

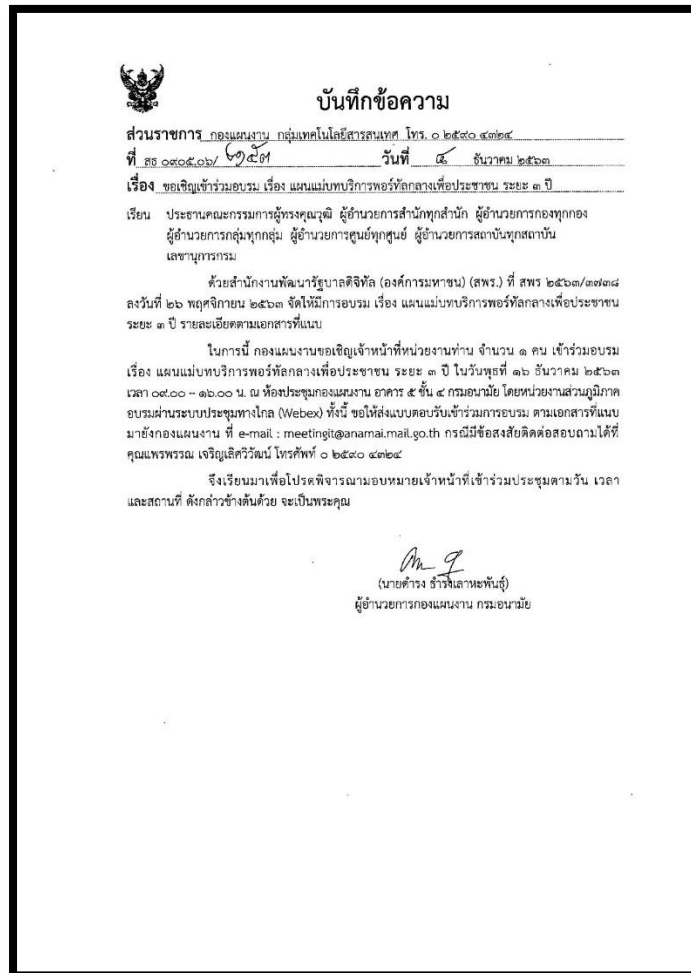
3.2 มีการขับเคลื่อนเป็นไปตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

การขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วยการดำเนินงาน 5 ขั้นตอน ดังนี้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่ สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน	
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ ครบถ้วน
รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2564)							
1	ประชุม/อบรมให้ความรู้ด้านการพัฒนาแพลตฟอร์มบริการพื้นฐาน (Digital Service Platform) / แผนแม่บทบริการพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน ระยะ 3 ปี	1	ครั้ง	ต.ค.63	ธ.ค.63		✓
2	ทบทวน/วิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเรื่อง/ประเด็นที่จะพัฒนาเป็นข้อเสนอเชิงมาตรการการดำเนินงานพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	1	ครั้ง	ม.ค.64	ก.พ.64		✓
รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2564)							
3	ประชุมหารือการพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อรวบรวมข้อมูลเชิงประจักษ์ และระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	1	ครั้ง	มี.ค.64	เม.ย.64		✓
4	ยกร่างข้อเสนอเชิงมาตรการการดำเนินงานพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน	1	ครั้ง	เม.ย.64	มิ.ย.64		✓
5	เสนอข้อเสนอเชิงมาตรการการดำเนินงานพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน แก่ผู้บริหารระดับกรมอนามัย	1	ครั้ง	ก.ค.64	ก.ค.64		✓

กิจกรรมที่ 1 : ประชุม/อบรมให้ความรู้ด้านการพัฒนาแพลตฟอร์มบริการพื้นฐาน (Digital Service Platform) / แผนแม่บทบริการพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน ระยะ 3 ปี

การจัดประชุมแผนแม่บทบริการพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน ระยะ 3 ปี ในวันพุธที่ 16 ธันวาคม 2563 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคาร 5 ชั้น 4 กรมอนามัย วิทยาการจาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

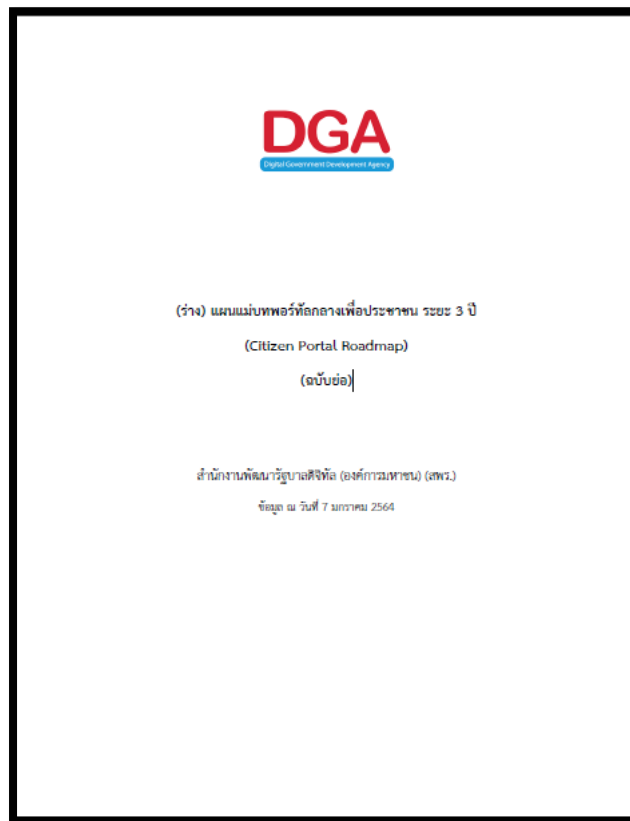


หนังสือเชิญประชุมแผนแม่บทบริการพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน ระยะ 3 ปี





รูปภาพการประชุม เรื่อง แผนแม่บทบริการพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน ระยะ 3 ปี



ภาพ (ร่าง) แผนแม่บทพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน ระยะ 3 ปี (Citizen Portal Roadmap) (ฉบับย่อ)
สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : <https://bit.ly/3cBRzbi>



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

แผนแม่บทบริการพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน ระยะ 3 ปี (Citizen Portal Roadmap)

วันที่ 16 ธันวาคม 2563 เวลา 09.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมกองแผนงาน กรมอนามัย อาคาร 5 ชั้น 4

สถานการณ์ปัจจุบันภาครัฐจะมีบริการดิจิทัลมากขึ้น แต่ความคาดหวังของประชาชนก็สูงขึ้นเช่นกัน ประชาชนคาดหวังที่จะได้รับประสบการณ์ที่ดีในการติดต่อราชการ ในขณะที่บริการภาครัฐในปัจจุบันไม่สามารถตอบโจทย์ได้ เนื่องจากยังขาดการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน

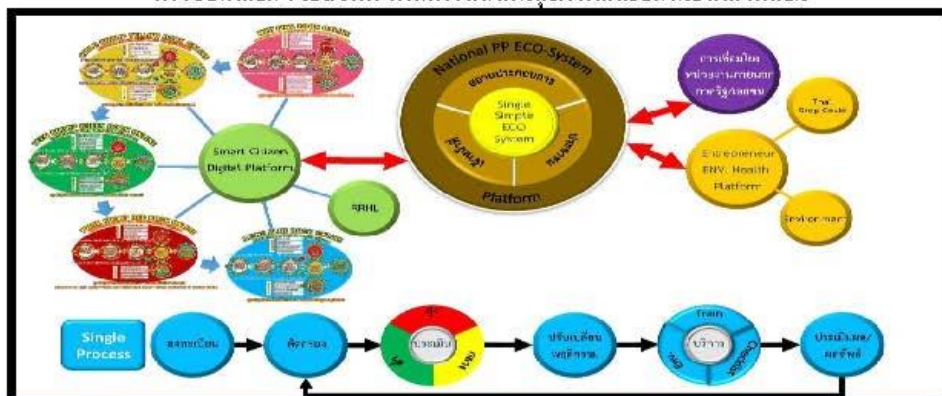
สถานการณ์การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ 1. การนำบริการแบบดั้งเดิม (Traditional Service) ของหลายหน่วยงานมาอยู่ในสถานที่เดียวกัน
2. การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จผ่านช่องทางออนไลน์เฉพาะกลุ่มการให้บริการในวงค่อนข้างจำกัด ขาดต่อการขยายผลแนวคิด Citizen Portal จะรวบรวมงานบริการภาครัฐสำหรับประชาชนไว้เป็นแหล่งเดียว
เพื่อให้การให้บริการที่สะดวก ครบถ้วน และชาญฉลาด



