

สำเนาฉบับ

คำสั่งกองแผนงาน
ที่ ๕๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะผู้นิเทศงานกรมอนามัยประจำกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การนิเทศงานเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐเป็นไปตามเป้าหมาย โดยการติดตามการปฏิบัติงานให้ได้ ข้อมูลสารสนเทศ สถานการณ์ ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานทั้งด้านวิชาการและการบริหารจัดการที่มีส่วนช่วยในการตัดสินใจปรับวิธีการดำเนินงาน การจัดสรรและสนับสนุนทรัพยากรและองค์ความรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการในระดับปฏิบัติ

เพื่อให้การนิเทศงานกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะผู้นิเทศงานกรมอนามัยประจำกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่ และอำนาจ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. นายอนุศักดิ์ พุทธร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	ที่ปรึกษา
๒. นายสมเกียรติ ปฏิรูป	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๓. นางสาวภาคินี สุธังกรกาญจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	ผู้นิเทศ
๔. นายสายชล คล้อยเอี่ยม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ผู้นิเทศ
๕. นางสาวอมรรัตน์ ไชยศิริรินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	ผู้นิเทศ และเลขานุการ
๖. นางสาวสิรินันท์ พานพิศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวศนิษฐา ริมชลาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. กำหนดกรอบเนื้อหาและประเด็นการนิเทศงานกรมอนามัยที่เกี่ยวข้องกับกองแผนงาน พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลประกอบการนิเทศงาน

/๒. กำกับติดตาม...

๒. กำกับติดตาม นิเทศงานและตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนการนิเทศงานกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้อำนวยการของหน่วยงานผู้รับการนิเทศ

๔. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้นิเทศของกองแผนงานในการร่วมนิเทศงานของกรมอนามัย กรณีผู้นิเทศท่านใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ประสานหาผู้นิเทศงานแทนได้เพื่อให้ราชการได้รับความเสียหาย

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒๕๖๗

(นางนุชนารถ รักประเสริฐ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

ตรวจ.....
พิมพ์.....
ร่าง.....