



กรมอนามัย
Department of Health

สรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

ยกระดับการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์
กับแผนบริหารงบประมาณกรมอนามัย
ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ระหว่างวันที่ 27 – 29 พฤศจิกายน 2568
ณ โรงแรมชาโต เดอ เนาใหญ่
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

กองแผนงาน กรมอนามัย
กระทรวงสาธารณสุข

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
- สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารงบประมาณ กรมอนามัย ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล”	๒
- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับการเชื่อมโยง แผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารงบประมาณกรมอนามัย ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล”	๑๗
ภาคผนวก	
- กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหาร งบประมาณกรมอนามัย ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล”	๒๓
- คำสั่งคณะทำงานจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับ แผนบริหารงบประมาณกรมอนามัย ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล”	๒๖
- การเตรียมความพร้อมก่อนการประชุม	๒๙
- สรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม	๓๑
- รูปภาพการประชุม	๓๓
- ไฟล์เอกสารการประชุมของวิทยากร	๓๖
- ลิงก์แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดงานประชุม	๓ ๗

สรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
“ยกระดับการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารงบประมาณกรม
อนามัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล”

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมชาโต เดอ เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

.....

ตามที่ กองแผนงาน กรมอนามัย ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารงบประมาณอนามัย ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล” ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมชาโต เดอ เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งกำหนดให้ข้าราชการต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีคุณภาพชีวิต มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน รวมทั้งขวัญและกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการให้มีผลสัมฤทธิ์ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพ และขีดสมรรถนะของข้าราชการ ต้องได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง อย่างน้อย ๑๐ วันต่อคนต่อปี สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมอนามัยด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมอนามัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และตัวชี้วัดที่ ๔.๑๙ ระดับความสำเร็จของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ กรมอนามัย ตามมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๓

กองแผนงาน ในฐานะหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณของกรมอนามัย ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กระทรวง และยุทธศาสตร์ชาติ ตลอดจนจัดทำระบบการสำรวจ จัดเก็บข้อมูล กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของกรมอนามัย ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะบุคลากรของหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น จึงกำหนดให้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารงบประมาณ กรมอนามัย ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล” ขึ้น เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ และองค์ความรู้ ในการดำเนินงานยกระดับการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติงานของกรมอนามัยในอนาคต เกิดองค์การการทำงานที่มีคุณภาพ มีระบบการกำกับ ดูแล ให้มีการพัฒนาองค์กรเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี (PMQA) สร้างความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากรกองแผนงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการบริหารงบประมาณ และส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขต่อไป โดยการดำเนินการจัดประชุมครั้งนี้เสร็จสิ้นลงแล้ว กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ จึงได้จัดทำสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารงบประมาณกรมอนามัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล” และสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดประชุม ดังมีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองแผนงาน กรมอนามัย ให้เกิดทักษะด้านดิจิทัลในการพัฒนางานบริหารงบประมาณและยกระดับแผนปฏิบัติการในความรับผิดชอบอย่างมีคุณภาพ

๒. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานร่วมกัน ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานเกิดความเข้าใจในทิศทางการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายโครงการและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ:

เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ	ผลผลิต
- กองแผนงานมีการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารงบประมาณกรมอนามัย ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มขึ้น	๔	หมวดงบประมาณ	๔ หมวดงบประมาณ
ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ	ผลลัพธ์
เชิงปริมาณ: ร้อยละของบุคลากรเป้าหมายเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	๘๐	ร้อยละ	๘๗.๑๘
เชิงคุณภาพ: ร้อยละความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่อการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารงบประมาณกรมอนามัย ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล”	๘๐	ร้อยละ	๙๔.๖๒

กลุ่มเป้าหมาย: ประกอบด้วย ผู้บริหารหน่วยงาน วิทยากร บุคลากรจากกองแผนงาน และคณะทำงานจัดการประชุมฯ ตั้งเป้าหมายจำนวน ๓๙ คน ซึ่งการจัดประชุมฯ ครั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ ทั้งสิ้น ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๑๘

สรุปการดำเนินกิจกรรม และเนื้อหาการบรรยาย การฝึกปฏิบัติ
ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหาร
งบประมาณกรมอนามัย ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล”

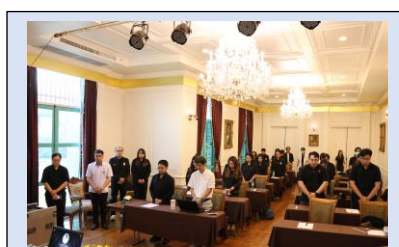
พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับการเชื่อมโยงแผน
ยุทธศาสตร์กับแผนบริหารงบประมาณกรมอนามัย ด้วยเทคโนโลยี
ดิจิทัล”



โดย นายอนุกลกิจ พุกาธร
ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

นายอนุกลกิจ พุกาธร ผู้อำนวยการกองแผนงาน ได้เป็นประธานเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารงบประมาณกรมอนามัย ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล” เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยได้มอบทิศทางการดำเนินงาน โดยสรุปดังนี้ การทำงานในปัจจุบัน การบริหารงานภาครัฐต้องเผชิญกับความท้าทายที่ซับซ้อน ทั้งด้านทิศทางการยุทธศาสตร์ระดับชาติ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม และความจำเป็นของการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์สู่การจัดทำแผนงานและงบประมาณจึงมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้ภารกิจของกรมอนามัยขับเคลื่อนไปสู่ผลลัพธ์ด้านสุขภาพของประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม

การประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้มุ่งหมายให้ผู้เข้าร่วมได้พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการวางแผนและบริหารงบประมาณ ตลอดจนเสริมสร้างความสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์ของงานตามพันธกิจของกรมอนามัย ตลอดจนตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายของกระทรวงสาธารณสุขได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเป็นโอกาสอันดีที่วันนี้เจ้าหน้าที่ของกองแผนงานทุกคน จะได้ร่วมกันเพิ่มทักษะความรู้จากวิทยากร ถอดบทเรียน และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เชื่อมโยงประสบการณ์ และนำแนวทางที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการภายในกองแผนงานให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น อันจะช่วยให้กรมอนามัยสามารถขับเคลื่อนภารกิจด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป



การบรรยาย “งบประมาณยุคใหม่: ก้าวสู่ระบบดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ”



โดย นายสมเกียรติ ปฎิรพ
รองผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

นายสมเกียรติ ปฎิรพ รองผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย ได้บรรยาย “งบประมาณยุคใหม่: ก้าวสู่ระบบดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ” เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยได้มอบแนวคิดการทำงาน ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้ บริบทของงบประมาณยุคใหม่ มีองค์ประกอบประกอบด้วย ๑) ความจำเป็น ในการปรับเปลี่ยน: ยกระดับสู่ระบบดิจิทัล เพื่อความโปร่งใสคล่องตัว และตอบสนองทันที่ ๒) ข้อจำกัดของรูปแบบเดิม: ข้อมูลกระจุกกระจาย เอกสารมากมาย การติดตามผลล่าช้า ๓) ทิศทางรัฐบาลดิจิทัล: สอดคล้องกับทิศทางรัฐบาลดิจิทัลและบริบทการทำงานยุคใหม่ รวมทั้งการบริหารงบประมาณด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลจำเป็นต้องมี ๑) ระบบที่ครบวงจร: วางแผน พิจารณานุมัติ ติดตามผลการใช้จ่าย ๒) Dashboard แบบ Real-time: วิเคราะห์ข้อมูล รายงานสถานะงบประมาณทันที ๓) เพิ่มประสิทธิภาพ: ลดเอกสารซ้ำซ้อน เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ในส่วนประโยชน์และผลลัพธ์ที่คาดหวัง ๑) การตัดสินใจที่รวดเร็วและแม่นยำ: ผู้บริหารใช้ข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบันในการกำหนดนโยบาย ๒) โปร่งใสตรวจสอบได้: ยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการงบประมาณของกรมอนามัย ๓) องค์กรสุขภาพดิจิทัล: ใช้ทรัพยากรคุ้มค่า สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ภาครัฐ



การบรรยาย “การใช้ Generative AI เชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ กับแผนบริหารงบประมาณภาครัฐ” และการฝึกปฏิบัติการแบ่งกลุ่ม “เทคนิคการใช้ Generative AI วิเคราะห์ข้อมูลงบประมาณ”



โดย นายณัฐนิจ จิตตเกษม วิทยากรจากบริษัท
อินฟอร์เมชั่น เซอร์วิส แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

นายณัฐนิจ จิตตเกษม ได้บรรยาย “การใช้ Generative AI เชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารงบประมาณภาครัฐ” โดยมี นายขวัญเกล้า โปเป วิทยากรจากบริษัท อินฟอร์เมชั่น เซอร์วิส แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด และนายเอนกพงษ์ เฟื่องสระเกษ วิทยากรจากบริษัท เทเลเน็ท ซัพพลาย จำกัด เป็นวิทยากรร่วมในการฝึกปฏิบัติการแบ่งกลุ่ม “เทคนิคการใช้ Generative AI วิเคราะห์ข้อมูลงบประมาณ” เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยให้ความรู้แก่บุคลากรกองแผนงานให้สามารถใช้ Generative AI ในการสร้างสรรค์ข้อมูลใหม่ เช่น ข้อความ รูปภาพ หรือโค้ด จากชุดข้อมูลที่เรียนรู้มา ตัวอย่างเช่น ChatGPT, Google Gemini, Copilot ในส่วนของ Prompt ในบริบทของ Generative AI คือ คำสั่ง ข้อความ ข้อมูล รูปภาพ หรือสัญญาณอินพุตใด ๆ ที่เราป้อนให้กับโมเดล Generative AI เพื่อชี้แนะ หรือกระตุ้นให้ AI สร้างผลลัพธ์ (Output) ตามที่เราต้องการ

หลักการใช้ Prompt และเครื่องมือ มีดังนี้

๑. หลักการใช้ Prompt ที่มีประสิทธิภาพสำหรับงานภาครัฐ

- ชัดเจนและเจาะจง (Clarity & Specificity): ระบุบทบาท (Role), ภารกิจ (Task), รูปแบบผลลัพธ์ (Format) และข้อจำกัด (Constraints)

- บริบทที่เกี่ยวข้อง (Context): ป้อนข้อมูลพื้นฐาน (เช่น แผนยุทธศาสตร์ปีเก่า, พ.ร.บ. งบประมาณ)

เพื่อให้ AI สร้างผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับระเบียบราชการ

- การทบทวนและแก้ไข (Iterative Refinement): อย่าพอใจกับผลลัพธ์แรก ให้ปรับ Prompt เพื่อให้

ได้ผลลัพธ์ที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

๒. เครื่องมือหลัก (ตัวอย่าง)

- Narrow AI Tools: สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลเฉพาะทาง

- Agentic AI: สำหรับการมอบหมายงานที่มีหลายขั้นตอน (Build Agentic AI)

การเชื่อมโยง Generative AI กับแผนยุทธศาสตร์ มีดังนี้

๑. การวิเคราะห์สถานการณ์: การวิเคราะห์เชิงลึกได้ข้อมูลเชิงลึกที่ครอบคลุมและรวดเร็ว เพื่อกำหนดเป้าหมายที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

๒. การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด: มีความชัดเจนและสอดคล้องและมั่นใจได้ว่าเป้าหมายสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และสามารถนำไปปฏิบัติได้

๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการ: ลดภาระงาน routine เจ้าหน้าที่ใช้เวลาทำงานเชิงกลยุทธ์มากขึ้น

การประยุกต์ใช้ Generative AI ในการบริหารงบประมาณ มีดังนี้

๑. การวางแผนและจัดทำคำขอ: งบประมาณเชิงรุกสามารถนำมาปรับแผนได้ทันช่วงที่ก่อนเกิดปัญหา และลดความคลาดเคลื่อน

๒. การพิจารณาและจัดสรร: โปร่งใสและยุติธรรม โดยการจัดสรรงบประมาณอยู่บนพื้นฐานของข้อมูล และหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน

๓. การกำกับ ติดตาม และประเมินผล: การติดตามที่รวดเร็วทำให้ทราบสถานการณ์ได้ง่าย และผลลัพธ์ เพื่อปรับปรุงแผนได้ทันที

ธรรมาภิบาลและความเสี่ยงในการใช้ Generative AI ภาครัฐ มีดังนี้

๑. ความโปร่งใส (Transparency): ต้องระบุได้ว่าส่วนใดของเอกสารถูกสร้างโดย AI และสามารถตรวจสอบข้อมูลอ้างอิงได้

๒. ความรับผิดชอบ (Accountability): ผู้ปฏิบัติงานยังคงต้องเป็นผู้รับผิดชอบสุดท้ายต่อผลลัพธ์ ที่เกิดจากการใช้ AI

๓. จริยธรรมและความเป็นธรรม: ป้องกันการใช้ AI ที่อาจก่อให้เกิดความลำเอียงในการจัดสรร ทรัพยากรหรือการบริการ

๔. ความถูกต้องของข้อมูล: “Hallucination” ของ AI ที่อาจสร้างข้อมูลเท็จ ต้องมีการตรวจสอบ โดยผู้เชี่ยวชาญเสมอ

๕. ความปลอดภัยของข้อมูล: ต้องไม่ป้อนข้อมูลลับหรือข้อมูลส่วนบุคคล (PII) ที่สำคัญลงใน AI Public Models



การบรรยาย “NEW e-Budget Anamai : ยกระดับระบบ
การจัดการแผนงาน โครงการและงบประมาณกรมอนามัย
ให้เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กรมอนามัย” และการฝึกปฏิบัติการ
แบ่งกลุ่ม “วิเคราะห์รายการข้อมูลค่าของงบประมาณในระบบ
การจัดการแผนงาน โครงการและงบประมาณ กรมอนามัย
(e-Budget Anamai)”



บริษัท

โดย นายขวัญเกล้า โปเป วิทยากรจาก

อินฟอร์เมชั่น เซอร์วิส แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

นายขวัญเกล้า โปเป ได้บรรยายเรื่อง “NEW e-Budget Anamai : ยกระดับระบบการจัดการแผนงาน โครงการและงบประมาณกรมอนามัย ให้เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กรมอนามัย” โดยมี นายณันนทิจ จิตตเกษม วิทยากรจากบริษัท อินฟอร์เมชั่น เซอร์วิส แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด และนายเอนกพงษ์ เพ็งสระเกษ วิทยากรจากบริษัท เทเลเน็ท ซัพพลาย จำกัด เป็นวิทยากรร่วมในการฝึกปฏิบัติการแบ่งกลุ่ม “วิเคราะห์ รายการข้อมูลค่าของงบประมาณในระบบการจัดการแผนงาน โครงการและงบประมาณ กรมอนามัย (e-Budget Anamai)” เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยให้ความรู้แก่บุคลากรกองแผนงาน ถึงปัญหาการดำเนินงาน ระบบ e-Budget Anamai ที่ผ่านมามีการบริหารงบประมาณและประสบปัญหาหลัก ๒ ด้าน คือ ความล่าช้า จากการพึ่งพาระบบเอกสารและการอนุมัติหลายขั้นตอนที่สิ้นเปลืองทรัพยากร และความไม่แม่นยำ เนื่องจาก ข้อมูลการจัดกระจาย ขาดแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ ทำให้ผู้ใช้งานไม่สามารถติดตามสถานะและตัดสินใจจัดสรร งบประมาณได้อย่างรวดเร็วและทันต่อสถานการณ์ ดังนั้นจึงต้องยกระดับสู่ระบบดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ยุทธศาสตร์กรมอนามัย

NEW e-Budget Anamai คือ ระบบดิจิทัลอัจฉริยะที่บูรณาการการบริหารงบประมาณทุกหมวด งบประมาณของกรมอนามัยไว้ในที่เดียว ระบบนี้สร้างข้อมูลที่เชื่อถือได้ ซึ่งช่วยให้ผู้บริหารสามารถติดตาม สถานะงบประมาณและผลลัพธ์โครงการได้แบบทันทีผ่าน Dashboard ที่เข้าใจง่าย ทำให้ทุกการตัดสินใจด้าน ทรัพยากร รวดเร็ว แม่นยำ และโปร่งใส สู่การเป็นองค์กรขับเคลื่อนด้วยข้อมูลที่แท้จริง

เป้าหมายของระบบ NEW e-Budget Anamai ได้แก่ การจัดทำค่าของงบประมาณ การอนุมัติและ จัดสรร การติดตามและการควบคุม และมีประโยชน์ต่อบุคลากรในการลดงานเอกสารทุกกระบวนการ ทำผ่านระบบดิจิทัล ทำให้ข้อมูลถูกต้อง มีการตรวจสอบข้อมูลตามหลักเกณฑ์บัญชีการคลังภาครัฐก่อนส่งอนุมัติ ทำให้เกิดความรวดเร็ว ลดความล่าช้าในการส่งเอกสาร การอนุมัติทำได้คล่องตัวขึ้น

หน้าที่หลักของ NEW e-Budget Anamai มีดังนี้

๑. ใช้ในการวางแผนการจัดทำแผนงาน/โครงการ และค่าของงบประมาณประจำปี แทนการเขียน เอกสาร
๒. การอนุมัติเป็นช่องทางให้หัวหน้า/ผู้มีอำนาจ พิจารณา อนุมัติ หรือปรับปรุงคำขอผ่านระบบ Workflow อัตโนมัติ
๓. การจัดสรรบันทึกและแจ้งงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้แก่หน่วยงานและโครงการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ

๔. การติดตามให้บุคลากรสามารถบันทึกการใช้จ่าย และติดตามสถานะงบประมาณคงเหลือของโครงการได้แบบทันที

๕. การรายงานสร้าง รายงานสรุปรูปต่าง ๆ เช่น รายงานผลการใช้จ่ายตามแผน/ตามยุทธศาสตร์ โดยอัตโนมัติเพื่อใช้ในการตัดสินใจ



การบรรยาย “New DOC ๔.๐ : ยกระดับระบบ
ศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC ๔.๐) ให้ครอบคลุม
๕ หมวดงบประมาณ” และการฝึกปฏิบัติการแบ่งกลุ่ม
“วิเคราะห์รายการข้อมูลแผนงานและกำกับติดตาม
ในระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC ๔.๐)”



โดย นายเอนกพงษ์ เฟื่องสระเกษ
วิทยากรจากบริษัท เทเลเน็ท ซัพพลาย จำกัด

นายเอนกพงษ์ เฟื่องสระเกษ ได้บรรยายเรื่อง “New DOC ๔.๐ : ยกระดับระบบศูนย์ปฏิบัติการ
กรมอนามัย (DOC ๔.๐) ให้ครอบคลุม ๕ หมวดงบประมาณ” โดยมี นายนันท์นิจ จิตตเกษม
และนายขวัญเกล้า โปเป ทีมวิทยากรจากบริษัท อินฟอร์เมชั่น เซอร์วิส แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด เป็น
วิทยากรร่วมในการฝึกปฏิบัติการแบ่งกลุ่ม “วิเคราะห์รายการข้อมูลแผนงานและกำกับติดตามในระบบศูนย์
ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC ๔.๐)” เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยให้ความรู้แก่บุคลากรกองแผนงาน
ในระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC ๔.๐) สำหรับใช้ในการติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย
งบประมาณของกรมอนามัยให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตและ
กิจกรรมที่กำหนด

วัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์ เพื่อวิเคราะห์รายการข้อมูลที่ระบบจัดเก็บ โดยจำแนกตาม ๕ หมวด
งบประมาณหลักเพื่อระบุช่องว่างของข้อมูลที่จำเป็นต่อการวัดผลลัพธ์ เสนอแนวทางปรับปรุงโครงสร้างข้อมูล
และสร้างรากฐานสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก



Workshop

๑. จัด Workshop กำหนด Data Items ใหม่: สร้างความเข้าใจและกำหนดนิยามข้อมูลร่วมกัน เพื่อการติดตามผลลัพธ์ที่แม่นยำ
๒. บูรณาการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย AI: AI คือเครื่องมือที่ช่วยให้เราคิดและตัดสินใจได้เร็วกว่าเดิม

AI Use Case: การวิเคราะห์ข้อมูลแผนงาน และการกำกับติดตาม โดยการใช้ AI ในการเปลี่ยนข้อมูลข้อความอิสระให้เป็นข้อมูลเชิงกลยุทธ์ที่สามารถวัดผลได้


ตัวอย่าง Prompt (คำสั่ง) เพื่อดึงข้อมูล การวิเคราะห์

 “Prompt ที่ดีต้องชัดเจน, กำหนดบทบาท AI, และระบุข้อมูลที่ต้องการวิเคราะห์”

[System Instruction]: คุณคือผู้เชี่ยวชาญด้านการกำกับติดตามและประเมินผล

จงวิเคราะห์โครงการ
"การพัฒนาระบบให้บริการสาธารณะผ่าน Digital ID"
โดยเปรียบเทียบกับเอกสารยุทธศาสตร์ชาติ (หน้า 35-40) และข้อมูลการใช้จ่าย (Project ID 256801)
กำหนดหัวข้อมผลการวิเคราะห์ 3 ข้อ: 1. Strategic Alignment Score (1-100), 2. สรุปความเสี่ยงด้านงบประมาณ และ 3. ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์

ผลลัพธ์: รายงานการวิเคราะห์ที่สร้างโดย AI

 AI จะไม่เพียงแต่ให้คำตอบ แต่จะให้เหตุผลและแหล่งที่มาของข้อมูลประกอบด้วย

ผลการวิเคราะห์ (Executive Summary)

1. Strategic Alignment Score: 92/100 (ระดับสูง)
2. **สรุปความเสี่ยงด้านงบประมาณ:** พบการเบิกจ่ายล่าช้าในหมวด 'จ้างที่ปรึกษา' จำนวน 15 ล้านบาท ซึ่งอาจทำให้แผนงานในไตรมาส 3 ล่าช้า 30 วัน
3. **ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์:** ควรมุ่งเน้นการสื่อสารผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ของ Digital ID เพิ่มเติม ตามมาตรา 4.2 ของแผนแม่บท เพื่อให้เกิดการรับรู้ในวงกว้าง

แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Citations)
(AI ดึงมาจาก Knowledge Base)

- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (2561-2580): หน้า 38, ย่อหน้า 3
- แผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมปี 2567: หมวดหลัก 2.1.1 (เป้าหมาย Digital Transformation)
- รายงานการใช้จ่าย (Project ID 256801): ตารางเบิกจ่าย T2 / สถานะการเบิกจ่ายล่าสุด

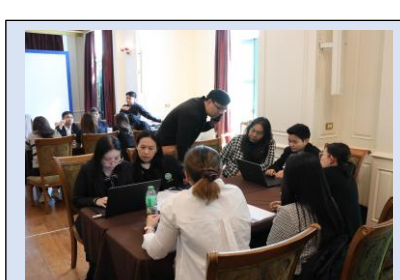
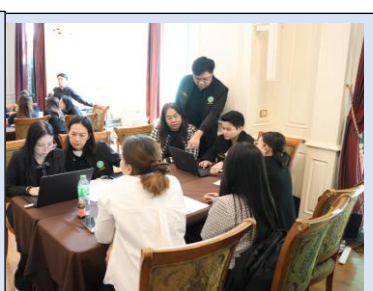
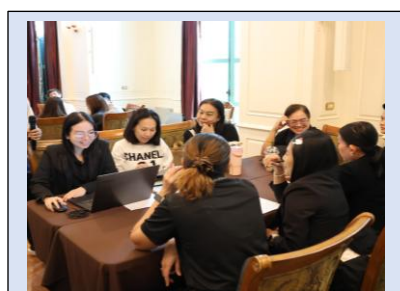


การฝึกปฏิบัติการแบ่งกลุ่ม “การวิเคราะห์ข้อมูลระบบ e-Budget Anamai และระบบ DOC ๔.๐”

โดย นายนันทนิจ จิตตเกษม (กลุ่มที่ ๑)
 นายขวัญเกล้า โปเป (กลุ่มที่ ๒)
 นายเอนกพงษ์ เฟื่องสระเกษ (กลุ่มที่ ๓)
 ทีมวิทยากรจากบริษัท อินฟอร์เมชั่น เซอร์วิส แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
 และบริษัท เทเลเน็ท ซัพพลาย จำกัด



นายนันทนิจ จิตตเกษม, นายขวัญเกล้า โปเป ทีมวิทยากรจากบริษัท อินฟอร์เมชั่น เซอร์วิส แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด และนายเอนกพงษ์ เฟื่องสระเกษ วิทยากรจากบริษัท เทเลเน็ท ซัพพลาย จำกัด ได้ฝึกปฏิบัติการแบ่งกลุ่ม “การวิเคราะห์ข้อมูลระบบ e-Budget Anamai และระบบ DOC ๔.๐” เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

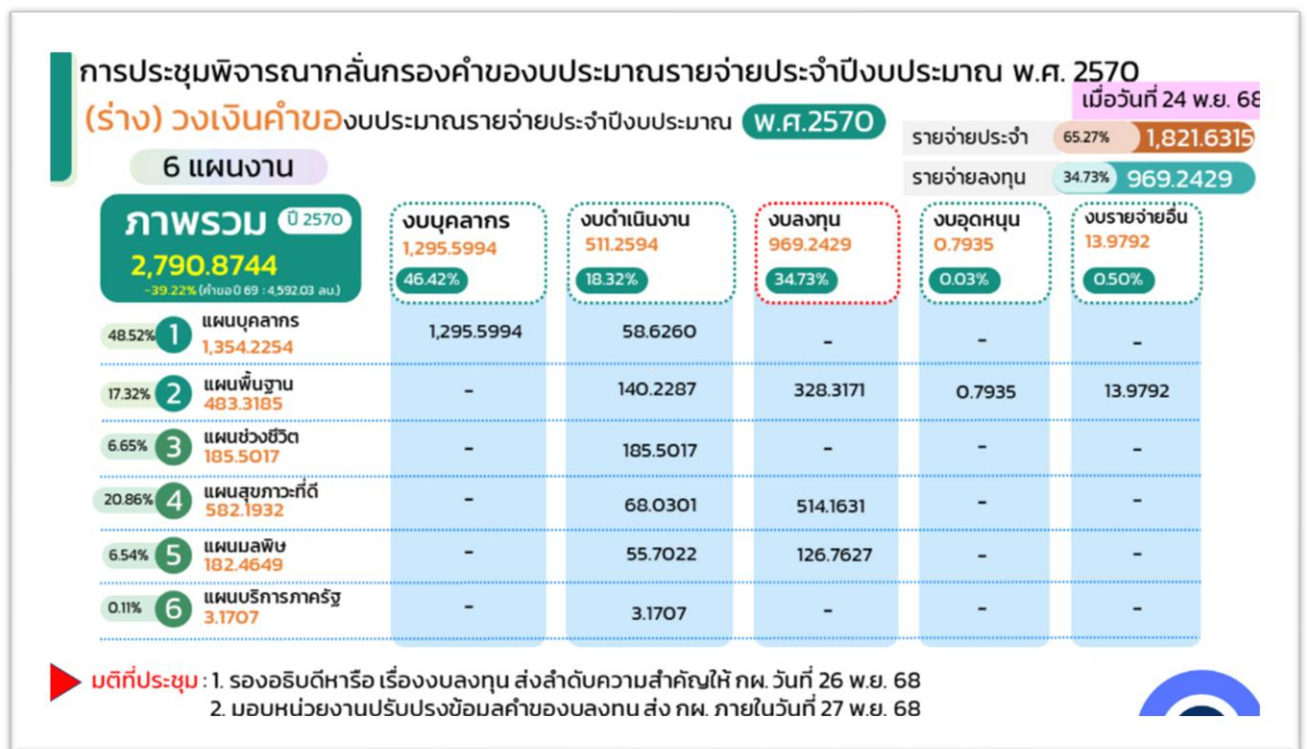


การบรรยาย “การเตรียมความพร้อมในการจัดทำผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์และงบประมาณกรมอนามัย เพื่อจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐”



โดย นายสมเกียรติ ปฏิกริพ
รองผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

นายสมเกียรติ ปฏิกริพ รองผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย ได้บรรยาย “การเตรียมความพร้อมในการจัดทำผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์และงบประมาณกรมอนามัย เพื่อจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐” เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยให้ความรู้แก่บุคลากร กองแผนงาน ดังนี้



ผังโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570								
SDG/ ยุทธศาสตร์	SDG 1: สร้างหลักประกันที่มีคุณภาพการที่ดี และส่งเสริมความมั่นคงยู่ดีสำหรับทุกคนในทุกช่วงวัย 2. ลดความไม่เสมอภาคภายในและระหว่างประเทศ ยุทธศาสตร์ 3 : การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์					SDG : สร้างหลักประกันเรื่องงานและการสุภาพกับงาน ใ้มีการจัดการอย่างยั่งยืนและมีสภาพพร้อมใช้ สำหรับทุกคน ยุทธศาสตร์ 5 : การสร้างการเติบโตคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนตลอดถึงเขตเมือง	ยุทธศาสตร์ 6 : การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ	
<แผน 13>/ (แผนแม่บท)	<12> ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มีงานหรือเรื่องอย่างชัดเจน รองรับความต้องการพัฒนาแห่งอนาคต (แผน 11) การพัฒนาศักยภาพคน (แนบ 13) การเสริมสร้างให้คนไทยยุคก้าวที่ 2					(แนบ 18) ประเด็นด้านการเติบโตอย่างยั่งยืน	(แนบ 20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	
นโยบาย รุขง /รณว/ รณน.	กระทรวง : พัฒนาคุณภาพชีวิตคนไทยทุกกลุ่มวัย กระทรวง : จัดระบบบริการ (LTC & CG)	กระทรวง : การพัฒนาตามโครงการพระราชดำริ โครงการส่งเสริมพระเกียรติ และพื้นที่เฉพาะ	รัฐบาล : 30 บาท รักษาทุกที่ รัฐบาล : รอบรู้ เพื่ออยู่อย่างมีคุณภาพชีวิต	รัฐบาล : หอศิลป์สำหรับประชาชน รัฐบาล : เชื่อมต่อทุกบริการด้วยเทคโนโลยี		รัฐบาล : พัฒนาระบบบริการประชาชน กระทรวง : พัฒนาระบบบริหารจัดการที่สอดคล้องตามสภาพการให้บริการ		
ผลสัมฤทธิ์กระทรวง	ประชาชนมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ-สามารถดูแลสุขภาพกาย มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ และสามารถป้องกันและลดโรคที่สามารถป้องกันได้ เกิดเป็นสังคมบ่มเพาะดีสำหรับการมีสุขภาพดีสูงขึ้น ตัวชี้วัด : อัตราความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชน ร้อยละ 84							
เป้าหมายบริการกระทรวง	ประชาชนมีสุขภาพดีและเข้าถึงระบบบริการสุขภาพที่มีมาตรฐาน ตัวชี้วัด : ร้อยละของเตียงชุมชนที่พัฒนาการสนธิ ร้อยละ 88						ประชาชนได้รับบริการสุขภาพที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัด : ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนาเป็นสิ่งแวดล้อมที่เป็นมิตร ร้อยละ 85 ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนาเป็นสิ่งแวดล้อมที่เป็นมิตร ร้อยละ 85	การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัด : ร้อยละของหน่วยงานที่พัฒนาเป็นสิ่งแวดล้อมที่เป็นมิตร ร้อยละ 85 ร้อยละของหน่วยงานที่พัฒนาเป็นสิ่งแวดล้อมที่เป็นมิตร ร้อยละ 85
ผลสัมฤทธิ์กรม	ประชาชนทุกกลุ่มวัยสุขภาพดีด้วยการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัด : อัตราการรอดชีพในหญิงอายุ 15-19 ปี ต่อประชากรหญิงอายุ 15-19 ปี 1,000 คน ไม่น้อยกว่า 15 คน 2) อัตราการรอดชีพในชายอายุ 15-19 ปี ต่อประชากรชายอายุ 15-19 ปี 1,000 คน ไม่น้อยกว่า 15 คน 3) อัตราการรอดชีพในเด็กอายุ 5-14 ปี ต่อประชากรเด็กอายุ 5-14 ปี 1,000 คน ไม่น้อยกว่า 15 คน 4) อัตราการรอดชีพในวัยผู้ใหญ่ 15-59 ปี ต่อประชากรวัยผู้ใหญ่ 15-59 ปี 1,000 คน ไม่น้อยกว่า 15 คน 5) อัตราการรอดชีพในวัยสูงอายุ 60 ปีขึ้นไป ต่อประชากรวัยสูงอายุ 60 ปีขึ้นไป 1,000 คน ไม่น้อยกว่า 15 คน 6) ประชาชนมีความรอบรู้ด้านสุขภาพเพียงพอเวลาการส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพในชุมชน ร้อยละ 84							
เป้าหมายบริการกรม	ประชาชนทุกกลุ่มวัยได้รับการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัด : 1) อัตราการรอดชีพในหญิงอายุ 15-19 ปี ต่อประชากรหญิงอายุ 15-19 ปี 1,000 คน ไม่น้อยกว่า 15 คน 2) อัตราการรอดชีพในชายอายุ 15-19 ปี ต่อประชากรชายอายุ 15-19 ปี 1,000 คน ไม่น้อยกว่า 15 คน 3) อัตราการรอดชีพในเด็กอายุ 5-14 ปี ต่อประชากรเด็กอายุ 5-14 ปี 1,000 คน ไม่น้อยกว่า 15 คน 4) อัตราการรอดชีพในวัยผู้ใหญ่ 15-59 ปี ต่อประชากรวัยผู้ใหญ่ 15-59 ปี 1,000 คน ไม่น้อยกว่า 15 คน 5) อัตราการรอดชีพในวัยสูงอายุ 60 ปีขึ้นไป ต่อประชากรวัยสูงอายุ 60 ปีขึ้นไป 1,000 คน ไม่น้อยกว่า 15 คน 6) ประชาชนมีความรอบรู้ด้านสุขภาพเพียงพอเวลาการส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพในชุมชน ร้อยละ 84						ประชาชนได้รับบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่มีคุณภาพและไม่เกิดผลกระทบต่อสุขภาพจากมลพิษสิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัด : 1) ประชาชนได้รับบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่มีคุณภาพ ร้อยละ 85 2) ประชาชนได้รับบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่มีคุณภาพ ร้อยละ 85 3) ประชาชนได้รับบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่มีคุณภาพ ร้อยละ 85 4) ประชาชนได้รับบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่มีคุณภาพ ร้อยละ 85 5) ประชาชนได้รับบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่มีคุณภาพ ร้อยละ 85 6) ประชาชนได้รับบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่มีคุณภาพ ร้อยละ 85	ประชาชนทุกกลุ่มวัยได้รับข้อมูลด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัด : ร้อยละของหน่วยงานที่พัฒนาเป็นสิ่งแวดล้อมที่เป็นมิตร ร้อยละ 85 ร้อยละของหน่วยงานที่พัฒนาเป็นสิ่งแวดล้อมที่เป็นมิตร ร้อยละ 85
6 แผนงาน	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดชีวิต	แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนไทยยุคก้าวที่ 2			แผนงานที่บูรณาการการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	แผนงานยุทธศาสตร์จัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
8 โครงการ/ผลผลิต	โครงการพัฒนาศักยภาพและบริการส่งเสริมสุขภาพประชาชนทุกกลุ่มวัย	โครงการพัฒนาและบริการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยประชาชนในพื้นที่โครงการพระราชดำริและโครงการพระเกียรติ	โครงการเสริมสร้างความรู้รอบรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน	โครงการพัฒนาและบริการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยี	พัฒนาและบริหารส่งเสริมสุขภาพและอนามัยประชาชน ชุมชน และภาคเครือข่าย	รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการจัดการและบริหารสิ่งแวดล้อมเพื่อลดความเสี่ยงต่อสุขภาพ	โครงการยกระดับการบริการประชาชนและสุขภาพด้วยเทคโนโลยี
วงเงินค่าขอ 70 2,790,8744 ล.	จำนวน 5 โครงการ 185,507 ล้านบาท	จำนวน 6 โครงการ 28,635 ล้านบาท	จำนวน 1 โครงการ 37,367 ล้านบาท	จำนวน 2 โครงการ 1,857 ล้านบาท	จำนวน 1 โครงการ 486,385 ล.	จำนวน 1 โครงการ 1,354,2254 ล.	จำนวน 3 โครงการ 55,7022 ล้านบาท	จำนวน 3 โครงการ 3,1707 ล้านบาท



กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ณ พุทธอุทยานอาณาจักรหลวงพ่อทวด เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ผู้บริหารและบุคลากรกองแผนงาน กรมอนามัย ได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม (จิตอาสา พาทำดี) โดยมุ่งเน้นการสร้างเสริมความสามัคคี การมีส่วนร่วมในการบำรุงพระพุทธศาสนา สวดมนต์ ไหว้พระ ถวายสังฆทาน ความเสียสละในการเป็นผู้ให้ รู้จักการทำบุญ ทำทาน ณ พุทธอุทยานอาณาจักรหลวงพ่อทวด เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งเป็นวัดพัฒนาที่มีการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่นประจำจังหวัดร่วมกัน



สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
“ยกระดับการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารงบประมาณกรมอนามัย ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล”

.....

การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุม

การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารงบประมาณกรมอนามัย ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล” ในครั้งนี้ กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม กองแผนงาน ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดงานในภาพรวม ในรูปแบบ google form โดยทำการสำรวจความคิดเห็นผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งเป็นผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม และบุคลากรกองแผนงาน จำนวนทั้งสิ้น ๓๔ คน ได้รับการตอบกลับจำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๔๗ มีรายละเอียดในแบบประเมินความพึงพอใจ ประกอบด้วย การสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับเนื้อหาการประชุม รูปแบบการจัดประชุม การถ่ายทอดเนื้อหาของวิทยากร ความเหมาะสมในภาพรวมต่อการจัดงาน สรุปผลดังนี้

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

สังกัดกลุ่ม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. กลุ่มอำนวยการ	๖	๒๓.๑
๒. กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์	๕	๑๙.๒
๓. กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ	๔	๑๕.๔
๔. กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบข้อมูล	๗	๒๖.๙
๕. กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม	๔	๑๕.๔
รวม	๒๖	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ส่วนใหญ่สังกัดกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัล และระบบข้อมูล ร้อยละ ๒๖.๙ รองลงมาสังกัดกลุ่มอำนวยการ ร้อยละ ๒๓.๑ สังกัดกลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ ร้อยละ ๑๙.๒ สังกัดกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ และกลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม เท่ากัน ร้อยละ ๑๕.๔

ตารางที่ ๒ ความพึงพอใจต่อเนื้อหาการประชุม

เนื้อหาการประชุม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย
๑. เนื้อหาประชุมฯ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การประชุมฯ	๑๙ คน (ร้อยละ ๗๓.๑)	๗ คน (ร้อยละ ๒๖.๙)	-	-	-	ร้อยละ ๙๔.๖๒
๒. เนื้อหาประชุมฯ สอดคล้องกับความคาดหวังของท่าน	๑๖ คน (ร้อยละ ๖๑.๕)	๑๐ คน (ร้อยละ ๓๘.๕)	-	-	-	ร้อยละ ๙๒.๓๑
๓. เนื้อหาการประชุม (จัดลำดับเนื้อหา การนำเสนอ การบรรยาย การแบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีความเหมาะสม)	๑๘ คน (ร้อยละ ๖๙.๒)	๘ คน (ร้อยละ ๓๐.๘)	-	-	-	ร้อยละ ๙๓.๘๕

เนื้อหาการประชุม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย
๔. ความเข้าใจของท่านต่อเนื้อหาการประชุมฯ	๑๕ คน (ร้อยละ ๕๗.๗)	๑๑ คน (ร้อยละ ๔๒.๓)	-	-	-	ร้อยละ ๙๑.๕๔
๕. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๑๘ คน (ร้อยละ ๖๙.๒)	๘ คน (ร้อยละ ๓๐.๘)	-	-	-	ร้อยละ ๙๓.๘๕

จากตารางที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจต่อเนื้อหาการประชุม พบว่า ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจต่อเนื้อหาการประชุมในระดับมากที่สุด และระดับมากในทุกประเด็น ได้แก่ เนื้อหาการประชุมฯ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การประชุมฯ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๔.๖๒ รองลงมา เนื้อหาการประชุม (จัดลำดับเนื้อหาการนำเสนอ การบรรยาย การแบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีความเหมาะสม) และเนื้อหาการประชุมฯ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๓.๘๕ เท่ากัน รองลงมา เนื้อหาการประชุมฯ สอดคล้องกับความคาดหวังของท่าน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๒.๓๑ และความเข้าใจของท่านต่อเนื้อหาการประชุมฯ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๑.๕๔

ตารางที่ ๓ ความพึงพอใจต่อการถ่ายทอดเนื้อหาของวิทยากร

เนื้อหาการประชุม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย
๑. เรื่อง “การใช้ Generative AI เชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารงบประมาณภาครัฐ” โดย นายณันทนิจ จิตตเกษม วิทยากร จากบริษัท อินฟอร์เมชั่น เซอร์วิส แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด	๑๕ คน (ร้อยละ ๕๗.๗)	๑๑ คน (ร้อยละ ๔๒.๓)	-	-	-	ร้อยละ ๙๑.๕๔
๒. เรื่อง “NEW e-Budget Anamai : ยกระดับระบบการจัดการแผนงาน โครงการและงบประมาณกรมอนามัย ให้เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กรมอนามัย” โดย นายขวัญเกล้า โปเป วิทยากร จากบริษัท อินฟอร์เมชั่น เซอร์วิส แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด	๑๖ คน (ร้อยละ ๖๑.๕)	๑๐ คน (ร้อยละ ๓๘.๕)	-	-	-	ร้อยละ ๙๒.๓๑
๓. เรื่อง “New DOC ๔.๐ : ยกระดับระบบศูนย์ปฏิบัติการ กรมอนามัย (DOC ๔.๐) ให้ครอบคลุม ๕ หมวดงบประมาณ” โดย นาย เอนกพงษ์ เพ็งสระเกษ วิทยากร จากบริษัท เทเลเน็ท ซัพพลาย จำกัด	๑๖ คน (ร้อยละ ๖๑.๕)	๑๐ คน (ร้อยละ ๓๘.๕)	-	-	-	ร้อยละ ๙๒.๓๑

จากตารางที่ ๓ ข้อมูลความพึงพอใจต่อการถ่ายทอดเนื้อหาของวิทยากร พบว่า

๑. การบรรยาย เรื่อง “NEW e-Budget Anamai : ยุทธศาสตร์ระบบการจัดการแผนงานโครงการและงบประมาณกรมอนามัย ให้เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กรมอนามัย” โดย นายขวัญเกล้า โปเป วิทยากรจากบริษัท อินฟอร์เมชั่น เซอร์วิส แอนด์ คอลลซัลแทนท์ จำกัด ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๒.๓๑

