

ส่งเสริมการรับรู้คู่มือการปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรกองแผนงาน 3 ช่องทาง

1

เผยแพร่การแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่กองแผนงาน รับทราบพร้อมลงลายมือชื่อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองแผนงาน โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๙๖๙๒
 ที่ สอ.๐๙๐๔.๐๓/ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
 เรื่อง การเสริมสร้างความรู้คู่มือการปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่กลุ่มอำนวยการ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน สำหรับเผยแพร่และเป็นแนวทางให้แก่เจ้าหน้าที่กองแผนงานและประชาชนได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์ในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อยึดถือในการปฏิบัติงานและให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบขอให้โปรดลงนามและมอบให้กลุ่มอำนวยการ ดำเนินการแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่กองแผนงานดำเนินการดังกล่าวต่อไป จะเป็นพระคุณ

O-Sam-phon
 (นางสาววิชุดา สมอินิยม)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

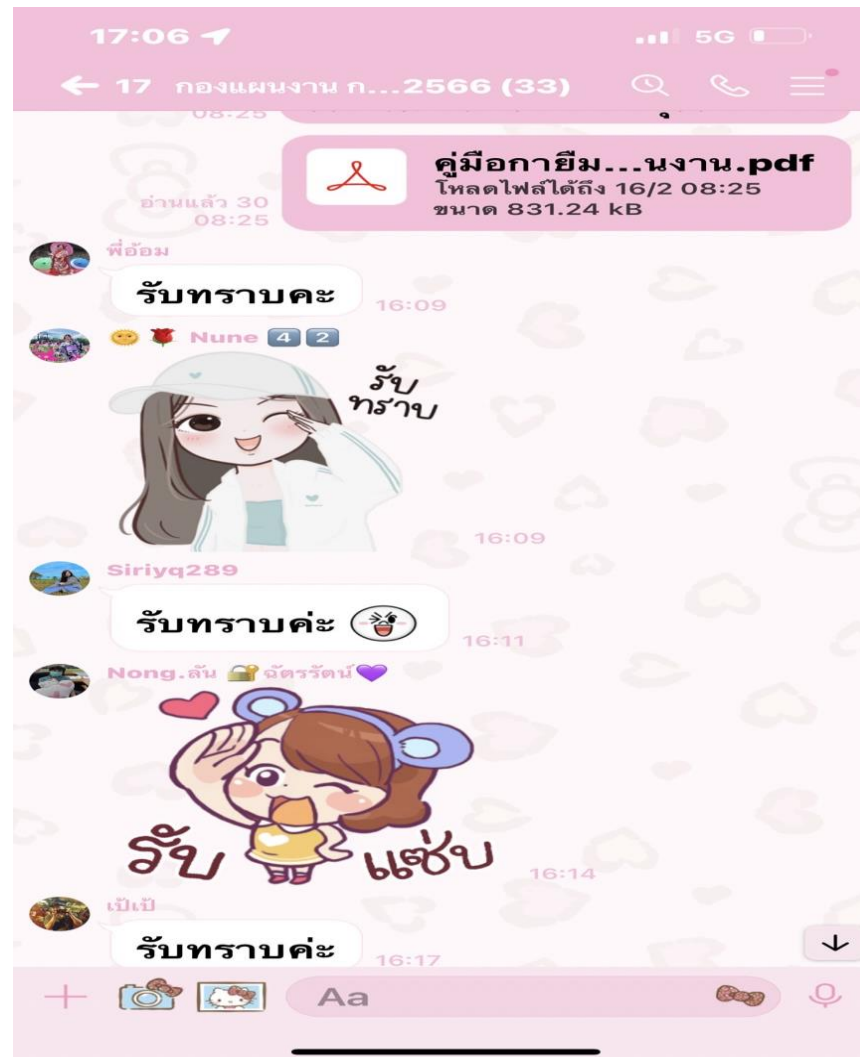
- ทราบ/มอบกลุ่มอำนวยการดำเนินการ

Am q
 (นายดำรง อธิวณิชหาพันธ์)
 ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

แบบลงลายมือชื่อการรับรู้คู่มือการปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานกองแผนงาน
 ลงวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	รับทราบ
๑	นายดำรง อธิวณิชหาพันธ์	ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย	<i>Am q</i>	ทราบ
กลุ่มอำนวยการ				
๒	นางสาววิชุดา สมอินิยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	<i>O-Sam-phon</i>	ทราบ
๓	นางสาวฉัตรรัตน์ ดันทุบาย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	<i>ฉัตร</i>	ทราบ
๔	นางสาวปริษา รวีหริ่ง มั่นคง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	<i>ปริษา</i>	ทราบ
๕	นางสาวสุจิตรา บุญโต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	<i>สุจิตรา</i>	ทราบ
๖	นางสาวภาณุมาศ คงลา	นักจัดการงานทั่วไป	<i>ภาณุมาศ</i>	ทราบ
๗	นางสาวศิริญา จักขุพันธ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	<i>ศิริญา</i>	ทราบ
๘	นางสาวสวพร ศรีมงคล	พนักงานพิมพ์ ระดับ ๓๑	<i>สวพร</i>	ทราบ
๙	นายสำราญ เลือเขต	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ๓๒	<i>สำราญ</i>	ทราบ
๑๐	นายณพล เปรมปรางค์	พนักงานขับรถยนต์และผู้ช่วยธุรการ	<i>ณพล</i>	ทราบ
๑๑	นางสาวจิตราวดี ศรีคำ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสารบรรณและธุรการ	<i>จิตราวดี</i>	ทราบ
กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์				
๑๒	นางสาวกานิตินท์ สุทธิกรกาญจน์	นักบริหารการบุคคลชำนาญการ	<i>กานิตินท์</i>	ทราบ
๑๓	นางสาวกาญจนาภรณ์ เจริญสันติสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	<i>กาญจนาภรณ์</i>	ทราบ
๑๔	นางสาวชนนีย์ ศรีจารพัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	<i>ชนนีย์</i>	ทราบ
๑๕	นางสาวกานดา สีสันต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	<i>กานดา</i>	ทราบ
๑๖	นางสาวอัญชพร อัญญาเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	<i>อัญชพร</i>	ทราบ
๑๗	นางสาวจินดา รามบุญศรี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	<i>จินดา</i>	ทราบ
กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ				
๑๘	นางศุขนาถ ริกประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	<i>ศุขนาถ</i>	ทราบ
๑๙	นางสาวสิริรัตน์ อู่สิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	<i>สิริรัตน์</i>	ทราบ
๒๐	นางสาวสิริภรณ์ ศรีนิเวศน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	<i>สิริภรณ์</i>	ทราบ

เผยแพร่ผ่านทาง GROUP LINE กองแผนงาน



เผยแพร่ผ่านทาง Website กองแผนงาน

รายงานการประชุมคณะทำงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ครั้งที่ 3

ระดับ 4 Output ผลผลิตของตัวชี้วัด

ตอน 5 เดือนแรก

ลิงก์เชื่อมโยง 9 รายการ เปิดดูรายการไฟล์ทั้งหมด

- 4.1 คำสั่งกองแผนงานที่ 77/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 4.2 ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านการทุจริต
- 4.3 ประกาศและนโยบายของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
- 4.4 ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการดำเนินงาน
- 4.5 ประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริต กองแผนงาน 2566
- 4.6 สื่อสารข้อมูลด้านการรับรู้แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.1
- 4.7 ข้อมูลสถิติการยืมวัสดุ กระจุกเงินที่ กองแผนงาน ไตรมาส 1
- 4.8 กิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม (โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ)
- 4.9 คู่มือหรือมาตรฐานการให้ออกอนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ (OIT ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ)

ระดับ 5 Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด

เผยแพร่คู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการผ่านทาง Website กองแผนงาน แบบหลักฐานในรายงานการติดตามตัวชี้วัด

<https://planning.anamai.moph.go.th/th/pa66-2-1>

มาตรการ OIT เพื่อปิด Gap IIT

หน่วยงานเลือกดำเนินการจาก 5 ด้าน ให้สอดคล้องประเด็นที่วิเคราะห์ ทบทวน Gap การดำเนินงาน

(ข้อ 2- ข้อ 6 ให้หน่วยงานเลือกดำเนินการให้สอดคล้องกับการวิเคราะห์ ทบทวน Gap IIT ของหน่วยงาน)

5. การใช้ทรัพย์สินของราชการ 2566			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หลักฐาน URL Link
01	คู่มือหรือมาตรฐานการให้ขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none">แสดงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติที่บุคลากร/ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือการค้าใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น	
02	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none">แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566	
03	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none">แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ประจำปี 2566	

คู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการผ่านทาง Website กองแผนงาน
หน้า OIT ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
<https://planning.anamai.moph.go.th/th/oit-planning/?reload>