

## แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

ชื่อหน่วยงาน กองแผนงาน กรมอนามัย	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
	ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง (DoH Data Center)

### 1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและการอนามัยสิ่งแวดล้อม
2. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลอ้างอิงของประเทศ สำหรับบุคลากรกรมอนามัย บุคลากรสาธารณสุข นักวิชาการ นักเรียน นักศึกษา และผู้สนใจ นำไปใช้วิเคราะห์ ต่อยอด และพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ หรือนวัตกรรมต่างๆ

### 2. ขอบเขต (Scope)

1. พัฒนาฐานข้อมูลพื้นฐานที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมอนามัย
2. หน่วยงานภายในกรมอนามัยที่สนใจเข้าร่วมดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ ต้องเป็นสำนัก/กองวิชาการ ส่วนกลางที่เป็นเจ้าภาพผู้รับผิดชอบข้อมูลหลัก ภายใต้งาน Cluster กลุ่มวัย และ Cluster อนามัยสิ่งแวดล้อม

### 3. คำจำกัดความ (Definition)

**ฐานข้อมูลกลาง (DoH Data Center)** หมายถึง ศูนย์กลางแหล่งข้อมูลพื้นฐานที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงานของกรมอนามัยที่ถูกจัดเก็บในรูปแบบดิจิทัล รวบรวมไว้บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกรมอนามัย URL : <https://dohdatacenter.anamai.moph.go.th>

**ข้อมูลพื้นฐาน** หมายถึง ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มประชากร ซึ่งแบ่งตามกลุ่มวัย (สตรีและเด็กปฐมวัย / วัยเรียนวัยรุ่น / วัยทำงาน / ผู้สูงอายุ) และข้อมูลพื้นฐานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม แบ่งตามสถานประกอบการ ประเภทต่างๆ (Setting)

### 4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

1. หน่วยงานบริหารจัดการระบบ : กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล กองแผนงาน
2. หน่วยงานสนับสนุนข้อมูล : สำนัก/กองวิชาการส่วนกลางที่เป็นเจ้าภาพผู้รับผิดชอบข้อมูลหลัก ภายใต้งาน Cluster กลุ่มวัย และ Cluster อนามัยสิ่งแวดล้อม

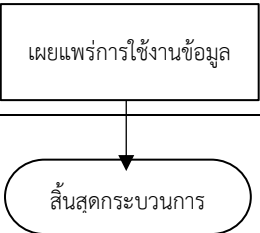
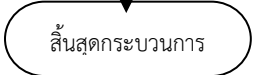
### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		- ศึกษาข้อมูลสถานการณ์ปัจจุบัน ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วน	7 วัน	- กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	



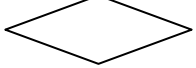


		<p>ได้ส่วนเสีย และเนื้อหาที่ต้องดำเนินการปรับปรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลกลางกรมอนามัย</li> </ul>			
2		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำบันทึกขออนุมัติโครงการฯ และงบประมาณ</li> <li>- ตรวจสอบเอกสารและรายละเอียดต่างๆ ของโครงการฯ</li> </ul>	3 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล</li> <li>- กลุ่มอำนวยการ</li> <li>- ผู้บริหารกรม</li> </ul>	- สำเนาโครงการฯ ที่ได้รับการอนุมัติ
3		<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำ TOR จัดจ้าง ออกแบบ และปรับปรุงรายการข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลาง</li> </ul>	3 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล</li> </ul>	- TOR จัดจ้างฯ
4		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำบันทึกขออนุมัติจัดจ้าง ออกแบบ และปรับปรุงรายการข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลาง</li> </ul>	3 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล</li> <li>- กลุ่มอำนวยการ</li> <li>- ผอ.กองแผนงาน</li> </ul>	- เอกสารการอนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างฯ
5		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการวิเคราะห์ รวบรวม และจัดทำชุดข้อมูลพื้นฐานของ Cluster กลุ่มวัย และ Cluster อนามัยสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	30 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล</li> <li>- ผู้แทน Cluster กลุ่มวัย และ อนามัยสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	- ชุดข้อมูลพื้นฐานของ Cluster กลุ่มวัย และ Cluster อนามัยสิ่งแวดล้อม
6		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการออกแบบและปรับปรุงรายการข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลาง</li> </ul>	90 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล</li> <li>- ผู้รับจ้าง</li> </ul>	

1

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
7		<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไป TOR</li> </ul>	7 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล</li> </ul>	
8		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำบันทึกขออนุมัติโครงการฯ และงบประมาณ</li> </ul>	3 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล</li> <li>- กลุ่มอำนวยการ</li> </ul>	- เอกสารการออกแบบและปรับปรุงรายการข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลาง

		- ตรวจสอบเอกสารและรายละเอียดต่างๆ ของโครงการฯ			
9		- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้งานข้อมูลพื้นฐานในระบบฐานข้อมูลกลาง	3 วัน	- กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	
10		- สิ้นสุดกระบวนการ			

สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน