**แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์ / โครงการ /** **กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย** | **งบประมาณ** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** |
| **ผลลัพธ์เชิงปริมาณ** | **ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ** | **ไตรมาส 1****(ต.ค.-ธ.ค.65)** | **ไตสมาส 2****(ม.ค.-มี.ค.66)** | **ไตสมาส 3****(เม.ย.-มิ.ย.66)** | **ไตรมาส 4****(ก.ค.-ก.ย.66)** |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมคนดี** |
| **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาสมรรถนะและส่งเสริมพฤติกรรมพึ่งประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม** |
| 1. ประกาศนโยบาย/เจตนารมณ์ ที่เกี่ยวข้องในการป้องกันทุจริต- ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริต- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)- ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน | เพื่อให้หน่วยงานสร้างการรับรู้แก่บุคลากรกองแผนงาน และนำนโยบาย/แนวทางไปปฏิบัติ และกำกับติดตามเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือป้องกันการทุจริต | กลุ่มอำนวยการ/คณะกรรมการจริยธรรมกองแผนงาน / บุคลากรกองแผนงาน | บุคลากรกองแผนงานประกาศเจตนารมณ์ / นโยบาย อย่างน้อย 1 เรื่อง | ร้อยละ 60 ของจำนวนบุคลากรกองแผนงานผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมเชิงจริยธรรม | - | / | - | - | - |
| 2. เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะนักธรรมาภิบาลและสร้างสุของค์กร | เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านคุณธรรม จริยธรรม และนำไปขยายผลการส่งเสริมพฤติกรรมตามมาตรฐานจริยธรรมแก่บุคลากรกองแผนงานและขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของกองแผนงาน | คณะกรรมการจริยธรรมกองแผนงาน | บุคลากรกองแผนงานเข้าร่วมประชุม จำนวน 2 คน | ร้อยละบุคลากรกองแผนงานที่ได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม (ร้อยละ 95) | - | / | - | - | - |

-2-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์ / โครงการ /** **กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย** | **งบประมาณ** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** |
|  | **ผลลัพธ์เชิงปริมาณ** | **ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ** | **ไตรมาส 1****(ต.ค.-ธ.ค.65)** | **ไตสมาส 2****(ม.ค.-มี.ค.66)** | **ไตสมาส 3****(เม.ย.-มิ.ย.66)** | **ไตรมาส 4****(ก.ค.-ก.ย.66)** |
| 3. พัฒนา / อบรม คุณธรรม จริยธรรม บุคลากรกองแผนงาน- กำหนดให้บุคลากรแต่ละระดับ (ผู้บริหาร/หัวหน้ากลุ่มงาน/ระดับปฏิบัติ) เข้ารับการพัฒนา อบรม เสริมสร้างความรู้ตามมาตรฐานทางจริยธรรม จากหน่วยงานภายนอกหรือหน่วยงานดำเนินการเอง | เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ของบุคลากรซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน หรือบริหารบุคลากรกองแผนงาน | คณะกรรมการจริยธรรมกองแผนงาน  | บุคลากรกองแผนงานทุกระดับได้รับการพัฒนาหรืออบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างน้อย 1 ครั้ง | ร้อยละบุคลากรกองแผนงานที่ได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม (ร้อยละ 95) | กองแผนงาน(20,000) | / | / | / | / |
| **กลยุทธ์ที่ 2 สร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน ในองค์กรเชิงจริยธรรม** |
| 4. กิจกรรมสร้างบรรยากาศ และความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร เช่น - Organitzation Development (OD) - ส่งเสริมระบบการทำงานที่ยืดหยุ่น (Work life integration / กำหนด Co – working space)- กิจกรรมจิตอาสา หรือส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม วัฒนธรรมองค์กร กองแผนงาน เป็นต้น | 1. เพื่อสร้างบรรยากาศและส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กรระหว่างผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน ผู้ปฏิบัติงานและส่งเสริมระบบการทำงานที่เอื้อต่อบุคลากร เพื่อขับเคลื่อนองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ2. ปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรมที่ดี โดยยึดหลักมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการจริยธรรมกองแผนงาน / บุคลากรกองแผนงาน | จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อม และความสุข ความผูกพันในองค์กร อย่างน้อย 2 กิจกรรม/ปี | ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (ร้อยละ 75) | กองแผนงาน(xxx,xxx) | / | / | / | / |

-3-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์ / โครงการ /** **กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย** | **งบประมาณ** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** |
| **ผลลัพธ์เชิงปริมาณ** | **ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ** | **ไตรมาส 1****(ต.ค.-ธ.ค.65)** | **ไตสมาส 2****(ม.ค.-มี.ค.66)** | **ไตสมาส 3****(เม.ย.-มิ.ย.66)** | **ไตรมาส 4****(ก.ค.-ก.ย.66)** |
| **กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและบุคคลต้นแบบที่ทำความดี** |
| 5. กำหนดหลักเกณฑ์/วิธีการนำเงื่อนไขทางจริยธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล เช่น - ทดสอบหรือประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมในการสรรหา คัดเลือก หรือเลื่อนระดับ- การนำเกณฑ์ประเมินคุณธรรม จริยธรรม มาประกอบในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นต้น | เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในการปฏิบัติหน้าที่ แก่บุคคลกรที่ประพฤติ ปฏิบัตินตามมาตรฐานทางจริยธรรม และสนับสนุน ธำรงรักษาคนเก่ง และคนดีให้มีขวัญ กำลังใจในการทำงาน | คณะกรรมการจริยธรรมกองแผนงาน / บุคลากรกองแผนงาน | กองแผนงาน มีหลักเกณฑ์/แนวทางการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคลอย่างน้อย 1 หลักเกณฑ์/แนวทาง | ร้อยละ 60 ของจำนวนบุคลากรกองแผนงานผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมเชิงจริยธรรม | - | / | / | / | / |
| 6. สื่อสารสร้างความรู้ ความเข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรมแก่บุคลากรกองแผนงาน ในรูปแบบ ที่หลากหลาย | เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรกองแผนงาน และส่งเสริมการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม | คณะกรรมการจริยธรรมกองแผนงาน / บุคลากรกองแผนงาน | มีช่องทางสื่อสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจมาตรฐาน จริยธรรม อย่างน้อย 1 ช่องทาง | - | / | / | / | / |
| 7. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบที่ทำความดีเพื่อองค์กรหรือส่วนรวม- การคัดเลือกคนดีศรีอนามัย- การคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านต่าง ๆ  | เพื่อส่งเสริมบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่องค์กร/ส่วนรวม | คณะกรรมการจริยธรรมกองแผนงาน / บุคลากรกองแผนงาน | เข้าร่วมกิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคคลต้นแบบที่ทำความดีอย่างน้อย 1 กิจกรรม | จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการคัดเลือกอย่างน้อย 2 คน | - | / | / | / | / |

