

(ชื่อหน่วยงาน)...กองแผนงาน กรมอนามัย.....(๑)

วันที่...๓๑...เดือน.....มีนาคม... พ.ศ. ...๒๕๖๓....

ลำดับ ที่ (๒).	งานที่จัดซื้อหรือจ้าง (๓)	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจ้าง (๔).	ราคากลาง (๕).	วิธีซื้อหรือจ้าง (๖).	รายชื่อเสนอราคาและราคา ที่เสนอ (๗).	ผู้ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (๘).	เหตุผลที่เลือกโดยสรุป (๙).	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือ จ้าง (๑๐).	
๑	จ้างบำรุงรักษาระบบ บริหารงานภายใน กรมอนามัย (Intranet) และระบบ สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ กรม อนามัย	๕๗๕,๑๔๒.๑๒	๑,๒๙๙,๔๐๘.-	วิธีเฉพาะเจาะจง (ก)	สำนักงานพัฒนารัฐบาล ดิจิทัล (องค์การมหาชน) เสนอราคา ๕๗๕๑๔๒.๑๒	สำนักงานพัฒนารัฐบาล ดิจิทัล (องค์การมหาชน) เสนอราคา ๕๗๕๑๔๒.๑๓	เป็นผู้รับจ้างรายเดิม และราคาไม่เกินวงเงิน งบประมาณที่ได้รับ	กอง ผ. ๑/๒๕๖๓	๒๓-ธ.ค.-๖๒
๒	จ้างบำรุงรักษา ระบบงานบุคลากร กรมอนามัย	๕๑๓,๗๔๙.-	๖๖๕,๐๐๐.-	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑. บริษัท ไอ-ที แคท จำกัด เสนอราคา ๕๑๐,๐๐๐.- ๒. บริษัท ดีทีช จำกัด เสนอราคา ๕๒๕,๐๐๐.-	บริษัท ไอ-ที แคท จำกัด เสนอราคา ๕๑๐,๐๐๐.-	ผู้เสนอราคาต่ำสุด รายละเอียด คุณลักษณะที่เสนอ ถูกต้อง ตามที่กรม อนามัยกำหนด	กอง ผ. ๒/๒๕๖๓	๒๔-ธ.ค.-๖๒

หมายเหตุ

- กรณีเดือนใดไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ให้รายงานว่า “ไม่มีข้อมูล” หรือมีการยกเลิกโครงการหรือสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้างให้รายงานด้วย
- ต้องแนบสัญญาจัดซื้อจัดจ้างด้วย