

กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการ	หมายเลขเอกสาร
	ผู้จัดทำ : กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล กองแผนงาน	วันที่มีผลบังคับใช้
ชื่อกระบวนการ : บริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (DOH DASHBOARD)		

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อสนับสนุนงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ให้สามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์ กำกับ ติดตามงานของกรมอนามัย และนำไปสู่การนำเสนอข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจเชิงบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 1.2 เพื่อเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลทั้งในระดับกระทรวง ระดับกรม และนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ได้อย่างทันเวลาและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศสนับสนุนด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (DOH DASHBOARD)

3. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล กองแผนงาน

4. เอกสารอ้างอิง

- 4.1 คู่มือระบบสารสนเทศสนับสนุนด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (DOH DASHBOARD)
- 4.2 รายละเอียดข้อมูลตัวชี้วัดรายหน่วยงาน สังกัดกรมอนามัย

5. แผนภูมิการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ความเสี่ยง	จุดควบคุม	ระยะเวลา
กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	วิเคราะห์ วางแผน พัฒนา และกำหนดกรอบความต้องการใช้งานข้อมูล			ตุลาคม
กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	ประชุมกำหนดกรอบความต้องการใช้งานข้อมูล และทบทวนรายการข้อมูลใน DOH Dashboard			พฤศจิกายน
กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	ประชุมรวบรวมต้นแบบรายการตัวชี้วัด วิเคราะห์ความต้องการด้านการใช้ข้อมูล วิเคราะห์เชิงลึก การประมวลผลข้อมูลตามต้นแบบตัวชี้วัด	หน่วยงานจัดทำรายละเอียดรายการข้อมูลตัวชี้วัดเข้าระบบล่าช้า	ประสาน ติดตาม กำกับ อย่างใกล้ชิด	ธันวาคม - มกราคม
	1			

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ความเสี่ยง	จุดควบคุม	ระยะเวลา
กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดการแสดงผล การนำเข้า และการนำเสนอข้อมูลตลอดจนนำเข้าข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์, แผนงาน/โครงการ, ตัวชี้วัด และหน่วยงาน</p> <p style="text-align: center;">↓</p>			กุมภาพันธ์ - มีนาคม
กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	<p>เชื่อมโยงนำเข้าข้อมูลจากกระดานสนทนา (HDC) และหน่วยงานรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานเข้าสู่ระบบ</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	หน่วยงาน รายงานข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่ทันเวลา	ประสาน ติดตาม กำกับ	HDC วันที่ 1, 15 ของทุกเดือน หน่วยงานรายงานข้อมูลวันที่ 1-10 ของทุกเดือน
กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	<p>เชื่อมโยงนำเข้าข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก</p> <p style="text-align: center;">↓</p>		ติดตาม กำกับ	วันที่ 1, 15 ของทุกเดือน หน่วยงานรายงานข้อมูลวันที่ 1-10 ของทุกเดือน
กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	<p>ตรวจสอบข้อมูลนำเข้าและพัฒนาระบบรายงานข้อมูล ทดสอบการใช้งาน และจัดทำคู่มือ</p> <p style="text-align: center;">↓</p>			เมษายน - มิถุนายน
กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	<p>สื่อสาร และเผยแพร่วิธีการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบข้อมูลของหน่วยงาน</p> <p style="text-align: center;">↓</p>			กรกฎาคม - กันยายน
กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	<p>กำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Data Validation and Data Verification) แต่ ละรายการ</p> <p style="text-align: center;">↓</p>			วันที่ 1-10 ของทุกเดือน
กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	<p>รวบรวมข้อมูล สรุปรายงาน และส่งให้กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม เพื่อรายงานข้อมูล</p> <p style="text-align: center;">↓</p>			วันที่ 10-15 ของทุกเดือน
	<p style="text-align: center;">จบการทำงาน</p>			

6. รายละเอียดของขั้นตอนการดำเนินงาน

- 6.1 กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลวิเคราะห์ วางแผน พัฒนา และกำหนดกรอบความต้องการใช้งานข้อมูลในระบบสารสนเทศสนับสนุนด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (DOH Dashboard)
- 6.2 กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์หน่วยงานสังกัดกรมอนามัยประชุมกำหนดกรอบความต้องการใช้งานข้อมูลและทบทวนรายการข้อมูลใน DOH Dashboard
- 6.3 กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์หน่วยงานที่ประสงค์นำเข้าข้อมูลประชุมรวบรวมต้นแบบรายการตัวชี้วัด วิเคราะห์ความต้องการด้านการใช้ข้อมูล วิเคราะห์เชิงลึกการประมวลผลข้อมูลตามต้นแบบตัวชี้วัด
- 6.4 กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดการแสดงผล การนำเข้า และการนำเสนอข้อมูลตลอดจนนำเข้าข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์, แผนงาน/โครงการ, ตัวชี้วัด และหน่วยงาน
- 6.5 กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล ดำเนินการเชื่อมโยงนำเข้าข้อมูลจากกระดานสุขภาพ (HDC) และจากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้หน่วยงานรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานเข้าสู่ระบบ
- 6.6 กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลนำเข้าและพัฒนาระบบรายงานข้อมูล ทดสอบการใช้งาน และจัดทำคู่มือ
- 6.7 กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล ดำเนินการสื่อสารและเผยแพร่วิธีการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบข้อมูลของหน่วยงาน
- 6.8 กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล กำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Data Validation and Data Verification) แต่ละรายการ
- 6.9 กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล ดำเนินการรวบรวมข้อมูล สรุปรายงาน และส่งให้กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม เพื่อรายงานข้อมูลต่อไป