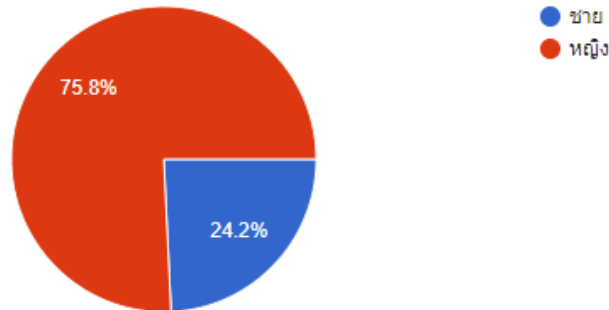


## สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ การเยี่ยมชมพิธีสินของทางราชการ กองแผนงาน

จากการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ การเยี่ยมชมพิธีสินของทางราชการ กองแผนงาน มีผู้ตอบแบบสำรวจทั้งสิ้น ๓๓ คน นำข้อมูลมาวิเคราะห์ได้ผล ดังนี้

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

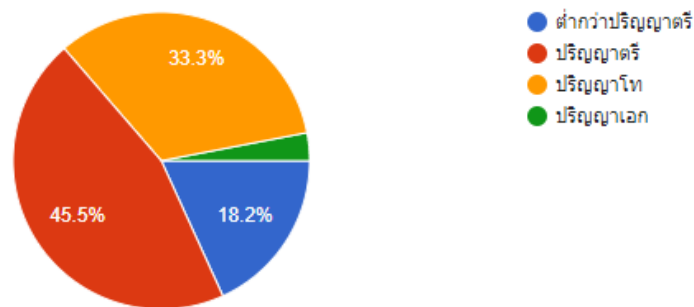
#### เพศ



ภาพที่ ๑ แสดงร้อยละของเพศผู้ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ การเยี่ยมชมพิธีสินของทางราชการ กองแผนงาน

จากภาพที่ ๑ พบว่าผู้ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ การเยี่ยมชมพิธีสินของทางราชการ กองแผนงาน เป็นเพศหญิงร้อยละ ๗๕.๘ และเป็นเพศชายร้อยละ ๒๔.๒

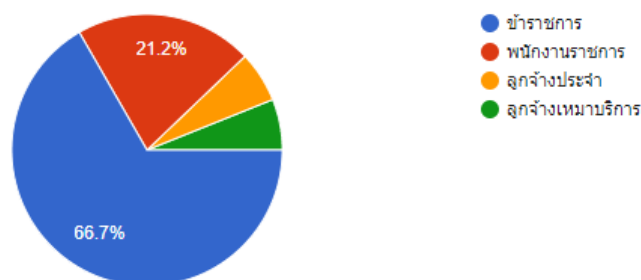
#### ระดับการศึกษา



ภาพที่ ๒ แสดงร้อยละของระดับการศึกษาผู้ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ การเยี่ยมชมพิธีสินของทางราชการ กองแผนงาน

จากภาพที่ ๒ พบว่าผู้ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ การเยี่ยมชมพิธีสินของทางราชการ กองแผนงาน มีระดับการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรีร้อยละ ๑๘.๒ ระดับปริญญาตรีร้อยละ ๔๕.๕ ระดับปริญญาโทร้อยละ ๓๓.๓ และระดับปริญญาเอกร้อยละ ๓

#### ประเภทตำแหน่ง



ภาพที่ ๓ แสดงร้อยละของประเภทตำแหน่งผู้ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ การเยี่ยมชมพิธีสินของทางราชการ

กองแผนงาน

จากภาพที่ ๓ พบว่าผู้ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ กองแผนงาน มีตำแหน่งเป็นข้าราชการร้อยละ ๖๖.๗ พนักงานราชการร้อยละ ๒๑.๒ ลูกจ้างประจำร้อยละ ๖.๑ และจ้างเหมาบริการร้อยละ ๖.๑

## ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจในการให้บริการ ในด้านต่าง ๆ

### การแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ได้มีการกำหนดให้ตอบตามมาตรวัดแบบ Likert-Type-Scale โดยกำหนดระดับคะแนน ดังนี้

มากที่สุด	มีค่าคะแนนเท่ากับ	๕
มาก	มีค่าคะแนนเท่ากับ	๔
ปานกลาง	มีค่าคะแนนเท่ากับ	๓
น้อย	มีค่าคะแนนเท่ากับ	๒
น้อยที่สุด	มีค่าคะแนนเท่ากับ	๑

ค่าเฉลี่ยที่คำนวณได้นำมาแปลความหมายได้ ดังนี้

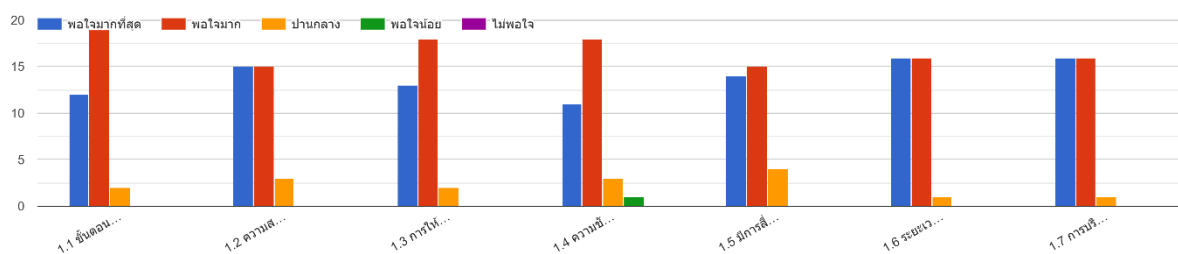
๔.๕๐ – ๕.๐๐	หมายความว่า	มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด
๓.๕๐ – ๔.๔๙	หมายความว่า	มีความพึงพอใจระดับมาก
๒.๕๐ – ๓.๔๙	หมายความว่า	มีความพึงพอใจระดับปานกลาง
๑.๕๐ – ๒.๔๙	หมายความว่า	มีความพึงพอใจระดับน้อย
๑.๐๐ – ๑.๔๙	หมายความว่า	มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

### ตารางที่ ๑ ผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ กองแผนงาน

ข้อความ	ค่าเฉลี่ย (Mean)	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ	๔.๓๔	๘๖.๘๘	มาก
๑.๑ ขั้นตอนการให้บริการการยืมทรัพย์สินของทางราชการของกองแผนงาน ไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	๔.๓๐	๘๖.๐๖	มาก
๑.๒ ความสะดวก รวดเร็ว การอนุมัติให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ กองแผนงาน	๔.๓๖	๘๗.๒๗	มาก
๑.๓ การให้บริการครบถ้วน ถูกต้อง	๔.๓๓	๘๖.๖๗	มาก
๑.๔ ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการของกองแผนงาน	๔.๑๘	๘๓.๖๔	มาก
๑.๕ มีการสื่อสาร/แจ้งข้อมูลการยืมทรัพย์สินของทางราชการของกองแผนงาน เช่น คู่มือ ขั้นตอน การยืมทรัพย์สินของทางราชการของกองแผนงาน	๔.๓๐	๘๖.๐๖	มาก
๑.๖ ระยะเวลาในการให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการของกองแผนงาน มีความเหมาะสม	๔.๔๕	๘๙.๐๙	มาก
๑.๗ การบริการอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ	๔.๔๕	๘๙.๐๙	มาก

ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย (Mean)	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๒. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ	๔.๓๕	๘๗.๐๓	มาก
๒.๑ ความสุภาพ ยิ้มแย้ม แจ่มใส กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ หรือพูดจาด้วยถ้อยคำและน้ำเสียงที่สุภาพ	๔.๓๓	๘๖.๖๗	มาก
๒.๒ ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๔.๒๔	๘๔.๘๕	มาก
๒.๓ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่นสามารถตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ	๔.๓๐	๘๖.๐๖	มาก
๒.๔ การมีน้ำใจ และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	๔.๔๒	๘๘.๔๘	มาก
๒.๕ ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอรับสิ่งของไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ	๔.๔๕	๘๙.๐๙	มาก
๓. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	๔.๓๐	๘๖.๐๖	มาก
๓.๑ มีความสะดวกในการเข้าถึงการใช้บริการของการยืมทรัพย์สินของทางราชการของกองแผนงาน	๔.๓๓	๘๖.๖๗	มาก
๓.๒ ความพอเพียงของพัสดุ (วัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์)	๔.๒๗	๘๕.๔๕	มาก
๔. ความพึงพอใจต่อผลการให้บริการ	๔.๓๔	๘๖.๘๗	มาก
๔.๑ ได้รับบริการที่ต้องตามความต้องการ	๔.๓๖	๘๗.๒๗	มาก
๔.๒ ได้รับบริการที่คุ้มค่า	๔.๓๐	๘๖.๐๖	มาก
๔.๓ ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากผลการบริการของเจ้าหน้าที่	๔.๓๖	๘๗.๒๗	มาก

