

พจนานุกรมกิจกรรม ACTIVITIES DICTIONARY

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ประจำปีงบประมาณ 2563



จัดทำโดย

กองแผนงาน กรมอนามัย

คำนำ

กองแผนงานจัดทำพจนานุกรมกิจกรรม กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานสามารถระบุได้ว่าลักษณะงานที่ทำ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการนั้น อยู่ในผลผลิต/กิจกรรมใด และสามารถกรอกรายละเอียดในแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 ได้อย่างง่ายและสะดวกขึ้น

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 นโยบายของรัฐบาลเน้นให้จัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการ เป็นกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม มีความชัดเจนของเป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทางการดำเนินงาน ตามกรอบเวลาที่กำหนดให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และนโยบายระดับกระทรวง ดังนี้

1. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ประกอบด้วย 1 ผลผลิต 3 กิจกรรมหลัก

ผลผลิตที่ 1 : โครงการพัฒนาศักยภาพและบริการส่งเสริมสุขภาพประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่เหมาะสม

กิจกรรมหลัก 1.1 ส่งเสริม สนับสนุน ระบบสาธารณสุขที่เชื่อมต่อกับโรงเรียนหรือสถานศึกษา

กิจกรรมหลัก 1.2 ส่งเสริม พัฒนาทักษะและสมรรถนะวัยทำงาน

กิจกรรมหลัก 1.3 ส่งเสริมการเกิดอย่างมีคุณภาพและการมีพัฒนาการสมวัย

2. แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี

ประกอบด้วย 2 ผลผลิต 2 กิจกรรมหลัก

ผลผลิตที่ 1 : โครงการพัฒนาและบริการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับประชาชน

ในพื้นที่โครงการพระราชดำริและโครงการเฉลิมพระเกียรติ

กิจกรรมหลัก 1.1 ส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ประชาชนในพื้นที่ □

โครงการพระราชดำริและโครงการเฉลิมพระเกียรติ

ผลผลิตที่ 2 : โครงการเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพและระบบอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรมหลัก 2.1 ส่งเสริม พัฒนา ความรอบรู้ด้านสุขภาพและระบบอนามัยสิ่งแวดล้อม

3. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ประกอบด้วย 1 ผลผลิต 3 กิจกรรมหลัก

ผลผลิตที่ 1 : พัฒนาและบริการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับประชาชนชุมชน และภาคีเครือข่าย

กิจกรรมหลัก 1.1 พัฒนานโยบายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

เพื่อประชาชนและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

กิจกรรมหลัก 1.2 พัฒนาศูนย์เรียนรู้การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมหลัก 1.3 พัฒนาและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4. แผนงานบุคลากรภาครัฐ

ประกอบด้วย 1 ผลผลิต 1 กิจกรรมหลัก

ผลผลิตที่ 1 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐพัฒนาด้านสาธารณสุขและสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก

กิจกรรมหลัก 1.1 ค่าใช้จ่ายในการให้บริการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม □

5. แผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประกอบด้วย 1 ผลผลิต 1 กิจกรรมหลัก

ผลผลิตที่ 1 : โครงการการวิจัยนวัตกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
เพื่อรองรับการมีสุขภาพดีของประชาชนทุกกลุ่มวัย

กิจกรรมหลัก 1.1 ส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม □

6. แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว

ประกอบด้วย 1 ผลผลิต 1 กิจกรรมหลัก

ผลผลิตที่ 1 : โครงการพัฒนาระบบการจัดการสุขภาพภิบาลอาหารในพื้นที่ท่องเที่ยว

กิจกรรมหลัก 1.1 พัฒนาด้านแบบมาตรฐานการจัดการด้านสุขภาพภิบาลในสถานประกอบการประเภท
สถานที่จำหน่ายอาหารในพื้นที่ท่องเที่ยว

7. แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ

ประกอบด้วย 1 ผลผลิต 1 กิจกรรมหลัก

ผลผลิตที่ 1 : โครงการลดและป้องกันปัจจัยเสี่ยงจากมลพิษสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ

กิจกรรมหลัก 1.1 ส่งเสริมให้เกิดการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษให้เกิดเมือง □
น่าอยู่อย่างยั่งยืน

8. แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย

ประกอบด้วย 2 ผลผลิต 3 กิจกรรม

ผลผลิตที่ 1 : โครงการสร้างสังคมห่วงใยใส่ใจสุขภาพผู้สูงอายุ

กิจกรรมหลัก 1.1 พัฒนาระบบและกลไกการเข้าถึงการดูแลสุขภาพช่องปากผู้สูงอายุ

กิจกรรมหลัก 1.2 พัฒนาระบบดูแลสุขภาพผู้สูงอายุไปประยุกต์ใช้อย่างต่อเนื่อง

ผลผลิตที่ 2 : โครงการสร้างความรอบรู้สุขภาพและส่งเสริมสุขภาพในชุมชน/สถานประกอบการ
เพื่อเตรียมรองรับสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ

กิจกรรมหลัก 2.1 : พัฒนาความรู้ด้านการบริโภคอาหาร กิจกรรมทางกาย และการดูแลสุขภาพช่องปาก

9. แผนงานบูรณาการจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม

ประกอบด้วย 2 ผลผลิต 3 กิจกรรม

ผลผลิตที่ 1: โครงการเฝ้าระวังและป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพจากมลพิษทางอากาศ
เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน

กิจกรรมหลัก 1.1 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการเฝ้าระวังและจัดการความเสี่ยงต่อสุขภาพจากมลพิษทางอากาศ

ผลผลิตที่ 2 : โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการและเพิ่มศักยภาพการจัดการขยะและอนามัยสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมหลัก 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยติดเชื้อและยกระดับการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม
ในหน่วยงานภาคการสาธารณสุข

กิจกรรมหลัก 2.2 เพิ่มขีดความสามารถท้องถิ่นในการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุขและสร้างความรอบรู้
สิ่งแวดล้อมชุมชนจัดการอนามัย

10. แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

ประกอบด้วย 1 ผลผลิต 1 กิจกรรม

ผลผลิตที่ 1 : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการน้ำเพื่อการบริโภค

กิจกรรมหลัก 1.1 พัฒนาและรองรับมาตรฐานการจัดการน้ำบริโภค

11. แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประกอบด้วย 1 ผลผลิต 1 กิจกรรม

ผลผลิตที่ 1 : โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตเชิงรุกกรมอนามัย

กิจกรรมหลัก 1.1 พัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของกรมอนามัย

สารบัญ

หน้า

1. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ประกอบด้วย 1 ผลผลิต 3 กิจกรรมหลัก

ผลผลิตที่ 1 : โครงการพัฒนาศักยภาพและบริการส่งเสริมสุขภาพประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่เหมาะสม	1
กิจกรรมหลัก 1.1 ส่งเสริม สนับสนุน ระบบสาธารณสุขที่เชื่อมต่อกับโรงเรียนหรือสถานศึกษา	1
กิจกรรมหลัก 1.2 ส่งเสริม พัฒนาทักษะและสมรรถนะวัยทำงาน	3
กิจกรรมหลัก 1.3 ส่งเสริมการเกิดอย่างมีคุณภาพและการมีพัฒนาการสมวัย	6

2. แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี

ประกอบด้วย 2 ผลผลิต 2 กิจกรรมหลัก

ผลผลิตที่ 1 : โครงการพัฒนาและบริการการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับประชาชนในพื้นที่โครงการพระราชดำริและโครงการเฉลิมพระเกียรติ	10
กิจกรรมหลัก 1.1 ส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ประชาชนในพื้นที่ □ โครงการพระราชดำริและโครงการเฉลิมพระเกียรติ	10
ผลผลิตที่ 2 : โครงการเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพและระบบอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย	11
กิจกรรมหลัก 2.1 ส่งเสริม พัฒนา ความรอบรู้ด้านสุขภาพและระบบอนามัยสิ่งแวดล้อม	11

3. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ประกอบด้วย 1 ผลผลิต 3 กิจกรรมหลัก

ผลผลิตที่ 1 : พัฒนาและบริการการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับประชาชนชุมชนและภาคีเครือข่าย	11
กิจกรรมหลัก 1.1 พัฒนานโยบายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อประชาชนและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ	11
กิจกรรมหลัก 1.2 พัฒนาศูนย์เรียนรู้การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	12
กิจกรรมหลัก 1.3 พัฒนาและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	12

4. แผนงานบุคลากรภาครัฐ

ประกอบด้วย 1 ผลผลิต 1 กิจกรรมหลัก

ผลผลิตที่ 1 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐพัฒนาด้านสาธารณสุขและสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก	12
กิจกรรมหลัก 1.1 ค่าใช้จ่ายในการให้บริการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม □	12

สารบัญ (ต่อ)

5. แผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประกอบด้วย 1 ผลผลิต 1 กิจกรรมหลัก

ผลผลิตที่ 1 : โครงการการวิจัย นวัตกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม 13
เพื่อรองรับการมีสุขภาพดีของประชาชนทุกกลุ่มวัย

กิจกรรมหลัก 1.1 ส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม□ 13

6. แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว

ประกอบด้วย 1 ผลผลิต 1 กิจกรรมหลัก

ผลผลิตที่ 1 : โครงการพัฒนาระบบการจัดการสุขภาพอาหารในพื้นที่ท่องเที่ยว 13

กิจกรรมหลัก 1.1 พัฒนาระบบมาตรฐานการจัดการด้านสุขภาพในสถานประกอบการประเภท 13
สถานที่จำหน่ายอาหารในพื้นที่ท่องเที่ยว

7. แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ

ประกอบด้วย 1 ผลผลิต 1 กิจกรรมหลัก

ผลผลิตที่ 1 : โครงการลดและป้องกันปัจจัยเสี่ยงจากมลพิษสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ 14

กิจกรรมหลัก 1.1 ส่งเสริมให้เกิดการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษให้เกิดเมือง□ 14
น่าอยู่อย่างยั่งยืน

8. แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย

ประกอบด้วย 2 ผลผลิต 3 กิจกรรม

ผลผลิตที่ 1 : โครงการสร้างสังคมห่วงใยใส่ใจสุขภาพผู้สูงอายุ 14

กิจกรรมหลัก 1.1 พัฒนาระบบและกลไกการเข้าถึงการดูแลสุขภาพช่องปากผู้สูงอายุ 14

กิจกรรมหลัก 1.2 พัฒนาระบบดูแลสุขภาพผู้สูงอายุไปประยุกต์ใช้อย่างต่อเนื่อง 16

ผลผลิตที่ 2 : โครงการสร้างความรอบรู้สุขภาพและส่งเสริมสุขภาพในชุมชน/สถานประกอบการ 17
เพื่อเตรียมรองรับสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ

กิจกรรมหลัก 2.1 : พัฒนาความรอบรู้ด้านการบริโภคอาหาร กิจกรรมทางกาย และการดูแลสุขภาพช่องปาก 17

สารบัญ (ต่อ)

9. แผนงานบูรณาการจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม

ประกอบด้วย 2 ผลผลิต 3 กิจกรรม

ผลผลิตที่ 1 : โครงการเฝ้าระวังและป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพจากมลพิษทางอากาศ 18
เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน

กิจกรรมหลัก 1.1 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการเฝ้าระวังและจัดการความเสี่ยงต่อสุขภาพจากมลพิษทางอากาศ 18

ผลผลิตที่ 2 : โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการและเพิ่มศักยภาพการจัดการขยะและอนามัยสิ่งแวดล้อม 18

กิจกรรมหลัก 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยติดเชื้อและยกระดับการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม 18
ในหน่วยงานภาคการสาธารณสุข

กิจกรรมหลัก 2.2 เพิ่มขีดความสามารถท้องถิ่นในการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุขและสร้างความรอบรู้ สิ่งแวดล้อมชุมชนจัดการอนามัย	23
---	----

10. แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

ประกอบด้วย 1 ผลผลิต 1 กิจกรรม

ผลผลิตที่ 1 : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการน้ำเพื่อการบริโภค	26
---	----

กิจกรรมหลัก 1.1 พัฒนาและรองรับมาตรฐานการจัดการน้ำบริโภค	26
---	----

11. แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประกอบด้วย 1 ผลผลิต 1 กิจกรรม

ผลผลิตที่ 1 : โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตเชิงรุกกรมอนามัย	27
--	----

กิจกรรมหลัก 1.1 พัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของกรมอนามัย	27
---	----

รายละเอียดผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง และกิจกรรมย่อย ของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รหัส ผลผลิต	ชื่อผลผลิต	หน่วยนับ	รหัส กิจกรรมหลัก	ชื่อกิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมรอง	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	คำอธิบายและลักษณะกิจกรรม
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต										
1	โครงการพัฒนาศักยภาพและ บริการส่งเสริมสุขภาพ ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ที่เหมาะสม	ด้าน		1.1 ส่งเสริม สนับสนุน ระบบ สาธารณสุขที่เชื่อมต่อกับโรงเรียน สถานศึกษา	โครงการ	การจัดทำมาตรฐาน กฎ ระเบียบ คู่มือ หรือ ข้อเสนอแนะ	โครงการ	1. การจัดทำมาตรฐาน กฎ ระเบียบ คู่มือ หรือ ข้อเสนอแนะด้านวิชาการ 2. การจัดทำมาตรฐาน กฎ ระเบียบ คู่มือ หรือ ข้อเสนอแนะด้านบริหารจัดการ	เรื่อง เรื่อง	ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย 1. แต่งตั้งคณะผู้เชี่ยวชาญและคณะทำงาน 2. รวบรวม สืบค้นข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง 3. ประชุมคณะทำงานและผู้เชี่ยวชาญเพื่อจัดทำ (ร่าง) มาตรฐาน กฎ ระเบียบ คู่มือ หรือข้อเสนอแนะ 4. ทดสอบการใช้มาตรฐาน กฎ ระเบียบ คู่มือ หรือข้อเสนอแนะ 5. สรุปผลและนำเสนอผู้บริหาร 6. การประกาศใช้มาตรฐาน กฎ ระเบียบ คู่มือ หรือข้อเสนอแนะ 3. การจัดทำกฎระเบียบ ข้อเสนอแนะทาง กฎหมายสาธารณสุข เรื่อง ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย 1. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการตามกฎหมาย 2. รวบรวม สืบค้นข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง จากเอกสารและข้อมูลในพื้นที่ 3. ประชุมคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณา กฎระเบียบทางกฎหมายสาธารณสุข 4. การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น/ประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ความเห็นต่อ ร่างระเบียบ/คำแนะนำ 5. สรุป จัดทำร่างระเบียบทางกฎหมายสาธารณสุข
						การจัดประชุม/อบรม/ สัมมนาศึกษาดูงานที่มี บุคลากรภายนอก กรมอนามัยร่วมด้วย	ครั้ง/คน	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานที่มี บุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐ/องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น/ภาคเอกชนหรือประชาชน เข้าร่วมด้วย	ครั้ง/คน	การจัดประชุมหรือสัมมนา หมายถึง การจัดกิจกรรม ที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมทำความเข้าใจหรือ หาข้อสรุปในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง การศึกษาดูงาน หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นสำหรับ บุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐ/องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น/ภาคเอกชน หรือประชาชน ได้ศึกษา หาความรู้ในสถานที่ต่างๆ การอบรม หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนา บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถหรือทักษะเพิ่มขึ้น หรือกำหนดเป็นหลักสูตรรวมการมอบประกาศนียบัตร

รหัส ผลผลิต	ชื่อผลผลิต	หน่วยนับ	รหัส กิจกรรมหลัก	ชื่อกิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมรอง	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	คำอธิบายและลักษณะกิจกรรม
						การอบรมบุคลากร กรมอนามัยเพื่อเป็นครู ก.	ครั้ง/คน	การอบรมบุคลากรกรมอนามัยเพื่อเป็นครู ก.	ครั้ง/คน	การอบรมครู ก. หมายถึง การอบรมที่มีวัตถุประสงค์ ให้ผู้ผ่านการอบรมทำหน้าที่เป็นวิทยากรถ่ายทอด รายละเอียดงาน/โครงการของกรมอนามัย หรือเป็น ที่ปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ อาจใช้รูปแบบของ การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การจัดทำค่าย
						การสนับสนุนการถ่ายทอด และเผยแพร่ความรู้	ครั้ง	การเป็นวิทยากร/ที่ปรึกษา/คณะกรรมการร่วม	ครั้ง	การเป็นวิทยากร หมายถึง การเป็นวิทยากร ทั้งที่หน่วยงานตนเองจัดและหน่วยงานอื่นจัด การเป็นที่ปรึกษา หมายถึง การเป็นที่ปรึกษาให้ แก่บุคลากรทั้งภายในภายนอกหน่วยงาน โดยไม่ นับรวมการสอนงานให้แก่บุคลากรในสังกัด หน่วยงานตนเอง คณะกรรมการร่วม หมายถึง การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการ/คณะทำงานกับภาคีเครือข่ายเพื่อ เสนอข้อคิดเห็นแนวทางการดำเนินงาน และร่วม ดำเนินงาน
						การนิเทศติดตามงาน/ ควบคุมกำกับ	ครั้ง	การนิเทศติดตามงาน/ควบคุมกำกับ	ครั้ง	การนิเทศติดตามงาน หมายถึง การสอนงาน การให้คำปรึกษา การติดตาม ควบคุมกำกับ ความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน
						การพัฒนาศักยภาพ บุคลากรกรมอนามัย	ครั้ง/คน	1. การประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	ครั้ง/คน	การประชุมหรือสัมมนา หมายถึง การเข้าร่วม ประชุมเพื่อทำความเข้าใจหรือหาข้อสรุปในเรื่องใด เรื่องหนึ่ง การศึกษาดูงาน หมายถึง การไปศึกษาดูงานของ บุคลากรกรมอนามัย ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
								2. การอบรม	ครั้ง/คน	การอบรม หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนา บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ หรือทักษะ เพิ่มขึ้น
								3. การส่งบุคลากรไปประชุม สัมมนา	ครั้ง/คน	หมายถึง การส่งบุคลากรในสังกัดหน่วยงานตนเอง ไปร่วมประชุม สัมมนา ที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย

รหัส ผลิตภัณฑ์	ชื่อผลิตภัณฑ์	หน่วยนับ	รหัส กิจกรรมหลัก	ชื่อกิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมรอง	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	คำอธิบายและลักษณะกิจกรรม
										1. การศึกษาข้อมูลที่จะไปร่วมประชุม สัมมนา
										2. การไปร่วมประชุม สัมมนา
										3. การสรุปผลการประชุม สัมมนา
								4. การส่งบุคลากรไปอบรมหรือศึกษาต่อ	ครั้ง/คน	หมายถึง การส่งบุคลากรไปสังกัดหน่วยงานตนเอง ไปเข้ารับการอบรมหรือศึกษาต่อโดยหน่วยงานอื่น เป็นผู้จัด ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย
										1. การจัดทำแผนการอบรมและศึกษาต่อ
										2. การประสานงานกับหน่วยงานผู้จัดอบรม หรือศึกษาต่อ
										3. การไปอบรมหรือศึกษาต่อ
										4. การสรุปผลการอบรมหรือการศึกษาต่อ
						การประชาสัมพันธ์	ครั้ง	การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เช่น โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ เครือข่าย Internet/Intranet	ครั้ง	การประชาสัมพันธ์ หมายถึง การสร้างความรู้ ความเข้าใจเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยมีองค์ความรู้ ตามหลักวิชาการผ่านสื่อต่างๆ ต่อกลุ่มเป้าหมาย
								เสียงตามสาย หอกระจายข่าว		
						การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ และสื่อสิ่งพิมพ์	รายการ/ ชิ้น	การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์และสื่อสิ่งพิมพ์ ชิ้น	รายการ/ ชิ้น	หมายความรวมถึงการผลิตสื่อชนิดต่าง ๆ เช่น คู่มือดำเนินงาน แผ่นพับ โปสเตอร์ เทปวิทยุโทรทัศน์ แผ่น CD วารสาร ฯลฯ และการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ เช่น โปสเตอร์ เข็ม น้ําคีม เครื่องชั่ง เป็นต้น
						การสนับสนุนเอกสาร คู่มือ และสื่อสิ่งพิมพ์	ครั้ง/คน	การสนับสนุนเอกสาร คู่มือ และสื่อสิ่งพิมพ์	ครั้ง/คน	เผยแพร่เอกสาร คู่มือ สื่อ สิ่งพิมพ์
						เผยแพร่เอกสาร คู่มือ สื่อ สิ่งพิมพ์ผ่าน Website	เรื่อง	เผยแพร่เอกสาร คู่มือ สื่อ สิ่งพิมพ์ผ่าน Website	เรื่อง	เผยแพร่เอกสาร คู่มือ สื่อ สิ่งพิมพ์ผ่าน Website
						การรณรงค์/จัดมหกรรม	เรื่อง/ครั้ง	การรณรงค์	เรื่อง/ครั้ง	เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นตามวาระต่าง ๆ ในลักษณะของ การประกวด/คัดเลือก เพื่อหาตัวแทนที่มีการดำเนินงาน ที่ดีจากแต่ละพื้นที่ โดยมีการจัดทำเกณฑ์ การดำเนินงานและสรุปผล
				1.2 ส่งเสริม พัฒนาทักษะและ สมรรถนะวัยทำงาน	โครงการ	การจัดทำมาตรฐาน กฎ ระเบียบ คู่มือ หรือ ข้อเสนอแนะ	โครงการ	1. การจัดทำมาตรฐาน กฎ ระเบียบ คู่มือ หรือ ข้อเสนอแนะด้านวิชาการ 2. การจัดทำมาตรฐาน กฎ ระเบียบ คู่มือ หรือ ข้อเสนอแนะด้านบริหารจัดการ	เรื่อง เรื่อง	ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย 1. แต่งตั้งคณะผู้เชี่ยวชาญและคณะทำงาน 2. รวบรวม สืบค้นข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง 3. ประชุมคณะทำงานและผู้เชี่ยวชาญเพื่อจัดทำ (ร่าง) มาตรฐาน กฎ ระเบียบ คู่มือ หรือข้อเสนอแนะ

รหัส ผลิตภัณฑ์	ชื่อผลิตภัณฑ์	หน่วยนับ	รหัส กิจกรรมหลัก	ชื่อกิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมรอง	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	คำอธิบายและลักษณะกิจกรรม
										4. ทดสอบการใช้งาตรฐาน กฎ ระเบียบ คู่มือ หรือข้อเสนอแนะ
										5. สรุปผลและนำเสนอผู้บริหาร
										6. การประกาศใช้งาตรฐาน กฎ ระเบียบ คู่มือ หรือข้อเสนอแนะ
								3. การจัดทำกฎระเบียบ ข้อเสนอแนะทาง กฎหมายสาธารณสุข	เรื่อง	ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย 1. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการตามกฎหมาย 2. รวบรวม สืบค้นข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง จากเอกสารและข้อมูลในพื้นที่ 3. ประชุมคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาร่าง กฎระเบียบทางกฎหมายสาธารณสุข 4. การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น/ประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ความเห็นต่อ ร่างระเบียบ/คำแนะนำ 5. สรุป จัดทำร่างระเบียบทางกฎหมายสาธารณสุข
						การจัดประชุม/อบรม/ สัมมนาศึกษาดูงานที่มี บุคลากรภายนอก กรมอนามัยร่วมด้วย	ครั้ง/คน	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานที่มี บุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐ/องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น/ภาคเอกชนหรือประชาชน เข้าร่วมด้วย	ครั้ง/คน	การจัดประชุมหรือสัมมนา หมายถึง การจัดกิจกรรม ที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมทำความเข้าใจหรือ หาข้อสรุปในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง การศึกษาดูงาน หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นสำหรับ บุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐ/องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น/ภาคเอกชน หรือประชาชน ได้ศึกษา หาความรู้ในสถานที่ต่างๆ การอบรม หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนา บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถหรือทักษะเพิ่มขึ้น หรือกำหนดเป็นหลักสูตรรวมการมอบประกาศนียบัตร
						การอบรมบุคลากร กรมอนามัยเพื่อเป็นครู ก.	ครั้ง/คน	การอบรมบุคลากรกรมอนามัยเพื่อเป็นครู ก.	ครั้ง/คน	การอบรมครู ก. หมายถึง การอบรมที่มีวัตถุประสงค์ ให้ผู้ผ่านการอบรมทำหน้าที่เป็นวิทยากรถ่ายทอด รายละเอียดงาน/โครงการของกรมอนามัย หรือเป็น ที่ปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ อาจใช้รูปแบบของ การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การจัดทำค่าย
						การสนับสนุนการถ่ายทอด และเผยแพร่ความรู้	ครั้ง	การเป็นวิทยากร/ที่ปรึกษา/คณะกรรมการร่วม	ครั้ง	การเป็นวิทยากร หมายถึง การเป็นวิทยากร ทั้งที่หน่วยงานตนเองจัดและหน่วยงานอื่นจัด

รหัส ผลผลิต	ชื่อผลผลิต	หน่วยนับ	รหัส กิจกรรมหลัก	ชื่อกิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมรอง	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	คำอธิบายและลักษณะกิจกรรม
										การเป็นที่ปรึกษา หมายถึง การเป็นที่ปรึกษาให้
										แก่บุคลากรทั้งภายในภายนอกหน่วยงาน โดยไม่
										นับรวมการสอนงานให้แก่บุคลากรในสังกัด
										หน่วยงานตนเอง
										คณะกรรมการร่วม หมายถึง การเข้าร่วมประชุม
										คณะกรรมการ/คณะทำงานกับภาคีเครือข่ายเพื่อ
										เสนอข้อคิดเห็นแนวทางการดำเนินงาน และร่วม
										ดำเนินงาน
						การนิเทศติดตามงาน/ ควบคุมกำกับ	ครั้ง	การนิเทศติดตามงาน/ควบคุมกำกับ	ครั้ง	การนิเทศติดตามงาน หมายถึง การสอนงาน
										การให้คำปรึกษา การติดตาม ควบคุมกำกับ
										ความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน ทั้งภายในและ
										ภายนอกหน่วยงาน
						การพัฒนาศักยภาพ บุคลากรกรมอนามัย	ครั้ง/คน	1. การประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	ครั้ง/คน	การประชุมหรือสัมมนา หมายถึง การเข้าร่วม
										ประชุมเพื่อทำความเข้าใจหรือหาข้อสรุปในเรื่องใด
										เรื่องหนึ่ง
										การศึกษาดูงาน หมายถึง การไปศึกษาดูงานของ
										บุคลากรกรมอนามัย ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
								2. การอบรม	ครั้ง/คน	การอบรม หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนา
										บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ หรือทักษะ
										เพิ่มขึ้น
								3. การส่งบุคลากรไปประชุม สัมมนา	ครั้ง/คน	หมายถึง การส่งบุคลากรในสังกัดหน่วยงานตนเอง
										ไปร่วมประชุม สัมมนา ที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด
										ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย
										1. การศึกษาข้อมูลที่จะไปร่วมประชุม สัมมนา
										2. การไปร่วมประชุม สัมมนา
										3. การสรุปผลการประชุม สัมมนา
								4. การส่งบุคลากรไปอบรมหรือศึกษาต่อ	ครั้ง/คน	หมายถึง การส่งบุคลากรในสังกัดหน่วยงานตนเอง
										ไปเข้ารับการอบรมหรือศึกษาต่อโดยหน่วยงานอื่น
										เป็นผู้จัด ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย
										1. การจัดทำแผนการอบรมและศึกษาต่อ
										2. การประสานงานกับหน่วยงานผู้จัดการอบรม
										หรือศึกษาต่อ
										3. การไปอบรมหรือศึกษาต่อ

รหัส ผลิตภัณฑ์	ชื่อผลิตภัณฑ์	หน่วยนับ	รหัส กิจกรรมหลัก	ชื่อกิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมรอง	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	คำอธิบายและลักษณะกิจกรรม
										4. การสรุปผลการอบรมหรือการศึกษาต่อ
						การประชาสัมพันธ์	ครั้ง	การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เช่น โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ เครือข่าย Internet/Intranet เสียงตามสาย หอกระจายข่าว	ครั้ง	การประชาสัมพันธ์ หมายถึง การสร้างความรู้ ความเข้าใจเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยมีองค์ความรู้ ตามหลักวิชาการผ่านสื่อต่างๆ ต่อกลุ่มเป้าหมาย
						การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ และสื่อสิ่งพิมพ์	รายการ/ ชิ้น	การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์และสื่อสิ่งพิมพ์	รายการ/ ชิ้น	หมายความรวมถึงการผลิตสื่อชนิดต่าง ๆ เช่น คู่มือดำเนินงาน แผ่นพับ โปสเตอร์ เทปวิทยุโทรทัศน์ แผ่น CD วารสาร ฯลฯ และการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ เช่น โปสเตอร์ เข็ม น้ําคีม เครื่องชั่ง เป็นต้น
						การสนับสนุนเอกสาร คู่มือ และสื่อสิ่งพิมพ์	ครั้ง/คน	การสนับสนุนเอกสาร คู่มือ และสื่อสิ่งพิมพ์	ครั้ง/คน	เผยแพร่เอกสาร คู่มือ สื่อ สิ่งพิมพ์
						เผยแพร่เอกสาร คู่มือ สื่อ สิ่งพิมพ์ผ่าน Website	เรื่อง	เผยแพร่เอกสาร คู่มือ สื่อ สิ่งพิมพ์ผ่าน Website	เรื่อง	เผยแพร่เอกสาร คู่มือ สื่อ สิ่งพิมพ์ผ่าน Website
						การรณรงค์/จัดมหกรรม	เรื่อง/ครั้ง	การรณรงค์	เรื่อง/ครั้ง	เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นตามวาระต่าง ๆ ในลักษณะของ การประกวด/คัดเลือก เพื่อหาตัวแทนที่มีการดำเนินงาน ที่ดีจากแต่ละพื้นที่ โดยมีการจัดทำเกณฑ์ การดำเนินงานและสรุปผล
				1.3 ส่งเสริมการเกิดอย่างมี คุณภาพและการมีพัฒนาการสมวัย	โครงการ	การจัดทำมาตรฐาน กฎ ระเบียบ คู่มือ หรือ ข้อเสนอแนะ	โครงการ	1. การจัดทำมาตรฐาน กฎ ระเบียบ คู่มือ หรือ ข้อเสนอแนะด้านวิชาการ 2. การจัดทำมาตรฐาน กฎ ระเบียบ คู่มือ หรือ ข้อเสนอแนะด้านบริหารจัดการ	เรื่อง	ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย 1. แต่งตั้งคณะผู้เชี่ยวชาญและคณะทำงาน 2. รวบรวม สืบค้นข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง 3. ประชุมคณะทำงานและผู้เชี่ยวชาญเพื่อจัดทำ (ร่าง) มาตรฐาน กฎ ระเบียบ คู่มือ หรือข้อเสนอแนะ 4. ทดสอบการใช้มาตรฐาน กฎ ระเบียบ คู่มือ หรือข้อเสนอแนะ 5. สรุปผลและนำเสนอผู้บริหาร 6. การประกาศใช้มาตรฐาน กฎ ระเบียบ คู่มือ หรือข้อเสนอแนะ
								3. การจัดทำกฎระเบียบ ข้อเสนอแนะทาง กฎหมายสาธารณสุข	เรื่อง	ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย 1. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการตามกฎหมาย

รหัส ผลิตภัณฑ์	ชื่อผลิตภัณฑ์	หน่วยนับ	รหัส กิจกรรมหลัก	ชื่อกิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมรอง	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	คำอธิบายและลักษณะกิจกรรม
						การนิเทศติดตามงาน/ ควบคุมกำกับ	ครั้ง	การนิเทศติดตามงาน/ควบคุมกำกับ	ครั้ง	การนิเทศติดตามงาน หมายรวมถึง การสอนงาน การให้คำปรึกษา การติดตาม ควบคุมกำกับ ความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน
						การควบคุมกำกับการ ดำเนินงานทางกฎหมาย สาธารณสุข	ครั้ง	1. การควบคุมกำกับ การใช้มาตรการทาง กฎหมายสาธารณสุข	ครั้ง	ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย 1. การกำหนดกรอบแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย 2. การประชุมคณะกรรมการสาธารณสุข 3. ติดตาม กำกับ การดำเนินการตามกฎหมาย 4. การให้คำปรึกษา และตอบข้อหารือทาง กฎหมายสาธารณสุข 5. การพัฒนาให้เกิดนโยบายและกฎหมายที่จำเป็น ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม 6. กลั่นกรองกฎหมาย/ตรวจสอบข้อเท็จจริง/ ตรวจร่างคำวินิจฉัยอุทธรณ์ (ม.10, ม.11, ม.66, ม.67, ม.8)
								2. การดำเนินงานอุทธรณ์และร้องเรียนตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข	ครั้ง	ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย 1. รับเรื่องและตรวจพิจารณาคำอุทธรณ์/ร้องเรียน 2. ประชุม / ประสาน กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ / เรื่องร้องเรียน 3. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. สรุป เสนอความเห็นประกอบการพิจารณา อุทธรณ์ / ร้องเรียน (ม.10, ม.11, ม.66, ม.67, ม.8)
						การพัฒนาศักยภาพ บุคลากรกรมอนามัย	ครั้ง/คน	1. การประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	ครั้ง/คน	การประชุมหรือสัมมนา หมายถึง การเข้าร่วม ประชุมเพื่อทำความเข้าใจหรือหาข้อสรุปในเรื่องใด เรื่องหนึ่ง การศึกษาดูงาน หมายถึง การไปศึกษาดูงานของ บุคลากรกรมอนามัย ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

รหัส ผลผลิต	ชื่อผลผลิต	หน่วยนับ	รหัส กิจกรรมหลัก	ชื่อกิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมรอง	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	คำอธิบายและลักษณะกิจกรรม
								2. การอบรม	ครั้ง/คน	การอบรม หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ หรือทักษะเพิ่มขึ้น
								3. การส่งบุคลากรไปประชุม สัมมนา	ครั้ง/คน	หมายถึง การส่งบุคลากรในสังกัดหน่วยงานตนเองไปร่วมประชุม สัมมนา ที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย 1. การศึกษาข้อมูลที่จะไปร่วมประชุม สัมมนา 2. การไปร่วมประชุม สัมมนา 3. การสรุปผลการประชุม สัมมนา
								4. การส่งบุคลากรไปอบรมหรือศึกษาต่อ	ครั้ง/คน	หมายถึง การส่งบุคลากรในสังกัดหน่วยงานตนเองไปเข้ารับการอบรมหรือศึกษาต่อโดยหน่วยงานอื่น เป็นผู้จัด ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย 1. การจัดทำแผนการอบรมและศึกษาต่อ 2. การประสานงานกับหน่วยงานผู้จัดการอบรมหรือศึกษาต่อ 3. การไปอบรมหรือศึกษาต่อ 4. การสรุปผลการอบรมหรือการศึกษาต่อ
						การประชาสัมพันธ์	ครั้ง	การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เช่น โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ เครือข่าย Internet/Intranet เสียงตามสาย หอกระจายข่าว	ครั้ง	การประชาสัมพันธ์ หมายถึง การสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยมีองค์ความรู้ตามหลักวิชาการผ่านสื่อต่างๆ ต่อกลุ่มเป้าหมาย
						การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ และสื่อสิ่งพิมพ์	รายการ/ ชิ้น	การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์และสื่อสิ่งพิมพ์	รายการ/ ชิ้น	หมายความรวมถึงการผลิตสื่อชนิดต่าง ๆ เช่น คู่มือดำเนินงาน แผ่นพับ โปสเตอร์ เทปวิทยุโทรทัศน์ แผ่น CD วารสาร ฯลฯ และการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ เช่น โปสเตอร์ นามบัตร เครื่องชั่ง เป็นต้น
						การสนับสนุนเอกสาร คู่มือ และสื่อสิ่งพิมพ์	ครั้ง/คน	การสนับสนุนเอกสาร คู่มือ และสื่อสิ่งพิมพ์	ครั้ง/คน	เผยแพร่เอกสาร คู่มือ สื่อ สิ่งพิมพ์
						เผยแพร่เอกสาร คู่มือ สื่อ สิ่งพิมพ์ผ่าน Website	เรื่อง	เผยแพร่เอกสาร คู่มือ สื่อ สิ่งพิมพ์ผ่าน Website	เรื่อง	เผยแพร่เอกสาร คู่มือ สื่อ สิ่งพิมพ์ผ่าน Website

รหัส ผลิตภัณฑ์	ชื่อผลิตภัณฑ์	หน่วยนับ	รหัส กิจกรรมหลัก	ชื่อกิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมรอง	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	คำอธิบายและลักษณะกิจกรรม
						การรณรงค์/จัดมหกรรม	เรื่อง/ครั้ง	การรณรงค์	เรื่อง/ครั้ง	เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นตามวาระต่าง ๆ ในลักษณะของ การประกวด/คัดเลือก เพื่อหาตัวแทนที่มีการดำเนินงาน ที่ดีจากแต่ละพื้นที่ โดยมีการจัดทำเกณฑ์ การดำเนินงานและสรุปผล
แผนงานยุทธศาสตร์สร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี										
1	โครงการพัฒนาและบริการ การส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อมที่ เหมาะสมกับประชาชนใน พื้นที่ โครงการพระราชดำริ และโครงการเฉลิม พระเกียรติ	ราย		1.1 ส่งเสริมสุขภาพและ พัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม แก่ประชาชนในพื้นที่ โครงการพระราชดำริ และโครงการเฉลิม พระเกียรติ	โครงการ	การส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อมในพื้นที่โครงการพระราชดำริและ โครงการเฉลิมพระเกียรติ	ราย	1. การกระจายนมผงสำหรับเด็กที่เกิดจากนม ติดเชื้อเอช ไอ วี 2. การพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายและ ประชาชนด้านHIA และการเฝ้าระวังผลกระทบ ต่อสุขภาพ 3. การพัฒนาศักยภาพดานอนามัยแม่และเด็ก 4. การพัฒนาดานการส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อมในถิ่นทุรกันดาร 5. การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ของปากผู้สูงอายุ 6. การพัฒนาศักยภาพเพื่อเขาสุประชาคม อาเซียน 7. การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ดอทกลุ่มวัย 8. การดำเนินงานโครงการพระราชดำริและ โครงการเฉลิมพระเกียรติ	ราย	1. สนับสนุนการแก้ปัญหาการสูญเสียฟันของผู้สูงอายุ 2. สนับสนุนการดูแลสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก เด็กและเยาวชน ในถิ่นทุรกันดาร 3. สนับสนุนการบริการสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ให้ประชาชนชาวไทยภูเขา 4. สนับสนุนการส่งต่อหญิงตั้งครรภ์ คลอด และ หลังคลอดโดยผดุงครรภ์โบราณ 5. สนับสนุนการคนหาหญิงตั้งครรภ์รายใหม่ โดยอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน 6. เจาหน้าที่สาธารณสุขและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ควบคุม กำกับและติดตามการดำเนินงาน 7. การสนับสนุน/ดำเนินงาน ภาคีเครือข่ายและ ประชาชนในการจัดการ ควบคุมป้องกัน ปัญหา ดานอนามัยสิ่งแวดล้อมและสุขภาพในพื้นที่เสี่ยงและ พื้นที่เฉพาะ 8. สนับสนุนการเขาสุประชาคมอาเซียน 9. สร้างความเข้มแข็งให้กับภาคีเครือข่ายในพื้นที่สูง /พื้นที่เสี่ยงหรือพื้นที่เฉพาะและประชาชนชาวไทยภูเขา 10. การให้บริการจีเอ็นไอหญิงที่มารับบริการการตรวจ มะเร็งปากมดลูกโดยวิธี VIA 11. การให้บริการกลุ่มเสี่ยงต่อการเกิดโรคสำคัญ 5 โรค ณ คลินิก DPAC 12. สนับสนุนดำเนินการคัดกรองมะเร็งเต้านม 13. สนับสนุนผลิตภัณฑ์ดานกฎหมายพรบ.สาธารณสุข

รหัส ผลิตภัณฑ์	ชื่อผลิตภัณฑ์	หน่วยนับ	รหัส กิจกรรมหลัก	ชื่อกิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมรอง	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	คำอธิบายและลักษณะกิจกรรม
								3. การจัดทำกฎระเบียบ ข้อเสนอแนะทาง กฎหมายสาธารณสุข	เรื่อง	ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย 1. แต่งตั้งคณะกรรมการตามกฎหมาย 2. รวบรวม สืบค้นข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง จากเอกสารและข้อมูลในพื้นที่ 3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาร่าง กฎระเบียบทางกฎหมายสาธารณสุข 4. การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น/ประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ความเห็นต่อ ร่างระเบียบ/คำแนะนำ 5. สรุป จัดทำร่างระเบียบทางกฎหมายสาธารณสุข
				1.2 พัฒนาศูนย์เรียนรู้ การส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม	แห่ง	การจัดทำครุภัณฑ์/อาคาร ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รายการ	1. ครุภัณฑ์ 2. อาคาร ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	รายการ	เป็นการจัดทำครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยทั้งในสวนกลาง และสวนภูมิภาค
				1.3 พัฒนาและบริหารจัดการ การเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ระบบ	การพัฒนาระบบงาน	ระบบ	1. พัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	โครงการ	การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารในด้านการจัดหา อุปกรณ์ (hardware) ส่วนคำสั่ง (software) และการพัฒนาการออกแบบ โปรแกรม สำหรับสนับสนุนงานขององค์กร รวมถึง การสร้าง การนำมาวิเคราะห์ หรือประมวลผลข้อมูล และระบบการติดต่อสื่อสารและช่องทางกระจายแพร่ ข้อมูลข่าวสาร
						การจัดทำครุภัณฑ์/อาคาร ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รายการ	1. ครุภัณฑ์ 2. อาคาร ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	รายการ	เป็นการจัดทำครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยทั้งในสวนกลาง
แผนงานบุคลากรภาครัฐ										
1	รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร ภาครัฐพัฒนาด้านสาธารณสุข และสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก	อัตรา		1.1 ค่าใช้จ่ายในการให้ บริการส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อม	อัตรา	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	อัตรา	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ 2. ค่าตอบแทนพนักงานราชการ 3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	อัตรา อัตรา คน/อัตรา	เงินเดือน (เงินอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือน) ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ 1. ค่าตอบแทน (เฉพาะที่จ่ายให้ในลักษณะเงินเดือนหรือ จ่ายควบกับเงินเดือน) 1.1 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว 1.2 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พตส.) 1.3 ค่าเช่าบ้าน

รหัส ผลิตภัณฑ์	ชื่อผลิตภัณฑ์	หน่วยนับ	รหัส กิจกรรมหลัก	ชื่อกิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมรอง	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	คำอธิบายและลักษณะกิจกรรม
										1.4 ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง
										1.5 ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการเงินเดือนและค่าจ้างเต็มขั้น
										1.6 ค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างเงินเดือนและค่าจ้างเต็มขั้น
										2. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม
แผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม										
1	โครงการการวิจัย นวัตกรรม ด้านส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการมีสุขภาพดี ของประชาชนทุกกลุ่มวัย	โครงการ		1.1 ส่งเสริมการวิจัยและ นวัตกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม	โครงการ	การวิจัย	โครงการ	1. วิจัยด้านการส่งเสริมสุขภาพ ก. งานอนามัยการเจริญพันธุ์ ข. งานส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ค. งานโภชนาการ ง. งานทันตสาธารณสุข จ. งานออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 2. วิจัยด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ก. งานสุขภาพโภชนาการและน้ำ ข. งานสุขภาพภิบาล ค. งานประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ 3. การวิจัยตามกฎหมายสาธารณสุข 4. การวิจัยเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ ระบบงาน เช่น ระบบงานแผนงานโครงการ ระบบเฝ้าระวัง ระบบงานบริหารงานบุคคล ระบบงานการเงินการคลัง ระบบงานสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	เรื่อง	1. การวิจัยด้านส่งเสริมสุขภาพ/อนามัยสิ่งแวดล้อม และงานบริหาร ในลักษณะ - การวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) - การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) 2. การพัฒนาแผนนโยบาย ระบบการบริหารจัดการ หรือการพัฒนารูปแบบการดำเนินงานเพื่อการส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม 3. การจัดทำแนวทางรูปแบบงานส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม 4. การประเมินผลโครงการ ทั้งนี้การวิจัยไม่ครอบคลุมการนำเสนอผลงาน ทั้งในและต่างประเทศ
แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว										
1	โครงการพัฒนาระบบ การจัดการสุขภาพโภชนาการ ในพื้นที่ท่องเที่ยว	ร้อยละ		1.1 พัฒนาด้านแบบมาตรฐาน การจัดการด้านสุขภาพภิบาล ในสถานประกอบการประเภท สถานที่จำหน่ายอาหาร ในพื้นที่ท่องเที่ยว	แห่ง	พัฒนาระบบการจัดการ สุขภาพโภชนาการตาม เกณฑ์มาตรฐาน ที่กรมอนามัยกำหนด	แห่ง	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ให้กับผู้ประกอบการค้าอาหาร ผู้สัมผัสอาหาร ตลอดจนรับรองมาตรฐาน	แห่ง/คน	หน่วยงานภาครัฐ ภาคธุรกิจ รัฐวิสาหกิจ อปท. ชุมชน และสถานประกอบการด้านอาหารมีการพัฒนา เช่น การอบรมผู้ประกอบการค้าอาหารผู้สัมผัสอาหารและ ผลิตอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย ประชุมสัมมนาภาคีเครือข่ายในเรื่องพัฒนาระบบ สุขภาพโภชนาการของอปท. พัฒนาระบบการจัดการ ของอปท. พัฒนาระบบการจัดการคุณภาพน้ำบริโภค ของอปท.

รหัส ผลผลิต	ชื่อผลผลิต	หน่วยนับ	รหัส กิจกรรมหลัก	ชื่อกิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมรอง	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	คำอธิบายและลักษณะกิจกรรม
แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ										
1	โครงการลดและป้องกัน ปัจจัยเสี่ยงจากมลพิษ สิ่งแวดล้อมในพื้นที่ เขตเศรษฐกิจพิเศษ	จังหวัด		1.1 ส่งเสริมให้เกิดการจัดการ อนามัยสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ ให้เกิดเมื่อนำอยู่อย่างยั่งยืน	แห่ง	การนิเทศติดตามงาน/ ควบคุมกำกับ	ครั้ง	การนิเทศติดตามงาน/ควบคุมกำกับ	ครั้ง	การนิเทศติดตามงาน หมายรวมถึง การสอนงาน การให้คำปรึกษา การติดตาม ควบคุมกำกับ ความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน
						การสำรวจสถานการณ์	ครั้ง	การสำรวจสถานการณ์สภาวะสุขภาพ	ครั้ง	การสำรวจสถานการณ์สภาวะสุขภาพของประชาชน ทุกกลุ่มวัย
						การพัฒนาระบบงาน	ระบบงาน	1. การพัฒนาระบบคุณภาพ	โครงการ/ ระบบงาน	หมายรวมถึงกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนา ระบบคุณภาพด้วยเครื่องมือคุณภาพต่างๆ เช่น ISO, PSO, TQM, HA , PMQA ระบบควบคุมภายใน หรือ ระบบเฝ้าระวัง ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย 1. กำหนดระบบคุณภาพ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบระบบ 3. จัดทำแผนดำเนินการ 4. กำหนดรายละเอียดระบบ 5. จัดทำรายละเอียดเอกสารในระบบ 6. อบรมเจ้าหน้าที่ 7. ประทศใช้งาน 8. ดำเนินการและควบคุมกระบวนการตามระบบ 9. ตรวจสอบประเมินเพื่อรับรองระบบ
แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงอายุ										
1	โครงการสร้างสังคมห่วงใย ใส่ใจสุขภาพผู้สูงอายุ	คน		1.1 พัฒนาระบบและกลไก การเข้าถึงการดูแลสุขภาพช่องปาก ผู้สูงอายุ	ชมรม	การจัดประชุม/อบรม/ สัมมนาศึกษาดูงานที่มี บุคลากรภายนอก กรมอนามัยร่วมด้วย	ครั้ง/คน	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานที่มี บุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐ/องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น/ภาคเอกชนหรือประชาชน เข้าร่วมด้วย	ครั้ง/คน	การจัดประชุมหรือสัมมนา หมายถึง การจัดกิจกรรม ที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของเขารวมทำความเข้าใจหรือ หาข้อสรุปในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง การศึกษาดูงาน หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นสำหรับ บุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐ/องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น/ภาคเอกชน หรือประชาชน ได้ศึกษา หาความรู้ในสถานที่ต่างๆ การอบรม หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนา บุคลากรใหม่มีความรู้ความสามารถหรือทักษะเพิ่มขึ้น หรือกำหนดเป็นหลักสูตรรวมการมอบประกาศนียบัตร
						การสนับสนุนการถ่ายทอด	ครั้ง	การเป็นวิทยากร/ที่ปรึกษา/คณะกรรมการรวม	ครั้ง	การเป็นวิทยากร หมายรวมถึง การเป็นวิทยากร

รหัส ผลิตภัณฑ์	ชื่อผลิตภัณฑ์	หน่วยนับ	รหัส กิจกรรมหลัก	ชื่อกิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมรอง	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	คำอธิบายและลักษณะกิจกรรม	
								4. การส่งบุคลากรไปอบรมหรือศึกษาคือ	ครั้ง/คน	หมายถึง การส่งบุคลากรในสังกัดหน่วยงานตนเอง ไปเข้ารับการอบรมหรือศึกษาคือโดยหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย 1. การจัดทำแผนการอบรมและศึกษาคือ 2.การประสานงานกับหน่วยงานผู้จัดการอบรมหรือศึกษาคือ 3. การไปอบรมหรือศึกษาคือ 4. การสรุปผลการอบรมหรือศึกษาคือ	
					การประชาสัมพันธ์	ครั้ง	การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เช่น โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ เครือข่าย Internet/Intranet	ครั้ง	การประชาสัมพันธ์ หมายถึง การสร้างความรู้ ความเข้าใจเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยมีองค์ความรู้ เสี่ยงตามสาย หอกระจายข่าว	ครั้ง	การประชาสัมพันธ์ หมายถึง การสร้างความรู้ ความเข้าใจเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยมีองค์ความรู้ ตามหลักวิชาการผ่านสื่อต่างๆ ต่อกลุ่มเป้าหมาย
					การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ และสื่อสิ่งพิมพ์	รายการ/ ชิ้น	การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์และสื่อสิ่งพิมพ์	รายการ/ ชิ้น	รายการ/ ชิ้น	หมายความรวมถึงการผลิตสื่อชนิดต่าง ๆ เช่น คู่มือดำเนินงาน แผนพับ โปสเตอร์ เทปวิทยุโทรทัศน์ แผน CD วารสาร ฯลฯ และการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ เช่น โปสเตอร์ เข็ม ไม้ตีม เครื่องชั่ง เป็นต้น	
					การสนับสนุนเอกสาร คู่มือ และสื่อสิ่งพิมพ์	ครั้ง/คน	การสนับสนุนเอกสาร คู่มือ และสื่อสิ่งพิมพ์	ครั้ง/คน	ครั้ง/คน	เผยแพร่เอกสาร คู่มือ สื่อ สิ่งพิมพ์	
					เผยแพร่เอกสาร คู่มือ สื่อ สิ่งพิมพ์ผ่าน Website	เรื่อง	เผยแพร่เอกสาร คู่มือ สื่อ สิ่งพิมพ์ผ่าน Website	เรื่อง	เรื่อง	เผยแพร่เอกสาร คู่มือ สื่อ สิ่งพิมพ์ผ่าน Website	
					การรณรงค์/จัดมหกรรม	เรื่อง/ครั้ง	การรณรงค์	เรื่อง/ครั้ง	เรื่อง/ครั้ง	เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นตามวาระต่าง ๆ ในลักษณะของ การประกวด/คัดเลือก เพื่อหาตัวแทนที่มีภาระดำเนินงาน ที่ดีจากแต่ละพื้นที่ โดยมีการจัดทำเกณฑ์ การดำเนินงานและสรุปผล	
				1.2 พัฒนาระบบดูแลสุขภาพ ผู้สูงอายุไปประยุกต์ใช้อย่างต่อเนื่อง	คน	การนิเทศติดตามงาน/ควบคุมกำกับ	ครั้ง	การนิเทศติดตามงาน/ควบคุมกำกับ	ครั้ง	การนิเทศติดตามงาน หมายรวมถึง การสอนงาน การให้คำปรึกษา การติดตาม ควบคุมกำกับ ความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน	
						การสำรวจสถานการณ์	ครั้ง	การสำรวจสถานการณ์สภาวะสุขภาพ	ครั้ง	การสำรวจสถานการณ์สภาวะสุขภาพของประชาชน ทุกกลุ่มวัย	

รหัส ผลิตภัณฑ์	ชื่อผลิตภัณฑ์	หน่วยนับ	รหัส กิจกรรมหลัก	ชื่อกิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมรอง	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	คำอธิบายและลักษณะกิจกรรม
						การพัฒนาระบบงาน	ระบบงาน	1. การพัฒนาระบบคุณภาพ	โครงการ/ ระบบงาน	หมายความรวมถึงกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ใน การพัฒนาระบบคุณภาพด้วยเครื่องมือคุณภาพ ต่าง ๆ เช่น ISO, PSO, TOM, HA , PMQA ระบบควบคุมภายใน หรือ ระบบเผ่าะวัง ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย 1. กำหนดระบบคุณภาพ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบระบบ 3. จัดทำแผนดำเนินการ 4. กำหนดรายละเอียดระบบ 5. จัดทำรายละเอียดเอกสารในระบบ 6. อบรมเจ้าหน้าที่ 7. ประกาศใช้งาน 8. ดำเนินการและควบคุมกระบวนการตามระบบ 9. ตรวจสอบประเมินเพื่อรับรองระบบ
2	โครงการสร้างความรู้ สุขภาพและส่งเสริมสุขภาพ ในชุมชน/สถานประกอบการ เพื่อเตรียมรองรับสังคมสูงวัย อย่างมีคุณภาพ	คน	2.1 พัฒนาความรู้ด้านการ บริโภคอาหาร กิจกรรมทางกาย และการดูแลสุขภาพช่องปาก	แห่ง	การนิเทศติดตามงาน/ควบคุมกำกับ	ครั้ง	การนิเทศติดตามงาน/ควบคุมกำกับ	ครั้ง	การนิเทศติดตามงาน หมายรวมถึง การสอนงาน การให้คำปรึกษา การติดตาม ควบคุมกำกับ ความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน	
					การสำรวจสถานการณ์	ครั้ง	การสำรวจสถานการณ์สภาวะสุขภาพ	ครั้ง	การสำรวจสถานการณ์สภาวะสุขภาพของประชาชน ทุกกลุ่มวัย	
					การพัฒนาระบบงาน	ระบบงาน	1. การพัฒนาระบบคุณภาพ	โครงการ/ ระบบงาน	หมายความรวมถึงกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ใน การพัฒนาระบบคุณภาพด้วยเครื่องมือคุณภาพ ต่าง ๆ เช่น ISO, PSO, TOM, HA , PMQA ระบบควบคุมภายใน หรือ ระบบเผ่าะวัง ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย 1. กำหนดระบบคุณภาพ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบระบบ 3. จัดทำแผนดำเนินการ 4. กำหนดรายละเอียดระบบ 5. จัดทำรายละเอียดเอกสารในระบบ 6. อบรมเจ้าหน้าที่ 7. ประกาศใช้งาน 8. ดำเนินการและควบคุมกระบวนการตามระบบ 9. ตรวจสอบประเมินเพื่อรับรองระบบ	

รหัส ผลิตภัณฑ์	ชื่อผลิตภัณฑ์	หน่วยนับ	รหัส กิจกรรมหลัก	ชื่อกิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมรอง	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	คำอธิบายและลักษณะกิจกรรม
แผนงานบูรณาการจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม										
1	โครงการเฝ้าระวังและป้องกัน ผลกระทบต่อสุขภาพจากมลพิษ ทางอากาศ เพื่อสร้างคุณภาพ ชีวิตที่ดีของประชาชน	ร้อยละ		1.1 ส่งเสริมและพัฒนาระบบ การเฝ้าระวังและจัดการความเสี่ยง ต่อสุขภาพจากมลพิษอากาศ	ร้อยละ	การนิเทศติดตามงาน/ ควบคุมกำกับ	ครั้ง	การนิเทศติดตามงาน/ควบคุมกำกับ	ครั้ง	การนิเทศติดตามงาน หมายรวมถึง การสอนงาน การให้คำปรึกษา การติดตาม ควบคุมกำกับ ความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน
						การสำรวจสถานการณ์	ครั้ง	การสำรวจสถานการณ์สภาวะสุขภาพ	ครั้ง	การสำรวจสถานการณ์สภาวะสุขภาพของประชาชน ทุกกลุ่มวัย
						การพัฒนาระบบงาน	ระบบงาน	1. การพัฒนาระบบคุณภาพ	โครงการ/ ระบบงาน	หมายรวมถึงกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนา ระบบคุณภาพด้วยเครื่องมือคุณภาพต่างๆ เช่น ISO, PSO, TQM, HA , PMQA ระบบควบคุมภายใน หรือ ระบบเฝ้าระวัง ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย 1. กำหนดระบบคุณภาพ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบระบบ 3. จัดทำแผนดำเนินการ 4. กำหนดรายละเอียดระบบ 5. จัดทำรายละเอียดเอกสารในระบบ 6. อบรมเจ้าหน้าที่ 7. ประกาศใช้งาน 8. ดำเนินการและควบคุมกระบวนการตามระบบ 9. ตรวจสอบประเมินเพื่อรับรองระบบ
2	โครงการพัฒนาระบบบริหาร จัดการและเพิ่มศักยภาพ การจัดการขยะและอนามัย สิ่งแวดล้อม	ร้อยละ		2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ มูลฝอยติดเชื้อและยกระดับการ พัฒนานามัยสิ่งแวดล้อมใน หน่วยงานภาคการสาธารณสุข	ร้อยละ	การจัดประชุม/อบรม/ สัมมนาศึกษาดูงานที่มี บุคลากรภายนอก กรมอนามัยร่วมด้วย	ครั้ง/คน	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานที่มี บุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐ/องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น/ภาคเอกชนหรือประชาชน เข้าร่วมด้วย	ครั้ง/คน	การจัดประชุมหรือสัมมนา หมายถึง การจัดกิจกรรม ที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของเขาร่วมทำความเข้าใจหรือ หาข้อสรุปในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง การศึกษาดูงาน หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นสำหรับ บุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐ/องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น/ภาคเอกชน หรือประชาชน ใดศึกษา หาความรู้ในสถานที่ต่างๆ การอบรม หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนา บุคลากรใหม่มีความรู้ความสามารถหรือทักษะเพิ่มขึ้น หรือกำหนดเป็นหลักสูตรรวมการอบรมประกาศนียบัตร

รหัส ผลผลิต	ชื่อผลผลิต	หน่วยนับ	รหัส กิจกรรมหลัก	ชื่อกิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมรอง	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	คำอธิบายและลักษณะกิจกรรม
						การอบรมบุคลากร กรมอนามัยเพื่อเป็นครู ก.	ครั้ง/คน	การอบรมบุคลากรกรมอนามัยเพื่อเป็นครู ก.	ครั้ง/คน	การอบรมครู ก. หมายถึง การอบรมที่มีวัตถุประสงค์ ใหญ่แผนการอบรมทำหน้าที่เป็นวิทยากรถ่ายทอด รายละเอียดงาน/โครงการของกรมอนามัย หรือเป็น ที่ปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ อาจใช้รูปแบบของ การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การจัดทำค้าย
						การสนับสนุนการถ่ายทอด และเผยแพร่ความรู้	ครั้ง	การเป็นวิทยากร/ที่ปรึกษา/คณะกรรมการรวม	ครั้ง	การเป็นวิทยากร หมายถึง การเป็นวิทยากร ทั้งที่หน่วยงานตนเองจัดและหน่วยงานอื่นจัด การเป็นที่ปรึกษา หมายถึง การเป็นที่ปรึกษาให้ แก่บุคลากรทั้งภายในภายนอกหน่วยงาน โดยไม่ นับรวมการสอนงานให้แก่บุคลากรในสังกัด หน่วยงานตนเอง คณะกรรมการรวม หมายถึง การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการ/คณะทำงานกับภาคีเครือข่ายเพื่อ เสนอขอคิดเห็นแนวทางการดำเนินงาน และรวม ดำเนินงาน
						การควบคุมกำกับ ดำเนินงานทางกฎหมาย สาธารณสุข	ครั้ง	1. การควบคุมกำกับ การโฆษณาการทาง กฎหมายสาธารณสุข	ครั้ง	ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย 1. การกำหนดกรอบแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย 2. การประชุมคณะกรรมการสาธารณสุข 3. ติดตาม กำกับ การดำเนินการตามกฎหมาย 4. การให้คำปรึกษา และตอบข้อหารือทาง กฎหมายสาธารณสุข 5. การพัฒนาให้เกิดนโยบายและกฎหมายที่จำเป็น ดานการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม 6. กลั่นกรองกฎหมาย/ตรวจสอบขอเท็จจริง/ ตรวจรางวัลวินิจฉัยอุทธรณ์ (ม.10, ม.11, ม.66, ม.67, ม.8)
								2. การดำเนินงานอุทธรณ์และร้องเรียนตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข	ครั้ง	ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย 1. รับเรื่องและตรวจพิจารณาคำอุทธรณ์/ร้องเรียน 2. ประชุม / ประสาน กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ / ร้องเรียน 3. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ขอเท็จจริง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รหัส ผลผลิต	ชื่อผลผลิต	หน่วยนับ	รหัส กิจกรรมหลัก	ชื่อกิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมรอง	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	คำอธิบายและลักษณะกิจกรรม
										4. สรุป เสนอความเห็นประกอบการพิจารณา อุทธรณ์ / ร้องเรียน (ม.10, ม.11, ม.66, ม.67, ม.8)
						การรับรองมาตรฐาน	ครั้ง/แห่ง	1. การรับรองมาตรฐานภาคสนาม	ครั้ง/แห่ง	ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย 1. จัดตั้งทีมประเมินรับรองมาตรฐาน 2. ชี้แจงวงรอบการประเมินรับรองมาตรฐาน 3. ประเมินรับรองมาตรฐาน 4. สรุปและประกาศผลการประเมินรับรอง มาตรฐาน/แจกจ่ายรับรองมาตรฐาน 5. ประเมินการรักษามาตรฐาน
								2. การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ	ตัวอย่าง	หมายความรวมกิจกรรมที่ทำการตรวจวิเคราะห์ ทางห้องปฏิบัติการจำแนกตามวัตถุประสงค์ที่ทำการ ตรวจ เช่น การตรวจหาเชื้อแบคทีเรีย การหาโลหะหนัก เป็นต้น
				การพัฒนาศักยภาพ บุคลากรกรมอนามัย	ครั้ง/คน		1. การประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	ครั้ง/คน	การประชุมหรือสัมมนา หมายถึง การเข้าร่วม ประชุมเพื่อทำความเข้าใจหรือหาข้อสรุปในเรื่องใด เรื่องหนึ่ง การศึกษาดูงาน หมายถึง การไปศึกษาดูงานของ บุคลากรกรมอนามัย ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	
								2. การอบรม	ครั้ง/คน	การอบรม หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนา บุคลากรใหม่ความรู้ความสามารถ หรือทักษะ เพิ่มขึ้น
								3. การส่งบุคลากรไปประชุม สัมมนา	ครั้ง/คน	หมายถึง การส่งบุคลากรในสังกัดหน่วยงานตนเอง ไปร่วมประชุม สัมมนา ที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย 1. การศึกษาข้อมูลที่จะไปร่วมประชุม สัมมนา 2. การไปร่วมประชุม สัมมนา 3. การสรุปผลการประชุม สัมมนา
								4. การส่งบุคลากรไปอบรมหรือศึกษาต่อ	ครั้ง/คน	หมายถึง การส่งบุคลากรในสังกัดหน่วยงานตนเอง ไปเข้ารับการอบรมหรือศึกษาต่อโดยหน่วยงานอื่น เป็นผู้จัด ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย

รหัส ผลิตภัณฑ์	ชื่อผลิตภัณฑ์	หน่วยนับ	รหัส กิจกรรมหลัก	ชื่อกิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมรอง	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	คำอธิบายและลักษณะกิจกรรม
								2. การดำเนินงานอุทธรณ์และร้องเรียนตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข	ครั้ง	ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย 1. รับเรื่องและตรวจพิจารณาคำอุทธรณ์/ร้องเรียน 2. ประชุม / ประสาน กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ / ร้องเรียน 3. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ขอเท็จจริงและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. สรุป เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาอุทธรณ์ / ร้องเรียน (ม.10, ม.11, ม.66, ม.67, ม.8)
						การรับรองมาตรฐาน	ครั้ง/แห่ง	1. การรับรองมาตรฐานภาคสนาม	ครั้ง/แห่ง	ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย 1. จัดตั้งทีมประเมินรับรองมาตรฐาน 2. ชี้แจงวงรอบการประเมินรับรองมาตรฐาน 3. ประเมินรับรองมาตรฐาน 4. สรุปและประกาศผลการประเมินรับรองมาตรฐาน/แจกจ่ายรับรองมาตรฐาน 5. ประเมินการรักษามาตรฐาน
								2. การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ	ตัวอย่าง	หมายความรวมกิจกรรมที่ทำการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการจำแนกตามวัตถุประสงค์ที่ทำการตรวจ เช่น การตรวจหาเชื้อแบคทีเรีย การหาโลหะหนัก เป็นต้น
						การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัย	ครั้ง/คน	1. การประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	ครั้ง/คน	การประชุมหรือสัมมนา หมายถึง การเข้าร่วมประชุมเพื่อทำความเข้าใจหรือหาข้อสรุปในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง การศึกษาดูงาน หมายถึง การไปศึกษาดูงานของบุคลากรกรมอนามัย ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
								2. การอบรม	ครั้ง/คน	การอบรม หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรใหม่มีความรู้ความสามารถ หรือทักษะเพิ่มขึ้น
								3. การส่งบุคลากรไปประชุม สัมมนา	ครั้ง/คน	หมายถึง การส่งบุคลากรในสังกัดหน่วยงานตนเองไปร่วมประชุม สัมมนา ที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย 1. การศึกษาข้อมูลที่ไปร่วมประชุม สัมมนา

รหัส ผลิตภัณฑ์	ชื่อผลิตภัณฑ์	หน่วยนับ	รหัส กิจกรรมหลัก	ชื่อกิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมรอง	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	คำอธิบายและลักษณะกิจกรรม
										2. การไปร่วมประชุม สัมมนา
										3. การสรุปผลการประชุม สัมมนา
								4. การส่งบุคลากรไปอบรมหรือศึกษาต่อ	ครั้ง/คน	หมายถึง การส่งบุคลากรในสังกัดหน่วยงานตนเอง ไปเข้ารับการอบรมหรือศึกษาต่อโดยหน่วยงานอื่น เป็นผู้จัด ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย
										1. การจัดทำแผนการอบรมและศึกษาต่อ
										2. การประสานงานกับหน่วยงานผู้จัดการอบรม หรือศึกษาต่อ
										3. การไปอบรมหรือศึกษาต่อ
										4. การสรุปผลการอบรมหรือการศึกษาต่อ
						การประชาสัมพันธ์	ครั้ง	การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เช่น โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ เครือข่าย Internet/Intranet	ครั้ง	การประชาสัมพันธ์ หมายถึง การสร้างความรู ความเข้าใจเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยมีองค์ความรู้ ตามหลักวิชาการผ่านสื่อต่างๆ ต่อกลุ่มเป้าหมาย
								เสียงตามสาย หอกระจายข่าว		
						การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ และสื่อสิ่งพิมพ์	รายการ/ ชิ้น	การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์และสื่อสิ่งพิมพ์	รายการ/ ชิ้น	หมายความรวมถึงการผลิตสื่อชนิดต่าง ๆ เช่น คู่มือดำเนินงาน แผนที่ โปสเตอร์ เทปวิทยุโทรทัศน์ แผ่น CD วารสาร ฯลฯ และการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ เช่น โปสเตอร์เข็ม ไม้ตีม เครื่องชั่ง เป็นต้น
						การสนับสนุนเอกสาร คู่มือ และสื่อสิ่งพิมพ์	ครั้ง/คน	การสนับสนุนเอกสาร คู่มือ และสื่อสิ่งพิมพ์	ครั้ง/คน	เผยแพร่เอกสาร คู่มือ สื่อ สิ่งพิมพ์
						เผยแพร่เอกสาร คู่มือ สื่อ สิ่งพิมพ์ผ่าน Website	เรื่อง	เผยแพร่เอกสาร คู่มือ สื่อ สิ่งพิมพ์ผ่าน Website	เรื่อง	เผยแพร่เอกสาร คู่มือ สื่อ สิ่งพิมพ์ผ่าน Website
						การรณรงค์/จัดมหกรรม	เรื่อง/ครั้ง	การรณรงค์	เรื่อง/ครั้ง	เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นตามวาระต่าง ๆ ในลักษณะของ การประกวด/คัดเลือก เพื่อหาตัวแทนที่มีกรดำเนินงาน ที่ดีจากแต่ละพื้นที่ โดยมีการจัดทำเกณฑ์ การดำเนินงานและสรุปผล
				2.2 เพิ่มขีดความสามารถท้องถิ่น ในการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข และสร้างความรอบรู้สิ่งแวดลอม	แนวทาง	การจัดประชุม/อบรม/ สัมมนาศึกษาดูงานที่มี บุคลากรภายนอก	ครั้ง/คน	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานที่มี บุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐ/องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น/ภาคเอกชนหรือประชาชน	ครั้ง/คน	การจัดประชุมหรือสัมมนา หมายถึง การจัดกิจกรรม ที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของเขารวมทำความเข้าใจหรือ หาข้อสรุปในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
				ชุมชนจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม		กรมอนามัยรวมด้วย		เขารวมด้วย		การศึกษาดูงาน หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นสำหรับ บุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐ/องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น/ภาคเอกชน หรือประชาชน ได้ศึกษา

รหัส ผลิตภัณฑ์	ชื่อผลิตภัณฑ์	หน่วยนับ	รหัส กิจกรรมหลัก	ชื่อกิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมรอง	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	คำอธิบายและลักษณะกิจกรรม
										หาความรู้ในสถานที่ต่างๆ
										การอบรม หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนา
										บุคลากรใหม่มีความรู้ความสามารถหรือทักษะเพิ่มขึ้น
										หรือกำหนดเป็นหลักสูตรรวมการมอบประกาศนียบัตร
						การอบรมบุคลากร กรมอนามัยเพื่อเป็นครู ก.	ครั้ง/คน	การอบรมบุคลากรกรมอนามัยเพื่อเป็นครู ก.	ครั้ง/คน	การอบรมครู ก. หมายถึง การอบรมที่มีวัตถุประสงค์
										ใหญ่ผ่านการอบรมทำหน้าที่เป็นวิทยากรถ่ายทอด
										รายละเอียดงาน/โครงการของกรมอนามัย หรือเป็น
										ที่ปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ อาจใช้รูปแบบของ
										การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การจัดทำค้าย
						การสนับสนุนการถ่ายทอด และเผยแพร่ความรู้	ครั้ง	การเป็นวิทยากร/ที่ปรึกษา/คณะกรรมการรวม	ครั้ง	การเป็นวิทยากร หมายถึง การเป็นวิทยากร
										ทั้งที่หน่วยงานตนเองจัดและหน่วยงานอื่นจัด
										การเป็นที่ปรึกษา หมายถึง การเป็นที่ปรึกษาให้
										แก่บุคลากรทั้งภายในภายนอกหน่วยงาน โดยไม่
										นับรวมการสอนงานให้แก่บุคลากรในสังกัด
										หน่วยงานตนเอง
										คณะกรรมการรวม หมายถึง การเข้าร่วมประชุม
										คณะกรรมการ/คณะทำงานกับภาคีเครือข่ายเพื่อ
										เสนอขอคิดเห็นแนวทางการดำเนินงาน และรวม
										ดำเนินงาน
						การควบคุมกำกับ ดำเนินงานทางกฎหมาย สาธารณสุข	ครั้ง	1. การควบคุมกำกับ การโฆษณาการทาง กฎหมายสาธารณสุข	ครั้ง	ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย
										1. การกำหนดกรอบแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย
										2. การประชุมคณะกรรมการสาธารณสุข
										3. ติดตาม กำกับ การดำเนินการตามกฎหมาย
										4. การให้คำปรึกษา และตอบข้อหารือทาง
										กฎหมายสาธารณสุข
										5. การพัฒนาให้เกิดนโยบายและกฎหมายที่จำเป็น
										ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
										6. กลั่นกรองกฎหมาย/ตรวจสอบขอเท็จจริง/ ตรวจร่างคำวินิจฉัยอุทธรณ์
										(ม.10, ม.11, ม.66, ม.67, ม.8)
								2. การดำเนินงานอุทธรณ์และร้องเรียนตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข	ครั้ง	ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย
										1. รับเรื่องและตรวจพิจารณาคำอุทธรณ์/ร้องเรียน

รหัส ผลิตภัณฑ์	ชื่อผลิตภัณฑ์	หน่วยนับ	รหัส กิจกรรมหลัก	ชื่อกิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมรอง	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	คำอธิบายและลักษณะกิจกรรม
										2. ประชุม / ประสาน กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ / เรื่องร้องเรียน
										3. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ขอเท็จจริง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
										4. สรุป เสนอความเห็นประกอบการพิจารณา อุทธรณ์ / ร้องเรียน (ม.10, ม.11, ม.66, ม.67, ม.8)
						การรับรองมาตรฐาน	ครั้ง/แห่ง	1. การรับรองมาตรฐานภาคสนาม	ครั้ง/แห่ง	ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย 1. จัดตั้งทีมประเมินรับรองมาตรฐาน 2. ชี้แจงวงรอบการประเมินรับรองมาตรฐาน 3. ประเมินรับรองมาตรฐาน 4. สรุปและประกาศผลการประเมินรับรอง มาตรฐาน/แจกจ่ายรับรองมาตรฐาน 5. ประเมินการรักษามาตรฐาน
								2. การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ	ตัวอย่าง	หมายความรวมกิจกรรมที่ทำการตรวจวิเคราะห์ ทางห้องปฏิบัติการจำแนกตามวัตถุประสงค์ที่ทำการ ตรวจ เช่น การตรวจหาเชื้อแบคทีเรีย การหาโลหะหนัก เป็นต้น
						การพัฒนาศักยภาพ บุคลากรกรมอนามัย	ครั้ง/คน	1. การประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	ครั้ง/คน	การประชุมหรือสัมมนา หมายถึง การเข้าร่วม ประชุมเพื่อทำความเข้าใจหรือหาข้อสรุปในเรื่องใด เรื่องหนึ่ง การศึกษาดูงาน หมายถึง การไปศึกษาดูงานของ บุคลากรกรมอนามัย ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
								2. การอบรม	ครั้ง/คน	การอบรม หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนา บุคลากรใหม่มีความรู้ความสามารถ หรือทักษะ เพิ่มขึ้น
								3. การส่งบุคลากรไปประชุม สัมมนา	ครั้ง/คน	หมายถึง การส่งบุคลากรในสังกัดหน่วยงานตนเอง ไปร่วมประชุม สัมมนา ที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย 1. การศึกษาข้อมูลที่จะไปร่วมประชุม สัมมนา 2. การไปร่วมประชุม สัมมนา 3. การสรุปผลการประชุม สัมมนา

รหัส ผลิตภัณฑ์	ชื่อผลิตภัณฑ์	หน่วยนับ	รหัส กิจกรรมหลัก	ชื่อกิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมรอง	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	คำอธิบายและลักษณะกิจกรรม
								4. การส่งบุคลากรไปอบรมหรือศึกษาต่อ	ครั้ง/คน	หมายถึง การส่งบุคลากรในสังกัดหน่วยงานตนเอง ไปเข้ารับการอบรมหรือศึกษาต่อโดยหน่วยงานอื่น เป็นผู้จัด ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย 1. การจัดทำแผนการอบรมและศึกษาต่อ 2. การประสานงานกับหน่วยงานผู้จัดการอบรม หรือศึกษาต่อ 3. การไปอบรมหรือศึกษาต่อ 4. การสรุปผลการอบรมหรือการศึกษาต่อ
						การประชาสัมพันธ์	ครั้ง	การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เช่น โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ เครือข่าย Internet/Intranet	ครั้ง	การประชาสัมพันธ์ หมายถึง การสร้างความรู ความเข้าใจเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยมีองค์ความรู้ เสี่ยงตามสาย หอกระจายข่าว
						การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ และสื่อสิ่งพิมพ์	รายการ/ ชิ้น	การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์และสื่อสิ่งพิมพ์	รายการ/ ชิ้น	หมายความรวมถึงการผลิตสื่อชนิดต่าง ๆ เช่น คู่มือดำเนินงาน แผนพับ โปสเตอร์ เทปวิทยุโทรทัศน์ แผ่น CD วารสาร ฯลฯ และการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ เช่น โปสเตอร์ เข็ม ไม้ตีม เครื่องชั่ง เป็นต้น
						การสนับสนุนเอกสาร คู่มือ และสื่อสิ่งพิมพ์	ครั้ง/คน	การสนับสนุนเอกสาร คู่มือ และสื่อสิ่งพิมพ์	ครั้ง/คน	เผยแพร่เอกสาร คู่มือ สื่อ สิ่งพิมพ์
						เผยแพร่เอกสาร คู่มือ สื่อ สิ่งพิมพ์ผ่าน Website	เรื่อง	เผยแพร่เอกสาร คู่มือ สื่อ สิ่งพิมพ์ผ่าน Website	เรื่อง	เผยแพร่เอกสาร คู่มือ สื่อ สิ่งพิมพ์ผ่าน Website
						การรณรงค์/จัดมหกรรม	เรื่อง/ครั้ง	การรณรงค์	เรื่อง/ครั้ง	เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นตามวาระต่าง ๆ ในลักษณะของ การประกวด/คัดเลือก เพื่อหาตัวแทนที่มีภาระดำเนินงาน ที่ดีจากแต่ละพื้นที่ โดยมีการจัดทำเกณฑ์ การดำเนินงานและสรุปผล
แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ										
1	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดการน้ำเพื่อการบริโภค	ร้อยละ		1.1 พัฒนาและรองรับมาตรฐาน การจัดการน้ำบริโภค	แห่ง	การนิเทศติดตามงาน/ ควบคุมกำกับ	ครั้ง	การนิเทศติดตามงาน/ควบคุมกำกับ	ครั้ง	การนิเทศติดตามงาน หมายรวมถึง การสอนงาน การให้คำปรึกษา การติดตาม ควบคุมกำกับ ความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน
						การสำรวจสถานการณ์	ครั้ง	การสำรวจสถานการณ์สภาวะสุขภาพ	ครั้ง	การสำรวจสถานการณ์สภาวะสุขภาพของประชาชน ทุกกลุ่มวัย

รหัส ผลิตภัณฑ์	ชื่อผลิตภัณฑ์	หน่วยนับ	รหัส กิจกรรมหลัก	ชื่อกิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมรอง	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	คำอธิบายและลักษณะกิจกรรม
						การพัฒนาระบบงาน	ระบบงาน	1. การพัฒนาระบบคุณภาพ	โครงการ/ ระบบงาน	หมายความรวมถึงกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนา ระบบคุณภาพด้วยเครื่องมือคุณภาพต่างๆ เช่น ISO, PSO, TQM,HA ,PMQA ระบบควบคุมภายในหรือระบบเผาระวัง ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย 1. กำหนดระบบคุณภาพ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบระบบ 3. จัดทำแผนดำเนินการ 4. กำหนดรายละเอียดระบบ 5. จัดทำรายละเอียดเอกสารในระบบ 6. อบรมเจ้าหน้าที่ 7. ประกาศใช้งาน 8. ดำเนินการและควบคุมกระบวนการตามระบบ 9. ตรวจสอบเพื่อรับรองระบบ
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ										
1	โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตเชิงรุก กรมอนามัย	ร้อยละ		1.1 พัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมอนามัย	ร้อยละ	การพัฒนาระบบงาน	ระบบงาน	1. การพัฒนาระบบคุณภาพ	โครงการ/ ระบบงาน	หมายความรวมถึงกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ใน การพัฒนาระบบคุณภาพด้วยเครื่องมือคุณภาพ ต่าง ๆ เช่น ISO, PSO, TQM, HA , PMQA ระบบควบคุมภายใน หรือ ระบบประเมินระดับคุณธรรมฯ ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย 1. กำหนดระบบคุณภาพ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบระบบ 3. จัดทำแผนดำเนินการ 4. กำหนดรายละเอียดระบบ 5. จัดทำรายละเอียดเอกสารในระบบ 6. อบรมเจ้าหน้าที่ 7. ประกาศใช้งาน 8. ดำเนินการและควบคุมกระบวนการตามระบบ 9. ตรวจสอบเพื่อรับรองระบบ
						การจัดประชุม/อบรม/ สัมมนาศึกษาดูงานที่มี บุคลากรภายนอก กรมอนามัยรวมด้วย	ครั้ง/คน	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานที่มี บุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐ/องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น/ภาคเอกชนหรือประชาชน เข้าร่วมด้วย	ครั้ง/คน	การจัดประชุมหรือสัมมนา หมายถึง การจัดกิจกรรม ที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมทำความเข้าใจหรือ หาข้อสรุปในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง การศึกษาดูงาน หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นสำหรับ บุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐ/องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น/ภาคเอกชน หรือประชาชน ใดศึกษา

รหัส ผลผลิต	ชื่อผลผลิต	หน่วยนับ	รหัส กิจกรรมหลัก	ชื่อกิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมรอง	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	คำอธิบายและลักษณะกิจกรรม
								3. การส่งบุคลากรไปประชุม สัมมนา	ครั้ง/คน	หมายถึง การส่งบุคลากรในสังกัดหน่วยงานตนเอง ไปรวมประชุม สัมมนา ที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย 1. การศึกษาข้อมูลที่จะไปรวมประชุม สัมมนา 2. การไปรวมประชุม สัมมนา 3. การสรุปผลการประชุม สัมมนา
								4. การส่งบุคลากรไปอบรมหรือศึกษาต่อ	ครั้ง/คน	หมายถึง การส่งบุคลากรในสังกัดหน่วยงานตนเอง ไปเข้ารับการอบรมหรือศึกษาต่อโดยหน่วยงานอื่น เป็นผู้จัด ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย 1. การจัดทำแผนการอบรมและศึกษาต่อ 2. การประสานงานกับหน่วยงานผู้จัดการอบรม หรือศึกษาต่อ 3. การไปอบรมหรือศึกษาต่อ 4. การสรุปผลการอบรมหรือการศึกษาต่อ
					การประชาสัมพันธ์	ครั้ง	การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เช่น โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ เครือข่าย Internet/Intranet เสียงตามสาย หอกระจายข่าว	ครั้ง	การประชาสัมพันธ์ หมายถึง การสร้างความรู้ ความเข้าใจเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยมีองค์ความรู้ ตามหลักวิชาการผ่านสื่อต่างๆ ต่อกลุ่มเป้าหมาย	
				การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ และสื่อสิ่งพิมพ์	รายการ/ ชิ้น	การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์และสื่อสิ่งพิมพ์	รายการ/ ชิ้น	รายการ/ ชิ้น	หมายความรวมถึงการผลิตสื่อชนิดต่าง ๆ เช่น คู่มือดำเนินงาน แผนพับ โปสเตอร์ เทปวิทยุโทรทัศน์ แผ่น CD วารสาร ฯลฯ และการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ เช่น ไปดิสเคียม ไม้ตีม เครื่องชั่ง เป็นต้น	
				การสนับสนุนเอกสาร คู่มือ และสื่อสิ่งพิมพ์	ครั้ง/คน	การสนับสนุนเอกสาร คู่มือ และสื่อสิ่งพิมพ์	ครั้ง/คน	ครั้ง/คน	เผยแพร่เอกสาร คู่มือ สื่อ สิ่งพิมพ์	
				เผยแพร่เอกสาร คู่มือ สื่อ สิ่งพิมพ์ผ่าน Website	เรื่อง	เผยแพร่เอกสาร คู่มือ สื่อ สิ่งพิมพ์ผ่าน Website	เรื่อง	เรื่อง	เผยแพร่เอกสาร คู่มือ สื่อ สิ่งพิมพ์ผ่าน Website	
				การรณรงค์/จัดมหกรรม	เรื่อง/ครั้ง	การรณรงค์	เรื่อง/ครั้ง	เรื่อง/ครั้ง	เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นตามวาระต่าง ๆ ในลักษณะของ การประกวด/คัดเลือก เพื่อหาตัวแทนที่มีการดำเนินงาน ที่ดีจากแต่ละพื้นที่ โดยมีการจัดทำเกณฑ์ การดำเนินงานและสรุปผล	