-4-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์ / โครงการ /** **กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย** | **งบประมาณ** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** |
| **ผลลัพธ์เชิงปริมาณ** | **ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ** | **ไตรมาส 1****(ต.ค.-ธ.ค.65)** | **ไตสมาส 2****(ม.ค.-มี.ค.66)** | **ไตสมาส 3****(เม.ย.-มิ.ย.66)** | **ไตรมาส 4****(ก.ค.-ก.ย.66)** |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับองค์กรคุณธรรม** |
| **กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานตามเกณฑ์การดำเนินงานคุณธรรม** |
| 8. การประกวดหน่วยงานคุณธรรม และองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ และการประกวดชมรมจริยธรรม | เพื่อส่งเสริมและพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ความผูกพันต่อองค์กร และสร้างขวัญกำลังใจแก่หน่วยงานที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และขยายผลไปสู่หน่วยงานอื่น | คณะกรรมการจริยธรรมกองแผนงาน / บุคลากรกองแผนงาน | เข้าร่วมสมัครประกวดหน่วยงานคุณธรรและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ | กองแผนงานผ่านเกณฑ์การคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพร้อยละ 60 ของคะแนนการประเมิน | - | / | / | / | / |
| **กลยุทธ์ที่ 2 สร้างสังคมแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้คุณธรรมจริยธรรมร่วมกัน** |
| 9. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียนการดำเนินงานชมรมจริยธรรมและองค์กรคุณธรรมต้นแบบ | เพื่อส่งเสริมและผลักดัน เสริมพลังการดำเนินงานชมรมจริยธรรมให้เกิดความต่อเนื่อง ยั่งยืน สามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาชมรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ | คณะกรรมการจริยธรรมกองแผนงาน / บุคลากรกองแผนงาน | มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชมรมจริยธรรมภายนอกหน่วยงานอย่างน้อย 1 ครั้ง |  | งบประมาณ (3,000) | / | / | / | / |

-5-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์ / โครงการ /** **กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย** | **งบประมาณ** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** |
| **ผลลัพธ์เชิงปริมาณ** | **ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ** | **ไตรมาส 1****(ต.ค.-ธ.ค.65)** | **ไตสมาส 2****(ม.ค.-มี.ค.66)** | **ไตสมาส 3****(เม.ย.-มิ.ย.66)** | **ไตรมาส 4****(ก.ค.-ก.ย.66)** |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 3 การป้องกันทุจริต** |
| **กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานตามเกณฑ์การดำเนินงานคุณธรรม** |
| 10. เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการดำเนินงานตามกรอบธรรมาภิบาล และคุณธรรมความโปร่งใส (ITA)  - การขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม - แนวทางการดำเนินงาน ITA กองแผนงาน / การขับเคลื่อนตัวชี้วัด ITA - การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ | - เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการพัฒนามาตรฐานการบริหารงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) | คณะกรรมการจริยธรรมกองแผนงาน / บุคลากรกองแผนงาน | บุคลากรกองแผนงานเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 คน | คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแผนงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 | - | / | / | / | / |
| 11. การขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) | เพื่อพัฒนามาตรฐานการบริหารงานของกองแผนงานให้มีความโปร่งใส ตามเกณฑ์การประเมิน ITA | คณะกรรมการจริยธรรมกองแผนงาน / บุคลากรกองแผนงาน | ผลการประเมินตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ 3 ขึ้นไป |  | - | / | / | / | / |

-6-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์ / โครงการ /** **กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย** | **งบประมาณ** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** |
| **ผลลัพธ์เชิงปริมาณ** | **ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ** | **ไตรมาส 1****(ต.ค.-ธ.ค.65)** | **ไตสมาส 2****(ม.ค.-มี.ค.66)** | **ไตสมาส 3****(เม.ย.-มิ.ย.66)** | **ไตรมาส 4****(ก.ค.-ก.ย.66)** |
| 12.การประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และควบคุมภายในของหน่วยงาน | เพื่อกำหนดกลไก วางระบบกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันความเสียงการทุจริตตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) | คณะกรรมการจริยธรรมกองแผนงาน / บุคลากรกองแผนงาน | มีมาตรการ/แนวทางป้องกันการทุจริตอย่างน้อย 1 เรื่อง | ร้อยละความความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และควบคุมภายในร้อยละ 80 | - | / | / | / | / |

ผู้อนุมัติแผน...................................................................

(นายดำรง ธำรงเลาหะพันธุ์)

 ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย