



กองแผนงาน กรมอนามัย  
 เลขที่รับ 81009  
 วันที่ 9 ตุลาคม 2564 เวลา 12.26

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอนามัย กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๓๖  
 ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๗/ว ๙๐๑๗ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ  
 ของกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ผู้บริหารกรมอนามัยทุกท่าน	ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
เลขานุการกรม	ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองทุกกอง	ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์
ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม	ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน

ด้วยกระทรวงสาธารณสุข โดยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจกแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเป็นการส่งเสริมค่านิยมให้เกิดการประหยัด ค่านิยมการแสดงความปราถนาดีด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงานได้บังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์ และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงขอให้บุคลากรกรมอนามัยถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

กรมอนามัย ขอส่งแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ เพื่อให้ทุกหน่วยงานและบุคลากรทุกระดับในสังกัดกรมอนามัย ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถเรียกดูแนวทางปฏิบัติฯ ผ่านทางเว็บไซต์ระเบียบคุณธรรมกรมอนามัย <http://ethics.anamai.moph.go.th> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งบุคลากรในหน่วยงานของท่าน รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายสุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย)  
 อธิบดีกรมอนามัย

๑ กรมอนามัย

*Mg*

- ๙ ธ.ค. ๒๕๖๔

๒. กุลจิราภรณ์

ชำนาญ

A-

13 ต.ค. 64





ห้องอธิบดีกรมอนามัย
เลขรับ 76996
วันที่ 23 พ.ย. 2564
เวลา 08.334

กองงานเจ้าหน้าที่
รับที่ 96996
วันที่ 23/11/64
เวลา 14.44

กรมอนามัย
เลขรับ 76996
วันที่ 22 พ.ย. 2564
เวลา 09.274

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทรศัพท์ ๐.๒๕๕๑.๑๓๓๐  
 ที่ สธ.๐๒๑๗.๐๒/ว ๙๐๘ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง...แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ  
 ของกระทรวงสาธารณสุข

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา และอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข แจกแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด  
 ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข  
 มายังท่าน เพื่อทราบ และแจ้งให้บุคลากรทุกระดับในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข  
 ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/ว ๙๙๑ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

กระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด ค่านิยม  
 การแสดงความปรารถนาดีด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรม  
 ของผู้อยู่ในบังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์ และป้องกันการ  
 การทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงขอให้ท่าน และบุคลากรในสังกัด ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับ  
 ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับอย่างเคร่งครัด ตามเอกสารที่แนบ  
 มาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถเรียกดูแนวทางปฏิบัติฯ ผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข  
 ตามลิงก์ย่อ <https://bit.ly/3HbPlvR> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code) ได้อีกช่องทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรทุกระดับในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

๑) เรียน อธิบดีกรมอนามัย

เพื่อโปรดทราบ *วิมลวรรณ น.อ.*

*๗๒/๑๐.๑๐.๒๕๖๔*

*[Signature]*  
 (นายวินัย รอดโพธิ์)  
 เลขานุการกรม  
 22 พ.ย. 2564

*[Signature]*  
 (นายธงชัย กิริติหัตถ์ถาวร)  
 รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
 หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ  
 ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กลุ่มงานคุ้มครองฯ
รับที่ 53
วันที่ 25 พ.ย. 64
เวลา 14.144

๒) ส่วนเป็นการตามแผนฯ



(นายสุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย)  
 อธิบดีกรมอนามัย  
 23 พ.ย. 2564

๓) มอช ก.๑๓๗คุ้มครองฯ  
*[Signature]*  
 24 พ.ย. 2564

๔) *อุณวินท์วิลา*  
 หัวหน้าส่วนประสาน  
 ในสังกัด ค.๑.๑.  
*[Signature]*  
 25.11.64

แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ  
ของกระทรวงสาธารณสุข

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ ให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อยพึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชา เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด เสริมสร้างมาตรการสร้างค่านิยมมัธยัสถ์ และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการอีกสถานหนึ่ง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้แล้ว แต่หากเจ้าหน้าที่ของรัฐยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและไม่ให้ความสำคัญที่จะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการฝ่าฝืนกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นความผิดวินัยได้

ฉะนั้น เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญ ที่สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และเพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่ดี สร้างทัศนคติและความเข้าใจที่ถูกต้อง รักษาศักดิ์ศรีเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน และสร้างภูมิคุ้มกันสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทรวงสาธารณสุข จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ และให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่รับ หรือไม่ให้เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๓. กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานานุรูป หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล และ / หรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด ซึ่งมีใ้ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๔. หากเจ้าหน้าที่ของรัฐมีการรับทรัพย์สินเกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้ เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี จะต้องดำเนินการดังนี้

๔.๑ ต้องแจ้งรายละเอียดตามแบบฟอร์ม (ท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓) ที่กำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สินต่อหัวหน้าส่วนราชการ / ผู้บริหารสูงสุด ของรัฐวิสาหกิจ

๔.๒ หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ วินิจฉัยว่าจะให้รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดนั้นหรือไม่

๔.๓ หากมีข้อสั่งการว่าไม่สมควรรับ ก็ให้ส่งคืนทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที หรือหากไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบเป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

๕. การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดในกรณียกเว้นหรือจำเป็นนั้น อาจเสี่ยงต่อความเป็นกลาง ในการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันหรืออนาคตได้ และควรพึงระวังในการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ต่ำกว่า ความเป็นจริง

๖. การแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

๗. หากให้ของขวัญควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงสาธารณสุข เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก สินค้าสมุนไพรของกระทรวงสาธารณสุข สินค้าชุมชนในโครงการต่าง ๆ หรือสินค้าเพื่อการกุศล เป็นต้น

๘. กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ ของกระทรวงสาธารณสุข

๘.๑ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติ ตามแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ ของกระทรวงสาธารณสุข

๘.๒ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา ต้องส่งเสริมและจัดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับการพัฒนา ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๘.๓ ประชาสัมพันธ์ให้ได้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ ของกระทรวงสาธารณสุข และยืนยันว่าจะยึดมั่นปฏิบัติ

๘.๔ ให้คณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ สอดส่องดูแลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่ง และทุกระดับ ของกระทรวงสาธารณสุข กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

๘.๕ ส่วนราชการระดับกรม รายงานการดำเนินงานตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ให้หัวหน้าส่วนราชการ และสำนักงาน ก.พ. ทราบ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

รายชื่อบุคลากรกองแผนงาน กรมอนามัย  
แนบท้ายแนวทางการปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่ง  
และทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข  
ลงวันที่ ๒๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายดำรง อารงเลาะห์พันธุ์	ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย		ทราบ
<b>กลุ่มอำนวยการ</b>				
๒	นางสาววิชุดา สมัยนิยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ		ทราบ
๓	นางสาวธีราภรณ์ ศรีนิเวศน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		รับทราบ
๔	นางสาวปวีณา ริวเหลือง มั่นคง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		รับทราบ
๕	นางสาวสุจิตรา บุญโต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		รับทราบ
๖	นางสาวภาณุมาศ คงคา	นักจัดการงานทั่วไป		รับทราบ
๗	นางเพ็ญพัทธ์ สุคนธ์พงษ์	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๓		รับทราบ
๘	นางสาวเสาวพร ตริมงคล	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๓		รับทราบ
๙	นายสำราญ เสือเดช	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส๒		ท.ร.
๑๐	นายมนทล เปรมปราณี	พนักงานขับรถยนต์		ทราบ
<b>กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์</b>				
๑๑	นายธีรพงษ์ คำพุด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ		ท.ร.
๑๒	นางสาวนาฏอนงค์ เจริญสันติสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ		รับทราบ
๑๓	นางสาวภาคนันท์ สุตังกรกาญจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		รับทราบ
๑๔	นางสาวกานดา สีสังข์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		รับทราบ
๑๕	นางสาวเขมณัฐ์ ศิริเชาวพัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		รับทราบ
๑๖	นางสาวสุวรรณา ทิพย์มณฑุณ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		ท.ร.
๑๗	นางสาวจุฑามณี ทิมา	พนักงานปฏิบัติงานฯ EOC		รับทราบ
<b>กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ</b>				
๑๘	นางนุชนาด รักประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ		ท.ร.
๑๙	นางสาวสิริรัตน์ อยู่สิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		ท.ร.

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๐	นางสาวฉัตรรัตน์ ต้นภูบาล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ฉัตรรัตน์	ทราบ
๒๑	นายธัญญ์สรณ์ กองแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ธัญญ์สรณ์	ทราบ
๒๒	นางสาวระพีพรรณ ศรีเนตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ระพีพรรณ	ททพ
<b>กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล</b>				
๒๓	นายอนุภักดิ์ พุกาธร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	อนุภักดิ์	ททพ.
๒๔	นายดุลยวัฒน์ มาป้อง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	ดุลยวัฒน์	ททพ.
๒๕	นายสมเกียรติ ปฏิรพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สมเกียรติ	ททพ.
๒๖	นายธนพล สวารักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ธนพล	ทราบ.
๒๗	นางสาวนภาพร นิมิตเดชกุลชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นภาพร	ทราบ
<b>กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม</b>				
๒๘	นางสาวพาสณา ชมกลิ่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	พาสณา	ททพ.
๒๙	ว่าที่ร้อยตรีสมพร สมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สมพร	ททพ.
๓๐	นางสาวศนิษฐา ริมชลาสัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ศนิษฐา	ททพ.
๓๑	นางสาวกชกร โคตรขมภู	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กชกร	ทราบ
๓๒	นางสาววิภาวรัตน์ เกิดวัน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	วิภาวรัตน์	ทราบ
๓๓	นางสาวพรหมมณี สิงห์รัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พรหมมณี	ทราบ
๓๔	นางสาวปนัดดา ทองซัง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปนัดดา	ททพ
<b>กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>				
๓๕	นางสาวชุลีวรรณ นพวิสุทธิสกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	ชุลีวรรณ	ททพ.
๓๖	นางปัทมา มโนมัยย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	ปัทมา	ททพ.
๓๗	นางสาวแพรวพรรณ เจริญเลิศวิวัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	แพรวพรรณ	ททพ.
๓๘	นายกิตตินันท์ สายะเวส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กิตตินันท์	ททพ.
๓๙	นายสุชาญ กิจลือเลิศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สุชาญ	ททพ.
๔๐	นางสาวมณฑนา ควรพินิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	มณฑนา	ทราบ
๔๑	นายศรัณยู จำปาไชยศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศรัณยู	ทราบ