัตรากำลังกองแผนงาน

ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2566

ผู้อำนวยการ/กลุ่มงาน	รวมอัตรากำลัง		ข้าราชการ		พนักงานราชการ		ลูกจ้างประจำ		จ้างเหมาบริการ		หมายเหตุ
	ทั้งหมด	ปฏิบัติงาน	ทั้งหมด	ปฏิบัติงาน	ทั้งหมด	ปฏิบัติงาน	ทั้งหมด	ปฏิบัติงาน	ทั้งหมด	ปฏิบัติงาน	
ผู้อำนวยการ (สูง)	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-
กลุ่มผู้อำนวยการ	11	7	4	2	2	1	3	2	2	2	1. พนักงานธุรการ ส3 (นางเพ็ญพัชร์ สุคนธ์พงษ์ - ช่วยราชการกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ) 2. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ 3. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน 4. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์	9	8	7	6	-	-	-	-	2	2	1. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
บริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ	6	5	4	3	2	2	-	-	-	-	1. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
พัฒนาระบบข้อมูล	6	5	5	4	1	1	-	-	-	-	1. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ (นายดุสิตวัฒน์ มาป้อง - ช่วยราชการสถาบันพระบรมราชชนก)
ประเมินผลและนิเทศติดตาม	7	6	5	4	2	2	-	-	-	-	1. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (นางสาวศนิษฐ ริมชลาสัย - ช่วยราชการสำนักงานตรวจราชการ)
รวม	40	32	26	20	7	6	3	2	4	4	

สรุป : ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ ที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ณ กองแผนงาน ดังนี้

1. ข้าราชการ จำนวน 20 คน

2. พนักงานราชการ จำนวน 6 คน

3. ลูกจ้างประจำ จำนวน 2 คน

4. จ้างเหมาบริการ จำนวน 4 คน

รวมจำนวน 32 คน

การบริหารตำแหน่งว่าง

ตำแหน่งว่าง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	กลุ่มงาน	การดำเนินการในเดือนพฤศจิกายน
1	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	140	พนย.	อยู่ระหว่างกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อน (รับสมัครทั้งภายใน+ภายนอกกรมอนามัย)
2	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	143	งปม.	อยู่ระหว่างกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อน (รับสมัครทั้งภายใน+ภายนอกกรมอนามัย)
3	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	120	อก.	กำลังดำเนินการเรียกบรรจุจากบัญชีกรมอนามัย - รายงานตัวที่กรม วันที่ 19 ธันวาคม 2566 - ปฏิบัติงานที่กองแผนงาน วันที่ 2 มกราคม 2567
4	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	122	อก.	กองแผนงานใช้วิธีการประกาศรับโอนบุคคลภายนอกกรม/ภายนอกกระทรวง สิ้นสุดเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 ผลคือไม่มีผู้ประสงค์รับโอน - คณะกรรมการบริหารกำลังคน (CHRO) กองแผนงาน กำหนดวิธีการสรรหาใหม่ และแจ้งกองการเจ้าหน้าที่ภายในเดือนธันวาคม 2566
5	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	79	อก.	อยู่ระหว่างกองการเจ้าหน้าที่ที่จะดำเนินการสอบปลายเดือนนี้ และจะจัดจ้างมาปฏิบัติงาน วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567

...ขอบคุณค่ะ...

