

การบริหารทรัพยากรบุคคล



กองแผนงาน

กรอบอัตรากำลังคนของกองแผนงาน

ณ วันที่ 2 เมษายน 2567

ผู้อำนวยการ/กลุ่มงาน	รวมอัตรากำลัง		ข้าราชการ		พนักงานราชการ		ลูกจ้างประจำ		จ้างเหมาบริการ		หมายเหตุ
	ทั้งหมด	ปฏิบัติงาน	ทั้งหมด	ปฏิบัติงาน	ทั้งหมด	ปฏิบัติงาน	ทั้งหมด	ปฏิบัติงาน	ทั้งหมด	ปฏิบัติงาน	
ผู้อำนวยการ (สูง)	1	1	1	1							-
กลุ่มอำนาจการ	10	8	4	3	2	2	3	2	1	1	1. พนักงานธุรการ ส3 (นางเพ็ญพักตร์ สุคนธ์พงษ์ - ช่วยราชการกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ) 2. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์	7	6	7	6							1. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ	6	5	4	3	2	2					1. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	6	5	5	4	1	1					1. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ (นายดุลยวัฒน์ มาป้อง - ช่วยราชการสถาบันพระบรมราชชนก)
กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม	7	7	5	5	2	2					
รวม	37	32	26	22	7	7	3	2	1	1	

สรุป : ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ ที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ณ กองแผนงาน ดังนี้

1. ข้าราชการ จำนวน 22 คน

2. พนักงานราชการ จำนวน 7 คน

3. ลูกจ้างประจำ จำนวน 2 คน

4. จ้างเหมาบริการ จำนวน 1 คน

รวมจำนวน 32 คน

การบริหารตำแหน่งว่าง

ตำแหน่งว่าง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	กลุ่มงาน	การดำเนินการ
1	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	140	พจนย.	อยู่ระหว่างความเห็นชอบผลการคัดเลือก และออกคำสั่งให้ รก.
2	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	143	งปม.	อยู่ระหว่างความเห็นชอบผลการคัดเลือก และออกคำสั่งให้ รก.
3	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	122	อก.	อยู่ระหว่างดำเนินการคัดเลือกบัญชี

การพัฒนาบุคลากรกองแผนงาน

แผนพัฒนาบุคลากรภาพรวมหน่วยงาน	ส่งกองการเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567
IDP 1 แบบมอบหมายงานโครงการ/กิจกรรม (ข้าราชการและพนักงานราชการที่เข้ารับการอบรมจากภายนอก)	ไม่มีผู้เข้ารับการอบรมภายนอก
IDP 2 แผนพัฒนารายบุคคล (ข้าราชการและพนักงานราชการต้องได้รับการพัฒนา 1. ทักษะด้านดิจิทัล อย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร และ 2. ทักษะอื่นๆ องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานหรือได้รับการมอบหมายให้ทำงาน โดยใช้ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม อย่างน้อย 1 หลักสูตร)	ข้าราชการและพนักงานราชการต้องได้รับการพัฒนาทุกคน
IDP 3 แบบรายงานผลการพัฒนาบุคคล (ข้าราชการและพนักงานราชการที่ได้รับการอบรมตามแผน IDP 2 ต้องรายงานผลการพัฒนาตามแผน)	ส่งกองการเจ้าหน้าที่ ปีละ 2 ครั้ง ภายในวันที่ 10 เมษายน 2567 และภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2567

แต่ละกลุ่มรวบรวมหลักฐานการอบรม ส่งให้กลุ่มอำนวยการ ภายในวันที่ 3 เมษายน 2567

การพัฒนาบุคลากรกองแผนงาน

การอบรมหลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น รุ่นที่ 33
ประจำปีงบประมาณ 2567

นายธนพล สวารักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล

สถานที่อบรม : วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วชิระ

ระยะเวลา : ระหว่างวันที่ 15 กรกฎาคม – 2 สิงหาคม 2567

...ขอบคุณค่ะ...