### ๑. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ

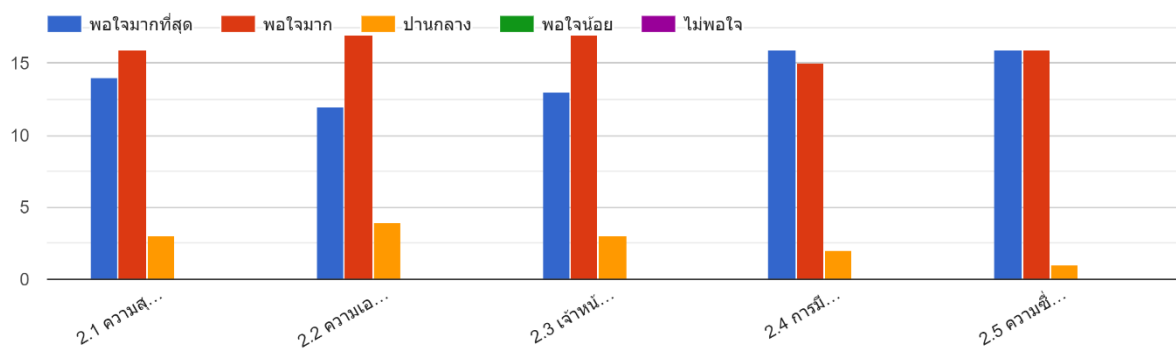


ภาพที่ ๔ แสดงร้อยละความพึงพอใจต่อกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ

จากตารางที่ ๑ พบว่าด้านความพึงพอใจต่อกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ ร้อยละ ๘๖.๘๔ ขั้นตอนการให้บริการการยืมทรัพย์สินของทางราชการของกองแผนงาน ไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว ร้อยละ ๘๖.๐๖ ความสะดวก รวดเร็ว การอนุมัติให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ กองแผนงาน

ร้อยละ ๘๗.๒๗ การให้บริการครบถ้วน ถูกต้อง ร้อยละ ๘๖.๖๗ ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ การเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการของกองแผนงาน ร้อยละ ๘๓.๖๔ มีการสื่อสาร/แจ้งข้อมูลการเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการของกองแผนงาน เช่น คู่มือ ขั้นตอน การเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการของกองแผนงาน ร้อยละ ๘๖.๐๖ ระยะเวลาในการให้เยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการของกองแผนงาน มีความเหมาะสม ร้อยละ ๘๙.๐๙ การบริการอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ร้อยละ ๘๙.๐๙ ด้านความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการความพึงพอใจอยู่ที่ระดับพึงพอใจมาก

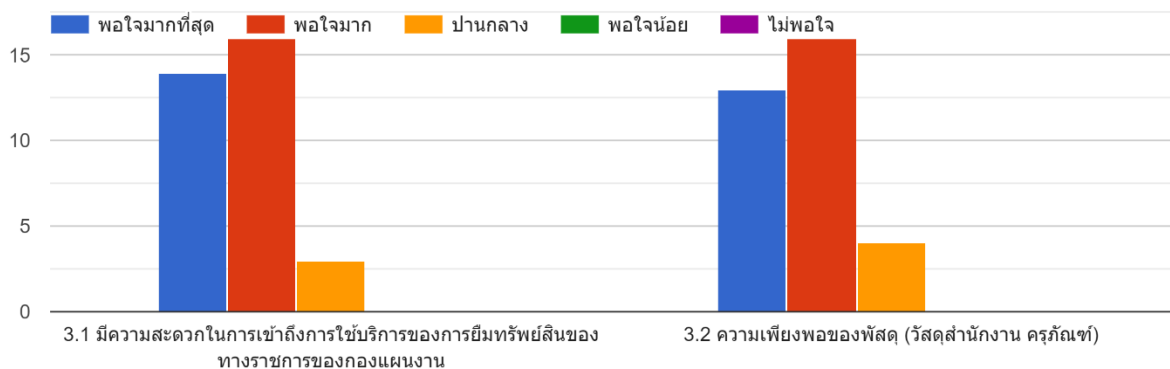
## ๒. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ



ภาพที่ ๕ แสดงร้อยละความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ

จากตารางที่ ๑ ด้านความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ ร้อยละ ๘๗.๐๓ ความสุภาพ ยิ้มแย้ม แจ่มใส กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ หรือพูดจาด้วยถ้อยคำและน้ำเสียงที่สุภาพ ร้อยละ ๘๖.๖๗ ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ร้อยละ ๘๔.๘๕ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่นสามารถตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ ร้อยละ ๘๖.๐๖ การมีน้ำใจ และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ร้อยละ ๘๘.๔๘ ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอรับสิ่งของไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ร้อยละ ๘๙.๐๙ ด้านความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการความพึงพอใจอยู่ที่ระดับพึงพอใจมาก

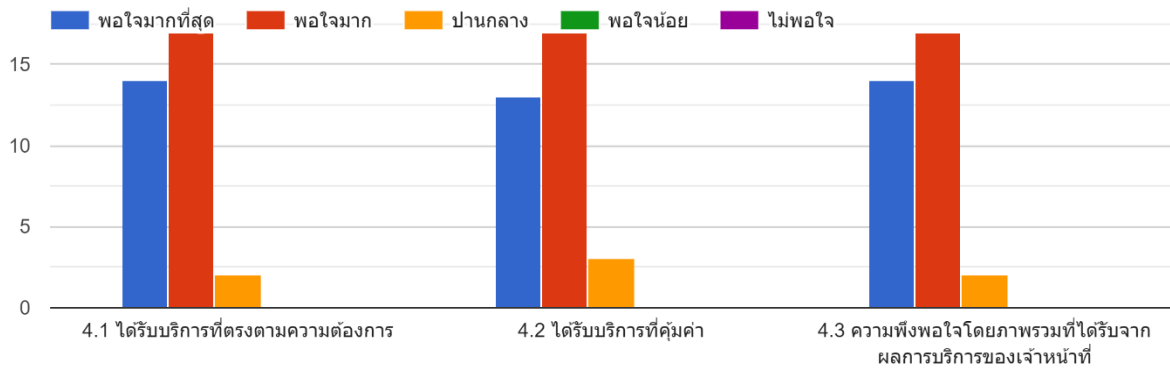
## ๓. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก



ภาพที่ ๖ แสดงร้อยละความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

จากตารางที่ ๑ ด้านความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ร้อยละ ๘๖.๐๖ มีความสะดวกในการเข้าถึงการใช้บริการของการเยี่ยมชมทรัพย์สินของทางราชการของกองแผนงาน ร้อยละ ๘๖.๖๗ ความพอเพียงของพัสดุ (วัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์) ร้อยละ ๘๕.๔๕ ด้านความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ความพึงพอใจอยู่ที่ระดับพึงพอใจมาก

#### ๔. ความพึงพอใจต่อผลการให้บริการ



ภาพที่ ๗ แสดงร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการ

จากตารางที่ ๑ ด้านความพึงพอใจต่อผลการให้บริการ ร้อยละ ๘๖.๘๗ ได้รับบริการที่ต้องตามความต้องการ ร้อยละ ๘๗.๒๗ ได้รับบริการที่คุ้มค่า ร้อยละ ๘๖.๐๖ ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากผลการบริการของเจ้าหน้าที่ ร้อยละ ๘๗.๒๗ ด้านความพึงพอใจต่อผลการให้บริการความพึงพอใจอยู่ที่ระดับพึงพอใจมาก

## แบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ กองแผนงาน

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการของกองแผนงาน และนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง แบบสอบถามแบ่งเป็น ๓ ตอน ได้แก่ ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตอนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ \*

 ชาย หญิง

๒. ระดับการศึกษา \*

 ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

๓. ประเภท \*

 ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างเหมาบริการ

### ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจในการให้บริการ ในด้านต่าง ๆ

#### ๑. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ

	พอใจมากที่สุด	พอใจมาก	ปานกลาง	พอใจน้อย	ไม่พอใจ
๑.๑ ขั้นตอนการให้บริการการยืมทรัพย์สินของทางราชการของกองแผนงาน ไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว					
๑.๒ ความสะดวก รวดเร็ว การอนุมัติให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ กองแผนงาน					
๑.๓ การให้บริการครบถ้วน ถูกต้อง					
๑.๔ ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการของกองแผนงาน					
๑.๕ มีการสื่อสาร/แจ้งข้อมูลการยืมทรัพย์สินของทางราชการของกองแผนงาน เช่น คู่มือ ขั้นตอน การยืมทรัพย์สินของทางราชการของกองแผนงาน					
๑.๖ ระยะเวลาในการให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการของกองแผนงาน มีความเหมาะสม					
๑.๗ การบริการอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ					

**๒. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ**

	พอใจ มาก ที่สุด	พอใจ มาก	ปาน กลาง	พอใจ น้อย	ไม่ พอใจ
๒.๑ ความสุภาพ ยิ้มแย้ม แจ่มใส กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ หรือพูดจาด้วยถ้อยคำและน้ำเสียงที่สุภาพ					
๒.๒ ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
๒.๓ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ไข ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ					
๒.๔ การมีน้ำใจ และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่					
๒.๕ ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอรับ สิ่งของไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ					

**๓. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก**

	พอใจ มาก ที่สุด	พอใจ มาก	ปาน กลาง	พอใจ น้อย	ไม่ พอใจ
๓.๑ มีความสะดวกในการเข้าถึงการใช้บริการของการยืมทรัพย์สินของทางราชการของกองแผนงาน					
๓.๒ ความพอเพียงของพัสดุ (วัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์)					

**๔. ความพึงพอใจต่อผลการให้บริการ**

	พอใจ มาก ที่สุด	พอใจ มาก	ปาน กลาง	พอใจ น้อย	ไม่ พอใจ
๔.๑ ได้รับบริการที่ต้องตามความต้องการ					
๔.๒ ได้รับบริการที่คุ้มค่า					
๔.๓ ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากผลการบริการของเจ้าหน้าที่					

ตอนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....