

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการ

ปัจจัยเสี่ยง (จากแบบฟอร์ม 4)	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากแบบฟอร์ม 4)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากแบบฟอร์ม 4)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการในรอบถัดไปเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้วความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้วความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
1. การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ตามแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติฯ พ.ศ. 2566 – 2570								
1.1 การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อแผนฯ อาจจำกัดอยู่เฉพาะกลุ่มไม่ครอบคลุม	วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ชัดเจน และทำหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ร่วมแสดงความคิดเห็นต่อแผนฯ อย่างกว้างขวางครอบคลุม	วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทุกภาคส่วนให้ครอบคลุมและเตรียมจัดทำหนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา ที่กำหนด เพื่อให้แผนฯ มีความสมบูรณ์มากขึ้น จึงขยายระยะเวลา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ			-	-	-
1.2 มติจากที่ประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาจไม่ถูกปรับเพื่อบรรจุในแผนครบทุกประเด็น	ให้ความสำคัญกับข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกประเด็น และนำมาพิจารณาในการปรับแผนฯ	แผนฯ ผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกประเด็น นำมาพิจารณาในการปรับแผนฯ เพื่อให้แผนมีความสมบูรณ์ และครอบคลุมมากขึ้น					

ปัจจัยเสี่ยง (จากแบบฟอร์ม 4)	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากแบบฟอร์ม 4)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากแบบฟอร์ม 4)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการในรอบถัดไปเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้วความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้วความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
2. ประชุมพิจารณากำหนดโครงการสำคัญรอมามัยปีงบประมาณ พ.ศ.2566								
2.1 บางโครงการที่นำเสนออาจไม่ได้พิจารณาเป็นโครงการสำคัญของแผนแม่บทฯ	ให้ความสำคัญกับการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อเป้าหมายในแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน	โครงการสำคัญปี 2566 ตอบสนองต่อเป้าหมายของแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง	มีการสื่อสารเป้าหมายในแผนแม่บทที่กรมอนามัยเกี่ยวข้อง ให้แต่ละหน่วยงานทราบและเข้าใจ เพื่อจัดทำโครงการสำคัญกรมอนามัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้สอดคล้องต่อเป้าหมายตามยุทธศาสตร์กรมและเป้าหมายตามแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง			-	-	-
2.2 ผู้รับผิดชอบโครงการไม่เข้าร่วมพิจารณาโครงการสำคัญ	ทำหนังสือระบุเชิญผู้รับผิดชอบโครงการสำคัญ และสื่อสารให้ ผอ. สำนัก/กองทราบ	ผู้รับผิดชอบโครงการเข้าร่วมพิจารณาโครงการสำคัญ	ทำหนังสือเชิญผู้รับผิดชอบโครงการสำคัญ และสื่อสารให้ ผอ. สำนัก/กอง ทราบเพื่อเข้าร่วมการประชุมฯ ดังกล่าว ตามวัน เวลาที่กำหนดได้ถูกต้อง			-	-	-

ปัจจัยเสี่ยง (จากแบบฟอร์ม 4)	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากแบบฟอร์ม 4)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากแบบฟอร์ม 4)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการในรอบถัดไปเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้วความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้วความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
3. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 และลงระบบในระบบ e-MENSCR								
3.1 ข้อมูลในการลงในระบบ e-MENSCR อาจไม่สมบูรณ์เนื่องจากเวลาดำเนินการเร่งด่วน	จัดทำรายละเอียดโครงการ (Paper) ให้สมบูรณ์พร้อมลงระบบ e-MENSCR	โครงการสำคัญปี 2566 ลงระบบ e-MENSCR สมบูรณ์และทันตามเวลา	จัดทำรายละเอียดโครงการ (Paper) ให้สมบูรณ์พร้อมลงระบบ e-MENSCR ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด และข้อมูลในการลงข้อมูลถูกต้องครบถ้วน					
4. ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 เพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ในระดับ คลัสเตอร์และหน่วยงาน และลงในระบบ DOC								
4.1 สถานการณ์โรคติดเชื้อ COVID-19 ส่งผลต่อรูปแบบการจัดประชุมแผนปฏิบัติการ	ปรับวิธีการทำงาน ปรับแผนการประชุม และดำเนินการคั่นงบประมาณ	การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนที่กำหนด	ปรับรูปแบบการประชุม และปรับแผนตามแบบฟอร์มและรอบระยะเวลาที่กำหนด และคั่นงบประมาณส่วนที่ไม่ได้ดำเนินงานให้กองแผนงาน					
4.2 การประชุมผ่านระบบ Web Conference อาจมีอุปสรรคในการสื่อสารสองทาง	เจ้าหน้าที่ IT ช่วยแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้น และเพิ่มช่องทางการให้ข้อคิดเห็น ในการประชุม	การสื่อสาร ได้ตอบ แสดงความคิดเห็นในการประชุมให้มีประสิทธิภาพ	จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ IT เข้าร่วมประชุม เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาระบบ					

ปัจจัยเสี่ยง (จากแบบฟอร์ม 4)	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากแบบฟอร์ม 4)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากแบบฟอร์ม 4)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการในรอบถัดไปเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้วความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้วความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
			Web Conference ที่เกิดขึ้น และเพิ่มช่องทางการให้ข้อคิดเห็น โดยสื่อสารข้อความผ่าน Application Line					
5. ถ่ายทอดนโยบายและกำกับติดตามการดำเนินงานผ่านการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนภารกิจหลัก กรมอนามัย และหัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ กรมอนามัย								
5.1 การประชุมผ่านระบบ Web Conference อาจมีอุปสรรคในการสื่อสารสองทาง	เจ้าหน้าที่ IT ช่วยแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้น และเพิ่มช่องทางการให้ข้อคิดเห็น ในการประชุม	การสื่อสาร โต้ตอบ แสดงความคิดเห็นในการประชุมให้มีประสิทธิภาพ	จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ IT เข้าร่วมประชุม เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาระบบ Web Conference ที่เกิดขึ้น และเพิ่มช่องทางการให้ข้อคิดเห็น โดยสื่อสารข้อความผ่าน Application Line					