หน่วยงานมีทางเลือกการเชื่อมโยงระบบที่หลากหลายหา ให้ง่ายต่อการพัฒนา



การขับเคลื่อน Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม



กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กองแผนงาน กรมอนามัย E-mail : meetingit@anamai.mai.go.th โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๔๓๑๐

เอกสารสรุปการประชุมแผนแม่บทบริการพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน ระยะ 3 ปี

กิจกรรมที่ 2 : ทบทวน/วิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเรื่อง/ประเด็นที่จะพัฒนาเป็นข้อเสนอเชิง
มาตรการการดำเนินงานพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

1. สำรวจและสอบถามระบบสารสนเทศ/โปรแกรม/ระบบฐานข้อมูล/ระบบงานของหน่วยงานใน
สังกัดกรมอนามัย เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๕๓๑๐

ที่ สธ ๐๙๐๕๐๖/ ๖๒๒๕ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามระบบสารสนเทศ/โปรแกรม/ระบบฐานข้อมูล/ระบบงาน
ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง เลขาธิการกรม
ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน

ตามที่หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยมีการจัดการระบบงานระบบสารสนเทศ/โปรแกรม/
ระบบฐานข้อมูล/ระบบงาน โดยวิธีจ้างพัฒนา/จ้างเหมา และเช่า เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนงานด้านส่งเสริมสุขภาพ
และอนามัยสิ่งแวดล้อม ให้ความทันสมัยมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ กองแผนงานขอความร่วมมือให้หน่วยงานท่านตอบแบบสอบถามระบบสารสนเทศ/
โปรแกรม/ระบบฐานข้อมูล/ระบบงาน ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ที่มีการใช้งานและมีแผนพัฒนาขึ้น
ในอนาคต โดยใช้งบประมาณ เช่น งบดำเนินงาน/งบลงทุน/งบเหลือจ่าย และเงินนอกงบประมาณ
ได้ที่ <http://bit.ly/2lwyZ4> หรือ QR Code ด้านล่าง ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ หากมีข้อสงสัยสามารถ
สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นายศรัณยู จำปาไชยศรี โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๕๓๑๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ



(นายดำรง อารงเลาหะพันธุ์)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย



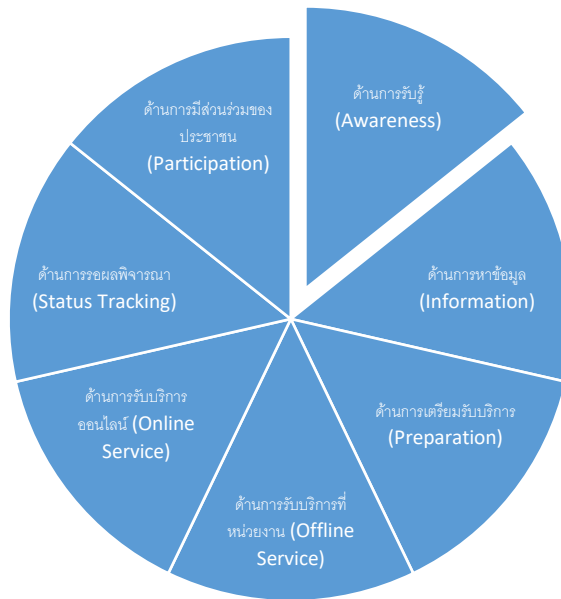
ตอบแบบสอบถามระบบสารสนเทศ/โปรแกรม/
ระบบฐานข้อมูล/ระบบงาน ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

2. จัดทำรายการข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ ข้อมูลเชิงคุณภาพ โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย	ลำดับ	ชื่อบริการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
National PP ECO-System	1	Smart Citizen Digital Platform	IT กองแผนงาน	Model 4
	2	Environment	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	
Smart Citizen	3	Anamai World	กองแผนงาน	Model 3
	4	Health Book	สำนักส่งเสริมสุขภาพ + สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	
	5	RRHL	สำนักผู้ทรง	
Environment	6	Thai Stop COVID	กองแผนงาน	Model 3
	7	การเชื่อมโยงหน่วยงานภายนอกภาครัฐ/เอกชน	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	
	8	ฝุ่น (การเฝ้าระวังอนามัยสิ่งแวดล้อม)	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	
	9	Green Food Good Health	สำนักโภชนาการ	
	10	คาร์บอนฟุตพริ้นท์ ตามโครงการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล (GREEN & CLEAN Hospital)	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	
	11	เมนูสุขภาพ	สำนักโภชนาการ	
Health Book	12	Cluster แม่และเด็ก	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	Model 2
	13	Cluster วัยเรียน	สำนักส่งเสริมสุขภาพ + สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	
	14	Cluster วัยรุ่น	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	
	15	Cluster วัยทำงาน	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	
	16	Cluster ผู้สูงอายุ	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	
Cluster แม่และเด็ก	17	SAVE MOM	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	Model 1
	18	9 อย่างเพื่อสร้างลูก	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	
	19	คุณลูก	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	
	20	DSPM ONLINE	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	
Cluster วัยเรียน	21	ก้าวทำใจ + Run App	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	Model 1
	22	Food Choice	สำนักโภชนาการ	
	23	Neutri Survey (เมนูสุขภาพ)	สำนักโภชนาการ	
Cluster วัยรุ่น	25	ก้าวทำใจ + Run App	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	Model 1
	26	SSS Check Up	ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	
	28	Food Choice	สำนักโภชนาการ	
Cluster วัยทำงาน	29	ก้าวทำใจ + Run App	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	Model 1
	30	SSS Check Up	ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	
	32	Food Choice	สำนักโภชนาการ	
Cluster ผู้สูงอายุ	33	3C	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	Model 1
	34	Check Up	ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	

กลุ่มเป้าหมาย	ลำดับ	ชื่อบริการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
	36	Food Choice	สำนักโภชนาการ	

3. วิเคราะห์ความต้องการสำหรับผู้ใช้งานต่อบริการภาครัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล ความสามารถของระบบที่ประชาชนต้องการตามหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการรับบริการ 7 ด้าน ดังนี้



- 3.1 ด้านการรับรู้ (Awareness)
- 3.2 ด้านการหาข้อมูล (Information)
- 3.3 ด้านการเตรียมรับบริการ (Preparation)
- 3.4 ด้านการรับบริการที่หน่วยงาน (Offline Service)
- 3.5 ด้านการรับบริการออนไลน์ (Online Service)
- 3.6 ด้านการรอผลพิจารณา (Status Tracking)
- 3.7 ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน (Participation)

3.1 ด้านการรับรู้ (Awareness)

หัวข้อ	ปัญหาที่พบ	ขีดความสามารถที่ประชาชนต้องการ (Expected Capabilities)
ความเข้าใจในภาครัฐ	ไม่ทราบว่าเรื่องใดที่ควรติดต่อต่อภาครัฐ	Personalized Suggestion: ให้ข้อมูลแนะนำใบอนุญาตหรือบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง Proactive Notification: ให้ข้อมูลเชิงรุกแบบเฉพาะเจาะจงรายบุคคล
	ทราบเรื่องที่ต้องการติดต่อแต่ไม่ทราบว่าต้องติดต่อหน่วยงานใด	FAQ: ตอบคำถามที่ถูกถามบ่อย Service Advisor: แนะนำและให้ข้อมูลบริการที่เกี่ยวข้องกับประชาชนแต่ละกลุ่ม
บริการภาครัฐ	ไม่ทราบว่ารัฐให้บริการอะไรบ้าง	FAQ: ตอบคำถามที่ถูกถามบ่อย Service Advisor: แนะนำและให้ข้อมูลบริการที่เกี่ยวข้องกับประชาชนแต่ละกลุ่ม
	ไม่ทราบว่าตนเองได้สิทธิและสวัสดิการใดบ้าง	Personalized Suggestion: ให้ข้อมูลแนะนำใบอนุญาตหรือบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง Proactive Notification: ให้ข้อมูลเชิงรุกแบบเฉพาะเจาะจงรายบุคคล
	ไม่ทราบว่ามียานบริการที่ใช้ช่องทางออนไลน์ได้	Marketing: ประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดการใช้งานในวงกว้าง

3.2 ด้านการหาข้อมูล (Information)

หัวข้อ	ปัญหาที่พบ	ขีดความสามารถที่ประชาชนต้องการ (Expected Capabilities)
การเข้าถึงข้อมูล	ไม่ได้รับการสื่อสารโดยตรงจากภาครัฐ แต่ทราบข้อมูลบริการภาครัฐจากแหล่งอื่นๆ เช่น ข้อความส่งต่อ หัวหน้าชุมชน ฯลฯ	Personal Digital Inbox: กล่องจดหมายส่วนตัว
	ติดต่อผู้ให้บริการได้ยาก เช่น ไม่มีผู้รับสาย โอนหลายสาย คู่สายเต็ม	กระดานถาม-ตอบ สำหรับให้ติดต่อสอบถาม
	หาข้อมูลที่ต้องการบนเว็บไซต์ของหน่วยงานไม่พบ	Consistent and Responsive Design: ออกแบบเว็บไซต์ใช้งานได้ง่าย นำเสนอเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับประชาชน
คุณภาพของข้อมูล	เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน	Consistent and Responsive Design: ออกแบบเว็บไซต์ใช้งานได้ง่าย นำเสนอเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับประชาชน
	เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลไม่ตรงกัน	
	ข้อมูลในเว็บไซต์ผู้ให้บริการไม่เป็นปัจจุบัน	Content Management System: มีระบบให้เจ้าหน้าที่เจ้าของงานบริการสามารถปรับปรุงข้อมูลงานบริการได้
	ใช้ภาษาราชการ ทำให้เข้าใจยาก	

3.3 ด้านการเตรียมรับบริการ (Preparation)

หัวข้อ	ปัญหาที่พบ	ขีดความสามารถที่ประชาชนต้องการ (Expected Capabilities)
การเตรียมเอกสาร	ไม่ทราบว่าต้องใช้เอกสารประกอบใดบ้าง	Centralized Information: รวบรวมรายการเอกสารที่จำเป็นทั้งหมด
	ต้องเตรียมเอกสารจำนวนมาก ถึงแม้ว่าเป็นเอกสารที่ภาครัฐมีอยู่แล้ว	Document Repository: ระบบสามารถบูรณาการเอกสารระหว่างหน่วยงาน
การกรอกแบบฟอร์ม	ต้องกรอกแบบฟอร์มจำนวนมาก	Smart Form: กรอกฟอร์มเดียว ไม่ขอข้อมูลซ้ำ
	ยื่นแบบฟอร์มผิดทำให้เสียเวลามาก	Form Validation: ตรวจสอบความถูกต้องในการกรอกแบบฟอร์มได้
	ต้องกรอกข้อมูลที่ภาครัฐมีอยู่แล้ว	Pre-fill Form: สามารถกรอกข้อมูลที่ภาครัฐมีอยู่แล้วโดยอัตโนมัติ

3.4 ด้านการรับบริการที่หน่วยงาน (Offline Service)

หัวข้อ	ปัญหาที่พบ	ขีดความสามารถที่ประชาชนต้องการ (Expected Capabilities)
ช่วงเวลาเปิดให้บริการ	ต้องไปติดต่อหน่วยงานในเวลาราชการเท่านั้นซึ่งทำให้ต้องลางานหรือเสียรายได้	Online Application: สามารถทำธุรกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ได้
ความสามารถในการรองรับ	มีหน่วยงานที่ให้บริการจำนวนน้อย และอยู่ไกลจากที่พักอาศัย	Online Application: สามารถทำธุรกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ได้
	หน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ	Preliminary Assessment: มีระบบตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องเบื้องต้น
คุณภาพการให้บริการ	เจ้าหน้าที่เลือกปฏิบัติกับประชาชนแต่ละกลุ่ม	Service Performance: วิเคราะห์และติดตามคุณภาพการให้บริการ
	ไม่ทราบขั้นตอนการดำเนินงาน เช่น ต้องติดต่อจุดใด ขั้นตอนถัดไปคืออะไร ฯลฯ	Service Advisor: แนะนำและให้ข้อมูลขั้นตอนการรับบริการ Service Performance: วิเคราะห์และติดตามคุณภาพการให้บริการ
	เตรียมเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ ครบถ้วนทำให้ต้องเสียเวลามาใหม่อีกรอบ	Centralized Information: รวบรวมรายการเอกสารที่จำเป็นทั้งหมด
	ไม่ทราบว่ากรอกรับบริการต้องใช้เวลาเท่าใด	Centralized Information: รวบรวมรายการเอกสารที่จำเป็นทั้งหมด

หัวข้อ	ปัญหาที่พบ	ขีดความสามารถที่ประชาชนต้องการ (Expected Capabilities)
ความสะดวกในการรับบริการ	ต้องติดต่อหลายจุดหรือหลายหน่วยงานในบริการเดียว	Online Application: สามารถทำธุรกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ได้
	ไม่สะดวกในการไปรับบริการที่หน่วยงานจากความบกพร่องทางร่างกาย	Digital Signature: สามารถยืนยันตัวตนออนไลน์ได้แทนการลงนามจริง
	หน่วยงานยังใช้ช่องทางการส่งเอกสารแบบเก่า เช่น แฟกซ์	Online Application: สามารถทำธุรกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ได้

3.5 ด้านการรับบริการออนไลน์ (Online Service)

หัวข้อ	ปัญหาที่พบ	ขีดความสามารถที่ประชาชนต้องการ (Expected Capabilities)
ความเชื่อมั่นต่อบริการออนไลน์	ระบบออนไลน์ไม่เสถียร เช่น ระบบล่ม ดาวน์โหลดนาน	Service Level Agreement: มีมาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจน
	ไม่มั่นใจภาครัฐเรื่องการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้	Authorization: การกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน
	กลัวว่าจะมีเว็บไซต์ปลอมหรือแอปพลิเคชันปลอม	Marketing: ประชาสัมพันธ์เพื่อรู้สึกเชื่อมั่น
	ยังไม่มั่นใจเรื่องระบบยืนยันตัวตนเวลาทำธุรกรรม	Authentication: มีระบบยืนยันตัวตนผู้ใช้งานที่ปลอดภัย
ความสะดวกในการรับบริการออนไลน์	ต้องสร้างบัญชีผู้ใช้หลายอันและจำรหัสผ่านไม่ได้	Single Log In: ล็อกอินเดียวปลอดภัย เข้าถึงได้ทุกบริการ
	ระบบออนไลน์ไม่สามารถบริการได้ครบวงจร	Digital Training: สามารถรับการฝึกอบรมออนไลน์ได้
	ต้องใช้ IE เท่านั้นในการใช้บริการออนไลน์	Multiple Devices: รองรับช่องทางและอุปกรณ์ที่หลากหลาย
	ระบบออนไลน์ใช้งานยาก ไม่สะดวกต่อการใช้งาน	User-friendly Interface: ฟังก์ชันการใช้งานเหมาะสมกับประชาชนทุกกลุ่ม
การเข้าถึงบริการออนไลน์	ไม่มีความรู้ด้านดิจิทัลมากพอที่จะมั่นใจในการใช้บริการดิจิทัล	In-person Service: สามารถรับบริการที่หน่วยงานหรือจุดบริการได้
	ไม่สามารถเข้าถึงบริการออนไลน์ได้เนื่องจากไม่มีอุปกรณ์ที่รองรับ ไม่มีอินเทอร์เน็ต	

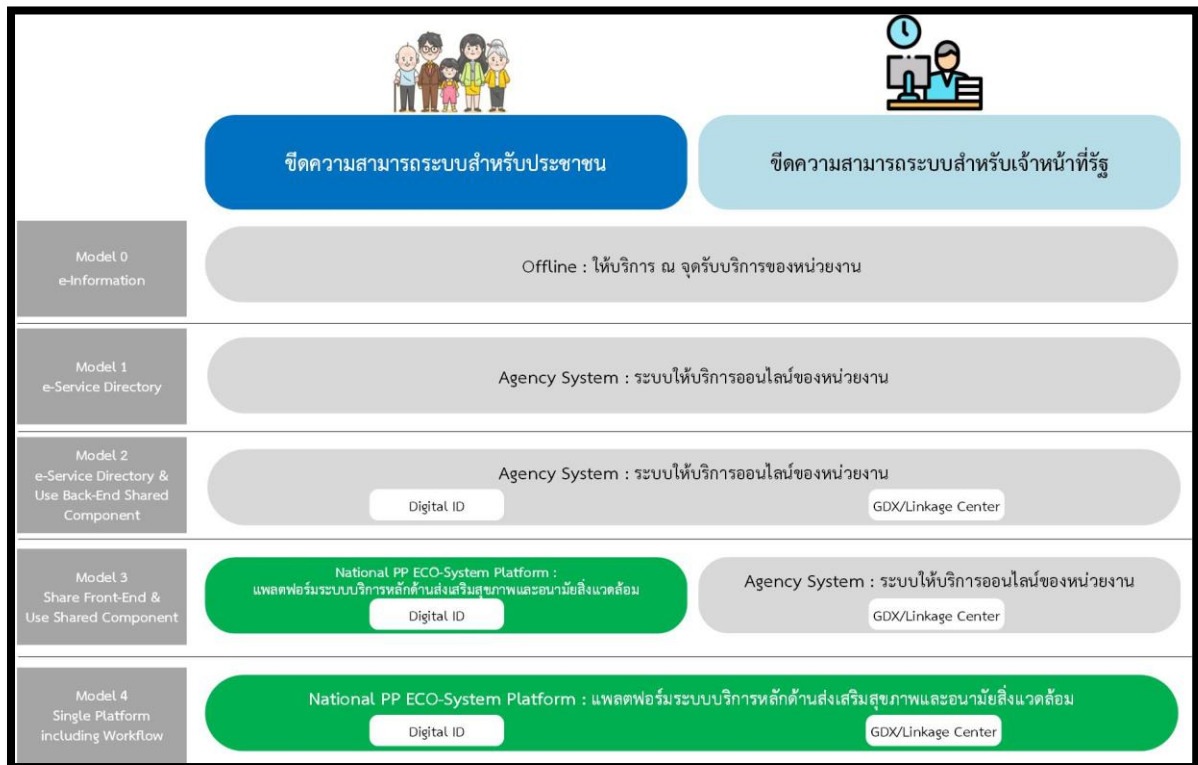
3.6 ด้านการรอฟลพิจารณา (Status Tracking)

หัวข้อ	ปัญหาที่พบ	ขีดความสามารถที่ประชาชนต้องการ (Expected Capabilities)
การติดตามสถานะ	ไม่สามารถติดตามสถานะการดำเนินงานได้	Status Tracking Dashboard: สามารถติดตามการดำเนินงานทุกขั้นตอนของทุกหน่วยงานแบบ Real-Time
	ไม่ทราบระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณา	
	ไม่ทราบว่าเมื่อร้องเรียนไปแล้วได้รับการดำเนินการต่ออย่างไร	
การพิจารณาผล	ไม่ทราบหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติของแต่ละหน่วยงาน การคัดกรอง / พิจารณาผลไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ต้องการสิ่งตอบแทนเพื่อให้บริการที่รวดเร็วขึ้น	
การแจ้งผล	ไม่มีการยืนยันผลการดำเนินธุรกรรมที่ชัดเจน	Notification: สามารถแจ้งเตือนเมื่อคำขอได้รับการอนุมัติ
	ไม่มีการแจ้งเตือนผล	
	ต้องเดินทางไปรับเอกสารที่หน่วยงาน	Digital Permit: สามารถออกไปประกาศแบบดิจิทัลแทนใบอนุญาตกระดาษได้
	ต้องเก็บเอกสารหลักฐานไว้หลายปีซึ่งอาจสูญหายได้	

3.7 ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน (Participation)

หัวข้อ	ปัญหาที่พบ	ขีดความสามารถที่ประชาชนต้องการ (Expected Capabilities)
การแสดงความคิดเห็น	ไม่ทราบว่า จะเสนอความคิดเห็นหรือไอเดียได้ที่ไหน	Citizen Crowdsourcing: ช่องทางแสดงความคิดเห็นหรือไอเดียของภาคประชาชนเพื่อรับฟังปัญหาที่ต้องการให้ภาครัฐช่วยแก้ไขหรือปรับปรุง
การออกแบบระบบ	ต้องการมีส่วนร่วมในการออกแบบและทดสอบระบบ	User Co-Creation: จัดทำการทดสอบระบบและเก็บความคิดเห็นจากผู้ใช้งานก่อนการเปิดใช้งานจริง
การมีข้อมูลเปิด	ไม่มีข้อมูลเปิดให้ภาคเอกชนหรือประชาชนนำไปใช้ประโยชน์ได้	Open Data Catalogue: มีชุดข้อมูลเปิดเพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้
การติดตามการดำเนินงานของรัฐ	ไม่ทราบสถานะและผลลัพธ์การดำเนินโครงการของรัฐ	Citizen Dashboard: ประชาชนสามารถติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของรัฐ

จากการวิเคราะห์ความต้องการสำหรับผู้ใช้งานต่อบริการภาครัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถแบ่งการใช้งานของผู้รับบริการ(ประชาชน) และผู้ให้บริการ (เจ้าหน้าที่ของรัฐ) ในการพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้ 5 โมเดล ดังนี้



Model 0: การให้บริการ e-Information สำหรับหน่วยงานที่มีการพัฒนาระบบแบบ offline หรือประชาชนยังจำเป็นต้องเดินทางไปรับบริการของหน่วยงาน

Model 1: การเชื่อมโยงรูปแบบ e-Service Directory

สำหรับหน่วยงานที่มีระบบบริการ Online แต่ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงระบบให้เชื่อมโยงกับระบบของหน่วยงานภายนอกได้ เนื่องจากระบบมีความซับซ้อนต้องใช้เวลาและงบประมาณในการเชื่อมโยงซึ่งประชาชนจะต้องเข้าสู่ระบบตามวิธีการที่ระบบงานของหน่วยงานนั้นได้กำหนดไว้เพื่อรับบริการต่อไป

Model 2: การเชื่อมโยงรูปแบบ e-Service Directory & Use Back-End Shared Component

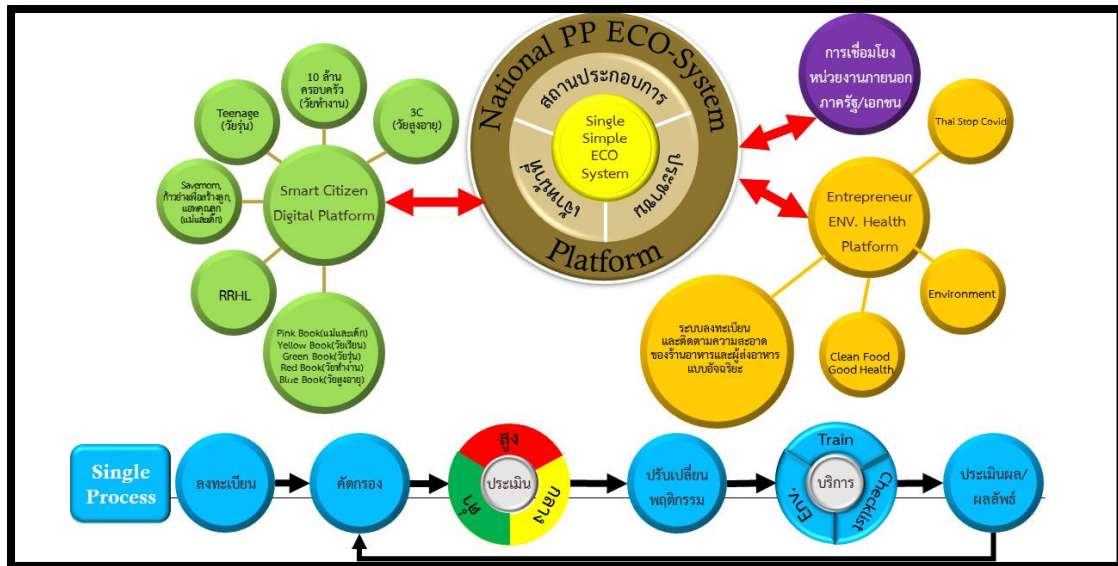
สำหรับหน่วยงานที่มีระบบบริการดิจิทัล (e-Service) แบบ Online ที่สามารถเชื่อมโยงกับ GDX/Linkage Center เป็นต้น ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบของหน่วยงาน โดยที่ประชาชนไม่จำเป็นต้องเข้าสู่ระบบของหน่วยงานอีกครั้ง

Model 3: การเชื่อมโยงรูปแบบ Share Front-End & Use Shared Component

สำหรับหน่วยงานที่มีระบบบริการดิจิทัล (e-Service) แบบ Online โดยผู้ใช้ไม่ต้องดำเนินการข้ามระบบ (System-to-System) ประชาชนสามารถใช้บริการต่างๆ ผ่านเทคโนโลยี Application Programming Interface (API) ไปยังระบบงานบริการดิจิทัลของหน่วยงาน ในขณะที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน สามารถทำงานผ่านระบบของหน่วยงานของตนเองได้ตามขีดความสามารถของระบบของหน่วยงานและที่ได้เชื่อมโยงไว้

Model 4: การเชื่อมโยงรูปแบบ Single Platform including Workflow

สำหรับหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนผ่านระบบ Front Office ของ Platform ระบบบริการหลักด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย (National PP ECO-System Platform) ได้ครบวงจร และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานก็สามารถดำเนินการผ่านระบบ Back Office ของแพลตฟอร์มระบบบริการหลักด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย (National PP ECO-System Platform)



ภาพการพัฒนาด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

ผลการวิเคราะห์กระบวนการและโอกาสในการพัฒนารูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม มีรายละเอียด ดังนี้

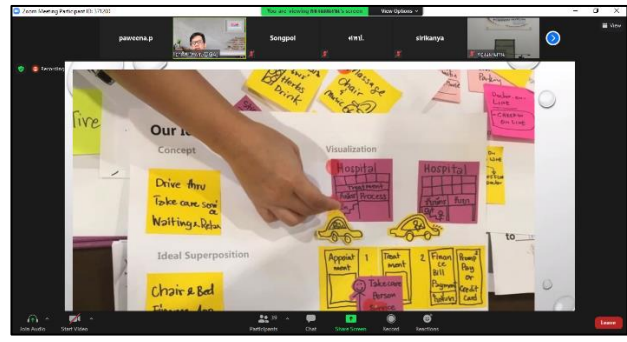
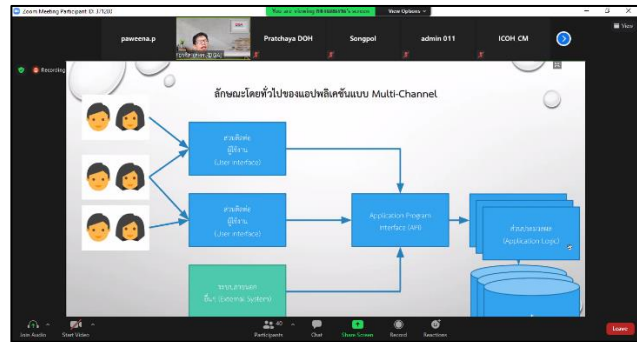
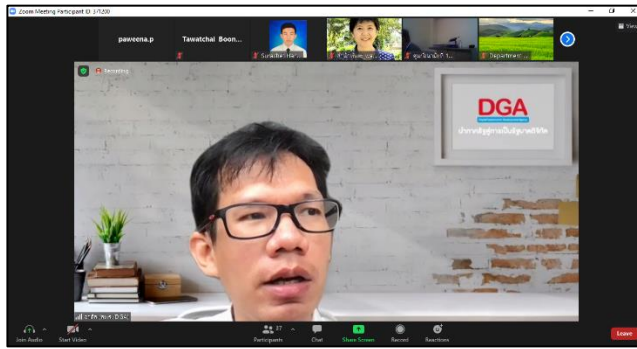
1. Platform ระบบบริการหลัก (National PP ECO-System Platform) โดยรองรับการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระบบที่อยู่ ตามภารกิจของกรมอนามัย และการบูรณาการข้อมูลด้านสุขภาพ จากหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสม รองรับการบูรณาการข้อมูลระบบบริการด้านส่งเสริมสุขภาพสำหรับให้บริการประชาชนในทุกช่วงวัย ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างทั่วถึงและครอบคลุม
2. ระบบบริการสุขภาพ (Smart citizen Digital Platform) โดยรองรับการเชื่อมโยงกับ Platform ระบบบริการหลัก (National PP ECO-System Platform) แบบ Single Sign-on ที่สามารถประเมินคัดกรอง วิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้งาน และนำเสนอบริการด้านสุขภาพที่มีประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมเป็นรายบุคคล ตามรายละเอียดคุณลักษณะ
3. ระบบบริการสุขภาพด้านส่งเสริมสุขภาพ (Health Book Platform) โดยรองรับการเชื่อมโยงกับ Platform ระบบบริการสุขภาพ (Smart citizen Digital Platform)
4. ระบบบริการสุขภาพด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม (Entrepreneur Environment Health Platform) โดยรองรับการเชื่อมโยงกับ Platform ระบบบริการหลัก (National PP ECO-System Platform)
5. การเชื่อมโยงหน่วยงานภายนอกภาครัฐ โดยรองรับการเชื่อมโยงระบบบริการสุขภาพและการบูรณาการข้อมูลด้านสุขภาพ จากหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสม ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างทั่วถึงและครอบคลุม

กิจกรรมที่ 3 : ประชุมหารือการพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อรวบรวมข้อมูลเชิงประจักษ์และระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

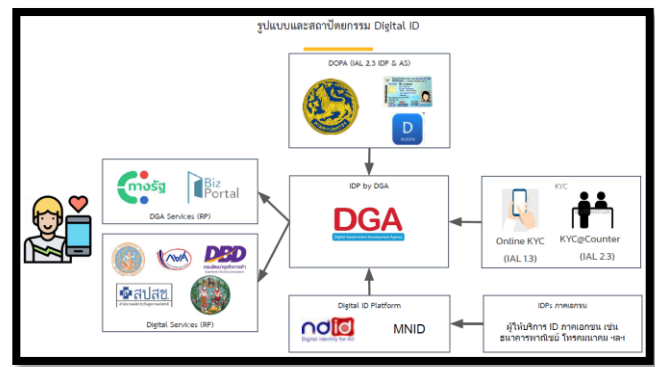
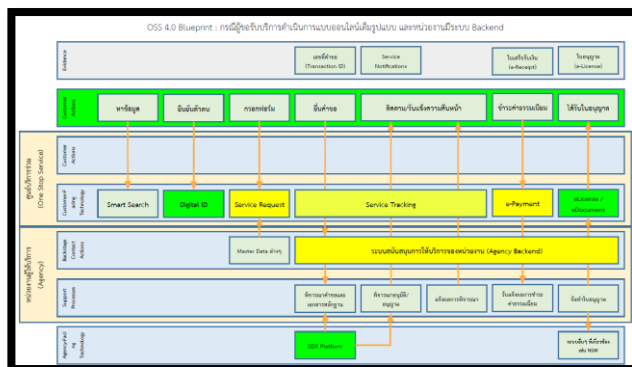
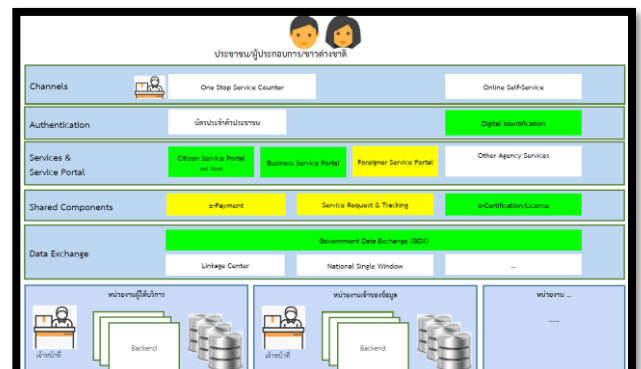
1. การอบรม เรื่อง แนวทางการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางภาครัฐ ในวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคาร 5 ชั้น 4 กรมอนามัย และผ่านระบบประชุมทางไกล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๐ ๔๖๒๔ ที่ สข ๐๕๐๕.๐๖/๖๕๕ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอยื่นเข้าร่วมอบรม เรื่อง แนวทางการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางภาครัฐ เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการสำนักสุขภาพ ผู้อำนวยการกองผู้ดำเนินการกลุ่มผู้ดำเนินการศูนย์ฯ ผู้อำนวยการสถาบันฯ ผู้อำนวยการกองผู้ดำเนินการ ตามที่มีการมอบหมายการพัฒนาแพลตฟอร์มด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนและการพัฒนาสุขภาพอนามัยของประชาชน และการขับเคลื่อนสุขภาพที่ดี ทุกช่วงวัยเป็นรายบุคคล และรองรับการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม จากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างทั่วถึงและครอบคลุม นั้น ในการนี้ กองแผนงานขอเชิญเจ้าหน้าที่หน่วยงานท่าน จำนวน ๑ คน เข้าร่วมอบรม เรื่อง แนวทางการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางภาครัฐ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ผ่านระบบประชุมทางไกล (Zoom) ที่ลิงค์ https://bit.ly/3fpd5R1 หรือตาม QR Code ด้านล่าง ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมการอบรม กองแผนงาน ที่ e-mail : meeting@doha.go.th กรณีมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่ คุณแพรวพรรณ เจริญเลิศวัฒนะ โทรศัพท์ ๐ ๔๖๒๑๑ ๓๓๕๕ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมตามวัน และเวลาดังกล่าวข้างต้นด้วย จะเป็นพระคุณ  (นายดำรง อารังละพัณณ์) ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย  QR Code การประชุมผ่านระบบ Zoom Meeting ID: 998 5297 6372 Passcode 528884	กำหนดการอบรม เรื่อง แนวทางการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางภาครัฐ วันอังคารที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. วิทยากร ดร.อติลา อัญญาโณ ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> ๐๙.๐๐ น. – ๐๙.๑๕ น. ๐๙.๑๕ น. – ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. ๑๐.๔๕ น. – ๑๒.๐๐ น. ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๑๐ น. ๑๔.๑๐ น. – ๑๔.๔๕ น. ๑๔.๔๕ น. – ๑๕.๔๕ น. ๑๕.๔๕ น. – ๑๖.๐๐ น. </td> <td style="vertical-align: top;"> ลงทะเบียนออนไลน์ผ่านระบบประชุมทางไกล (Zoom) พักสัปดาห์กลางวัน พักรับประทานอาหารว่าง ตัวอย่าง การพัฒนาแพลตฟอร์มกลางของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) พักรับประทานอาหารกลางวัน แนวทางการจัดทำแพลตฟอร์มกลาง กรมอนามัย พักรับประทานอาหารว่าง แนวทางการจัดทำแพลตฟอร์มกลาง กรมอนามัย (ต่อ) ถาม-ตอบข้อสงสัย </td> </tr> </table>	๐๙.๐๐ น. – ๐๙.๑๕ น. ๐๙.๑๕ น. – ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. ๑๐.๔๕ น. – ๑๒.๐๐ น. ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๑๐ น. ๑๔.๑๐ น. – ๑๔.๔๕ น. ๑๔.๔๕ น. – ๑๕.๔๕ น. ๑๕.๔๕ น. – ๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียนออนไลน์ผ่านระบบประชุมทางไกล (Zoom) พักสัปดาห์กลางวัน พักรับประทานอาหารว่าง ตัวอย่าง การพัฒนาแพลตฟอร์มกลางของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) พักรับประทานอาหารกลางวัน แนวทางการจัดทำแพลตฟอร์มกลาง กรมอนามัย พักรับประทานอาหารว่าง แนวทางการจัดทำแพลตฟอร์มกลาง กรมอนามัย (ต่อ) ถาม-ตอบข้อสงสัย
๐๙.๐๐ น. – ๐๙.๑๕ น. ๐๙.๑๕ น. – ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. ๑๐.๔๕ น. – ๑๒.๐๐ น. ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๑๐ น. ๑๔.๑๐ น. – ๑๔.๔๕ น. ๑๔.๔๕ น. – ๑๕.๔๕ น. ๑๕.๔๕ น. – ๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียนออนไลน์ผ่านระบบประชุมทางไกล (Zoom) พักสัปดาห์กลางวัน พักรับประทานอาหารว่าง ตัวอย่าง การพัฒนาแพลตฟอร์มกลางของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) พักรับประทานอาหารกลางวัน แนวทางการจัดทำแพลตฟอร์มกลาง กรมอนามัย พักรับประทานอาหารว่าง แนวทางการจัดทำแพลตฟอร์มกลาง กรมอนามัย (ต่อ) ถาม-ตอบข้อสงสัย		

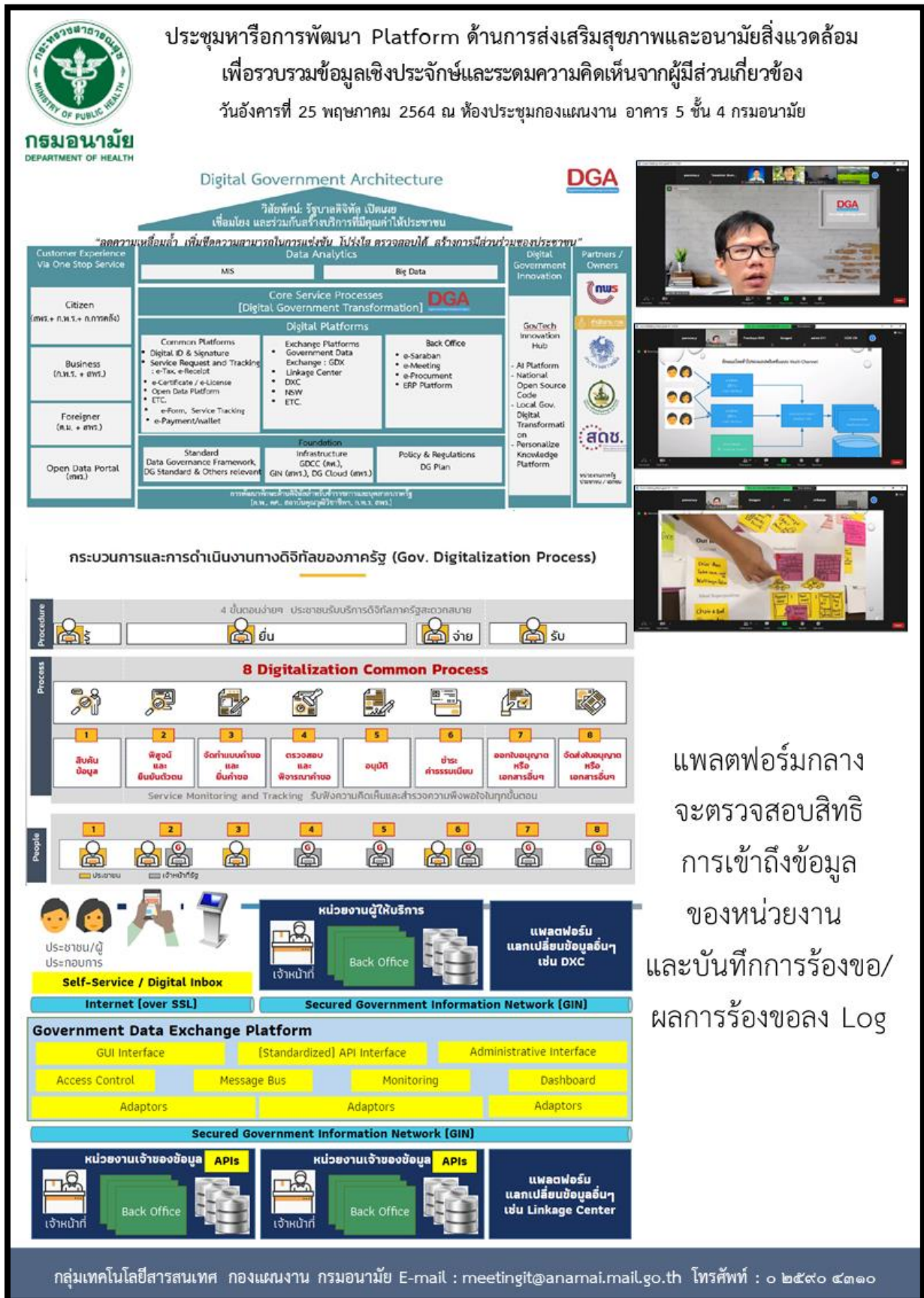
หนังสือเชิญประชุมแนวทางการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางภาครัฐ



รูปภาพการประชุม เรื่อง ประชุมแนวทางการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางภาครัฐ



เอกสารการประชุมแนวทางการพัฒนาแพลตฟอร์มแลบริการดิจิทัลภาครัฐ



แพลตฟอร์มกลาง
จะตรวจสอบสิทธิ
การเข้าถึงข้อมูล
ของหน่วยงาน
และบันทึกการร้องขอ/
ผลการร้องขอ Log

เอกสารสรุปประชุมหารือการพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
เพื่อรวบรวมข้อมูลเชิงประจักษ์และระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

กิจกรรมที่ 4 : ยกράงข้อเสนอเชิงมาตรการการดำเนินงานพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

การจัดทำร่างข้อเสนอเชิงมาตรการการดำเนินงานพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(ร่าง) ประกาศกรมอนามัย เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาและนำข้อมูลไปใช้ กรมอนามัยดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงแวดล้อมของการดำเนินงานโดยให้เทคโนโลยีดิจิทัลในการขับเคลื่อนและการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเชื่อมโยงการ และประชาชนเชื่อมโยงข้อมูลกับสุขภาพชีวิต ทุกช่วงวัยเป็นรายบุคคล และรองรับการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม จากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างทั่วถึงและครอบคลุม โดยกรมอนามัยมีหน้าที่ในการส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดี โดยการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี ด้านการส่งเสริมสุขภาพ การจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ และการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม ซึ่งเอื้อต่อการมีสุขภาพดี รวมทั้งการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนมีความรู้และทักษะในการดูแลตนเอง ครอบครัวและชุมชน รวมตลอดจนถึงการสนับสนุนให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายที่ภาครัฐและภาคเอกชน มีส่วนร่วมในการส่งเสริมสุขภาพและจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คนไทยมีสุขภาพดีโดยถ้วนหน้า โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ ๑. กำหนดและพัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนงานหลักด้านการส่งเสริมสุขภาพและการอนามัยสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย ๒. ศึกษา วิจัย และพัฒนางานองค์ความรู้ และเทคโนโลยีบริการส่งเสริมสุขภาพการจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ และการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ ๓. กำหนดและพัฒนามาตรฐาน มาตรฐาน และกฎเกณฑ์ รวมทั้งการเฝ้าระวังมาตรฐานการบริการส่งเสริมสุขภาพและการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔. พัฒนางานและงานวิจัยด้านการประเมินผลกระทบจากสุขภาพ พฤติกรรมสุขภาพ และสภาพแวดล้อมรวมทั้งการพัฒนาระบบประเมินผลกระทบสุขภาพทั้งในระดับชาติ ระดับท้องถิ่น ระดับโครงการหรือกิจกรรม ๕. พัฒนาระบบ กลไก และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๖. ส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ ชีวอนามัย และองค์ความรู้ในการส่งเสริมสุขภาพ การจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ การอนามัยสิ่งแวดล้อม และการประเมินและระบุสุขภาพแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาวดี เครือข่าย และชุมชน ๗. ประสานงาน ร่วมมือ ร่วมใจกัน และติดตามเฝ้าระวังหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาวดี เครือข่าย รวมทั้งการประสานระหว่างประเทศ ในงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ การจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ การอนามัยสิ่งแวดล้อม และการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ ๘. สร้างกระแสสังคม และรณรงค์เผยแพร่องค์ความรู้และเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาพ การจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ การอนามัยสิ่งแวดล้อม และข่าวประชาสัมพันธ์สุขภาพในสังคม ๙. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย	ข้อมูลที่จัดเก็บและให้บริการเป็นข้อมูลที่ใช้ดำเนินการราชการของหน่วยงานปกครอง การ และราชการอื่น ที่กรมรับผิดชอบ ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการและมีบางส่วนเป็นข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากเป็นการเปิดเผยหน้าที่ในการดำเนินการจึงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกฎหมายนี้ว่า จึงสอดคล้องกับมาตรา ๑๑ มาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อยกเว้นตามมาตรา ๒๕ (๔) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้เพื่อให้การให้บริการภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน กรมอนามัยจึงได้จัดทำบริการข้อมูลในรูปแบบและช่องทางดิจิทัลขึ้น โดยหน่วยงานที่เห็นประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการเข้าถึงของประชาชน อาทิ หน่วยงานความมั่นคงภายใน ๓๒ แห่ง พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมอนามัยจึงได้จัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการเปิดเผย และนำข้อมูลไปใช้ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑. ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Government Open Data) หมายความว่า ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐ ต้องเปิดเผยต่อสาธารณชนตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล ที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดเพศพหุพันธ์ ไม่เสียค่าใช้จ่าย แอพรหัส รหัส หรือใช้ประโยชน์ได้ โดยไม่จำกัดวัตถุประสงค์ ๒. ข้อมูลเปิดเผยแบบมีเงื่อนไข (Share Data) หมายความว่า ข้อมูลที่กรมอนามัย ได้จัดเก็บและเปิดเผยตามอำนาจหน้าที่ของกรม ที่มีข้อมูลเปิดเผยแบบมีเงื่อนไขบางส่วนและรายการที่เปิดเผยแตกต่างกันขึ้นอยู่กับ วัตถุประสงค์ การกิจ และอำนาจหน้าที่ของผู้ให้บริการ โดยผู้ขอใช้บริการต้องดำเนินการตามข้อกำหนด มาตรฐานและเงื่อนไขการเปิดเผยข้อมูลของกรม ๓. ข้อมูลลับ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย ตามหมวด ๒ แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องที่อาจจะมีข้อมูลเป็นข้อมูล หรือ เข้าถึง ได้สะดวก และเปิดเผยเปิดเผยข้อมูล กรมได้กำหนดมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลไว้ใน ประกาศ กรมอนามัย เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ กรมไม่มีนโยบายในการนำข้อมูลดิจิทัลมาจัดทำ วิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวม หรือจัดให้มี ขึ้นใหม่ เนื่องจากเป็นการประมวลผลข้อมูลข่าวสารราชการให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น หากปรากฏว่าบุคคลใดนำข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลเพื่อใช้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ผู้กระทำการ ดังกล่าวนั้นก็ต้องดำเนินการในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงหากไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนจะมีความผิดตามกฎหมายและอาจถูกดำเนินคดีได้ ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
---	--

ยกกร่างข้อเสนอเชิงมาตรการการดำเนินงานพัฒนา Platform
ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

แหล่งที่มา : <https://planning.anamai.moph.go.th/web-upload/>

20xa4d80079fdd38ace9fb48a050e5b52e4/filecenter/PA/2564/1_30/3.4_PA%201.30.pdf

กิจกรรมที่ 5 : เสนอข้อเสนอเชิงมาตรการการดำเนินงานพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน แก่ผู้บริหารระดับกรมอนามัย

1. การประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแพลตฟอร์ม ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
ในวันที่ 19 - 20 กรกฎาคม 2564

 ส่วนที่สี่ บันทึกข้อความ ส่วนราชการ กรมอนามัย กองแผนงาน โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๕๓๒๔ ที่ สธ.๐๔๐๕.๐๖/๔๖๕๖ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอยื่นเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแพลตฟอร์ม ด้านการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม" เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง และผู้อำนวยการศูนย์/ศูนย์ปฏิบัติการ ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน ตามที่กรมอนามัยได้ลงมติให้กองแผนงานจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำแพลตฟอร์ม ด้านการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม" เพื่อให้หน่วยงานที่มีภารกิจพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม มีความรู้ความเข้าใจในการเชื่อมโยงข้อมูลที่เป็นรูปแบบ หรือมาตรฐานเดียวกัน อีกทั้งมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาระบบให้สามารถนำไปต่อเชื่อมกับระบบอื่นได้ นั้น ในการนี้ กรมอนามัยขอเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จำนวน ๑ - ๒ คน เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำแพลตฟอร์ม ด้านการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม" ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคาร ๕ ชั้น ๔, ห้องประชุมถาวร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ และห้องประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๗ โดยหน่วยงานส่วนภูมิภาคเข้าร่วมประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล (Webex) ที่ลิ้งค์ https://labn/bcgyh หรือแอด QR Code ด้านล่าง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ขอให้กรอกแบบตอบรับการเข้าร่วมการประชุมที่ https://bit.ly/3GQZ8E หรือแอด QR Code ด้านล่าง ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ คุณเพชรพรณ เจริญเลิศวิวัฒน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๕๓๒๔ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอหมายอนุเคราะห์เข้าร่วมการประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะเป็นพระคุณ  (นายบัญชา คำทอง) รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย   ลิ้งค์เข้าร่วมประชุมทางไกล (Webex) แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม	กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำแพลตฟอร์ม ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม" ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคาร ๕ ชั้น ๔, ห้องประชุมถาวร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ และห้องประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๗ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคาร ๕ ชั้น ๔ และห้องประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๗ ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนและจัดโต๊ะประชุม/วางโต๊ะและเอกสารการประชุม ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การอภิปราย เรื่อง ความสำคัญของแนวทางการจัดทำแพลตฟอร์ม ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม - กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง - วิทยากร จากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. การอภิปราย เรื่อง การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานขององค์กรระบบในแพลตฟอร์ม ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (Workshop) - การเสริมข้อมูลก่อนการวิเคราะห์ - วิทยากร จากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ๑๗.๐๐ - ๑๗.๑๕ น. สรุปผลการประชุม และอภิปรายทั่วไป โดย กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กองแผนงาน วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมถาวร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ และห้องประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๗ ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การอภิปราย เรื่อง การบูรณาการงานของแต่ละระบบใน แพลตฟอร์ม ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (Workshop) - วิทยากร จากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. การอภิปราย เรื่อง การเชื่อมโยงข้อมูลของระบบงาน (Workshop) - วิทยากร จากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ๑๗.๐๐ - ๑๗.๑๕ น. สรุปผลการประชุม และอภิปรายทั่วไป โดย กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กองแผนงาน หมายเหตุ : - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. - เวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
--	---

หนังสือเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแพลตฟอร์ม ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

หลักการและสาระสำคัญ

ของพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

5

การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล (Integration)

- ได้หน่วยงานของรัฐเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันและลดการซ้ำซ้อนซ้ำซ้อนโดยมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานของรัฐได้ตามนโยบายข้อมูลความรู้ที่เปิดเผย
- มีศูนย์กลางเชื่อมโยงข้อมูลกลางทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัล

6

บริการแบบต่อเนื่องไร้รอยต่อ

สนับสนุนและส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐเชื่อมโยงบริการดิจิทัลเพื่อให้บริการประชาชนในรูปแบบ One Stop Service

7

ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ

ให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล (Open Government Data) และให้มีศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ เพื่อได้ประชาชนสามารถเข้าถึงและร่วมตรวจสอบการทำงานของภาครัฐรวมถึงข้อมูลไปพัฒนาต่อยอดได้

8

กำหนดหน่วยงานของรัฐในการรับเปลี่ยนรัฐบาลดิจิทัล

กำหนดให้สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลและสนับสนุนการดำเนินการตามกรอบนโยบาย

การนำข้อมูลภาครัฐไปใช้ประโยชน์

อุปสรรคการเข้าถึงข้อมูลภาครัฐ

พ.ร.บ. การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ

- ข้อมูลเฉพาะตัวที่สนใจ
- ข้อมูลสถิติ, ข้อมูลเชิงวิเคราะห์
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ

- บริการวิเคราะห์ข้อมูลและข้อมูล
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

Info.go.th

Citizen Info

ศูนย์บริการภาครัฐเพื่อภาคธุรกิจ

Biz Portal

รูปแบบที่ 1

รวบรวมข้อมูลในส่วนกลาง

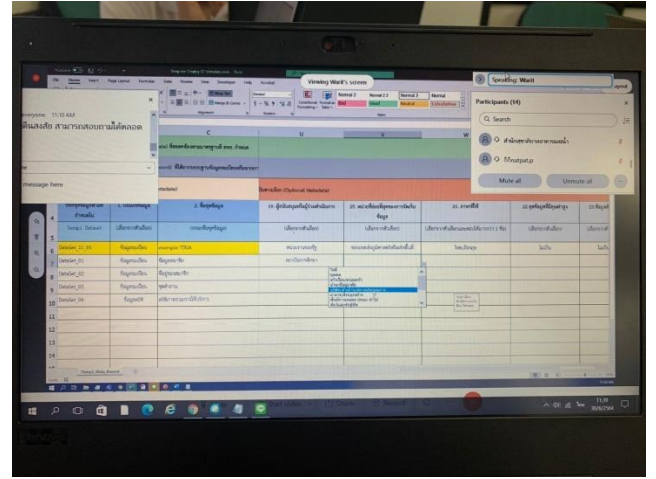
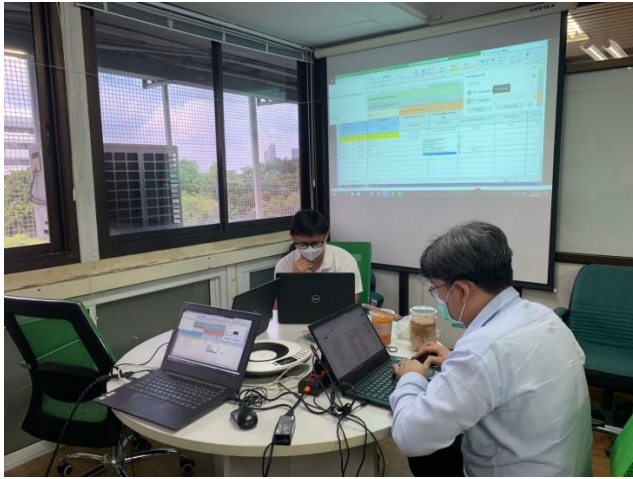
รูปแบบที่ 2

นำข้อมูลจัดตั้งขึ้นเองและรายงานส่วนกลาง

แบ่งข้อมูลตามโครงสร้างองค์กรเพื่อกำหนดหมวดหมู่ข้อมูล

๑. กลุ่มการบริหารงานด้านบุคคล ๑๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร ๑๒. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร ๑๓. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร ๑๔. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร ๑๕. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร ๑๖. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร ๑๗. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร ๑๘. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร ๑๙. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร ๒๐. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร	๒. กลุ่มการบริหารงานด้านงบประมาณ ๒๑. ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ๒๒. ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ๒๓. ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ๒๔. ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ๒๕. ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ๒๖. ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ๒๗. ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ๒๘. ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ๒๙. ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ๓๐. ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ
๓. กลุ่มการบริหารงานด้านกฎหมาย ๓๑. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ๓๒. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ๓๓. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ๓๔. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ๓๕. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ๓๖. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ๓๗. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ๓๘. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ๓๙. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ๔๐. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย	๔. กลุ่มการบริหารงานด้านบริการ ๔๑. ข้อมูลเกี่ยวกับบริการ ๔๒. ข้อมูลเกี่ยวกับบริการ ๔๓. ข้อมูลเกี่ยวกับบริการ ๔๔. ข้อมูลเกี่ยวกับบริการ ๔๕. ข้อมูลเกี่ยวกับบริการ ๔๖. ข้อมูลเกี่ยวกับบริการ ๔๗. ข้อมูลเกี่ยวกับบริการ ๔๘. ข้อมูลเกี่ยวกับบริการ ๔๙. ข้อมูลเกี่ยวกับบริการ ๕๐. ข้อมูลเกี่ยวกับบริการ

เอกสารการประชุมการจัดทำแพลตฟอร์ม ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม



รูปภาพการประชุมการจัดทำแพลตฟอร์ม ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

[illegible]