

แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

ชื่อหน่วยงาน กองแผนงาน กรมอนามัย	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
	ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง (DoH Data Center)

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและการอนามัยสิ่งแวดล้อม
2. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลอ้างอิงของประเทศ สำหรับบุคลากรกรมอนามัย บุคลากรสาธารณสุข นักวิชาการ นักเรียน นักศึกษา และผู้ที่สนใจ นำไปใช้วิเคราะห์ ต่อยอด และพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ หรือนวัตกรรมต่างๆ

2. ขอบเขต (Scope)

1. พัฒนาฐานข้อมูลพื้นฐานที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมอนามัย
2. หน่วยงานภายในกรมอนามัยที่สนใจเข้าร่วมดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ ต้องเป็นสำนัก/กองวิชาการ ส่วนกลางที่เป็นเจ้าภาพผู้รับผิดชอบข้อมูลหลัก ภายใต้อำเภอ Cluster กลุ่มวัย และ Cluster อนามัยสิ่งแวดล้อม

3. คำจำกัดความ (Definition)

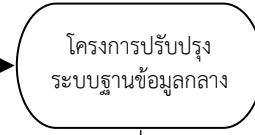
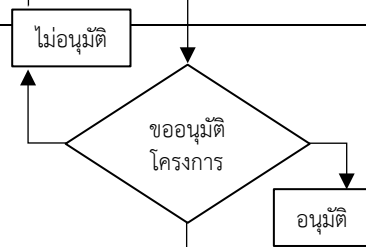
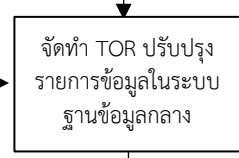
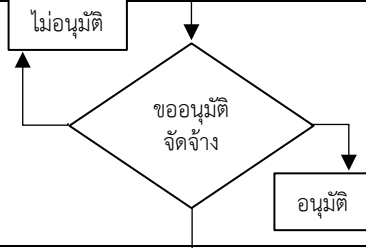
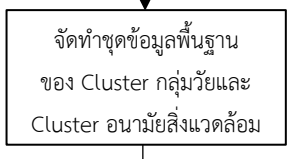
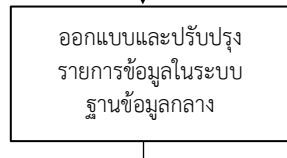
ฐานข้อมูลกลาง (DoH Data Center) หมายถึง ศูนย์กลางแหล่งข้อมูลพื้นฐานที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงานของกรมอนามัยที่ถูกจัดเก็บในรูปแบบดิจิทัล รวบรวมไว้บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกรมอนามัย URL : <https://dohdatacenter.anamai.moph.go.th>

ข้อมูลพื้นฐาน หมายถึง ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มประชากร ซึ่งแบ่งตามกลุ่มวัย (สตรีและเด็กปฐมวัย / วัยเรียนวัยรุ่น / วัยทำงาน / ผู้สูงอายุ) และข้อมูลพื้นฐานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม แบ่งตามสถานประกอบการ ประเภทต่างๆ (Setting)

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

1. หน่วยงานบริหารจัดการระบบ : กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล กองแผนงาน
2. หน่วยงานสนับสนุนข้อมูล : สำนัก/กองวิชาการส่วนกลางที่เป็นเจ้าภาพผู้รับผิดชอบข้อมูลหลัก ภายใต้อำเภอ Cluster กลุ่มวัย และ Cluster อนามัยสิ่งแวดล้อม

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาข้อมูลสถานการณ์ปัจจุบัน ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเนื้อหาที่ต้องดำเนินการปรับปรุง - จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลกลางกรมอนามัย 	7 วัน	- กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	
2		<ul style="list-style-type: none"> - ทำบันทึกขออนุมัติโครงการฯ และงบประมาณ - ตรวจสอบเอกสารและรายละเอียดต่างๆ ของโครงการฯ 	3 วัน	- กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล - กลุ่มอำนวยการ - ผู้บริหารกรม	- สำเนาโครงการฯ ที่ได้รับการอนุมัติ
3		<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ TOR จัดจ้าง ออกแบบ และปรับปรุงรายการข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลาง 	3 วัน	- กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	- TOR จัดจ้างฯ
4		<ul style="list-style-type: none"> - ทำบันทึกขออนุมัติจัดจ้าง ออกแบบ และปรับปรุงรายการข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลาง 	3 วัน	- กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล - กลุ่มอำนวยการ - ผอ.กองแผนงาน	- เอกสารการอนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างฯ
5		<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการวิเคราะห์ รวบรวม และจัดทำชุดข้อมูลพื้นฐานของ Cluster กลุ่มวัย และ Cluster อนามัยสิ่งแวดล้อม 	30 วัน	- กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล - ผู้แทน Cluster กลุ่มวัย และ อนามัยสิ่งแวดล้อม	- ชุดข้อมูลพื้นฐานของ Cluster กลุ่มวัย และ Cluster อนามัยสิ่งแวดล้อม
6		<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการออกแบบและปรับปรุงรายการข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลาง 	90 วัน	- กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล - ผู้รับจ้าง	

1

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
7		- กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไป TOR	7 วัน	- กลุ่มพัฒนา ระบบข้อมูล	
8		- ทำบันทึกขออนุมัติโครงการฯ และงบประมาณ - ตรวจสอบเอกสารและรายละเอียดต่างๆ ของโครงการฯ	3 วัน	- กลุ่มพัฒนา ระบบข้อมูล - กลุ่มอำนวยการ	- เอกสารการออกแบบและปรับปรุงรายการข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลาง
9		- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้งานข้อมูลพื้นฐานในระบบฐานข้อมูลกลาง	3 วัน	- กลุ่มพัฒนา ระบบข้อมูล	
10		- สิ้นสุดกระบวนการ			

สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน