**แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์ / โครงการ /**  **กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม** | | **ผู้รับผิดชอบ** | **ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย** | | | **งบประมาณ** | | **ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** | | | | | | |
| **ผลลัพธ์เชิงปริมาณ** | | **ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ** | **ไตรมาส 1**  **(ต.ค.-ธ.ค.65)** | | **ไตสมาส 2**  **(ม.ค.-มี.ค.66)** | | **ไตสมาส 3**  **(เม.ย.-มิ.ย.66)** | | **ไตรมาส 4**  **(ก.ค.-ก.ย.66)** |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมคนดี** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาสมรรถนะและส่งเสริมพฤติกรรมพึ่งประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ประกาศนโยบาย/เจตนารมณ์ ที่เกี่ยวข้องในการป้องกันทุจริต  - ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริต  - ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  - ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน | เพื่อให้หน่วยงานสร้าง  การรับรู้แก่บุคลากร  กองแผนงาน และนำนโยบาย/แนวทางไปปฏิบัติ และกำกับติดตามเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  หรือป้องกันการทุจริต | กลุ่มอำนวยการ/  คณะกรรมการจริยธรรมกองแผนงาน / บุคลากร  กองแผนงาน | | | บุคลากรกองแผนงานประกาศเจตนารมณ์ / นโยบาย อย่างน้อย 1 เรื่อง | ร้อยละ 60 ของจำนวนบุคลากรกองแผนงานผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมเชิงจริยธรรม | | - | | / | | - | | - | - |
| 2. เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะ  นักธรรมาภิบาลและสร้างสุของค์กร | เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านคุณธรรม จริยธรรม และนำไปขยายผลการส่งเสริมพฤติกรรมตามมาตรฐานจริยธรรมแก่บุคลากรกองแผนงานและขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของ  กองแผนงาน | คณะกรรมการจริยธรรม  กองแผนงาน | | | บุคลากรกองแผนงานเข้าร่วมประชุม จำนวน  2 คน | ร้อยละบุคลากรกองแผนงานที่ได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม (ร้อยละ 95) | | - | | / | | - | | - | - |

-2-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์ / โครงการ /**  **กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย** | | **งบประมาณ** | | **ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** | | | | | |
|  | **ผลลัพธ์เชิงปริมาณ** | **ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ** | **ไตรมาส 1**  **(ต.ค.-ธ.ค.65)** | **ไตสมาส 2**  **(ม.ค.-มี.ค.66)** | | **ไตสมาส 3**  **(เม.ย.-มิ.ย.66)** | | **ไตรมาส 4**  **(ก.ค.-ก.ย.66)** |
| 3. พัฒนา / อบรม คุณธรรม จริยธรรม บุคลากรกองแผนงาน  - กำหนดให้บุคลากรแต่ละระดับ (ผู้บริหาร/หัวหน้ากลุ่มงาน/ระดับปฏิบัติ) เข้ารับการพัฒนา อบรม เสริมสร้างความรู้ตามมาตรฐานทางจริยธรรม จากหน่วยงานภายนอกหรือหน่วยงานดำเนิน  การเอง | เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล  ของบุคลากรซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน หรือบริหารบุคลากรกองแผนงาน | คณะกรรมการจริยธรรม  กองแผนงาน | บุคลากรกองแผนงานทุกระดับได้รับการพัฒนาหรืออบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างน้อย 1 ครั้ง | ร้อยละบุคลากรกองแผนงานที่ได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม (ร้อยละ 95) | | กองแผนงาน  (20,000) | / | | / | | / | / |
| **กลยุทธ์ที่ 2 สร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน ในองค์กรเชิงจริยธรรม** | | | | | | | | | | | | |
| 4. กิจกรรมสร้างบรรยากาศ  และความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร เช่น - Organitzation Development (OD)  - ส่งเสริมระบบการทำงานที่ยืดหยุ่น (Work life integration / กำหนด Co – working space)  - กิจกรรมจิตอาสา หรือส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม วัฒนธรรมองค์กร กองแผนงาน เป็นต้น | 1. เพื่อสร้างบรรยากาศและส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กรระหว่างผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน ผู้ปฏิบัติงานและส่งเสริมระบบการทำงานที่เอื้อต่อบุคลากร เพื่อขับเคลื่อนองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ  2. ปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรมที่ดี โดยยึดหลักมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการจริยธรรม  กองแผนงาน / บุคลากร  กองแผนงาน | จำนวนกิจกรรม  ที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อม  และความสุข  ความผูกพันในองค์กร อย่างน้อย 2 กิจกรรม/ปี | ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร  (ร้อยละ 75) | | กองแผนงาน  (xxx,xxx) | / | | / | | / | / |

-3-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์ / โครงการ /**  **กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม** | | **ผู้รับผิดชอบ** | | **ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย** | | **งบประมาณ** | | **ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** | | | | | |
| **ผลลัพธ์เชิงปริมาณ** | **ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ** | **ไตรมาส 1**  **(ต.ค.-ธ.ค.65)** | **ไตสมาส 2**  **(ม.ค.-มี.ค.66)** | | **ไตสมาส 3**  **(เม.ย.-มิ.ย.66)** | | **ไตรมาส 4**  **(ก.ค.-ก.ย.66)** |
| **กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและบุคคลต้นแบบที่ทำความดี** | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. กำหนดหลักเกณฑ์/วิธีการนำเงื่อนไขทางจริยธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล เช่น  - ทดสอบหรือประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมในการสรรหา คัดเลือก หรือเลื่อนระดับ  - การนำเกณฑ์ประเมินคุณธรรม จริยธรรม มาประกอบในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นต้น | เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในการปฏิบัติหน้าที่  แก่บุคคลกรที่ประพฤติ ปฏิบัตินตามมาตรฐานทางจริยธรรม และสนับสนุน ธำรงรักษาคนเก่ง และคนดีให้มีขวัญ กำลังใจในการทำงาน | คณะกรรมการจริยธรรมกองแผนงาน / บุคลากร  กองแผนงาน | | กองแผนงาน  มีหลักเกณฑ์/แนวทางการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคลอย่างน้อย 1 หลักเกณฑ์/แนวทาง | | ร้อยละ 60 ของจำนวนบุคลากรกองแผนงานผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมเชิงจริยธรรม | | - | / | | / | | / | / |
| 6. สื่อสารสร้างความรู้  ความเข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรมแก่บุคลากรกองแผนงาน ในรูปแบบ ที่หลากหลาย | เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรกองแผนงาน และส่งเสริมการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม | คณะกรรมการจริยธรรมกองแผนงาน / บุคลากร  กองแผนงาน | | มีช่องทางสื่อสาร สร้างความรู้  ความเข้าใจมาตรฐาน  จริยธรรม อย่างน้อย  1 ช่องทาง | | - | / | | / | | / | / |
| 7. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบที่ทำความดีเพื่อองค์กรหรือส่วนรวม  - การคัดเลือกคนดีศรีอนามัย  - การคัดเลือกบุคคลต้นแบบ  ด้านต่าง ๆ | เพื่อส่งเสริมบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่องค์กร/ส่วนรวม | คณะกรรมการจริยธรรมกองแผนงาน / บุคลากร  กองแผนงาน | | เข้าร่วมกิจกรรม  ยกย่องเชิดชูบุคคลต้นแบบที่ทำความดีอย่างน้อย 1 กิจกรรม | | จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการคัดเลือกอย่างน้อย 2 คน | | - | / | | / | | / | / |

-4-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์ / โครงการ /**  **กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม** | | **ผู้รับผิดชอบ** | | **ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย** | | **งบประมาณ** | | **ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** | | | | | |
| **ผลลัพธ์เชิงปริมาณ** | **ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ** | **ไตรมาส 1**  **(ต.ค.-ธ.ค.65)** | **ไตสมาส 2**  **(ม.ค.-มี.ค.66)** | | **ไตสมาส 3**  **(เม.ย.-มิ.ย.66)** | | **ไตรมาส 4**  **(ก.ค.-ก.ย.66)** |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับองค์กรคุณธรรม** | | | | | | | | | | | | | | |
| **กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานตามเกณฑ์การดำเนินงานคุณธรรม** | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. การประกวดหน่วยงานคุณธรรม และองค์กรสร้างสุขที่  มีคุณภาพ และการประกวดชมรมจริยธรรม | เพื่อส่งเสริมและพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ความผูกพันต่อองค์กร และสร้างขวัญกำลังใจแก่หน่วยงาน  ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และขยายผลไปสู่  หน่วยงานอื่น | คณะกรรมการจริยธรรม  กองแผนงาน / บุคลากร  กองแผนงาน | | เข้าร่วมสมัครประกวดหน่วยงานคุณธรรและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ | | กองแผนงานผ่านเกณฑ์การคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ  ร้อยละ 60 ของคะแนนการประเมิน | | - | / | | / | | / | / |
| **กลยุทธ์ที่ 2 สร้างสังคมแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้คุณธรรมจริยธรรมร่วมกัน** | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้  และถอดบทเรียนการดำเนินงานชมรมจริยธรรมและองค์กรคุณธรรมต้นแบบ | เพื่อส่งเสริมและผลักดัน เสริมพลังการดำเนินงานชมรมจริยธรรมให้เกิดความต่อเนื่อง ยั่งยืน สามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาชมรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ | คณะกรรมการจริยธรรมกองแผนงาน / บุคลากร  กองแผนงาน | | มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชมรมจริยธรรมภายนอกหน่วยงานอย่างน้อย 1 ครั้ง | |  | | งบประมาณ (3,000) | / | | / | | / | / |

-5-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์ / โครงการ /**  **กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม** | | **ผู้รับผิดชอบ** | | **ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย** | | **งบประมาณ** | | **ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** | | | | | |
| **ผลลัพธ์เชิงปริมาณ** | **ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ** | **ไตรมาส 1**  **(ต.ค.-ธ.ค.65)** | **ไตสมาส 2**  **(ม.ค.-มี.ค.66)** | | **ไตสมาส 3**  **(เม.ย.-มิ.ย.66)** | | **ไตรมาส 4**  **(ก.ค.-ก.ย.66)** |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 3 การป้องกันทุจริต** | | | | | | | | | | | | | | |
| **กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานตามเกณฑ์การดำเนินงานคุณธรรม** | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการดำเนินงานตามกรอบธรรมาภิบาล และคุณธรรมความโปร่งใส (ITA)  - การขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม  - แนวทางการดำเนินงาน ITA กองแผนงาน / การขับเคลื่อนตัวชี้วัด ITA  - การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ | - เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการพัฒนามาตรฐานการบริหารงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) | คณะกรรมการจริยธรรม  กองแผนงาน / บุคลากร  กองแผนงาน | | บุคลากรกองแผนงานเข้าร่วมประชุม จำนวน  1 คน | | คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแผนงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA)  ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 | | - | / | | / | | / | / |
| 11. การขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) | เพื่อพัฒนามาตรฐานการบริหารงานของกองแผนงานให้มีความโปร่งใส  ตามเกณฑ์การประเมิน ITA | คณะกรรมการจริยธรรม  กองแผนงาน / บุคลากร  กองแผนงาน | | ผลการประเมินตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ 3 ขึ้นไป | |  | | - | / | | / | | / | / |

-6-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์ / โครงการ /**  **กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย** | | **งบประมาณ** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** | | | |
| **ผลลัพธ์เชิงปริมาณ** | **ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ** | **ไตรมาส 1**  **(ต.ค.-ธ.ค.65)** | **ไตสมาส 2**  **(ม.ค.-มี.ค.66)** | **ไตสมาส 3**  **(เม.ย.-มิ.ย.66)** | **ไตรมาส 4**  **(ก.ค.-ก.ย.66)** |
| 12.การประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  การทุจริต และควบคุมภายใน  ของหน่วยงาน | เพื่อกำหนดกลไก วางระบบกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันความเสียงการทุจริตตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) | คณะกรรมการจริยธรรม  กองแผนงาน / บุคลากร  กองแผนงาน | มีมาตรการ/แนวทางป้องกันการทุจริตอย่างน้อย  1 เรื่อง | ร้อยละความความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และควบคุมภายในร้อยละ 80 | - | / | / | / | / |

ผู้อนุมัติแผน...................................................................

(นายดำรง ธำรงเลาหะพันธุ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย