**แบบรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**กองแผนงาน กรมอนามัย**

| **ยุทธศาสตร์/ โครงการ/**  **กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย** | | **งบประมาณที่ใช้** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** | | | | **ผลการดำเนินงาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์เชิงปริมาณ** | **ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ** | **ไตรมาส ๑**  **(ต.ค.-ธ.ค.65)** | **ไตรมาส ๒**  **(ม.ค.-มี.ค.๖6)** | **ไตรมาส ๓**  **(เม.ย.-มิ.ย.๖6)** | **ไตรมาส ๔**  **(ก.ค.-ก.ย.๖6)** |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมคนดี** | | | | | | | | | |
| **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาสมรรถนะและส่งเสริมพฤติกรรมพึ่งประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม** | | | | | | | | | |
| 1. ประกาศนโยบาย/เจตนารมณ์  ที่เกี่ยวข้องในการป้องกันทุจริต  - ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริต  - ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  - ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน | กลุ่มอำนวยการ/  คณะกรรมการจริยธรรมกองแผนงาน / บุคลากร  กองแผนงาน | บุคลากรกองแผนงานประกาศเจตนารมณ์ / นโยบาย อย่างน้อย 1 เรื่อง | ร้อยละ 60 ของจำนวนบุคลากรกองแผนงานผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมเชิงจริยธรรม | - | **/** | - | - | - | 1.1 ประกาศเจตนารมณ์  ต่อต้านทุจริต  <https://bit.ly/3yLEV3n>  - กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์กองแผนงาน  ใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต  <https://bit.ly/3LbMGXs>  1.2 ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและ  ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  (No Gift Policy)  <https://bit.ly/3IYjhxm>  1.3 ประกาศเจตนารมณ์  การป้องกันและแก้ไขปัญหา  การล่วงละเมิดหรือคุกคาม  ทางเพศในการทำงาน  <https://bit.ly/3ZE2qqC> |
| 2. เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะ  นักธรรมาภิบาลและสร้างสุของค์กร | คณะกรรมการจริยธรรม  กองแผนงาน | บุคลากรกองแผนงานเข้าร่วมประชุม จำนวน  2 คน | ร้อยละบุคลากรกองแผนงานที่ได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม  (ร้อยละ 95) | - | - | / | - | - | 2.1 บุคลากรเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะนักธรรมาภิบาลและสร้างสุของค์กร  <https://planning.anamai.moph.go.th/web-upload/20xa4d80079fdd38ace9fb48a050e5b52e4/filecenter/ITA/2566/moral/10-66_moral.pdf> |
| 3. พัฒนา / อบรม คุณธรรม จริยธรรม บุคลากรกองแผนงาน  - กำหนดให้บุคลากรแต่ละระดับ (ผู้บริหาร/หัวหน้ากลุ่มงาน/ระดับปฏิบัติ) เข้ารับการพัฒนา อบรม เสริมสร้างความรู้ตามมาตรฐานทางจริยธรรม จากหน่วยงานภายนอกหรือหน่วยงานดำเนิน  การเอง | คณะกรรมการจริยธรรม  กองแผนงาน | บุคลากรกองแผนงานทุกระดับได้รับการพัฒนาหรืออบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างน้อย 1 ครั้ง | ร้อยละบุคลากรกองแผนงานที่ได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม (ร้อยละ 95) | กองแผนงาน  (20,000) | / | / | / | / | 3.1 บุคลากรเข้าร่วม  การประชุมเชิงปฏิบัติการ  การพัฒนาและเสริมสร้างองค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม  กองแผนงาน  <https://bit.ly/3ZS3pnv> |
| **กลยุทธ์ที่ 2 สร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน ในองค์กรเชิงจริยธรรม** | | | | | | | | | |