๒. การบรรยาย เรื่อง “New DOC ๔.๐ : ยุทธศาสตร์ศูนย์ปฏิบัติการ กรมอนามัย (DOC ๔.๐) ให้ครอบคลุม ๕ หมวดงบประมาณ” โดย นายเอนกพงษ์ เพ็งสระเกษ วิทยากรจากบริษัท เทเลเน็ต ซัพพลาย จำกัด ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๒.๓๑

๓. การบรรยาย เรื่อง “การใช้ Generative AI เชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารงบประมาณภาครัฐ” โดย นายนนทนิจ จิตตเกษม วิทยากรจากบริษัท อินฟอร์เมชั่น เซอร์วิส แอนด์ คอลลซัลแทนท์ จำกัด ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๑.๕๔

ตารางที่ ๔ ความพึงพอใจต่อการอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการตลอดการประชุม

การอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการการประชุม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ค่าเฉลี่ย
๑. สถานที่จัดประชุมฯ มีความเหมาะสม	๒๓ คน (ร้อยละ ๘๘.๕)	๓ คน (ร้อยละ ๑๑.๕)	-	-	ร้อยละ ๙๗.๖๙
๒. บรรยากาศในการจัดประชุมฯ	๒๓ คน (ร้อยละ ๘๘.๕)	๓ คน (ร้อยละ ๑๑.๕)	-	-	ร้อยละ ๙๗.๖๙
๓. ห้องพัก และสิ่งอำนวยความสะดวกของโรงแรม	๒๓ คน (ร้อยละ ๘๘.๕)	๓ คน (ร้อยละ ๑๑.๕)	-	-	ร้อยละ ๙๗.๖๙
๔. อาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน อาหารเย็น	๑๒ คน (ร้อยละ ๔๖.๒)	๑๒ คน (ร้อยละ ๔๖.๒)	๒ คน (ร้อยละ ๗.๗)	-	ร้อยละ ๘๗.๖๙

จากตารางที่ ๔ ข้อมูลความพึงพอใจต่อการอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการตลอดการประชุม พบว่า ผู้เข้าร่วมประชุมส่วนใหญ่พึงพอใจต่อการอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการตลอดการประชุมในระดับดีมากและดี ดังนี้ สถานที่จัดประชุมฯ มีความเหมาะสม บรรยากาศในการจัดประชุมฯ ห้องพักและสิ่งอำนวยความสะดวกของโรงแรม อยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๗.๖๙ เท่ากัน และมีความพึงพอใจต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน อาหารเย็น อยู่ในระดับดีมากและดีเท่ากัน ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๘๗.๖๙

ตารางที่ ๕ ความพึงพอใจต่อการจัดประชุมในภาพรวม

การจัดประชุมในภาพรวม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย
๑. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดประชุมฯ	๑๕ คน (ร้อยละ ๕๗.๗)	๙ คน (ร้อยละ ๓๔.๖)	๑ คน (ร้อยละ ๓.๘)	๑ คน (ร้อยละ ๓.๘)	-	ร้อยละ ๘๙.๒๓
๒. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และซักถาม	๑๗ คน (ร้อยละ ๖๕.๔)	๗ คน (ร้อยละ ๒๖.๙)	๒ คน (ร้อยละ ๗.๗)	-	-	ร้อยละ ๙๑.๕๔
๓. ภาพรวมความพึงพอใจต่อการจัดประชุมฯ	๑๙ คน (ร้อยละ ๗๓.๑)	๗ คน (ร้อยละ ๒๖.๙)	-	-	-	ร้อยละ ๙๔.๖๒

จากตารางที่ ๕ ข้อมูลความพึงพอใจต่อการจัดประชุมในภาพรวม พบว่า การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และซักถาม ผู้เข้าร่วมประชุมพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๑.๕๔ รองลงมาความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดประชุมฯ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๘๙.๒๓ และความพึงพอใจต่อภาพรวมการจัดประชุมฯ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๔.๖๒

ข้อเสนอต่อการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดประชุมฯ ครั้งต่อไป

๑. กำหนดจัดประชุม ๒ วัน ๑ คืน มีความเหมาะสม
๒. เนื้อหาการบรรยาย/การแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม เนื้อหาอัดแน่นเกินไป

สถานที่ในการจัดประชุมฯ ครั้งต่อไป ผู้เข้าร่วมการประชุมส่วนใหญ่อยากให้จัดที่ต่างจังหวัด ร้อยละ ๗๖.๙ กรุงเทพฯ/ปริมณฑล ร้อยละ ๑๙.๒ และอื่น ๆ ร้อยละ ๓.๘

แหล่งที่มาของข้อมูล <https://shorturl.asia/bfZXy>
ข้อมูล ณ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

ภาคผนวก

๑. กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารงบประมาณกรมอนามัย ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล”
๒. คำสั่งคณะทำงานจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารงบประมาณกรมอนามัย ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล”
๓. การเตรียมความพร้อมก่อนการประชุม
๔. สรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
๕. รูปภาพการประชุม
๖. ไฟล์เอกสารการประชุมของวิทยากร
๗. ลิงก์แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดงานประชุม

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
“ยกระดับการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารงบประมาณกรมอนามัย ด้วยเทคโนโลยี
ดิจิทัล”

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ณ โรงแรม ซาโต เดอ เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

.....

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

- | | |
|-------------------------------------|--|
| เวลา ๐๖.๐๐ น. | - ออกเดินทางจากกรมอนามัย ไปยัง โรงแรม ซาโต เดอ เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา |
| เวลา ๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. | - ลงทะเบียน |
| เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.
ยุทธศาสตร์ | - พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารงบประมาณกรมอนามัย ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล”
โดย นายอนุกุลกิจ พุกาธร ผู้อำนวยการกองแผนงาน ประธาน |
| เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | - บรรยาย “งบประมาณยุคใหม่: ก้าวสู่ระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ”
โดย นายสมเกียรติ ปฏิรพ
หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ กองแผนงาน |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. | - การบรรยาย “การใช้ Generative AI เชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารงบประมาณภาครัฐ”
โดย นายนนทนิจ จิตตเกษม
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ระบบเครือข่ายและปัญญาประดิษฐ์
วิทยากรจากบริษัท อินฟอर्मเมชั่น เซอร์วิส แอนด์ คอนซัลแทนท์ |
| จำกัด | |
| เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
งบประมาณ” | - การฝึกปฏิบัติการแบ่งกลุ่ม “เทคนิคการใช้ Generative AI วิเคราะห์ข้อมูล |
| | กลุ่มที่ ๑ หมวดงบประมาณดำเนินงาน |
| | กลุ่มที่ ๒ หมวดงบประมาณลงทุน |
| | กลุ่มที่ ๓ หมวดงบรายจ่ายอื่น งบเงินอุดหนุน และเงินนอกงบประมาณ |
| | โดย นายนนทนิจ จิตตเกษม (กลุ่มที่ ๑)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ระบบเครือข่ายและปัญญาประดิษฐ์
นายขวัญเกล้า โปเป (กลุ่มที่ ๒)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ระบบเครือข่ายและปัญญาประดิษฐ์
ทีมวิทยากรจากบริษัท อินฟอर्मเมชั่น เซอร์วิส แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด |

นายเอนกพงษ์ เฟื่องสระเกษ (กลุ่มที่ ๓)
 ตำแหน่ง นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
 วิทยากรจากบริษัท เทเลเน็ท ซัพพลาย จำกัด

เวลา ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น

วันศุกร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. - การบรรยาย “NEW e-Budget Anamai : ยกระดับระบบการจัดการ
 แผนงาน

โครงการและงบประมาณกรมอนามัย ให้เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กรม
 อนามัย”

โดย นายขวัญเกล้า โปเป

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ระบบเครือข่ายและปัญญาประดิษฐ์
 วิทยากรจากบริษัท อินฟอร์เมชั่น เซอร์วิส แอนด์ คอนซัลแทนท์

จำกัด

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. - การฝึกปฏิบัติการแบ่งกลุ่ม “วิเคราะห์รายการข้อมูลค่าของงบประมาณในระบบ
 การจัดการแผนงานโครงการและงบประมาณ กรมอนามัย (e-Budget

Anamai)”

กลุ่มที่ ๑ หมวดเงินนอกงบประมาณ

กลุ่มที่ ๒ หมวดงบประมาณ / งบดำเนินงาน

กลุ่มที่ ๓ หมวดงบรายจ่ายอื่น และงบเงินอุดหนุน

โดย นายนันทนิจ จิตตเกษม (กลุ่มที่ ๑)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ระบบเครือข่ายและปัญญาประดิษฐ์

นายขวัญเกล้า โปเป (กลุ่มที่ ๒)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ระบบเครือข่ายและปัญญาประดิษฐ์

ทีมวิทยากรจากบริษัท อินฟอร์เมชั่น เซอร์วิส แอนด์ คอนซัลแทนท์

จำกัด

นายเอนกพงษ์ เฟื่องสระเกษ (กลุ่มที่ ๓)

ตำแหน่ง นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

วิทยากรจากบริษัท เทเลเน็ท ซัพพลาย จำกัด

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. - การบรรยาย “New DOC ๔.๐ : ยกระดับระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC
 ๔.๐)

ให้ครอบคลุม ๕ หมวดงบประมาณ”

โดย นายเอนกพงษ์ เฟื่องสระเกษ ตำแหน่ง นักพัฒนาระบบ

คอมพิวเตอร์

วิทยากรจากวิทยากรจากบริษัท เทเลเน็ท ซัพพลาย จำกัด

เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
ติดตาม

- การฝึกปฏิบัติการแบ่งกลุ่ม “วิเคราะห์รายการข้อมูลแผนงานและกำกับ

ในระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC ๔.๐)”

กลุ่มที่ ๑ หมวดงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ

กลุ่มที่ ๒ หมวดงบประมาณ : งบลงทุน / งบดำเนินงาน

กลุ่มที่ ๓ หมวดงบประมาณ : งบรายจ่ายอื่น และงบเงินอุดหนุน

โดย นายนันทนิจ จิตตเกษม (กลุ่มที่ ๑)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ระบบเครือข่ายและปัญญาประดิษฐ์

นายขวัญเกล้า โปเป (กลุ่มที่ ๒)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ระบบเครือข่ายและปัญญาประดิษฐ์

ทีมวิทยากรจากบริษัท อินฟอร์เมชั่น เซอร์วิส แอนด์ คอนซัลแทนท์

นายเอนกพงษ์ เฟื่องสระเกษ (กลุ่มที่ ๓)

ตำแหน่ง นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

วิทยากรจากบริษัท เทเลเน็ท ซัพพลาย จำกัด

เวลา ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.

- รับประทานอาหารเย็น

วันเสาร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- การฝึกปฏิบัติการแบ่งกลุ่ม “การวิเคราะห์ข้อมูลระบบ e-Budget Anamai

และระบบ DOC ๔.๐”

แบ่งเป็นกลุ่มที่ ๑ – ๓

โดย นายนันทนิจ จิตตเกษม (กลุ่มที่ ๑)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ระบบเครือข่ายและปัญญาประดิษฐ์

นายขวัญเกล้า โปเป (กลุ่มที่ ๒)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ระบบเครือข่ายและปัญญาประดิษฐ์

ทีมวิทยากรจากบริษัท อินฟอร์เมชั่น เซอร์วิส แอนด์ คอนซัลแทนท์

นายเอนกพงษ์ เฟื่องสระเกษ (กลุ่มที่ ๓)

ตำแหน่ง นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

วิทยากรจากบริษัท เทเลเน็ท ซัพพลาย จำกัด

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.

- การบรรยาย “การเตรียมความพร้อมในการจัดทำผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ และงบประมาณกรมอนามัย เพื่อจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐”

โดย นายสมเกียรติ ปฎิรพ

หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ กองแผนงาน

เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.

- สรุปผล และถอดบทเรียนที่ได้จากการประชุมฯ

เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. - พิธีปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารงบประมาณกรมอนามัย ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล”
โดย นายอนุกุลกิจ พุกาธร ผู้อำนวยการกองแผนงาน

เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๙.๓๐ น. - เดินทางกลับกรมอนามัย

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

- คำสั่งคณะกรรมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารงบประมาณกรมอนามัย ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล”



คำสั่งกองแผนงาน
ที่ ๙๖ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กับแผนบริหารงบประมาณกรมอนามัย ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล”

ตามที่กรมอนามัยได้อนุมัติให้กองแผนงานจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กับแผนบริหารงบประมาณกรมอนามัย ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล” ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมชาโต เดอ เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองแผนงาน กรมอนามัย ให้เกิดทักษะด้านดิจิทัลในการพัฒนางานบริหารงบประมาณ และยกระดับแผนปฏิบัติการในความรับผิดชอบอย่างมีคุณภาพ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน เกิดความเข้าใจในทิศทางการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น เพื่อให้การจัดโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองแผนงานจึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะอำนวยการ

๑.๑ นายอนุชิต พุกธร	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ประธาน
๑.๒ นางสาวภาคนันท์ สุสังกรณกาญจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑.๓ นางสาววิชุดา สมัยนิยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑.๔ นางสาวอมรรัตน์ ไชยศิริพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑.๕ นายสมเกียรติ ปฏิภรพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ และเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. กำกับ ติดตาม ควบคุม ให้คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดำเนินการจัดโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย ให้บรรลุวัตถุประสงค์
๒. กำหนดแนวทาง และเนื้อหาวิชาการในการจัดโครงการ
๓. บริหารจัดการและหาแนวทางแก้ไขปัญหาในกรณีที่พบอุปสรรคในการดำเนินงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานฝ่ายต้อนรับ และลงทะเบียน

๒.๑ นางสาวอมรรัตน์ ไชยศิริพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒.๒ นางสาวเชมณัฐ ศิริเชาวพัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒.๓ นายอมรเทพ ศรีประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๒.๔ นางสาวพันทวี แข่งขัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๒.๕ นางสาวมณฑนา ควรพินิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ และเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ...

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียน ป้ายชื่อ และการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. จัดทำค่ากล่าวในพิธีเปิดและปิดการอบรม
๓. ดูแลต้อนรับผู้บริหารและผู้เข้าร่วมโครงการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานฝ่ายเอกสารและประเมินผล

๓.๑ นายสมเกียรติ ปฏิรูป	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ประธาน คณะทำงาน
๓.๒ นางสาวสิรินันท์ พานพิศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓.๓ นางสาวธีรารัตน์ ศรีนิเวศน์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๔ นางสาวระพีพรรณ ศรีเนตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๓.๕ นางสาวจินตรัตน์ อินทมาศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน และเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. จัดทำเอกสารประกอบการประชุม
๒. ทำการประเมินผลการอบรม และจัดทำเอกสารรายงาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานฝ่ายสถานที่ และโสตทัศนอุปกรณ์

๔.๑ นายสมเกียรติ ปฏิรูป	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๔.๒ นายธนพล สวารักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๓ นางสาวแพรพรรณ เจริญเลิศวิวัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๔ นางสาวนภาพรณ์ นิมิตเดชกุลชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๔.๕ นายสุชาญ กิจลือเลิศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน และเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. บันทึกเทป ถ่ายภาพกิจกรรม และจัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดโครงการ
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับที่พัก และอาหารระหว่างการอบรม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานฝ่ายการเงิน

๕.๑ นางสาววิชุดา สมัยนิยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๕.๒ นางสาวบุญญาพร ใจเร็ว	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๕.๓ นางสาวเอมมิกา เมืองสุวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๕.๔ นางชยาภัสร์ ชูตระกูล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการ และเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. จัดเตรียมเงินยืมราชการ
๒. จัดเตรียมเอกสารการเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. ตรวจสอบสำคัญสำหรับการเบิกจ่ายค่าที่พัก อาหาร
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะทำงานฝ่ายอำนวยความสะดวกทั่วไปและยานพาหนะ

๖.๑ นางสาวภาคินันท์ สุสังกรกาญจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๖.๒ นางเพ็ญพักตร์ สุคนธ์พงษ์	พนักงานธุรการ ระดับ ส๓	คณะกรรมการ
๖.๓ นายสำราญ เสือเดช	พนักงานขับรถยนต์และผู้ช่วยธุรการ	คณะกรรมการ
๖.๔ นางสาวปวีณา ริวเหลือง มั่นคง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ และเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ควบคุมและจัดการใช้ยานพาหนะในการรับ - ส่งคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมโครงการตามความเหมาะสม
๒. อำนวยความสะดวกในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอนุกุลกิจ พุกาธร)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

การเตรียมความพร้อมก่อนการประชุม

- ทีมคณะทำงานและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

ลำดับ	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน
๑	จัดทำเอกสารโครงการฯ และกำหนดการ	นายสมเกียรติ ปฏิรูป นางสาวสิรินันท์ พานพิศ นางสาวจินตรัตน์ อินทมาศ นางสาวระพีพรรณ ศรีเนตร นางสาวธีราภรณ์ ศรีนิเวศน์	๑. จัดทำเอกสาร/หลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ ๒. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ๓. ประสานโรงแรม ๔. ทำแบบประเมินโครงการฯ พร้อมสรุปผล
๒	การเงิน และดูแลความเรียบร้อยเอกสารให้ครบถ้วน ถูกต้อง	นางชยาภัสร์ ชุตระกุล นางสาวเอมมิกา เมืองสุวรรณ นางสาวปวีณา ริวเหลือง มั่นคง	๑. ค่าใช้จ่ายโรงแรม ๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าแท็กซี่ ๓. ค่าวิทยากร ๔. ค่าเช่ารถ ๕. ค่าน้ำมัน/ทางด่วน
๓	เตรียมไฟล์เอกสารวิชาการ และบรรยาย	นายสมเกียรติ ปฏิรูป นายขวัญเกล้า ไปเป นายนันทนิจ จิตตเกษม นายเอนกพงษ์ เพ็งสระเกษ	๑. บรรยายและจัดทำ slide หัวข้อ "งบประมาณ: ก้าวสู่ระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ" ๒. บรรยายและจัดทำ slide หัวข้อ "การเตรียมความพร้อมในการจัดทำผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์และงบประมาณกรมอนามัย เพื่อจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐" ๓. บรรยายและจัดทำ slide หัวข้อ "การใช้ Generative AI เชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารงบประมาณกรมอนามัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล" ๔. บรรยายและจัดทำ slide หัวข้อ "New e-Budget Anamai: ยกระดับระบบการจัดการแผนงาน โครงการและงบประมาณ"

ลำดับ	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน
			กรมอนามัย ให้เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กรมอนามัย" ๕. บรรยายและจัดทำ slide หัวข้อ "New DOC ๔.๐ : ยกระดับระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC ๔.๐)"
๔	ต้อนรับและลงทะเบียน	นางสาวมณฑนา ควรพินิจ นางสาวพันทิพย์ แข่งขัน นางสาวเขมณัฐ ศรีเชาวพัฒน์ นายอมรเทพ ศรีประเสริฐ	๑. จัดทำรายชื่อและลงทะเบียนผู้เข้าร่วมฯ พร้อมทั้งเก็บ รวบรวมรายชื่อลงทะเบียนให้ครบถ้วน ๒. จัดทำคำกล่าวเปิด และคำกล่าวรายงาน ๓. พิธีกรดำเนินรายการ
๕	ดูแลความเรียบร้อยสถานที่จัดประชุม	นายสุชาญ กิจลือเลิศ นายธนพล สวารักษ์ นางสาวแพพพรรณ เจริญเลิศวิวัฒน์ นางสาวธีราภรณ์ ศรีนิเวศน์ นายกิตตินันท์ สายะเวส	๑. ควบคุมระบบโสตทัศนูปกรณ์ ๒. จัดทำ Blackdrop (ไวเนล ๒*๒.๕ เมตร) งานประชุม ๓. จัดโต๊ะห้องประชุม
๖	อาหารและเครื่องดื่ม	นายสมเกียรติ ปฎิรพ นางเพ็ญพัทธ์ สุคนธ์พงษ์ นางสาวจินตรัตน์ อินทมาศ	จัดเตรียมอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้บริหาร วิทยากร และผู้เข้าร่วมประชุม
๗	ยานพาหนะ	นางสาวปวีณา ริวเหลือง มั่นคง นางเพ็ญพัทธ์ สุคนธ์พงษ์	๑. ประสานงาน/ติดต่อ จัดทำเอกสารการเช่ารถบัส ๒. ให้บริการด้านยานพาหนะและอำนวยความสะดวกในการ เดินทาง
๘	บันทึกภาพการประชุม	นางสาวนภาพร นิมิตเดชกุลชัย	ถ่ายภาพ และวิดีโอ ตลอดการประชุม

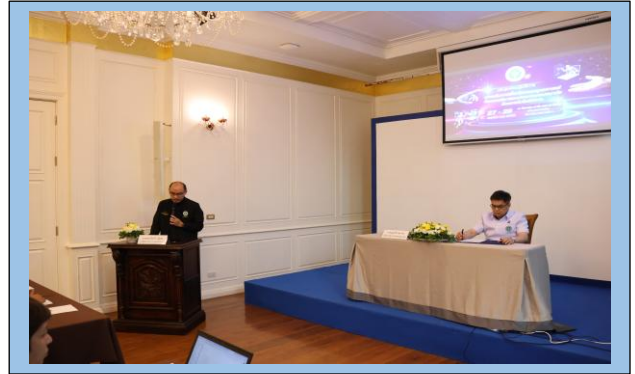
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
“ยกระดับการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารงบประมาณกรมอนามัย ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล”
ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ณ โรงแรม ชาโต เดอ เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

.....

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
๑	นายอนุกุลกิจ พุกาธร	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๒	นายสมเกียรติ ปุทธิพร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓	นายศุภเสกย์ ทิพย์วาทย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๔	นางสาวภาคินันท์ สุตังกรกาญจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๕	นางสาวเขมณัฐ์ ศิริเชาวพัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๖	นางสาวอมรรัตน์ ไชยศิริรินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๗	นางสาวพรหมมณี สิงห์รัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘	นายณัฐพงศ์ สุขจินดาเสถียร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๙	นายอมรเทพ ศรีประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๐	นางอนงค์ลักษณ์ พันธุ์พรหมธาดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๑๑	นางสาวจินตรัตน์ อินทมาศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๒	นางสาวแพรวพรรณ เจริญเลิศวิวัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๓	นางสาวศนิษฐา ริมชลาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๔	นางสาวปวีณา ริวเหลือง มั่นคง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕	นายสุชาณู กิจลือเลิศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๖	นายกิตตินันท์ สายะเวส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๗	นายธนพล สวารักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๘	นายเกรียงศักดิ์ มั่นศักดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๙	นางสาวมณฑนา ควรพินิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๐	นางสาวพันทิวี แข่งขัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๑	นางสาวกานดา สีสังข์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๒	นางสาวสรिता อันเขียน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๓	นางสาวธีราภรณ์ ศรีนิเวศน์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๔	นางสาวระพีพรรณ ศรีเนตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
๒๕	นางสาวบุญยาพร ใจเร็ว	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ
๒๖	นางสาวนภาพรณ นิมิตเดชกุลชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๗	นางชยาภัสร์ ชูตระกูล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๘	นางสาวเอมมิกา เมืองสุวรรณ	พนักงานการเงินและบัญชี
๒๙	นางเพ็ญพักตร์ สุคนธ์พงษ์	พนักงานธุรการ ส๓
๓๐	นางสาวมัชฌิมา อ้นน้อย	เจ้าหน้าที่ธุรการและประสานงาน
๓๑	นายสำราญ เสือเดช	ผู้ช่วยธุรการและพนักงานขับรถยนต์
๓๒	นายขวัญเกล้า โปเป	พนักงานบริษัท
๓๓	นายนนทนิจ จิตตเกษม	พนักงานบริษัท
๓๔	นายเอนกพงษ์ เฟื่องสระเกษ	พนักงานบริษัท

รูปภาพการประชุม ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พ.ย. ๖๘



รูปภาพการประชุม ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พ.ย. ๖๘



รูปภาพการประชุม ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พ.ย. ๖๘



ไฟล์เอกสารการประชุมของวิทยาการ

ประกอบด้วย

- การบรรยายเรื่อง “งบประมาณยุคใหม่: ก้าวสู่ระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ”
โดย นายสมเกียรติ ปฎิรพ
รองผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย
- การบรรยายเรื่อง “การใช้ Generative AI เชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารงบประมาณภาครัฐ”
โดย นายันทนิจ จิตตเกษม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ระบบเครือข่ายและปัญญาประดิษฐ์
วิทยาการจากบริษัท อินฟอร์เมชั่น เซอร์วิส แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
- การบรรยายเรื่อง “NEW e-Budget Anamai : ยกระดับระบบการจัดการแผนงาน โครงการและงบประมาณ
กรมอนามัย ให้เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กรมอนามัย”
โดย นายขวัญเกล้า โปเป ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ระบบเครือข่ายและปัญญาประดิษฐ์
วิทยาการจากบริษัท อินฟอร์เมชั่น เซอร์วิส แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
- การบรรยายเรื่อง “New DOC ๔.๐ : ยกระดับระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC ๔.๐) ให้ครอบคลุม
๕ หมวดงบประมาณ”
โดย นายเอนกพงษ์ เฟื่องสระเกษ ตำแหน่ง นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
วิทยาการจากบริษัท เทเลเน็ท ซัพพลาย จำกัด
- การบรรยายเรื่อง “การเตรียมความพร้อมในการจัดทำผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์และงบประมาณ
กรมอนามัย เพื่อจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐”
โดย นายสมเกียรติ ปฎิรพ
รองผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

ลิงก์เอกสารการประชุมของวิทยาการ



<https://shorturl.asia/E๙OJV>

ลิงก์แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดงานประชุม



<https://shorturl.asia/bfZXy>

แบบประเมินความพึงพอใจ

การประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้
มุ่งเน้นการยกระดับการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์
สู่การบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือสำคัญ

เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นหน่วยงาน
ที่มีความทันสมัย โปร่งใส และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง
ในระบบสุขภาพของประเทศอย่างยั่งยืน



กองแผนงาน กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ โทร. 0-2590-4305
<https://planning.anamai.moph.go.th/>