

(ร่าง)

ประกาศกรมอนามัย

เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการเปิดเผยและนำข้อมูลไปใช้

กรมอนามัยดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม บริบทแวดล้อมของการดำเนินงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการขับเคลื่อนและการพัฒนาระบบสุขอนามัยสถานประกอบการ และประชาชนปลอดภัยรองรับคุณภาพชีวิต ทุกช่วงวัยเป็นรายบุคคล และรองรับการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม จากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างทั่วถึงและครอบคลุม โดยกรมอนามัยมีหน้าที่ในการส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดี โดยมีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการส่งเสริมสุขภาพ การจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ และการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี รวมทั้งการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ เพื่อมุ่งเน้นให้ประชาชนมีความรู้และทักษะในการดูแลตนเอง ครอบครัวและชุมชน รวมตลอดจนถึงการสนับสนุนให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและภาคเอกชน มีส่วนร่วมในการสร้างเสริมสุขภาพและจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมให้คนไทยมีสุขภาพดีโดยถ้วนหน้า โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- กำหนดและพัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนงานหลักด้านการส่งเสริมสุขภาพและการอนามัยสิ่งแวดล้อมของประเทศ
- ศึกษา วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีการบริการส่งเสริมสุขภาพการจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ และการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
- กำหนดและพัฒนาคุณภาพ มาตรฐาน และกฎเกณฑ์ รวมทั้งการรับรองมาตรฐานการบริการส่งเสริมสุขภาพและการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม
- พัฒนาระบบและกลไกเครือข่ายในการเฝ้าระวังสถานะสุขภาพ พฤติกรรมสุขภาพและสภาพแวดล้อมรวมทั้งการพัฒนาระบบประเมินผลกระทบต่อสุขภาพทั้งในระดับชาติ ระดับท้องถิ่น ระดับโครงการหรือกิจกรรม
- พัฒนาระบบ กลไก และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ถ่ายทอด และพัฒนาศักยภาพ ชีตความสามารถ และการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสุขภาพ การจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ การอนามัยสิ่งแวดล้อม และการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคี เครือข่าย และชุมชน
- ประสานงาน ร่วมมือ สนับสนุน และติดตามนิเทศงานหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคี เครือข่าย รวมทั้งการประสานงานระหว่างประเทศ ในงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ การจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ การอนามัยสิ่งแวดล้อม และการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
- สร้างกระแสสังคม และรณรงค์เผยแพร่องค์ความรู้และเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาพ การจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ การอนามัยสิ่งแวดล้อม และการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพในสังคม
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อมูลที่จัดเก็บและให้บริการเป็นข้อมูลที่จัดทำขึ้นจากรายการลงทะเบียนสถานประกอบการ และรายการอื่น ที่กรมรับผิดชอบ จึงเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการและมีบางส่วนเป็นข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากการปฏิบัติ หน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกฎหมายนั้นๆ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรา ๑๑ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และเป็นไปตามมาตรา ๒๔ (๔) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน กรมอนามัยจึงได้จัดให้มีการให้บริการข้อมูลในรูปแบบและช่องทางดิจิทัลขึ้น โดยมุ่งหมายที่จะเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการเข้าถึงของประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมอนามัยจึงได้จัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการเปิดเผย และนำข้อมูลไปใช้ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Government Open Data) หมายความว่า ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐ ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล ที่สามารถเข้าถึง และใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้ โดยไม่จำกัดวัตถุประสงค์

๒. ข้อมูลเปิดเผยแบบมีเงื่อนไข (Share Data) หมายถึง ข้อมูลที่กรมอนามัย ได้จัดเก็บและเปิดเผยตามอำนาจหน้าที่ของกรม ทั้งนี้ ข้อมูลเปิดเผยแบบมีเงื่อนไขอาจมีรูปแบบและรายการที่เปิดเผยแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับ วัตถุประสงค์ การกิจ และอำนาจหน้าที่ของผู้ขอใช้บริการ โดยผู้ขอใช้บริการต้องดำเนินการตามข้อกำหนด มาตรฐานและเงื่อนไขการเปิดเผยข้อมูลของกรมอนามัย

๓. ข้อมูลลับ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย ตามหมวด ๒ แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อป้องกันความเสี่ยงภัยใดๆ ที่อาจจะทำให้ข้อมูลนั้นสูญหาย เข้าถึง ทำลาย ใช้ ดัดแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยโดยมิชอบ กรมได้กำหนดมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลไว้ใน ประกาศ กรมอนามัย เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศ

กรมไม่มีนโยบายในการนำข้อมูลที่จัดเก็บ มาจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มี ขึ้นใหม่ เนื่องจากการประมวลผลข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น หากปรากฏว่ามีบุคคลใด นำข้อมูลที่ได้จากกรมไปประมวลผลเพื่อให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ผู้กระทำการ ดังกล่าวมีหน้าที่ต้องดำเนินการในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนจะมีความรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อกำหนดมาตรฐานและเงื่อนไขการเปิดเผยข้อมูล ของกรมอนามัย

ข้อมูลเปิดเผยแบบมีเงื่อนไข (Share Data)

หมายถึง ข้อมูลที่กรมอนามัยได้จัดเก็บและเปิดเผยตามอำนาจหน้าที่ของกรม ข้อมูลเปิดเผยแบบมีเงื่อนไข อาจมีรูปแบบและรายการที่เปิดเผยแตกต่างกันขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของผู้ขอใช้บริการ โดยผู้ขอใช้บริการต้องดำเนินการตามข้อกำหนดมาตรฐานและ เงื่อนไขการเปิดเผยข้อมูลของกรมอนามัย ดังนี้

ข้อกำหนดมาตรฐานและเงื่อนไข

ช่องทาง (๑) : เผยแพร่ทางเว็บไซต์กรม

ประชาชนทุกคนสามารถสืบค้น/ตรวจสอบข้อมูลเปิดเผยแบบมีเงื่อนไข ตามรายการที่กรมอนามัย ได้เปิดเผยทางเว็บไซต์กรมอนามัย (www.anamai.moph.go.th) ได้ตลอดเวลา โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ

ช่องทาง (๒) : การเชื่อมโยงข้อมูล

(๒.๑) การขอเชื่อมโยงข้อมูล

หน่วยงานภาครัฐ

๑) หน่วยงานภาครัฐที่ขอเชื่อมโยงข้อมูลต้องมีภารกิจที่ต้องใช้ข้อมูลที่ขอเชื่อมโยงในการดำเนินงาน หรือมีอำนาจหน้าที่ที่สามารถใช้ข้อมูลดังกล่าว

๒) หน่วยงานต้องจัดทำหนังสือขออนุญาต และกรอกแบบฟอร์มตามที่กรมกำหนดพร้อมหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง และลงนามยอมรับเงื่อนไขการให้บริการโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงาน โดยมีข้อกำหนดด้าน ความปลอดภัยในการเชื่อมโยงข้อมูล สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

- การเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ

- กรณีเชื่อมโยงตรงกับกรมอนามัย ต้องใช้ SSL Certificate จากผู้ให้บริการ CA ที่ น่าเชื่อถือ

- กรณีเชื่อมโยงผ่าน Government Data Exchange ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) หรือ Linkage Center ของกรมการปกครอง ต้องใช้รหัส หรือระบบความปลอดภัย ตามที่ สพร. หรือ กรมการปกครองกำหนด

- หน่วยงานภาครัฐที่จะเชื่อมโยงข้อมูลต้องมีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ อย่างน้อย ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- ระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานหรือบริการคลาวด์ที่หน่วยงานจะใช้ดำเนินการเชื่อมโยง ข้อมูลต้อง ได้รับการรับรองมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC 27001 หรือ

- มีประกาศแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ที่ได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวกับการรักษาความ มั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศที่ใช้ภายในหน่วยงาน

เอกชน

๑) ผู้ขอเชื่อมโยงข้อมูล ต้องกรอกแบบฟอร์มตามที่กรมกำหนดพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และลงนามยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการโดยบุคคลที่ขอข้อมูล หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายของผู้ขอ เชื่อมโยงข้อมูล โดยมีข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการเชื่อมโยงข้อมูล ดังนี้

- การเชื่อมโยงข้อมูล ต้องใช้ใบรับรองความน่าเชื่อถือ SSL Certificate จากผู้ให้บริการ CA ที่น่าเชื่อถือ
- ระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ขอเชื่อมโยงข้อมูลหรือบริการคลาวด์จะใช้ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูล ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC 27001 เป็นอย่างน้อย

๒) ชำระค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนด

(๒.๒) หน้าที่ผู้ขอเชื่อมโยงข้อมูล เมื่อเชื่อมโยงข้อมูลแล้ว

ผู้ขอเชื่อมโยงข้อมูลต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ยอมรับไว้กับกรมอนามัยอย่างเคร่งครัด

๑) กรมไม่มีนโยบายในการนำข้อมูลที่จัดเก็บ มาจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เนื่องจากการประมวลผลข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น หากปรากฏว่ามีบุคคลใด นำข้อมูลที่ได้จากกรมไปประมวลผลให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ผู้กระทำการ ดังกล่าวมีหน้าที่ต้องดำเนินการในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนจะมีความรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญาต่อไป

๒) หน่วยงาน บุคคล นิติบุคคล และองค์กร ซึ่งเป็นผู้ขอเชื่อมโยงข้อมูล จะต้องรักษารหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านในการเชื่อมโยงข้อมูลไม่ให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ หากรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านถูกเปิดเผยโดยผู้ขอเชื่อมโยงข้อมูลหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เชื่อมโยงข้อมูลเจตนาหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม หาก ผู้ล่วงรู้ว่ารหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านไปใช้ในการดำเนินการใดๆ ให้ถือเสมือนว่าผู้ขอเชื่อมโยงข้อมูลเป็น ผู้กระทำการนั้นเอง เว้นแต่ผู้ขอเชื่อมโยงข้อมูลจะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้เจตนาหรือประมาทเลินเล่อจนเป็น เหตุให้รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านถูกเปิดเผย

๓) ใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์และขอบเขตที่แจ้งไว้กับกรมอนามัยเท่านั้น

ช่องทาง (๓) : การถ่ายโอนข้อมูล

(๓.๑) การขอถ่ายโอนข้อมูล

หน่วยงานภาครัฐ

๑) หน่วยงานภาครัฐที่ขอถ่ายโอนข้อมูลต้องมีภารกิจที่ต้องใช้ข้อมูลที่ถ่ายโอนในการดำเนินงาน หรือมีอำนาจหน้าที่ที่สามารถใช้ข้อมูลดังกล่าว

๒) หน่วยงานต้องจัดทำหนังสือขออนุญาต และกรอกแบบฟอร์มตามที่กรมกำหนด และลงนามยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

เอกชน

๑) ผู้ขอถ่ายโอนข้อมูลต้องยื่นคำขอที่กรมอนามัย และกรอกแบบฟอร์มตามที่กรม กำหนด และลงนามยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการโดยบุคคลที่ขอถ่ายโอนข้อมูล หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายของผู้ขอถ่ายโอนข้อมูล

๒) ชำระค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนด

(๓.๒) หน้าผู้ขอถ่ายโอนข้อมูล เมื่อได้รับข้อมูลที่ถ่ายโอนแล้ว

ผู้ขอถ่ายโอนข้อมูล ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ยอมรับไว้กับกรมอนามัยอย่างเคร่งครัด

๑) ข้อมูลที่ได้รับจากการถ่ายโอน จะมีการเข้ารหัสไฟล์หรือเข้ารหัสข้อมูล ซึ่งผู้ขอข้อมูลจะเปิด ข้อมูลได้ตามวิธีการที่กรมกำหนด

๒) กรมไม่มีนโยบายในการนำข้อมูลที่จัดเก็บ มาจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เนื่องจากเป็นการประมวลข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น หากปรากฏว่ามีบุคคลใด นำข้อมูลที่ได้จากกรมไปประมวลเพื่อให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ผู้กระทำการ ดังกล่าวมีหน้าที่ต้องดำเนินการใน ฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนจะมีความรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญาต่อไป

๓) ใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์และขอบเขตที่แจ้งไว้กับกรมอนามัยเท่านั้น

แบบฟอร์มขอใช้บริการเชื่อมโยงข้อมูลของกรมอนามัย

ชื่อหน่วยงาน/ชื่อนิติบุคคล	
.....	
ผู้ขอใช้บริการ/เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบข้อมูล	
ชื่อ/สกุล
เลขบัตรประจำตัวประชาชน
ตำแหน่ง
ฝ่าย/แผนก
E-mail Address
เบอร์โทรศัพท์
IP Address (Public) หมายเลข เครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายที่ใช้ เชื่อมโยงข้อมูล
ภารกิจ หรือ อำนาจหน้าที่ของ หน่วยงาน/นิติบุคคล ที่จำเป็น ต้องใช้ข้อมูลที่ขอเชื่อมโยงในการ ดำเนินงาน

ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการเชื่อมโยงข้อมูล

ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับรองว่า หน่วยงานมีหลักฐานตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการเชื่อมโยงข้อมูล โดยใช้เครื่องหมาย ลงในช่อง ตามความเป็นจริง

• หน่วยงานภาครัฐ

๑. การเชื่อมโยงข้อมูล (เลือกอย่างน้อยข้อใดข้อหนึ่ง) ดังนี้

- กรณีเชื่อมโยงตรงกับกรมอนามัย ต้องใช้ SSL Certificate จากผู้ให้บริการ CA ที่น่าเชื่อถือ
- กรณีเชื่อมโยงผ่าน Government Data Exchange ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) หรือ Linkage Center ของกรมการปกครอง ต้องใช้รหัส หรือระบบความปลอดภัย ตามที่ สพร. หรือ กรมการปกครองกำหนด

๒. ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (เลือกอย่างน้อยข้อใดข้อหนึ่ง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) ดังนี้

- ระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานหรือบริการคลาวด์ที่หน่วยงานจะใช้ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลต้องได้รับการ รับรองมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC 27001 (พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)
- มีประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ที่ใช้ภายในหน่วยงาน (โปรดระบุ Link หรือหลักฐานที่ใช้ตรวจสอบ)

• เอกชน

ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและอื่นๆ (ต้องมีทุกข้อ) ดังนี้

- ๑. การเชื่อมโยงข้อมูล ต้องใช้ใบรับรองความน่าเชื่อถือ SSL Certificate จากผู้ให้บริการ CA ที่น่าเชื่อถือ
- ๒. ระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ขอเชื่อมโยงข้อมูลหรือบริการคลาวด์จะใช้ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC 27001 เป็นอย่างน้อย (พร้อมแนบเอกสาร หลักฐานประกอบ)
- ๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อกำหนดมาตรฐานและเงื่อนไขการใช้บริการเชื่อมโยงข้อมูลของกรมอนามัย

ผู้ขอเชื่อมโยงข้อมูลต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ยอมรับไว้กับกรมอนามัยอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑) กรมไม่มีนโยบายในการนำข้อมูลที่จัดเก็บ มาจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ อันเป็นการประมวลข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น หากปรากฏว่ามีบุคคลใดนำ ข้อมูล ที่ได้จากกรมไปประมวลเพื่อให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ผู้กระทำการดังกล่าวมีหน้าที่ต้องดำเนินการใน ฐานะ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งหากไม่ปฏิบัติ ตามหรือฝ่าฝืนจะมีความรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญาต่อไป

๒) หน่วยงาน บุคคล นิติบุคคล และองค์กร ซึ่งเป็นผู้ขอเชื่อมโยงข้อมูล จะต้องรักษารหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่านในการเชื่อมโยงข้อมูลไม่ให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ หากกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านถูกเปิดเผยโดย ผู้ ขอเชื่อมโยงข้อมูลหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เชื่อมโยงข้อมูลเจตนาหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม หากผู้ล่วงรู้ว่ารหัส ผู้ใช้งานและรหัสผ่านไปใช้ในการดำเนินการใดๆ ให้ถือเสมือนว่าผู้ขอเชื่อมโยงข้อมูลเป็นผู้กระทำการนั่นเอง เว้นแต่ผู้ขอเชื่อมโยงข้อมูลจะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้เจตนาหรือประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้รหัสผู้ใช้งานและ รหัสผ่านถูกเปิดเผย

๓) ใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์และขอบเขตที่แจ้งไว้กับกรมอนามัยเท่านั้น

ข้าพเจ้าขอยอมรับข้อกำหนดมาตรฐาน

และเงื่อนไขการใช้บริการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ๑. กรณีที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ให้ลงชื่อผู้ขอใช้บริการโดยหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ขอให้ท่านจัดส่งแบบฟอร์มฯ และข้อกำหนดมาตรฐานฯ ฉบับนี้ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางอีเมล mailmaster@anamai.mail.go.th และกรุณาโทรแจ้งที่ เบอร์โทร ๐ ๒๕๙๐ ๔๓๓๓