



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองแผนงาน โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๒๘๕

ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๑/๕๖๓

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามหนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๒/๒๖๐ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง การอนุมัติปรับแผนปฏิบัติการ กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับการขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการ กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ

A. สมัยนิยม

(นางสาววิชุดา สมัยนิยม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

อนุมัติ/ลงนามแล้ว

(นายอนุกุลกิจ พุกาธร)

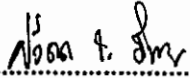
ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรอนามัย


๕๓ มี.ค. ๒๕๖๘

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา											งบประมาณ	ผลลัพธ์/ผลผลิต	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๑	ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยธุรการและพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ ราย	เพื่อการดำเนินงานของกองแผนงาน (ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๑๒,๐๐๐.-	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย
๒	ค่าวัสดุสำนักงาน + ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อการดำเนินงานของกองแผนงาน	๓๒๐,๗๘๕.๘๘.-				-			๑๗๐,๒๑๔.๒๐			-		๔๙๑,๐๐๐.-	
๓	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษา	-				๒๐,๖๐๐.-			-			-		๒๐,๖๐๐.-	ครุภัณฑ์สำนักงานใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษา	๑๕๕,๓๔๒.๖๐-				๔๙,๐๐๐.-			๔๘,๔๙๒.๑๐-			-		๒๕๒,๘๓๔.๗๐	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย
๕	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เพื่อการดำเนินงานของกองแผนงาน	--				๓,๓๐๐.-			๓,๓๐๐.-			๗,๔๐๐.-		๑๔,๐๐๐.-	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา											งบประมาณ	ผลลัพธ์/ผลผลิต
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
๖	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	เพื่อบำรุงรักษา ยานพาหนะให้พร้อมใช้ งานเสมอ	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐.-	-	-	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐.-	เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานของ หน่วยงานให้เป็นไป ตามเป้าหมาย
๗	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การดำเนินงาน	๔,๕๐๐.-	-	-	-	๔,๕๐๐.-	-	๔,๕๐๐.-	-	-	-	๔,๕๐๐.-	๑๘,๐๐๐.-	เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานของ หน่วยงานให้เป็นไป ตามเป้าหมาย
๘	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	เพื่อการดำเนินงานของ กองแผนงาน	๕,๐๐๐.-	-	-	-	๓,๐๐๐.-	-	๓,๐๐๐.-	-	-	-	๕,๐๐๐.-	๑๕,๐๐๐.-	เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานของ หน่วยงานให้เป็นไป ตามเป้าหมาย
๙	ค่าน้ำดื่มบริโภคน	เพื่อการดำเนินงานของ กองแผนงาน	๓,๓๐๐.-	-	-	-	๓,๓๐๐.-	-	๓,๓๐๐.-	-	-	-	๓,๓๐๐.-	๑๓,๒๐๐.-	เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานของ หน่วยงานให้เป็นไป ตามเป้าหมาย

ลายมือชื่อ..... .....ผู้จัดทำ  
ชื่อ (นางสาวปวีณา ริวเหลือง มั่นคง)  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
๓ มี.ค. ๒๕๖๘

ลายมือชื่อ..... .....ผู้รับผิดชอบ  
ชื่อ (นายบุญกลกิจ พุกาธร)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย  
๕ มี.ค. ๒๕๖๘