



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองแผนงาน โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๒๘๕

ที่ สจ ๐๙๐๕.๐๑/๓๐๐ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ด้านการใช้อำนาจ

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่ คณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ได้มีการประชุมหารือและดำเนินการจัดทำเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ด้านการใช้อำนาจ โดยมีเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. หลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔. รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
๖. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามและมอบให้กลุ่มอำนวยการดำเนินการแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่กองแผนงานทราบ ต่อไป จะเป็นพระคุณ

วิจิตา นิม

(นางสาววิจิตา สมัยนิยม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

- ทราบ/มอบกลุ่มอำนวยการดำเนินการ

(นายดำรง อารังเลาะห์พันธุ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย



กรมอนามัย
กองแผนงาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การสรรหาบุคลากรบุคลากร และการคัดเลือกบุคลากร

การสรรหาบุคลากร หมายถึง กระบวนการในการค้นหา ตลอดจนคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีทักษะที่เหมาะสมเพื่อเข้ามาปฏิบัติงานในตำแหน่งงานตามที่หน่วยงานต้องการ กระบวนการนี้จะเริ่มต้นตั้งแต่การวางแผนการคัดเลือก การสื่อสารให้เกิดแรงจูงใจกับผู้สมัคร ตามเป้าหมายที่ต้องการ และจะสิ้นสุดกระบวนการเมื่อองค์กรนั้นรับบุคคลเข้าเป็นพนักงานเรียบร้อยแล้ว

การคัดเลือกบุคลากร หมายถึง กระบวนการที่องค์กรดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลจากจำนวนผู้สมัครทั้งหมด เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความเหมาะสมที่สุด ทั้งนี้ ในด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ และบุคลิกภาพ ตลอดจนคุณธรรม และจริยธรรม ต้องมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน

๑. แหล่งที่มาในการสรรหา

๑.๑ การสรรหาภายใน

องค์กรสามารถสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากภายในองค์กร เพื่อเข้ามาปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่าง เรียกรับย้าย

๑.๒ การสรรหาภายนอก

องค์กรจะทำการสรรหาบุคลากรที่มีความเหมาะสมจากภายนอกองค์กรเพื่อเข้ามาปฏิบัติงานในตำแหน่งงานที่ว่าง เรียกรับโอน

แนวทางในการดำเนินการสรรหา และคัดเลือกบุคลากร กองแผนงาน ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑ หน่วยงานพิจารณาว่าจะดำเนินการสรรหาโดยวิธีใด (รับย้าย/รับโอน) และจัดทำหนังสือถึงกองการเจ้าหน้าที่
- ขั้นตอนที่ ๒ กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ และทำหนังสือแจ้งผลให้หน่วยงานทราบ

- ขั้นตอนที่ ๓ ผลที่กองการเจ้าหน้าที่แจ้งบอกว่าดำเนินการได้ หน่วยงานจะดำเนินการประกาศรับย้าย/รับโอน
- ขั้นตอนที่ ๔ หน่วยงานดำเนินการเปิดรับสมัคร
- ขั้นตอนที่ ๕ หน่วยงานดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือก
- ขั้นตอนที่ ๖ หน่วยงานทำหนังสือถึงหน่วยงานต้นสังกัดผู้ประสงค์รับย้าย/รับโอน เพื่อสอบถามความยินยอมของหน่วยงานนั้น
- ขั้นตอนที่ ๗ หน่วยงานผู้ขอย้าย/ขอโอน ทำหนังสือยินยอมมายังหน่วยงานที่รับย้าย/รับโอน
- ขั้นตอนที่ ๘ หน่วยงานทำหนังสือแจ้งความประสงค์รับย้าย/รับโอนไปยังกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมส่งเอกสารการขอย้าย/ขอโอน และรายงานการประชุมของคณะกรรมการ
- ขั้นตอนที่ ๙ กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของเอกสารของผู้ขอย้าย/ขอโอน และดำเนินการตามขั้นตอนของกองการเจ้าหน้าที่และส่งคำสั่งย้ายมายังหน่วยงาน

๒. ข้อมูลบุคลากรกองแผนงาน

๒.๑ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายการจำแนกบุคลากร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน (คน)
ข้าราชการ	๒๐
พนักงานราชการ	๗
ลูกจ้างประจำ	๒
จ้างเหมาบริการ	๒
รวม	๓๑

๒.๒ การเข้ารับราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

รายการจำแนกบุคลากร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน (คน)
บรรจุใหม่	๑
รับย้าย	๑
รับโอน	-
รวม	๒

๒.๓ การสูญเสียข้าราชการของหน่วยงาน

รายการจำแนกบุคลากร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน (คน)
ให้ออน	๒
ลาออก	-
เกษียณอายุ	-
เสียชีวิต	-
รวม	๒

๓. ปัญหา อุปสรรค ในการสรรหาบุคลากร และการคัดเลือกบุคลากร

๓.๑ การสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ มีระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ซับซ้อนหลายขั้นตอน ทำให้ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ

๓.๒ การสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อมาดำรงตำแหน่ง บางตำแหน่งนั้นหายากต้องใช้เวลานานมาก

๔. แนวทางแก้ไขและพัฒนา

๔.๑ ศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาบุคคล และการคัดเลือกบุคคลให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

๔.๒ จัดทำแนวทางการสรรหาบุคคล และการคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้ารับราชการภายในหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ได้ศึกษารับรู้ร่วมกัน เพื่อจะได้เป็นไปตามแนวทางเดียวกันต่อไป

๔.๓ นำปัญหา อุปสรรค ที่พบเจอมาแก้ไขให้เกิดความรวดเร็ว คล่องตัว เพื่อให้การดำเนินการสรรหาบุคคล และการคัดเลือกบุคคล เข้ารับราชการของหน่วยงาน มีความรวดเร็ว และประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕. ข้อเสนอแนะในการสรรหาบุคลากร และการคัดเลือกบุคลากร

๕.๑ การสรรหาบุคคล และการคัดเลือกบุคคลในแต่ละขั้นตอน ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ และไม่ขัดกับหลักกฎหมาย ซึ่งระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการ เป็นเรื่องเฉพาะเจาะจงต้องนำมาใช้อ้างอิงให้ถูกต้อง

๕.๒ การสรรหาบุคคล และการคัดเลือกบุคคล เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลที่มีคุณภาพสูง ต้องมีการสรรหาแบบเชิงรุก เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ และสามารถดึงดูดบุคคลที่มีคุณภาพให้เข้ามาปฏิบัติงานกับส่วนราชการให้มากขึ้น

จัดทำโดย

นางสาวเสาวพร ตริ่มงคล

ผู้แทนคณะทำงานบริหารกำลังคนกองแผนงาน