ตัวชี้วัดที่ 1.1 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสารสนเทศ และการมีข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิผล
คะแนนตัวชี้วัด : 5 คะแนน
คำอธิบาย :

- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ รวมกับการมีข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพ คือถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา โดยประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระบบข้อมูล และประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกรมอนามัย เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของผู้บริหาร สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และให้บริการสารสนเทศแก่ประชาชน จำนวน 10 ข้อ ดังนี้

ข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	เกณฑ์การตรวจประเมิน
1. มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน	☐ มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมอย่างน้อยทุกประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม ☐ มีฐานข้อมูลเพื่อการดำเนินงานการบริหารยุทธศาสตร์กรมอนามัย
2. มีระบบการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ	☐ มีการนำข้อมูลและสารสนเทศของส่วนราชการ มาใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ และนำไปติดตามประเมินผล/วางแผน/ ปรับปรุงพัฒนางานที่รับผิดชอบ อย่างเป็นระบบ
3. มีระบบตรวจสอบความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่จัดเก็บ ในระบบฐานข้อมูล	☐ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูล รวมถึงการดำเนินการตามแผนการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลแต่ละประเภทในระบบฐานข้อมูล ในระยะเวลาที่เหมาะสม ☐ มีระบบการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึง (Login) ที่สามารถ Verify User name และ Password
4. มีการอัพเดทข้อมูลที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอและทันท่วงที	☐ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบรอบของการจัดเก็บข้อมูลแต่ละประเภทให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
5. มีระบบสืบค้นข้อมูลบนเว็บไซต์ของส่วนราชการที่มีประสิทธิภาพ	☐ มีระบบการสืบค้นข้อมูล (Search Engine) บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ ที่สามารถค้นหาได้ถูกต้องสอดคล้องกับความต้องการและในระยะเวลาที่เหมาะสม
6. มีการพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศจากข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนของผู้ใช้งาน	☐ มีการนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนจากผู้ใช้งานสารสนเทศมาพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น ☐ ลด GAP ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	เกณฑ์การตรวจประเมิน
7. มีแนวทาง/มาตรการป้องกันความเสียหายและมีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Backup)	☐ มีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (back up) ในระบบ Intranet อย่างน้อย 2 ครั้ง/สัปดาห์ และในระบบ Internet อย่างน้อย 1-2 ครั้ง/เดือนหรือตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งสามารถพิจารณาจากความสำคัญ ปริมาณงาน Transaction

	และสถิติความเสียหายที่พบในอดีตที่ผ่านมา
8. มีระบบรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ	☐ มีระบบการตรวจสอบการบุกรุก และตรวจสอบความปลอดภัยของเครือข่ายครอบคลุมทุกโฮสต์ (Host) รวมถึงเส้นทางที่ข้อมูลอาจเดินทาง เพื่อป้องกันทรัพยากร ระบบสารสนเทศ และข้อมูลบนเครือข่ายภายในส่วนราชการ ☐ มีการติดตั้งระบบบันทึกและติดตามการใช้งานระบบสารสนเทศของส่วนราชการ และตรวจตราการละเมิดความปลอดภัยที่มีต่อระบบข้อมูล ที่เป็นไปตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
9. มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	☐ มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ และกระบวนการที่แสดงถึงการตอบสนองต่อการบุกรุกที่เสี่ยงต่อการทำงานของระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมถึงการสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต (เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม แผ่นดินไหว เป็นต้น) เพื่อให้สามารถลดความเสียหายได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงการป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและดำเนินการตามแผน
10.มีระบบ Access Right ที่ถูกต้องและทันสมัย	☐ มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและระบบข้อมูลให้เหมาะสมกับการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานระบบและหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานก่อนเข้าใช้ระบบสารสนเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรหัสผ่าน (Password) เมื่อผู้ใช้งานระบบลาออก พ้นจากตำแหน่ง หรือยกเลิกการใช้งาน และมีการทบทวนสิทธิ์การเข้าถึงอย่างสม่ำเสมอ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
20 คะแนน	20 คะแนน	20 คะแนน	20 คะแนน	20 คะแนน
มีข้อมูลเชิงประจักษ์ 6 ข้อ	มีข้อมูลเชิงประจักษ์ 7 ข้อ	มีข้อมูลเชิงประจักษ์ 8 ข้อ	มีข้อมูลเชิงประจักษ์ 9 ข้อ	มีข้อมูลเชิงประจักษ์ 10 ข้อ

เป้าหมายความสำเร็จของงานในแต่ละรอบการประเมิน :

ระดับขั้นความสำเร็จ	รอบการประเมิน / คะแนนการประเมิน			
	6 เดือนแรก	คะแนน	6 เดือนหลัง	คะแนน
ขั้นตอนที่ 1	มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน	1	-	-
ขั้นตอนที่ 2	มีระบบการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ	1	-	-

ขั้นตอนที่ 3	มีระบบตรวจสอบความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่จัดเก็บ ในระบบฐานข้อมูล	1	-	-
ขั้นตอนที่ 4	มีการอัพเดทข้อมูลที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอและทันท่วงที	0.5	มีการอัพเดทข้อมูลที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอและทันท่วงที	0.5
ขั้นตอนที่ 5	มีระบบสืบค้นข้อมูลบนเว็บไซต์ของส่วนราชการที่มีประสิทธิภาพ	1	-	-
ขั้นตอนที่ 6	-	-	มีการพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศจากข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนของผู้ใช้งาน	1
ขั้นตอนที่ 7	มีแนวทาง/มาตรการป้องกันความเสียหายและมีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Backup)	0.5	มีแนวทาง/มาตรการป้องกันความเสียหายและมีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Backup)	0.5
ขั้นตอนที่ 8	-	-	มีระบบรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ	1

ระดับขั้นความสำเร็จ	**รอบการประเมิน / คะแนนการประเมิน**			
	6 เดือนแรก	**คะแนน**	**6 เดือนหลัง**	**คะแนน**
ขั้นตอนที่ 9	-	-	มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	1
ขั้นตอนที่ 10	-	-	มีระบบ Access Right ที่ถูกต้องและทันสมัย	1
คะแนนรวม		**5**		**5**

หลักฐานอ้างอิง/แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. **แหล่งข้อมูล** : กองแผนงาน
2. **วิธีการจัดเก็บข้อมูล** : รวบรวมข้อมูลจากการดำเนินงานจริง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสืบพงษ์ ไชยพรรค **เบอร์ติดต่อ :** 0 2590 4281
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวชุลีวรรณ นพวิสุทธิสกุล **เบอร์ติดต่อ :** 0 2590 4290
: นายศรัณยู จำปาไชยศรี **เบอร์ติดต่อ :** 0 2590 4290
หน่วยงาน : กองแผนงาน