

**สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ**  
**พัฒนาศักยภาพนักวิทยาการข้อมูลภาครัฐขับเคลื่อนงานเฝ้าระวังการส่งเสริมสุขภาพและ**  
**อนามัยสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕**  
**ณ โรงแรมเดอะวินเทจ โฮเทล เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา**

\*\*\*\*\*

กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล กองแผนงานจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาการข้อมูล ภาครัฐขับเคลื่อนงานเฝ้าระวังการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีทันตแพทย์ดำรงค์ อารงเลาหะพันธ์ ผู้อำนวยการกองแผนงานเป็นประธาน นายอนุกุลกิจ พุกธร รอง ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นผู้กล่าวรายงาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนากำลังคนให้เป็นนักวิทยาการข้อมูล ภาครัฐ (Government Data Scientist) ที่พร้อมเข้าสู่ยุคของการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อประกอบการตัดสินใจและการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญและมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนา บุคลากรให้ครอบคลุมทุกมิติของกระบวนการวิทยาการข้อมูล (Data Science Process) ตั้งแต่ ๑) การตั้ง คำถาม (ask an interesting question) ๒) การเก็บข้อมูล (get the data) ๓) การสำรวจข้อมูล (explore the data) ๔) การวิเคราะห์ข้อมูล (analyze the data) และ ๕) การสื่อสารและทำผลลัพธ์ให้เป็นภาพ (communicate and visualize the results) สู่กลุ่มผู้ใช้เป้าหมาย คือผู้บริหาร เพื่อนำข้อมูลเชิงลึก (Insight Data) มาใช้ในการตัดสินใจกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ มาตรการและทิศทางการดำเนินงานอภิบาลระบบการ ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างถูกต้อง

**ผู้เข้าร่วมการประชุมฯ** จำนวน ๓๔ คน ประกอบด้วย

๑) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบริหารจัดการข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล จัดการข้อมูลของหน่วยงานภายในกรมอนามัย จำนวน ๑๒ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักส่งเสริมสุขภาพ สำนักโภชนาการ สำนักทันตสาธารณสุข สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม สำนักสุขภาพอาหารและน้ำ กองประเมินผลกระทบต่อ สุขภาพ กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ และกองแผนงาน จำนวน ๒๔ คน

๒) คณะทำงานจัดอบรมฯ จำนวน ๘ คน

๓) วิทยากร จำนวน ๒ คน

## สรุปเนื้อหาการประชุมฯ

### Data Analytics for Healthcare

#### ๑. Introduction to Data Analytics

- data to information
- information to insights
- insights to actions
- action to values

## ๒. Data Driven Organization

Why do we need data driven

## ๓. Data Mindset

- One of challenges to be data-driven organization is data mindset
- Data Sharing Problem
- Data Preparation Problem
- Data Formatting Problem
- Data Annotation Problem
- Resistance to Change Problem

## ๔. Four-Level of Analytics

- Prescriptive Analytics
- Predictive Analytics
- Diagnosis Analytics
- Descriptive Analytics

## ๕. Analytics Framework

- Identify Problem
- Obtain Data
- Understand Data
- Prepare Data
- Analyze Data
- Present Results

## ๖. Data Manipulation in Spreadsheet

- Text Manipulation
- Conditional Functions
- Data Referencing
- Data Aggregation
- Data Cleaning
- Pivot Analysis

## ๗. Import Data

### ๘. Introduction to SQL

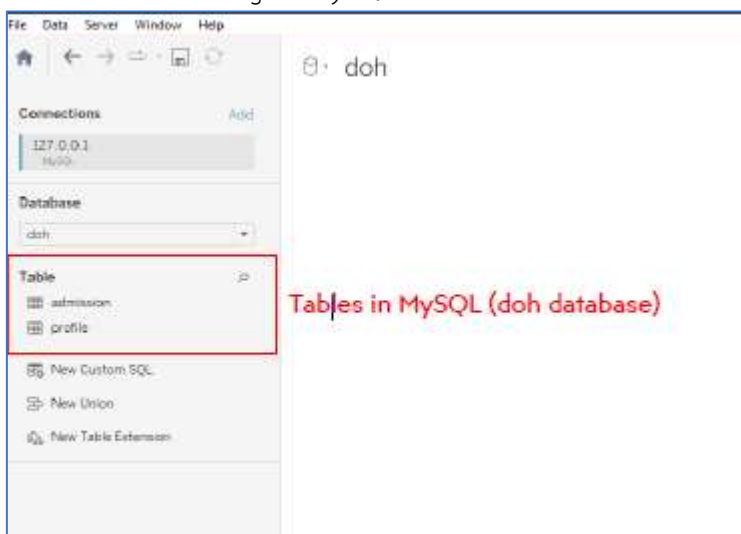
- Learning Objectives
- Learning Scenario
- Getting Start with SQL

## ๙. Data Visualization

- Concepts
- Chart types
- Good practices and bad practices
- Interpretation
- Some Legendary Visualization

## ๑๐. Getting start with Tableau

- Interface
- Connecting to MySQL



- Joining Table

index	id	dateadm	height	weight	location	occupation	sex	noexam	survive	cad
0	000000000000	2014-09-12 00:00:00	151.9	38.8	กรุงเทพฯ	government officer	27429.95	5	1	0000
1	000000000000	2016-06-28 00:00:00	151.9	37.5	กรุงเทพฯ	government officer	31736.76	5	1	0000
2	000000000000	2015-10-07 00:00:00	153.9	37.8	กรุงเทพฯ	government officer	28568.53	5	1	0000
3	000000000000	2022-02-19 00:00:00	153.9	38.8	กรุงเทพฯ	government officer	50492.27	6	1	0000
4	000000000001	2015-07-11 00:00:00	149.6	42.6	สมุทรปราการ	private company - employee	1304.61	5	1	0000
5	000000000002	2015-10-17 00:00:00	151.4	56.2	กาฬสินธุ์	farmer	5100.14	2	1	0000
6	000000000002	2018-01-20 00:00:00	151.4	60.1	ขอนแก่น	farmer	3713.47	6	1	0000
7	000000000002	2020-08-22 00:00:00	151.4	60.7	ขอนแก่น	farmer	5261.94	5	1	0000
8	000000000002	2021-09-13 00:00:00	151.4	64.5	ขอนแก่น	farmer	5094.93	2	1	0000

index	id	dob
0	000000000000	1983-12-19 00:00:00
1	000000000001	1984-11-02 00:00:00
2	000000000002	1998-08-04 00:00:00
3	000000000003	1983-04-08 00:00:00
4	000000000004	1982-12-30 00:00:00

- Connection Mode
- Saving the file
- Creating a chart
- Indicator on Dashboard

## ๑๑. การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการทำ visualization ด้วยโปรแกรม Tableau

## สรุปประเมินผลการประชุมฯ

### ๑. การประเมินความรู้ของผู้เข้าร่วมการประชุมฯ

ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจและการนำความรู้ไปใช้ของผู้เข้าร่วมการประชุม พบว่า

- ความรู้ความเข้าใจก่อนการประชุม

ระดับปานกลาง ร้อยละ ๖๒

- ความรู้ความเข้าใจหลังการประชุม

ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๘๖

- สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาประยุกต์กับการใช้ในการปฏิบัติงาน หรือเผยแพร่ ให้คำปรึกษา แก่เพื่อนร่วมงาน

ระดับมาก ร้อยละ ๘๑.๕๐

### ๒. การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการประชุมฯ

- ความพึงพอใจต่อวิทยากร

ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๙๖.๖๐

- ความพึงพอใจต่อการจัดการประชุมภาพรวม

ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๘๙

### ๓. ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมการประชุมฯ

- ผู้เข้าร่วมประชุมเสนอควรจัดให้มีการทบทวนความรู้ จัดอบรมทุก ๖ เดือน เพื่อเป็นการติดตามความก้าวหน้า และแชร์ประสบการณ์ รวมทั้งปัญหาอุปสรรค และวิธีการแก้ไขปัญหา

- ควรใช้เวลาในการอบรมมากกว่านี้ เป็น ๔ หรือ ๕ วัน เพื่อเพิ่มเวลาในการ workshop เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจกับโจทย์ที่หลากหลายรูปแบบยิ่งขึ้น

- กรมนามัยควรสนับสนุน software ที่ถูกลิขสิทธิ์ เช่น Microsoft office , SPSS, Tableau เป็นต้น เพื่อการทำงานที่คล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- เนื้อหาที่นำมาสอนมีประโยชน์มากค่ะ แต่การนำไปใช้ในการทำงานจริงอาจจะยังไม่มีความพร้อม เช่น โปรแกรมที่ใช้บางโปรแกรมที่ต้องซื้อลิขสิทธิ์ก่อน ซึ่งทางกรมเองยังไม่มี การสนับสนุนแต่ละหน่วยงานในกรมในเรื่องนี้ ถ้าเพิ่มโปรแกรมอื่นๆ ที่นำมาใช้ได้จริงในการทำงานตอนนี้ด้วยจะดีมากเลยคะ

- เนื้อหา มีประโยชน์มากในการทำงาน อยากให้มีวิดีโอเผยแพร่สำหรับเจ้าหน้าที่ที่สนใจแต่ไม่ได้เข้าร่วมอบรมด้วย เพื่อใช้ในการศึกษาและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มเติม

## สรุปผลการนำความรู้ไปใช้ และประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุมฯ

แผนการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในพัฒนางานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของผู้ร่วมประชุม

- เพื่อพัฒนางานเฝ้าระวังพฤติกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (อนามัยโพล)
- นำไปจัดการข้อมูลของหน่วยงานเพื่อทำเป็น visualize สำหรับวางแผนทางการพัฒนางาน กับทีมงานและผู้บริหารหน่วยงาน
- พัฒนาระบบDashboardรวมถึงเตรียมความพร้อมวิเคราะห์ข้อมูลที่มีขนาดใหญ่ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย ถูกต้องตามหลักสากล
- นำไปประยุกต์ใช้ในการแปลผลวิจัยด้านพฤติกรรมอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบตัวชี้วัดของหน่วยงาน
- พัฒนาการนำเสนอข้อมูลตัวชี้วัดที่น่าสนใจมากขึ้น
- การปรับปรุง dataset ให้มีความพร้อมใช้งานมากที่สุด และเนื้อหา dashboard ให้มีความเข้าใจง่าย
- การจัดการข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ Microsoft Excel
- พัฒนาการจัดการข้อมูลสถานการณ์เฝ้าระวังคุณภาพน้ำบริโภค
- พัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลสุขภาพวัยทำงาน
- สามารถนำไปปรับใช้ในการวิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์มาทำรายงาน
- การใช้งาน SQL ใน data base
- การจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลด้านกิจกรรมทางกาย การวิจัยที่เกี่ยวข้องของกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น

## ข้อเสนอแนะ ในการจัดอบรมครั้งต่อไป

๑. การเขียนภาษาpythonและนำมาประยุกต์ใช้กับการทำData Visualization
๒. การตลาดดิจิทัลด้วยการวิเคราะห์ข้อมูล (Digital Marketing)
๓. การสร้างDatasets ที่เหมาะสมสำหรับการจัดเก็บข้อมูลแปลงสู่database
๔. โปรแกรม Power BI
๕. การใช้งานโปรแกรม SPSS ในการวิเคราะห์ข้อมูล

## ภาพการประชุมเชิงปฏิบัติการ

พัฒนาศักยภาพนักวิทยากรข้อมูลภาครัฐ ขับเคลื่อนงานเฝ้าระวังการส่งเสริมสุขภาพ

และอนามัยสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะวินเทจ โฮเทล เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

\*\*\*\*\*

<https://www.facebook.com/media/set/?set=a.467833088865460&type=3>

<https://www.facebook.com/media/set/?set=a.467847705530665&type=3>



สรุปผลวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจ/ความเข้าใจ/การนำไปใช้ของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ  
พัฒนาศักยภาพนักวิทยากรข้อมูลภาครัฐ ขับเคลื่อนงานเฝ้าระวังการส่งเสริมสุขภาพ  
และอนามัยสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
ระหว่างวันที่ 19 - 21 ธันวาคม 2565  
ณ โรงแรมเดอะวินเทจ โฮเทล เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

1. หน่วยงาน

หน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
สายส่งเสริม	8	40
สายสิ่งแวดล้อม	7	35
สายสนับสนุน	5	25
รวม	20	100

2. ตำแหน่งงาน

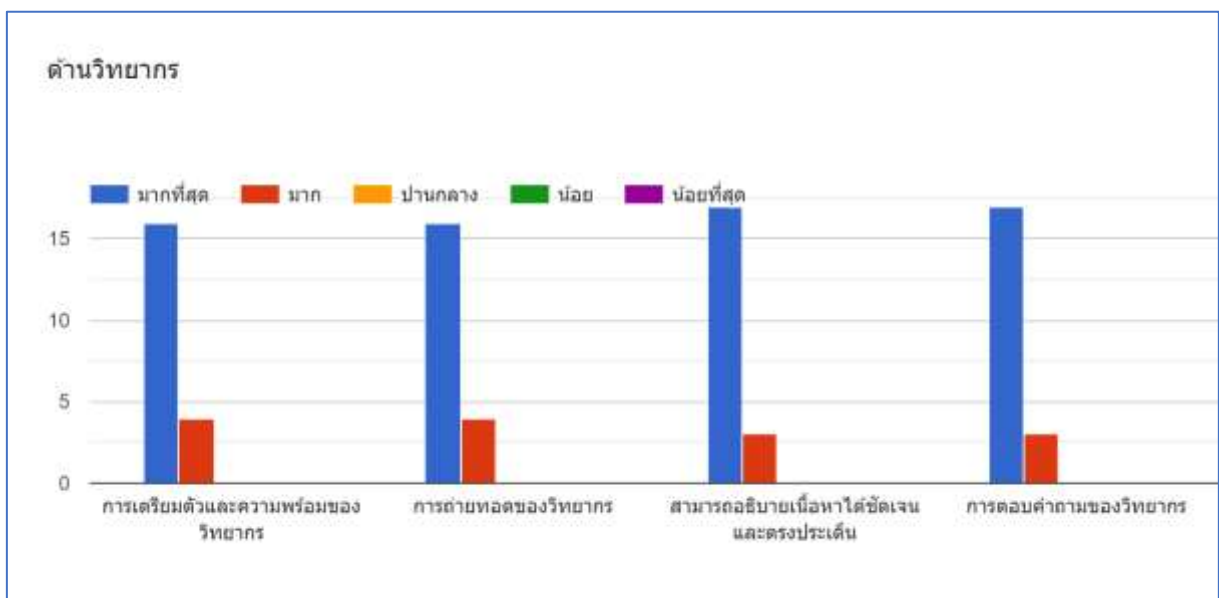
ตำแหน่งงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
นักวิชาการสาธารณสุข	13	65
นักโภชนาการ	1	5
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	3	15
นักวิชาการสถิติ	2	10
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	5
รวม	20	100

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้

(มากที่สุด = 4.21-5.00 คะแนน / มาก = 3.41-4.20 คะแนน / ปานกลาง = 2.61-3.40 คะแนน /  
น้อย = 1.81-2.60 คะแนน / น้อยที่สุด = 1.00-1.80 คะแนน)

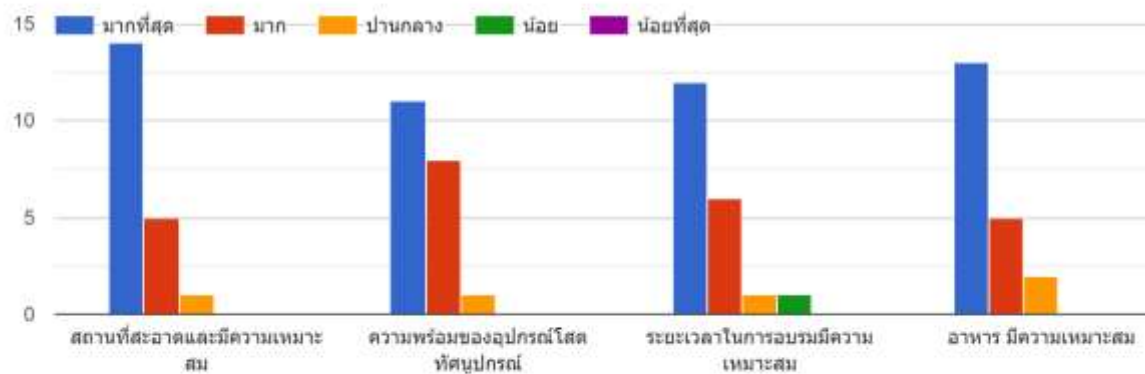
ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับ
<b>ด้านวิทยากร</b>	<b>4.83</b>	<b>96.50</b>	<b>มากที่สุด</b>
1.การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	4.80		มากที่สุด
2.การถ่ายทอดของวิทยากร	4.80		มากที่สุด
3.ความสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	4.85		มากที่สุด
4.การตอบคำถามของวิทยากร	4.85		มากที่สุด
<b>ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร</b>	<b>4.54</b>	<b>90.75</b>	<b>มากที่สุด</b>
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	4.65		มากที่สุด
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	4.50		มากที่สุด
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	4.45		มากที่สุด
4. อาหาร มีความเหมาะสม	4.55		มากที่สุด

ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับ
<b>ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่</b>	<b>4.81</b>	<b>96.25</b>	<b>มากที่สุด</b>
1. การบริการของเจ้าหน้าที่	4.85		มากที่สุด
2. การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ	4.85		มากที่สุด
3. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	4.80		มากที่สุด
4. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่	4.75		มากที่สุด
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>	<b>3.98</b>	<b>79.50</b>	<b>มาก</b>
1. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	3.10	62	ปานกลาง
2. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	4.30	86	มากที่สุด
3. สามารถจัดระบบความคิด/ประมวลความคิดสู่การพัฒนา งานอย่างเป็นระบบ	4.20	84	มาก
4. บูรณาการทางความคิดสู่การทำงานเป็นทีม/การปรับตัวของ บุคลากร/การปฏิรูประบบการทำงานในการปฏิบัติงาน	4.30	86	มากที่สุด
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>	<b>4.08</b>	<b>81.50</b>	<b>มาก</b>
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.35	87	มากที่สุด
2. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้	3.90	78	มาก
3. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	4.00	80	มาก
4. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	4.05	81	มาก
<b>สรุปผู้เข้าร่วมอบรมมีระดับความพึงพอใจ</b>	<b>4.45</b>	<b>89</b>	<b>มากที่สุด</b>

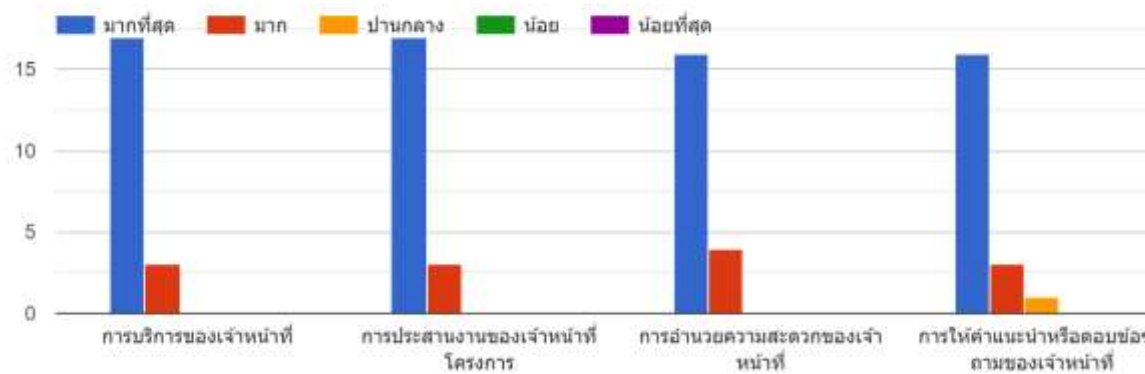




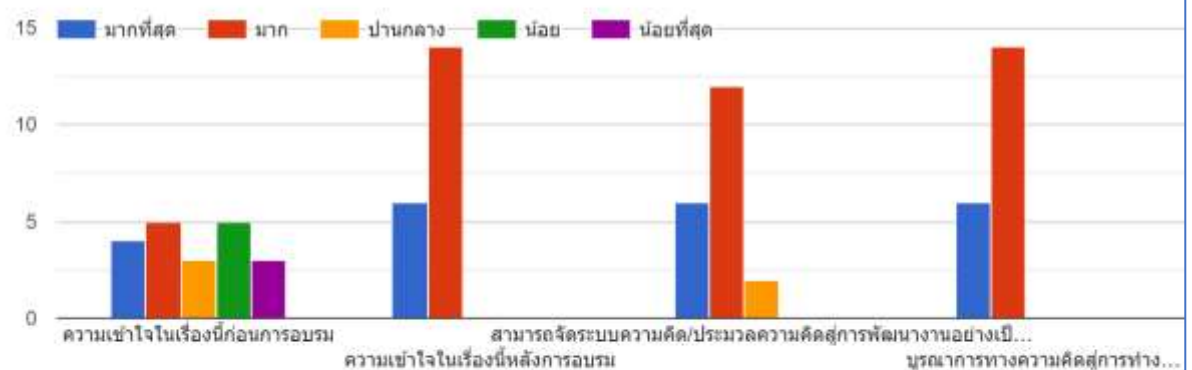
## ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร

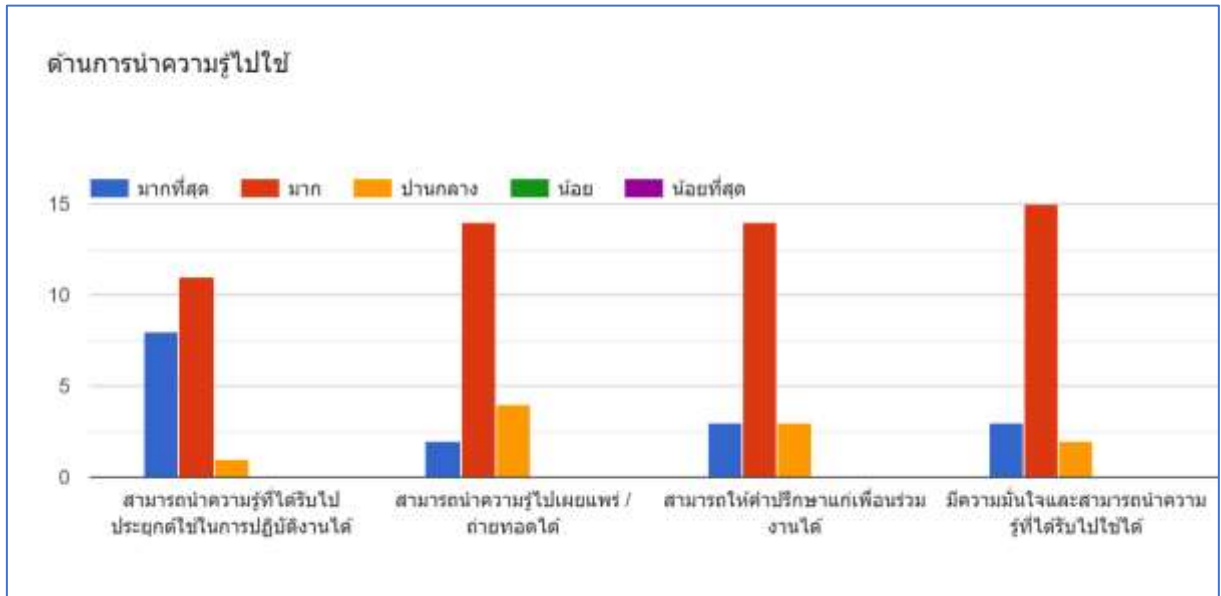


## ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่



## ด้านความเข้าใจ







ส่วนที่ 1 จาก 4

แบบประเมินความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของผู้เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักวิทยากรข้อมูล ภาครัฐระดับเคลื่อนงาน เฝ้าระวังการส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 19-21 ธันวาคม 2565 ณ โรงแรมเดอะวินเทจ โฮเทล เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ต่อจากส่วนที่ 1 ไปยังส่วนถัดไป

ส่วนที่ 2 จาก 4

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

หน่วยงาน \*

- สายส่งเสริม
- สายสิ่งแวดล้อม
- สายสนับสนุน

**ตำแหน่งงาน \***

ข้อความคำตอบสั้นๆ

---

**กลุ่มงาน \***

ข้อความคำตอบสั้นๆ

---

ต่อจากส่วนที่ 2 ไปยังส่วนถัดไป

**ส่วนที่ 3 จาก 4**

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ✕ ⋮

คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

⋮

ด้านวิทยากร 📄 🗖️ ตารางกริดหลายตัวเลือก

แถว		คอลัมน์	
1 การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	✕	<input type="radio"/> มากที่สุด	✕
2 การถ่ายทอดของวิทยากร	✕	<input type="radio"/> มาก	✕
3 สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	✕	<input type="radio"/> ปานกลาง	✕
4 การตอบคำถามของวิทยากร	✕	<input type="radio"/> น้อย	✕
5 เพิ่มแถว		<input type="radio"/> น้อยที่สุด	✕
		<input type="radio"/> เพิ่มคอลัมน์	

📄 🗑️ | ต้องมีคำตอบทุกแถว  ⋮

ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร		▼ ตารางกริดหลายตัวเลือก	
แถว		คอลัมน์	
1	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="checkbox"/>
2	ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> มาก <input type="checkbox"/>
3	ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/>
4	อาหาร มีความเหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> น้อย <input type="checkbox"/>
5	เพิ่มแถว		<input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="checkbox"/>
			<input type="radio"/> เพิ่มคอลัมน์

| ต้องมีคำตอบทุกแถว

ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่		▼ ตารางกริดหลายตัวเลือก	
แถว		คอลัมน์	
1	การบริการของเจ้าหน้าที่	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="checkbox"/>
2	การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> มาก <input type="checkbox"/>
3	การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/>
4	การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> น้อย <input type="checkbox"/>
5	เพิ่มแถว		<input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="checkbox"/>
			<input type="radio"/> เพิ่มคอลัมน์

| ต้องมีคำตอบทุกแถว

ด้านความเข้าใจ
☰
📄
📊 ตารางกริดหลายตัวเลือก

แถว		คอลัมน์	
1 ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	✕	<input type="radio"/> มากที่สุด	✕
2 ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	✕	<input type="radio"/> มาก	✕
3 สามารถจัดระบบความคิด/ประมวลความคิดสู่ก...	✕	<input type="radio"/> ปานกลาง	✕
4 บุคลากรทางความคิดสู่การทำงานเป็นทีม/กา...	✕	<input type="radio"/> น้อย	✕
5 เพิ่มแถว		<input type="radio"/> น้อยที่สุด	✕
		<input type="radio"/> เพิ่มคอลัมน์	

📄
🗑️
ต้องมีคำตอบทุกแถว

☰

---

ด้านการนำความรู้ไปใช้
☰
📄
📊 ตารางกริดหลายตัวเลือก

แถว		คอลัมน์	
1 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการป...	✕	<input type="radio"/> มากที่สุด	✕
2 สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้	✕	<input type="radio"/> มาก	✕
3 สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	✕	<input type="radio"/> ปานกลาง	✕
4 มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไป...	✕	<input type="radio"/> น้อย	✕
5 เพิ่มแถว		<input type="radio"/> น้อยที่สุด	✕
		<input type="radio"/> เพิ่มคอลัมน์	

📄
🗑️
ต้องมีคำตอบทุกแถว

☰

**ด้านการนำความรู้ไปใช้:** \*

ท่านมีแผนการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในพัฒนางานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เรื่อง/ประเด็นใด

(เพื่อติดตามความก้าวหน้าการนำความรู้ไปใช้ของผู้ร่วมพัฒนาศักยภาพนักวิทยากรข้อมูลกรมอนามัย)

ข้อความคำตอบแบบยาว

.....

ต่อจากส่วนที่ 3 ไปยังส่วนถัดไป

กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล กองแผนงาน กรมอนามัย  
สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักวิทยากรข้อมูลภาครัฐ  
ขับเคลื่อนงานเฝ้าระวังการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนที่ 4 จาก 4

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ อื่นๆ

คำอธิบาย (ระบุหรือไมก็ได้)

1. ข้อเสนอแนะ ในการจัดอบรมครั้งนี้

ข้อความคำตอบแบบยาว

2. หัวข้อที่ท่านต้องการให้จัดอบรมครั้งต่อไป

ข้อความคำตอบสั้นๆ