

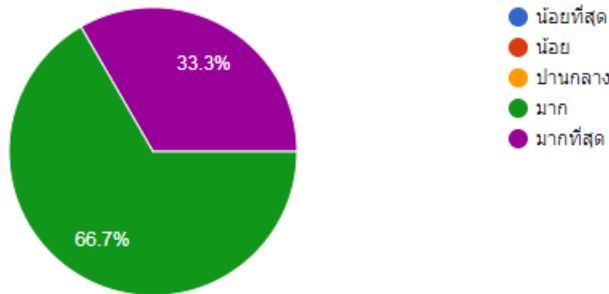
การประเมินผลการดำเนินงาน และสรุปบทเรียนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
ของกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การประเมินผล

กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม ได้จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงานพัฒนากองแผนงานสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ในประเด็นความรู้เรื่อง “ขั้นตอนการใช้งานระบบ Anamai E – Meeting” สอบถามเจ้าหน้าที่กองแผนงาน ซึ่งเป็นผู้แทนจากกลุ่มงานต่างๆ จำนวน 9 คน สามารถสรุปได้ ดังนี้

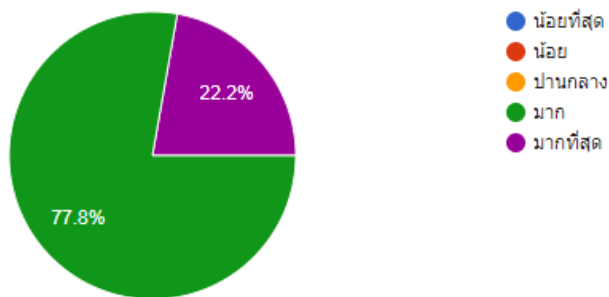
1. รูปแบบการใช้งานโปรแกรมเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน

คำตอบ 9 ข้อ



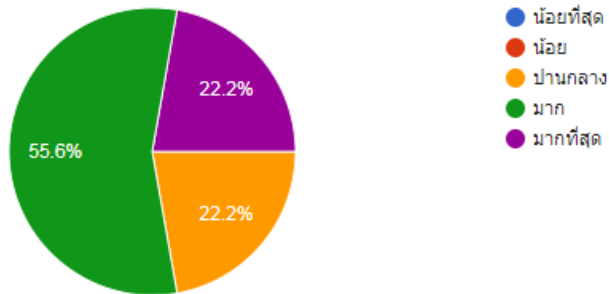
2. ความเหมาะสมของการจัดวางเครื่องมือการใช้งานบนหน้าจอ

คำตอบ 9 ข้อ



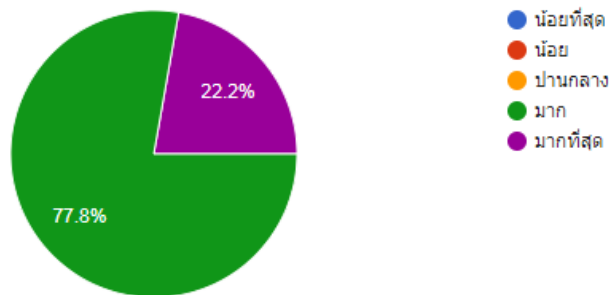
3. การเข้าถึงไฟล์เอกสารประกอบการประชุม

คำตอบ 9 ข้อ



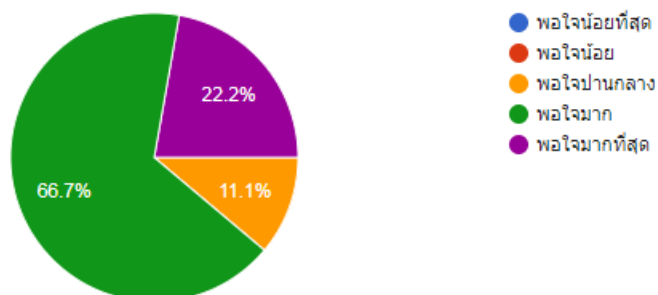
4. ระบบ Anamai E-Meeting ช่วยสนับสนุนและส่งเสริมให้การทำงานของท่านมีความรวดเร็วและคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

คำตอบ 9 ข้อ



5. ความพึงพอใจของท่านที่มีต่อระบบ Anamai E Meeting

คำตอบ 9 ข้อ



6. สิ่งที่ท่านไม่พึงพอใจต่อระบบ Anamai E Meeting

คำตอบ 3 ข้อ

ขอให้ฝ่ายหน่วยงานได้รับการอบรม เพื่อทำความเข้าใจ+สามารถใช้งานได้ด้วยคะ

QR code ไม่สามารถสแกนได้ผ่าน Line ต้องโหลด App สำหรับ QR Code โดยเฉพาะ

-

7. ข้อเสนอแนะ

คำตอบ 3 ข้อ

ขอให้ใช้ทุกหน่วยงานคะ

เป็นระบบที่ดี ควรให้ทุกหน่วยงานใช้อย่างจริงจัง

-

สรุปบทเรียน

กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม ได้จัดประชุมถอดบทเรียนการดำเนินงานพัฒนาองคกรแห่งการเรียนรู้ ในประเด็นความรู้ เรื่อง “ขั้นตอนการใช้งานระบบ Anamai E – Meeting”

ประโยชน์ในการใช้งาน

- (1) สามารถสร้างแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม/อบรม แบบออนไลน์ได้
- (2) แจ้งเตือน เมื่อมีการลงทะเบียนเข้าชั้น (ชื่อ-นามกุล เหมือนกัน)
- (3) ตรวจสอบรายชื่อ สืบค้นรายชื่อ ผู้เข้าประชุม/อบรม ได้
- (4) สามารถใส่เอกสารประกอบการประชุม/อบรม ให้ Download ได้
- (5) สามารถสร้าง QR Code ให้อัตโนมัติ
 - QR Code ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม/อบรม
 - QR Code วาระการประชุม/อบรม
 - QR Code เอกสารประกอบการประชุม/อบรม
- (6) แยกเก็บข้อมูลผู้เข้าประชุมจากหน่วยงานภายใน-ภายนอกกรมอนามัย
- (7) จัดทำ Report สรุปการใช้งานในภาพรวมของกรมอนามัยได้

เป้าหมายและความคาดหวัง

เป้าหมายของระบบ Anamai E-Meeting ที่ตั้งไว้ คือ

- (1) เป็นระบบที่ใช้งานง่าย
- (2) ช่วยประหยัดงบประมาณ
- (3) ใช้ระยะเวลาในการพัฒนาไม่นานมากเกินไป

ความคาดหวังของระบบ Anamai E-Meeting ที่ต้องการให้เกิดขึ้น คือ

- (1) เข้าถึงไฟล์การประชุมได้ทุกที่ ทุกเวลา และทุกอุปกรณ์ (PC / Smart Phone / Tablet)
- (2) ลดขั้นตอน และลดระยะเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- (3) ลดการใช้ทรัพยากรกระดาษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