| 4. กิจกรรมสร้างบรรยากาศ  และความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร  เช่น - Organitzation Development (OD)  - ส่งเสริมระบบการทำงานที่ยืดหยุ่น (Work life integration / กำหนด Co – working space)  - กิจกรรมจิตอาสา หรือส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม วัฒนธรรมองค์กร กองแผนงาน  เป็นต้น | คณะกรรมการจริยธรรม  กองแผนงาน / บุคลากร  กองแผนงาน | จำนวนกิจกรรม  ที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อม  และความสุข  ความผูกพันในองค์กร อย่างน้อย 2 กิจกรรม/ปี | ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร  (ร้อยละ 75) | กองแผนงาน  (xxx,xxx) | / | / | / | / | 4.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาและเสริมสร้างองค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม  กองแผนงาน  <https://bit.ly/3ZS3pnv>  4.2 กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดี  กองแผนงาน เพื่อส่งเสริม  คนดีและสร้าสภาพแวดล้อม  ในการทำงาน  <https://fb.watch/jaOayWoAe-/> |
| **กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและบุคคลต้นแบบที่ทำความดี** | | | | | | | | | |
| 5. กำหนดหลักเกณฑ์/วิธีการนำเงื่อนไขทางจริยธรรมมาใช้  ในการบริหารงานบุคคล เช่น  - ทดสอบหรือประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมในการสรรหา คัดเลือก หรือเลื่อนระดับ  - การนำเกณฑ์ประเมินคุณธรรม จริยธรรม มาประกอบในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  เป็นต้น | คณะกรรมการจริยธรรมกองแผนงาน / บุคลากร  กองแผนงาน | กองแผนงาน  มีหลักเกณฑ์/  แนวทางการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคลอย่างน้อย 1 หลักเกณฑ์/แนวทาง | ร้อยละ 60  ของจำนวนบุคลากรกองแผนงานผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมเชิงจริยธรรม | - | / | / | / | / | กองแผนงานได้แจ้งในการประชุมกองแผนงาน  5.1 รายงานประชุม  กองแผนงานครั้งที่ 5/2566  หน้าที่ 3 - 4  <https://shorturl.asia/BdLPT>  5.2 หนังสือแจ้งเวียนหลักเกณฑ์  <https://shorturl.asia/DH1kv> |
| 6. สื่อสารสร้างความรู้ ความเข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรมแก่บุคลากรกองแผนงาน ในรูปแบบที่หลากหลาย | คณะกรรมการจริยธรรมกองแผนงาน / บุคลากร  กองแผนงาน | มีช่องทางสื่อสาร สร้างความรู้  ความเข้าใจมาตรฐาน  จริยธรรม  อย่างน้อย  1 ช่องทาง | ร้อยละ 60  ของจำนวนบุคลากรกองแผนงานผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมเชิงจริยธรรม | - | / | / | / | / | แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรกองแผนงานรับทราบเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรม  6.1 แนวทางการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด  <https://planning.anamai.moph.go.th/web-upload/20xa4d80079fdd38ace9fb48a050e5b52e4/filecenter/ITA/2566/moral/11-66_moral.pdf>  6.2 มาตรการดำเนินการกรณีข้าราชการฝ่าฝืนจริยธรรมฯ  <https://planning.anamai.moph.go.th/web-upload/20xa4d80079fdd38ace9fb48a050e5b52e4/filecenter/ITA/2566/moral/12-66_moral.pdf>  6.3 รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมฯ  <https://planning.anamai.moph.go.th/web-upload/20xa4d80079fdd38ace9fb48a050e5b52e4/filecenter/ITA/2566/moral/13-66_moral.pdf> |
| 7. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบที่ทำความดี  เพื่อองค์กรหรือส่วนรวม  - การคัดเลือกคนดีศรีอนามัย  - การคัดเลือกบุคคลต้นแบบ  ด้านต่าง ๆ | คณะกรรมการจริยธรรมกองแผนงาน / บุคลากร  กองแผนงาน | เข้าร่วมกิจกรรม  ยกย่องเชิดชูบุคคลต้นแบบที่ทำความดีอย่างน้อย 1 กิจกรรม | จำนวนบุคลากร  ที่เข้ารับการคัดเลือกอย่างน้อย 2 คน | - | / | / | / | / | แจ้งให้ที่ประชุมกองแผนงานรับทราบจากการประชุมกองแผนงาน ครั้งที่ 5/2566 หน้าที่ 4  7.1 การคัดเลือกคนดี  ศรีอนามัย กองแผนงาน  <https://shorturl.asia/BdLPT>  7.2 ร่วมแสดงความยินดีกับคนดีศรีอนามัย  <https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0BW567rLueEG8frWbZTQJjsNjDYq3jWwk8cEDjqy9FTBmAS9yJ6NL2Mrg4FWY9tpNl&id=100069163171076&mibextid=5zvaxg> |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับองค์กรคุณธรรม** | | | | | | | | | |
| **กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานตามเกณฑ์การดำเนินงานคุณธรรม** | | | | | | | | | |
| 8. การประกวดหน่วยงานคุณธรรม และองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ และการประกวดชมรมจริยธรรม | คณะกรรมการจริยธรรม  กองแผนงาน / บุคลากร  กองแผนงาน | เข้าร่วมสมัครประกวดหน่วยงานคุณธรรและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ | กองแผนงาน  ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรสร้างสุข  ที่มีคุณภาพ  ร้อยละ 60  ของคะแนนการประเมิน | - | / | / | / | / | ส่งรายชื่อประกวด  หน่วยงานคุณธรรม  “กองแผนงานเสริมสร้างองค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม”  <https://planning.anamai.moph.go.th/web-upload/20xa4d80079fdd38ace9fb48a050e5b52e4/filecenter/ITA/2566/moral/14-66_moral.pdf> |
| **กลยุทธ์ที่ 2 สร้างสังคมแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้คุณธรรมจริยธรรมร่วมกัน** | | | | | | | | | |
| 9. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้  และถอดบทเรียนการดำเนินงานชมรมจริยธรรมและองค์กรคุณธรรมต้นแบบ | คณะกรรมการจริยธรรมกองแผนงาน / บุคลากร  กองแผนงาน | มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชมรมจริยธรรมภายนอกหน่วยงานอย่างน้อย 1 ครั้ง |  | งบประมาณ (3,000) | / | / | / | / | อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 3 การป้องกันทุจริต** | | | | | | | | | |
| **กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานตามเกณฑ์การดำเนินงานคุณธรรม** | | | | | | | | | |
| 10. เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการดำเนินงานตามกรอบธรรมาภิบาล และคุณธรรมความโปร่งใส (ITA)  - การขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม  - แนวทางการดำเนินงาน ITA กองแผนงาน / การขับเคลื่อนตัวชี้วัด ITA  - การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ | คณะกรรมการจริยธรรม  กองแผนงาน / บุคลากร  กองแผนงาน | บุคลากรกองแผนงานเข้าร่วมประชุม จำนวน  1 คน | คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแผนงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไม่น้อยกว่า  ร้อยละ 95 | - | / | / | / | / | 10.บุคลากรกองแผนงาน  เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติ  การพัฒนาการตามกรอบ  ธรรมาภิบาลและคุณธรรมความโปร่งใส (ITA)  <https://planning.anamai.moph.go.th/web-upload/20xa4d80079fdd38ace9fb48a050e5b52e4/filecenter/ITA/2566/moral/15-66_moral.pdf> |
| 11. การขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) | คณะกรรมการจริยธรรม  กองแผนงาน / บุคลากร  กองแผนงาน | ผลการประเมินตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ 3 ขึ้นไป |  | - | / | / | / | / | อยู่ระหว่างเจ้าภาพตัวชี้วัด 2.1 ดำเนินการตรวจสอบ ให้คะแนน |
| 12.การประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  การทุจริต และควบคุมภายใน  ของหน่วยงาน | คณะกรรมการจริยธรรม  กองแผนงาน / บุคลากร  กองแผนงาน | มีมาตรการ/แนวทางป้องกันการทุจริตอย่างน้อย  1 เรื่อง | ร้อยละความความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และควบคุมภายในร้อยละ 80 | - | / | / | / | / | อยู่ระหว่างดำเนินการ  ในไตรมาสที่ 3 - 4 |

**ผู้รายงาน นางสาวปวีณา ริ้วเหลือง มั่นคง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน โทร 02- 5904285 E-mail : pawena.m@anamai.mail.go.th**

**หมายเหตุ :** หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ **รอบ ๖ เดือนแรก ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖**

และ **รอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 22 กันยายน ๒๕๖๖** ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [ethics@anamai.mail.go.th](mailto:ethics@anamai.mail.go.th) (กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่)

การดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ กองแผนงาน

**การดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ กองแผนงาน**

URL : <https://planning.anamai.moph.go.th/th/moral-agency>

**กิจกรรมขับเคลื่อนการดำเนินงานปี 2566**

URL : <https://planning.anamai.moph.go.th/th/moral-agency/detail/31339?reload>