



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองแผนงาน โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๔๒

ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๑/ -

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง โปรดลงนามในมาตรการ

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ด้วยคณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้พิจารณาแล้วเห็นควรจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต จำนวน ๖ มาตรการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ โดยให้บุคลากรกองแผนงานยึดถือและนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการให้หรือรับสินบน
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
๕. มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๖. มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในมาตรการที่แนบมาพร้อมนี้  
จะเป็นพระคุณ

(นางสาววิชุดา สมัยนิยม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรม  
และความโปร่งใสของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

1๓๒๐๐

(นายดำรง อ่างเลาะห์พันธ์)  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย



ประกาศกองแผนงาน  
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใด ๆ ที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง สงวนไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีธรรมาภิบาลในการดำเนินงานและมีเหตุผลในการใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสม ตรวจสอบได้ จึงเห็นสมควรกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของบุคลากรกองแผนงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองแผนงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ข้อบังคับกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีนโยบายและกรอบแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

**นโยบาย**

๑. กองแผนงาน ยึดมั่นและสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีระบบและกลไกในการลดการใช้ดุลยพินิจของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้บุคลากร มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

๒. กองแผนงาน เห็นควรให้มีการจัดทำมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของบุคลากร ข้อบังคับ กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักความถูกต้อง เสมอภาค เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๓. กองแผนงาน เห็นควรให้มีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อกำกับการ ปฏิบัติงาน และตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของบุคลากร เพื่อกำกับการปฏิบัติงาน และตรวจสอบการใช้ ดุลยพินิจของบุคลากรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

**มาตรการ**

มาตรการตรวจสอบดุลยพินิจของบุคลากรในกองแผนงาน ให้ครอบคลุมใน ๓ ประเด็นหลัก ได้แก่

๑. การลดใช้ดุลยพินิจของบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก

๑.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจน การใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ข้อบังคับ กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๑.๒ หากพบว่าในภารกิจใดยังไม่มีมาตรฐาน /คู่มือการปฏิบัติงาน หรือมีแต่ไม่ทันสมัย หรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติ หรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลยพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ ให้เป็นผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานที่รับผิดชอบหลักและ/หรือ ผู้ปฏิบัติตามมาตรฐาน/คู่มือ การปฏิบัติงาน เสนอเพื่อทบทวนในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ดังกล่าว

๑.๓ มอบหมายกลุ่มอำนวยการ มีหน้าที่สอบทานการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน จากหัวหน้าทุกกลุ่มงาน เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค ละแนวทางการปรับปรุง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. การลดใช้ดุลยพินิจในการใช้งบประมาณและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามขั้นตอนมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ข้อบังคับ กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้งบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากร ภาครัฐอย่างเคร่งครัด

๒.๒ กรณีตรวจรับงานให้ตรวจรับภายในกรอบระยะเวลาของระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนแนวทางที่กรมอนามัยกำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งเหตุผลให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุมพัสดุและครุภัณฑ์ของกองแผนงานให้เกิดความถูกต้อง และโปร่งใส

๒.๓ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ทำหน้าที่ตรวจสอบการ ควบคุมพัสดุและครุภัณฑ์ของกองแผนงาน เพื่อประมวลผลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๔ มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในหน่วยงาน มีหน้าที่ตรวจสอบการใช้จ่ายและ บริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐของกองแผนงาน เพื่อประมวลผลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการ ปรับปรุง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. การลดใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนให้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามขั้นตอนมาตรฐาน/คู่มือการ ปฏิบัติงาน ข้อบังคับ กฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ ความสามารถของ บุคลากร ความเสมอภาค เป็นธรรม และเป็นประโยชน์ของทางราชการ

๓.๒ กำหนดให้กลุ่มอำนวยการ จัดทำระบบและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการ บริหารงานบุคลากรให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่องการสรรหา และคัดเลือกบุคลากร การเลื่อน ตำแหน่ง การฝึกอบรม การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมอบหมายงานที่เป็นธรรม

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายดำรง อึ้งเลาหะพันธุ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย