

## 4. Output ผลผลิต

## 4.1 มีรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดในแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ

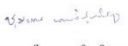
แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (รอบ 5 เดือนแรก)

| ที่                                                   | ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน                                                                                             | เป้าหมาย<br>(จำนวน) | หน่วยนับ | วันที่เริ่ม<br>กิจกรรม | วันที่สิ้นสุด | ผลการดำเนินงาน                                   |                      |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------------|---------------|--------------------------------------------------|----------------------|
|                                                       |                                                                                                                       |                     |          |                        |               | ไม่ได้<br>ดำเนินการ/<br>อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>ครบถ้วน |
| รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2564 – กุมภาพันธ์ 2565) |                                                                                                                       |                     |          |                        |               |                                                  |                      |
| 1                                                     | แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบ<br>สุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ                                                 | 1                   | ฉบับ     | 1 พ.ย.64               | 30 พ.ย. 64    |                                                  | ✓                    |
| 2                                                     | จัดทำรายการข้อมูล สารสนเทศ และ<br>ความรู้ที่นำมาใช้ในการดำเนินงานตัวชี้วัด                                            | 1                   | ครั้ง    | 1 พ.ย. 64              | 10 ธ.ค. 64    |                                                  | ✓                    |
| 3                                                     | กำหนดมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการ<br>ดำเนินงานตัวชี้วัด และประเด็นความรู้ที่<br>ให้แก่ผู้รับบริการ เพื่อการขับเคลื่อน | 1                   | ครั้ง    | 1 พ.ย. 64              | 10 ธ.ค. 64    |                                                  | ✓                    |
| 4                                                     | วิเคราะห์ปัญหาและความต้องระบบ<br>สุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ                                               | 1                   | ระบบ     | 1 ต.ค. 64              | 28 ก.พ. 65    |                                                  | ✓                    |
| 5                                                     | การออกแบบระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่<br>สร้างไทย สร้างชาติ                                                                | 1                   | ระบบ     | 1 ต.ค. 64              | 28 ก.พ. 65    |                                                  | ✓                    |

ดำเนินงานพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ ตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน  
พัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ ดังต่อไปนี้

กิจกรรมที่ 1 : แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติเป็นไป  
อย่างต่อเนื่อง และมีผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 โดยมี  
รายละเอียด ดังนี้

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                      |        |                                |                                    |           |                       |                                    |            |                            |                                       |            |                          |                                    |            |                          |                               |            |                        |                               |            |                             |                          |            |                                 |                                |            |                           |                                 |            |                            |                                 |            |                      |                                 |            |                                     |                                 |            |                            |                                 |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|--------|--------------------------------|------------------------------------|-----------|-----------------------|------------------------------------|------------|----------------------------|---------------------------------------|------------|--------------------------|------------------------------------|------------|--------------------------|-------------------------------|------------|------------------------|-------------------------------|------------|-----------------------------|--------------------------|------------|---------------------------------|--------------------------------|------------|---------------------------|---------------------------------|------------|----------------------------|---------------------------------|------------|----------------------|---------------------------------|------------|-------------------------------------|---------------------------------|------------|----------------------------|---------------------------------|------------------------|
| <p style="text-align: center;"><br/><b>บันทึกข้อความ</b></p> <p>ส่วนราชการ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กองแผนงาน โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๔๓๐๙<br/>ที่ สอ. ๐๙๐๕๐๖/- วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔<br/>เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน</p> <p>ด้วยกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเจ้าภาพหลักตัวชี้วัดกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๑.๓๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศกรมนาย ตัวชี้วัดที่ ๑.๓๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทยสร้างชาติ และตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)</p> <p>ในการนี้กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนี้แนบมาพร้อมนี้ จะเป็นพระคุณ</p> <p style="text-align: right;"><br/>(นางสาวสุวิวรรณ นพวิสุทธิกุล)<br/>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ</p> <p style="text-align: right;"><br/>(นายดำรง อึ้งลาหะพันธุ์)<br/>ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย</p> | <p style="text-align: center;"><b>สำเนาฉบับ</b></p> <p>คำสั่งกองแผนงาน<br/>ที่ ๒๖ /๒๕๖๔<br/>เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ</p> <p>เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้</p> <p>องค์ประกอบ</p> <table border="0"> <tr> <td>๑. นายดำรง อึ้งลาหะพันธุ์</td> <td>ผู้อำนวยการกองแผนงาน</td> <td>ประธาน</td> </tr> <tr> <td>๒. นางสาวสุวิวรรณ นพวิสุทธิกุล</td> <td>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ</td> <td>รองประธาน</td> </tr> <tr> <td>๓. นางปัทมา มณีอินทร์</td> <td>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๔. ว่าที่ร้อยตรีพรพร สรทอง</td> <td>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๕. นางสาวกานดา สิริศัพท์</td> <td>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๖. นายสิทธินันท์ กองแก้ว</td> <td>นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๗. นางสาววิภาดา นิตวัน</td> <td>นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๘. นางสาวนภาพร นิลเดชชุกชัย</td> <td>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๙. นางสาวปัทมา รื่นเชื้อ มั่นคง</td> <td>เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑๐. นายกิตติพันธ์ สาละเวส</td> <td>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑๑. นางสาวณัฏฐา ทรัพย์นิธิ</td> <td>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑๒. นายสุชาญ กิจธิดา</td> <td>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑๓. นางสาวแพรวพรรณ เจริญเลิศวิวัฒน์</td> <td>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑๔. นายศรีณัฐ จันทน์ไชยศรี</td> <td>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</td> <td>คณะกรรมการและเลขานุการ</td> </tr> </table> <p>หน้าที่และอำนาจ</p> <p>๑. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแนวทางในการดำเนินการพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ</p> <p>๒. สนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ</p> <p>๓. สรุปผลการดำเนินการพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ</p> <p>๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p style="text-align: right;">ลง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p style="text-align: right;"><br/>(นายดำรง อึ้งลาหะพันธุ์)<br/>ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย</p> | ๑. นายดำรง อึ้งลาหะพันธุ์ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน | ประธาน | ๒. นางสาวสุวิวรรณ นพวิสุทธิกุล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ | รองประธาน | ๓. นางปัทมา มณีอินทร์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ | ๔. ว่าที่ร้อยตรีพรพร สรทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ | ๕. นางสาวกานดา สิริศัพท์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะกรรมการ | ๖. นายสิทธินันท์ กองแก้ว | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะกรรมการ | ๗. นางสาววิภาดา นิตวัน | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะกรรมการ | ๘. นางสาวนภาพร นิลเดชชุกชัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ | ๙. นางสาวปัทมา รื่นเชื้อ มั่นคง | เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการ | ๑๐. นายกิตติพันธ์ สาละเวส | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | คณะกรรมการ | ๑๑. นางสาวณัฏฐา ทรัพย์นิธิ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | คณะกรรมการ | ๑๒. นายสุชาญ กิจธิดา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | คณะกรรมการ | ๑๓. นางสาวแพรวพรรณ เจริญเลิศวิวัฒน์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | คณะกรรมการ | ๑๔. นายศรีณัฐ จันทน์ไชยศรี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑. นายดำรง อึ้งลาหะพันธุ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้อำนวยการกองแผนงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ประธาน                    |                      |        |                                |                                    |           |                       |                                    |            |                            |                                       |            |                          |                                    |            |                          |                               |            |                        |                               |            |                             |                          |            |                                 |                                |            |                           |                                 |            |                            |                                 |            |                      |                                 |            |                                     |                                 |            |                            |                                 |                        |
| ๒. นางสาวสุวิวรรณ นพวิสุทธิกุล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | รองประธาน                 |                      |        |                                |                                    |           |                       |                                    |            |                            |                                       |            |                          |                                    |            |                          |                               |            |                        |                               |            |                             |                          |            |                                 |                                |            |                           |                                 |            |                            |                                 |            |                      |                                 |            |                                     |                                 |            |                            |                                 |                        |
| ๓. นางปัทมา มณีอินทร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | คณะกรรมการ                |                      |        |                                |                                    |           |                       |                                    |            |                            |                                       |            |                          |                                    |            |                          |                               |            |                        |                               |            |                             |                          |            |                                 |                                |            |                           |                                 |            |                            |                                 |            |                      |                                 |            |                                     |                                 |            |                            |                                 |                        |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีพรพร สรทอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คณะกรรมการ                |                      |        |                                |                                    |           |                       |                                    |            |                            |                                       |            |                          |                                    |            |                          |                               |            |                        |                               |            |                             |                          |            |                                 |                                |            |                           |                                 |            |                            |                                 |            |                      |                                 |            |                                     |                                 |            |                            |                                 |                        |
| ๕. นางสาวกานดา สิริศัพท์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | คณะกรรมการ                |                      |        |                                |                                    |           |                       |                                    |            |                            |                                       |            |                          |                                    |            |                          |                               |            |                        |                               |            |                             |                          |            |                                 |                                |            |                           |                                 |            |                            |                                 |            |                      |                                 |            |                                     |                                 |            |                            |                                 |                        |
| ๖. นายสิทธินันท์ กองแก้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คณะกรรมการ                |                      |        |                                |                                    |           |                       |                                    |            |                            |                                       |            |                          |                                    |            |                          |                               |            |                        |                               |            |                             |                          |            |                                 |                                |            |                           |                                 |            |                            |                                 |            |                      |                                 |            |                                     |                                 |            |                            |                                 |                        |
| ๗. นางสาววิภาดา นิตวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คณะกรรมการ                |                      |        |                                |                                    |           |                       |                                    |            |                            |                                       |            |                          |                                    |            |                          |                               |            |                        |                               |            |                             |                          |            |                                 |                                |            |                           |                                 |            |                            |                                 |            |                      |                                 |            |                                     |                                 |            |                            |                                 |                        |
| ๘. นางสาวนภาพร นิลเดชชุกชัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คณะกรรมการ                |                      |        |                                |                                    |           |                       |                                    |            |                            |                                       |            |                          |                                    |            |                          |                               |            |                        |                               |            |                             |                          |            |                                 |                                |            |                           |                                 |            |                            |                                 |            |                      |                                 |            |                                     |                                 |            |                            |                                 |                        |
| ๙. นางสาวปัทมา รื่นเชื้อ มั่นคง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | คณะกรรมการ                |                      |        |                                |                                    |           |                       |                                    |            |                            |                                       |            |                          |                                    |            |                          |                               |            |                        |                               |            |                             |                          |            |                                 |                                |            |                           |                                 |            |                            |                                 |            |                      |                                 |            |                                     |                                 |            |                            |                                 |                        |
| ๑๐. นายกิตติพันธ์ สาละเวส                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | คณะกรรมการ                |                      |        |                                |                                    |           |                       |                                    |            |                            |                                       |            |                          |                                    |            |                          |                               |            |                        |                               |            |                             |                          |            |                                 |                                |            |                           |                                 |            |                            |                                 |            |                      |                                 |            |                                     |                                 |            |                            |                                 |                        |
| ๑๑. นางสาวณัฏฐา ทรัพย์นิธิ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | คณะกรรมการ                |                      |        |                                |                                    |           |                       |                                    |            |                            |                                       |            |                          |                                    |            |                          |                               |            |                        |                               |            |                             |                          |            |                                 |                                |            |                           |                                 |            |                            |                                 |            |                      |                                 |            |                                     |                                 |            |                            |                                 |                        |
| ๑๒. นายสุชาญ กิจธิดา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | คณะกรรมการ                |                      |        |                                |                                    |           |                       |                                    |            |                            |                                       |            |                          |                                    |            |                          |                               |            |                        |                               |            |                             |                          |            |                                 |                                |            |                           |                                 |            |                            |                                 |            |                      |                                 |            |                                     |                                 |            |                            |                                 |                        |
| ๑๓. นางสาวแพรวพรรณ เจริญเลิศวิวัฒน์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | คณะกรรมการ                |                      |        |                                |                                    |           |                       |                                    |            |                            |                                       |            |                          |                                    |            |                          |                               |            |                        |                               |            |                             |                          |            |                                 |                                |            |                           |                                 |            |                            |                                 |            |                      |                                 |            |                                     |                                 |            |                            |                                 |                        |
| ๑๔. นายศรีณัฐ จันทน์ไชยศรี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | คณะกรรมการและเลขานุการ    |                      |        |                                |                                    |           |                       |                                    |            |                            |                                       |            |                          |                                    |            |                          |                               |            |                        |                               |            |                             |                          |            |                                 |                                |            |                           |                                 |            |                            |                                 |            |                      |                                 |            |                                     |                                 |            |                            |                                 |                        |

## กิจกรรมที่ 2 : จัดทำรายการข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้ในการดำเนินงานตัวชี้วัด

### 2.1 รวบรวมข้อมูลและสอบถามผู้เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนากระบวนการสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

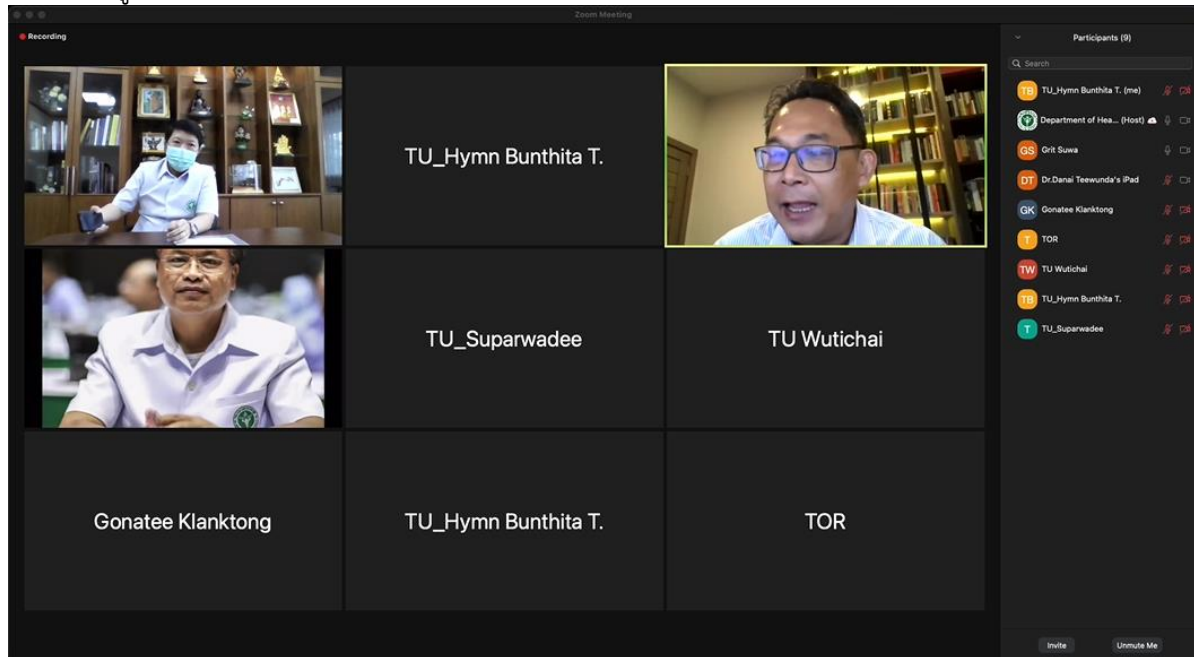
**2.1.1 หนังสือเชิญประชุม ครั้งที่ 1 : การพัฒนาระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ**  
เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยรองรับคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกช่วงวัย โดยเชิญผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน 5 กลุ่มวัย

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="text-align: center;">  <b>ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ</b> </div> <p>ส่วนราชการ: กองแผนงาน กลุ่มงานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๓๔๔</p> <p>ที่: สป ๐๒๕๕๐๖/๒๕๕๕ วันที่: ๓๐/๖/๒๕๕๕</p> <p>เรื่อง: ขอเชิญประชุม เรื่อง การพัฒนาระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p> <p>เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ<br/>ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการเรียนรู้<br/>ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ<br/>ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ<br/>ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาคนวัยเด็กแห่งชาติ<br/>ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติ<br/>ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบและแรงงานข้ามชาติ<br/>ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ<br/>ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ<br/>ผู้อำนวยการกองส่งเสริมรณรงค์สื่อสารสุขภาพ<br/>ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑-๑๒<br/>ผู้อำนวยการศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ<br/>ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>ด้วยกรมอนามัยในฐานะที่เป็นองค์กรหลักของประเทศในการอภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและระบบอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อประชาชนสุขภาพดี กระทรวงสาธารณสุขได้เกิดขึ้นดังกล่าว จึงได้มีการวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลด้านมาตรฐานอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการขับเคลื่อนและการพัฒนาระบบสุขภาพอนามัยสถานประกอบการ และประชาชนโดยจะรับคุณภาพชีวิตทุกช่วงวัยและด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>เพื่อรวบรวมข้อมูลจัดทำบทสรุปผู้บริหารและขอเสนอของโครงการพัฒนาระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ ตลอดจนสามารถบริหารจัดการสร้างความรู้และสร้างความมั่นใจให้แก่ประชาชนในการใช้บริการ กองแผนงานขอเชิญท่าน และผู้ที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานสุขภาพทุกช่วงวัย (Health Good) ทั้ง ๕ กลุ่มวัย กลุ่มวัยละ ๓-๔ คน เข้าร่วมประชุม เรื่อง การพัฒนาระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคาร ๕ ชั้น ๔ กรมอนามัย ผ่านระบบประชุมทางไกล (ZOOM) ที่ลิงค์ shorturl.asia/v84el หรือสแกน QR Code ด้านล่าง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ทั้งนี้ ขอให้กรอกแบบตอบรับการเข้าร่วมการประชุมมาที่ shorturl.asia/bTL2X หรือสแกน QR Code ด้านล่าง</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมการประชุม และมอบหมายเจ้าหน้าที่หน่วยงานท่านเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ในวัน เวลา และสถานที่ข้างต้นด้วย จะเป็นพระคุณ</p> <div style="text-align: right;"> <br/>       (นายดำรง อัครมณีนพคุณ)<br/>       ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย     </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <br/>       ลิงค์เข้าร่วมประชุมทางไกล (ZOOM)<br/>       Meeting No. : 589 792 4842<br/>       Password : 820     </div> <div style="text-align: center;"> <br/>       แบบตอบรับ<br/>       เข้าร่วมประชุม     </div> </div> | <p style="text-align: center;">วาระการประชุม เรื่อง การพัฒนาระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ<br/>เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)<br/>ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.<br/>ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคาร ๕ ชั้น ๔ กรมอนามัย</p> <p>วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ</p> <p>วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา<br/>๒.๑ การพัฒนา Health กรมอนามัย เพื่อจัดทำขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ</p> <p>วาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <br/>       ลิงค์เข้าร่วมประชุมทางไกล (ZOOM)<br/>       Meeting No. : 589 792 4842<br/>       Password : 820     </div> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2.1.2 หนังสือเชิญประชุม ครั้งที่ 2 : การพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="text-align: center;">  <h3>ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ</h3> </div> <p>ส่วนราชการ : กองแผนงาน ผู้แทนหน่วยงาน : ผู้อำนวยการกองแผนงาน โทร. ๐ ๒๕๖๐ ๔๖๒๔</p> <p>ที่ : สส.๐๕๐๕.๐๖/พ/๔๔ วันที่ : ๑๗/ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>เรื่อง : ขอเชิญประชุม เรื่อง การพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p> <p>เรียน : ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน<br/>ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบท้องถิ่น<br/>ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแผนงาน<br/>ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแผนงาน<br/>ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแผนงาน<br/>ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแผนงาน</p> <p>ด้วยกรมอนามัยในฐานะที่เป็นองค์กรหลักของประเทศไทยในการเฝ้าระวังและพัฒนาระบบสุขภาพ และระบบอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อประชาชนสุขภาพดี กระทรวงสาธารณสุขได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ ตลอดจนสามารถบริหารจัดการความรู้และสร้างความมั่นใจให้แก่ประชาชนในการใช้บริการ กองแผนงานขอเชิญ และผู้รับผิดชอบการจัดการกิจการที่เป็นอันขาดต่อสุขภาพ (๕๔๒ กิจการ) หน่วยงาน ๓๑ - ๔๓ เข้าร่วมประชุม เรื่อง การพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคาร ๕ ชั้น ๔ กรมอนามัย</p> <p>ผ่านระบบประชุมทางไกล (ZOOM) ที่ลิ้งค์ shorturl.asia/valley หรือสแกน QR Code ด้านล่าง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ทั้งนี้ ขอให้ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งการเข้าร่วมประชุม และมอบหมายเจ้าหน้าที่หน่วยงานท่านเข้าร่วมประชุม ดังรายชื่อ ในวัน เวลา และสถานที่ข้างต้นด้วย จะเป็นพระคุณ</p> <div style="text-align: right;"> <br/>       (นายดำรง จำเริญพันธุ์)<br/>       ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย     </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <br/>       ลิงค์เข้าร่วมประชุมทางไกล (ZOOM)<br/>       Meeting No. : 589 792 4842<br/>       Password : 420     </div> <div style="text-align: center;"> <br/>       แอปพลิเคชัน<br/>       เข้าร่วมประชุม     </div> </div> | <p>วาระการประชุม เรื่อง การพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p> <p>ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.<br/>ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคาร ๕ ชั้น ๔ กรมอนามัย</p> <p>วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ</p> <p>วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา</p> <p>๒.๑ การพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะ<br/>โครงการพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ</p> <p>วาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <br/>       ลิงค์เข้าร่วมประชุมทางไกล (ZOOM)<br/>       Meeting No. : 589 792 4842<br/>       Password : 420     </div> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2.1.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล (Focus Group) : ครั้งที่ 1 : การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของการพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ โดยดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหารกรมอนามัย ในวันที่ 23 กันยายน 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น.

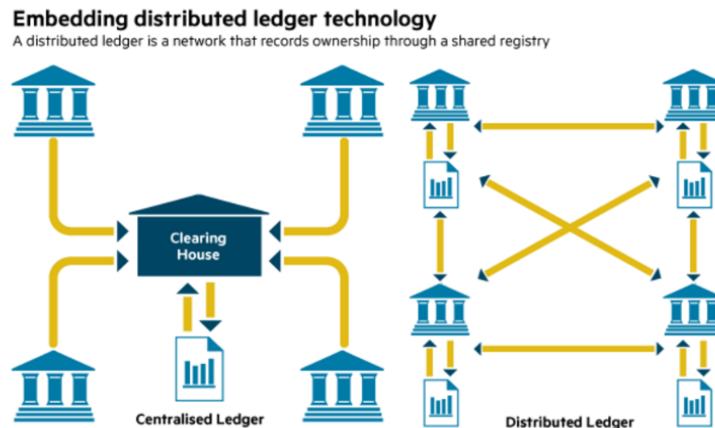


2.1.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล (Focus Group) : ครั้งที่ 2 : การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของการพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ โดยดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหารกรมอนามัย ในวันที่ 23 กันยายน 2564 เวลา 13.00 - 16.00 น.



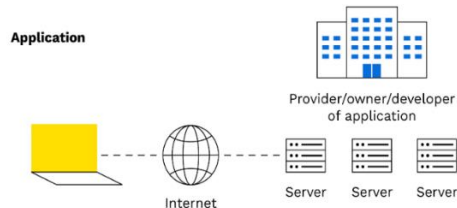
## 2.2 ความรู้ที่นำมาใช้ โดยกำหนดเทคนิคและกระบวนการในการพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ มีรายละเอียด ดังนี้

**2.2.1 Distributed Ledger Technology (DLT)** เป็นระบบคอมพิวเตอร์แบบกระจาย (Distributed) จำนวนหลายเครื่องที่แต่ละเครื่องทำหน้าที่เก็บสำเนารายการข้อมูลธุรกรรม (Transactions) ที่เกิดขึ้นทั้งหมดไว้บนเครื่องของตนเอง เพื่อให้สามารถใช้เทคนิคการคำนวณทางคณิตศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้เทคนิคการเข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูล (Cryptography) ยืนยันการเกิดขึ้นของธุรกรรมนั้น ๆ ได้โดยไม่ต้องใช้ระบบคนกลางใด



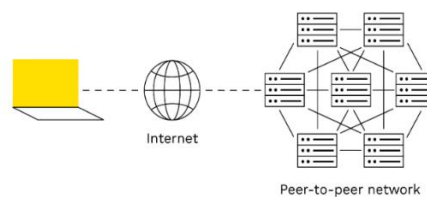
**2.2.2 Decentralized Application (DApp)** เป็นรูปแบบการพัฒนาโปรแกรมที่ทำงานอยู่บน Distributed Ledger Technology และฟังก์ชันการทำงานของโปรแกรมส่วนใหญ่อยู่ในรูปแบบ Smart Contract และมีการเก็บข้อมูลอยู่บน Peer to Peer Storage เช่น IPFS (Interplanetary File System) ผู้ใช้งานอาจจะไม่สังเกตเห็นความแตกต่างขณะใช้งานเมื่อเปรียบเทียบกับการใช้งานโปรแกรมแบบเดิม เนื่องจากการพัฒนา Front End ของโปรแกรม DApp สามารถใช้ภาษาและวิธีการแบบดั้งเดิม มีเพียงแต่ระบบหลังบ้าน (Back End) ที่แตกต่างไปจากเดิม ธุรกรรมของระบบถูกจัดเก็บอยู่บนระบบ DLT ฟังก์ชันของโปรแกรมทำงานอยู่บน Smart Contract ซึ่งถูกเขียนโดยใช้ภาษา Solidity หรือภาษาอื่นขึ้นอยู่กับเครือข่าย DLT ที่โปรแกรมทำงานอยู่

### What is a DApp?



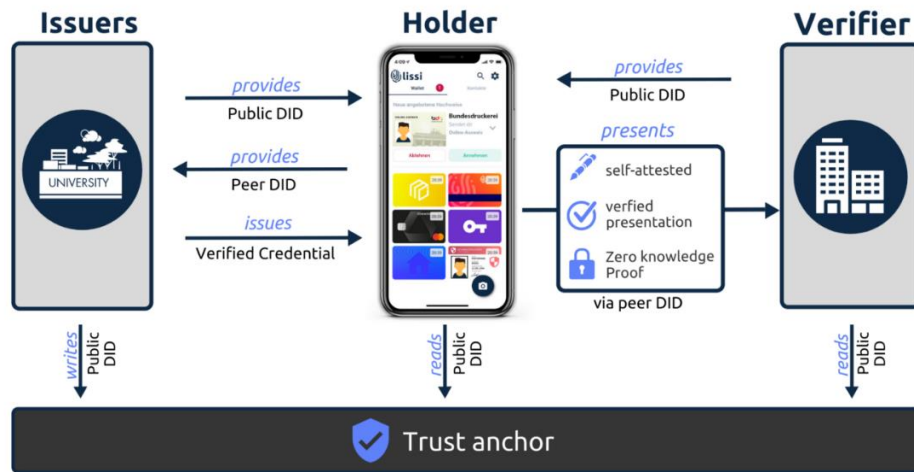
A centralised application is connected to servers operated by entity that owns the app.

### Decentralised application

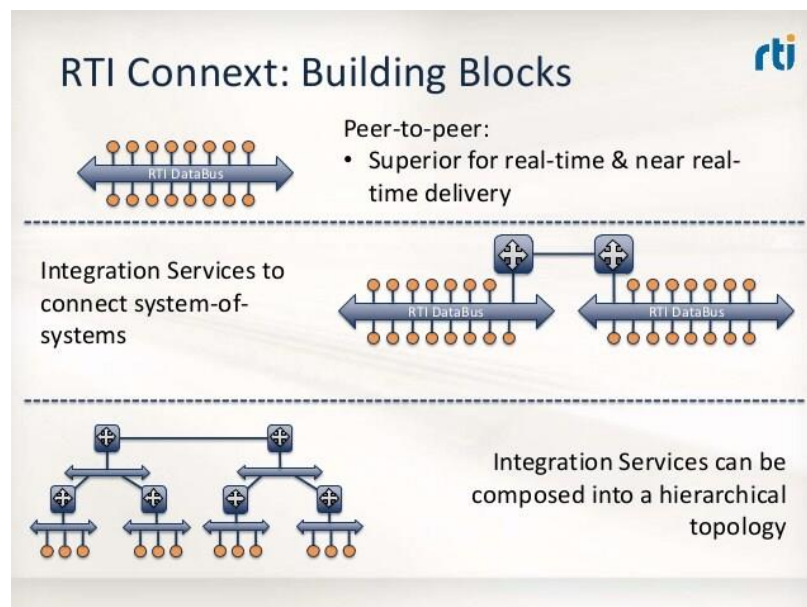


A decentralised application runs on equivalent nodes in a peer-to-peer network in which each node is controlled by a different entity.

**2.2.3 Self-Sovereign Identity (SSI)** เป็นหลักการในการให้ผู้ใช้งานระบบใดๆ เป็นผู้จัดการและควบคุมตัวตน (Identity) และข้อมูลของตนเอง (Personal Data) โดยไม่ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าของระบบหรือตัวกลางใด ๆ หรืออีกนัยหนึ่ง SSI เป็นกลุ่มเทคโนโลยีหลายชนิดที่ทำงานร่วมกันเพื่อให้หลักการการจัดการตัวตนแบบ SSI เป็นจริงได้ เช่น เทคโนโลยีการประมวลผลแบบกระจาย เทคโนโลยี DLT และเทคโนโลยีการเข้ารหัสข้อมูล เป็นต้น



**2.2.4 Data Distribution Service (DDS)** เป็นเทคโนโลยีที่ใช้ในการรับส่งข้อมูลแบบ Real-Time มีสถาปัตยกรรมแบบ Topic-Centric และมีการทำงานแบบกระจาย (Distributed) โดยไม่ต้องมีเครื่องแม่ข่ายกลาง ซอฟต์แวร์ DDS เป็นซอฟต์แวร์ที่มีการใช้งานแพร่หลายในอุตสาหกรรมที่มีการใช้ระบบเทคโนโลยีขั้นสูงที่มีความจำเป็นต้องรับส่งและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบหรืออุปกรณ์ที่มีความแตกต่างกัน (หลายยี่ห้อ หลายรุ่น หลายผู้ผลิต) อยู่ตลอดเวลา เช่น อุตสาหกรรมทางด้านพลังงาน อุตสาหกรรมทางทหาร อุตสาหกรรมการบินและการขนส่ง อุตสาหกรรมการแพทย์ เป็นต้น



### กิจกรรมที่ 3 : กำหนดมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด และประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ เพื่อการขับเคลื่อน

#### 3.1 มาตรการเพื่อการขับเคลื่อนระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ

กรมอนามัย ในฐานะที่เป็นองค์กรหลักของประเทศในการอภิบาล ระบบส่งเสริมสุขภาพและระบบอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อประชาชนสุขภาพดี ตระหนักถึงวิกฤตการณ์ที่เกิดขึ้นดังกล่าว จึงได้มีการวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลด้านมาตรฐานสุขอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการขับเคลื่อนและการพัฒนาระบบสุขอนามัยสถานประกอบการ และประชาชนปลอดภัยรองรับคุณภาพชีวิต ทุกช่วงวัยและด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นศูนย์กลางในการจัดเก็บข้อมูลการประเมินตนเองที่กำหนดให้มีสุขภาพอนามัยดีแบบวิถีใหม่ ของกรมอนามัย ในสถานประกอบการ สถานที่สาธารณะ ประชาชน ตลอดจนสามารถนำข้อมูลมาบริหารจัดการสร้างความรอบรู้และสร้างความมั่นใจให้แก่ประชาชนในการใช้บริการต่อไป

ภายใต้การสอบถามและรวบรวมข้อมูล โดยการพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ ต้องอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

##### 3.1.1 สร้างการมีส่วนร่วมและมิตรภาพการดำเนินงาน

###### - หลักการ/เหตุผลการกำหนดมาตรการ

แต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ โดยมีตัวแทนจากกลุ่มงานทุกกลุ่มเข้าร่วมเป็นคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมอนามัย และเทคโนโลยีดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภายใน

###### - ความสอดคล้อง กลยุทธ์ PIRAB ได้แก่

P : Partnership (การสร้างพันธมิตร)

##### 3.1.2 สนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ

###### - หลักการ/เหตุผลการกำหนดมาตรการ

ดำเนินการจัดจ้างเพื่อดำเนินการจัดทำระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ ตามระเบียบพัสดุอย่างคุ้มค่า การวางแผนทางการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถ ศักยภาพ และทักษะเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านการพัฒนางานบริการดิจิทัลอย่างเหมาะสม รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สามารถดำเนินไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ โดยให้มีการสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค รวมถึงรับฟังข้อเสนอแนะ

สื่อสาร และสร้างความเข้าใจกับกับบุคลากรในหน่วยงานรับทราบเกี่ยวกับระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ

###### - ความสอดคล้อง กลยุทธ์ PIRAB ได้แก่

I : Investment (การลงทุน)

R : Regulation (การกำกับ ควบคุม)

A : Advocate (ชี้นำ สื่อสาร)

B : Build Capacity (พัฒนาศักยภาพผู้รับบริการ)

### 3.2 ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

**3.2.1 การวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบ** คือ วิธีการที่ใช้ในการสร้างระบบสารสนเทศขึ้นมาใหม่ในธุรกิจใดธุรกิจหนึ่ง หรือระบบย่อยของธุรกิจ นอกจากการสร้างระบบสารสนเทศใหม่แล้ว การวิเคราะห์ระบบช่วยในการแก้ไขระบบสารสนเทศเดิมที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้นด้วยก็ได้ โดยการวิเคราะห์ระบบ หมายถึง การหาความต้องการ (Requirements) ของระบบสารสนเทศว่าคืออะไร หรือต้องการเพิ่มเติมอะไรเข้ามาในระบบ และการออกแบบ หมายถึง การนำเอาความต้องการของระบบมาเป็นแบบแผนหรือเรียกว่าพิมพ์เขียว

**3.2.2 แนวทางการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางและบริการดิจิทัลภาครัฐ** คือ มีการวางรากฐานของประเทศในการยกระดับการให้บริการประชาชน โดยการพัฒนาระบบกลางของประเทศที่รวบรวมงานบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ เป็นแนวทางการพัฒนาบริการดิจิทัลสำหรับประเทศไทย รวมถึงดำเนินการรวบรวมบริการที่เกี่ยวข้องกับประชาชน พร้อมสำรวจสถานภาพปัจจุบันของงานบริการ เพื่อนำมาจัดลำดับความสำคัญของงานบริการสำหรับประชาชน

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                   |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"> <b>ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ</b></p> <p>ส่วนราชการ: กองแผนงาน กองนโยบายและแผนสุขภาพ โทร. ๐-๒๖๔๔-๘๘๐๐</p> <p>ที่: สส.๐๕๑๙๐๒/122..... วันที่: ๖ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>เรื่อง: ขอยื่นคำขอใช้ฐานข้อมูลผู้ป่วยในระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ</p> <p>โดยดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๐๑๙</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">เรียน: ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ</td> <td style="width: 50%;">ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสุขภาพ</td> </tr> <tr> <td>ผู้อำนวยการสำนักงานกัญชงกัญชง</td> <td>ผู้อำนวยการสำนักงานกัญชงกัญชง</td> </tr> <tr> <td>ผู้อำนวยการสำนักงานกัญชงกัญชง</td> <td>ผู้อำนวยการสำนักงานกัญชงกัญชง</td> </tr> <tr> <td>ผู้อำนวยการสำนักงานกัญชงกัญชง</td> <td>ผู้อำนวยการสำนักงานกัญชงกัญชง</td> </tr> <tr> <td>ผู้อำนวยการสำนักงานกัญชงกัญชง</td> <td>ผู้อำนวยการสำนักงานกัญชงกัญชง</td> </tr> </table> <p>ตามที่ได้ออกแผนงาน ปี สส.๐๕๑๙๐๒/๑๐๐๔ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การประชุม</p> <p>เรื่อง: การใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูล โดยดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๐๑๙</p> <p>การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อน</p> <p>การพัฒนาและขับเคลื่อนระบบสุขภาพ พหุวิทยาการใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ ขึ้น</p> <p>ในการนี้ กองแผนงานขอเชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานท่าน เข้าร่วมประชุมระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูล โดยดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๐๑๙</p> <p>องค์การอนามัยโลก 2019 เพื่อรับฟังและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ที่ดี (Digital Health Book)</p> <p>ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ห้องประชุมศูนย์พัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัล อาคาร ๕</p> <p>ชั้น ๖ กรมอนามัย โดยผ่านระบบประชุมทางไกล (Zoom) <a href="https://bit.ly/3p22z2z">https://bit.ly/3p22z2z</a> และรับใช้สายรหัสเชื่อมต่อ</p> <p>รับเข้าร่วมประชุม <a href="https://bit.ly/338904m">https://bit.ly/338904m</a> รหัส QR Code ดังกล่าว</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอความเห็นจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องประชุมลงวันที่ เวลา และสถานที่</p> <p>ดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ</p> <p style="text-align: center;"><br/>(นายจักร จักรพันธุ์)<br/>ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <br/>       ภาพประกอบภาพ: (200x160)<br/>       Meeting Number: 928 8219 8245<br/>       Passcode: 67835     </div> <div style="text-align: center;"> <br/>       แอปพลิเคชัน<br/>       เข้าร่วมประชุม     </div> </div> | เรียน: ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสุขภาพ | ผู้อำนวยการสำนักงานกัญชงกัญชง | ผู้อำนวยการสำนักงานกัญชงกัญชง | ผู้อำนวยการสำนักงานกัญชงกัญชง | ผู้อำนวยการสำนักงานกัญชงกัญชง | ผู้อำนวยการสำนักงานกัญชงกัญชง | ผู้อำนวยการสำนักงานกัญชงกัญชง | ผู้อำนวยการสำนักงานกัญชงกัญชง | ผู้อำนวยการสำนักงานกัญชงกัญชง | <p style="text-align: center;">วาระการประชุมระบบสุขภาพเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ</p> <p style="text-align: center;">ภายใต้แผนงานการพัฒนาระบบสุขภาพเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ</p> <p style="text-align: center;">ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.</p> <p style="text-align: center;">ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาระบบสุขภาพ อาคาร ๕ ชั้น ๖ กรมอนามัย</p> <p>วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ</p> <p>วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา</p> <p>๒.๑ แนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาและขับเคลื่อนระบบสุขภาพพหุวิทยาการใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ</p> <p>นำเสนอโดย นายจักร จักรพันธุ์</p> <p>ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย</p> <p>๒.๒ รายการข้อมูลสุขภาพประชาชนแบบดิจิทัล (Digital Health Book)</p> <p>นำเสนอโดย แผนกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนระบบสุขภาพพหุวิทยาการใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ</p> <p>วาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)</p> |
| เรียน: ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสุขภาพ    |                                   |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ผู้อำนวยการสำนักงานกัญชงกัญชง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้อำนวยการสำนักงานกัญชงกัญชง        |                                   |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ผู้อำนวยการสำนักงานกัญชงกัญชง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้อำนวยการสำนักงานกัญชงกัญชง        |                                   |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ผู้อำนวยการสำนักงานกัญชงกัญชง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้อำนวยการสำนักงานกัญชงกัญชง        |                                   |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ผู้อำนวยการสำนักงานกัญชงกัญชง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้อำนวยการสำนักงานกัญชงกัญชง        |                                   |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

กิจกรรมที่ 4 : วิเคราะห์ปัญหาและความต้องระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ

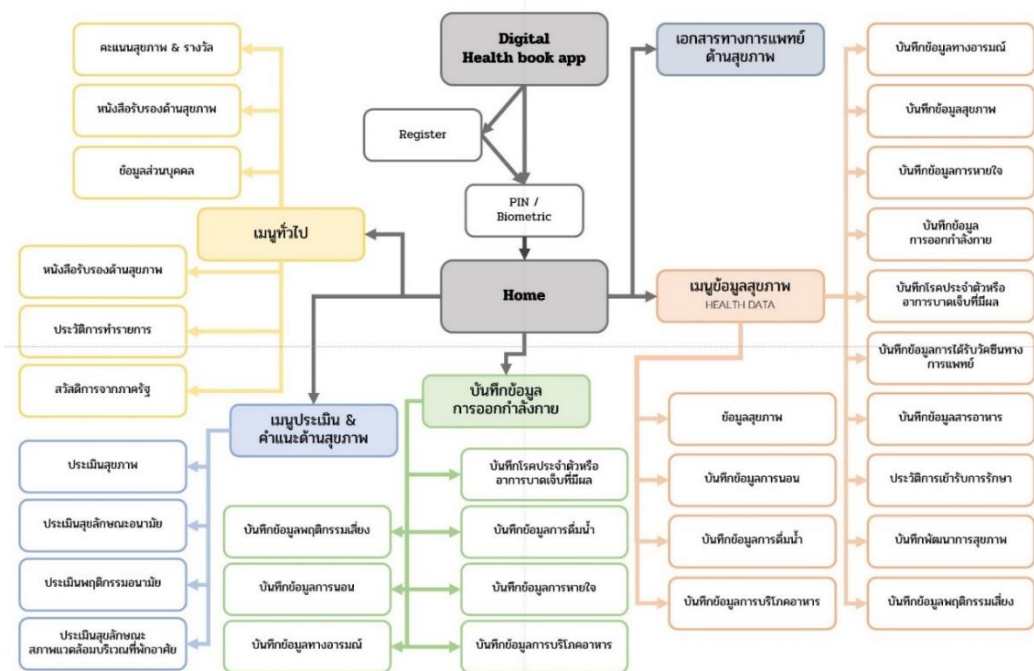
รูปแบบการทำงานของระบบที่จะพัฒนาขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 3 Pillars of Health Promotion ของทางกรมอนามัย ได้แก่ (1) ระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ (2) ระบบบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่ (Admin) หรือ Good Governance เพื่อพัฒนาระบบสาธารณสุข คัดกรองและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของทุกคนประเทศ อีกทั้งยังสามารถตอบสนองต่อนโยบาย ก้าวทันต่อแนวทางในการดำเนินงานระดับโลกอย่าง World Health Organization

#### 4.1 รูปแบบการทำงานของระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ

ระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ หรือ Health Literacy อ้างอิงตามกรอบแผนการปฏิบัติการ “ประชาชนรอบรู้ Digital Health Literacy” ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1) เพื่อให้สามารถจัดการข้อมูลสุขภาพของตนเอง เข้าถึงองค์ความรู้ด้านสุขภาพ เข้าถึงสิทธิประโยชน์ของภาครัฐ
- (2) เพื่อให้สามารถประเมินพฤติกรรมเสี่ยง ประเมินสุขภาพในเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง จากแบบประเมินที่ได้มาตรฐานผ่านการรองรับระดับโลก รวมระบบสามารถวิเคราะห์ปัญหาและประเมินความเสี่ยง เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้ร่วมให้คำแนะนำอย่างถูกวิธี
- (3) เพื่อให้สามารถบันทึกและวิเคราะห์พฤติกรรม กิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินชีวิตที่ส่งผลต่อสุขภาพของประชาชนทั้งทางตรงและทางอ้อม อาทิเช่น การออกกำลังกาย การรับประทานอาหาร การนอน เป็นต้น

โดยรูปแบบของการจัดการ ประเมิน บันทึก เก็บรวบรวมข้อมูล จะถูกประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำที่  
ผู้เชี่ยวชาญหรือคำแนะนำที่เหมาะสมต่อสุขภาพ พร้อมทั้งยังสามารถเก็บเป็น Health Point เพื่อใช้สำหรับแลก  
Reward (Conditional Welfare) หรืออื่นๆ ต่อไป



แผนผังรูปแบบการทำงานของระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ

รูปแบบการทำงานของระบบฯ จะถูกบูรณาการจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ของกรมการปกครอง ข้อมูลที่ประชาชนเป็นผู้กรอกเข้าสู่ระบบ หรือฐานข้อมูลจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงเชื่อมข้อมูลกับระบบเดิมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีเป้าหมายสัมฤทธิ์มุ่งเน้นไปที่ด้าน การศึกษา ด้านสุขภาพ ด้านการท่องเที่ยว ด้านเศรษฐกิจ ด้านดิจิทัล และพฤติกรรมสุขภาพ เพื่อสร้างสมดุล “นิเวศน์ สุขภาพออนไลน์” ให้กับประเทศตามนโยบายเมืองรอบรู้สุขภาพ

ทั้งนี้รูปแบบการทำงานของระบบฯ สามารถยืดหยุ่นต่อการเพิ่ม/ลด พฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ตามแผน บูรณาการคลัสเตอร์ ทั้ง 66 Key Message ของกรมอนามัย พร้อมทั้งสนับสนุนแผนการปฏิบัติการขับเคลื่อนกลยุทธ์ สุขภาพและปัจจัยแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ (A2IM) แก่ไขข้อจำกัดในการขับเคลื่อนรูปแบบเดิมๆ รองรับการใช้งาน ระบบที่ให้ประชาชนเป็นศูนย์กลางในการสร้างสมรรถนะการจัดการสุขภาพรวมถึงสามารถคัดกรองสุขภาพได้ด้วยตนเอง

การบูรณาการออกแบบระบบจะถูกแบ่งตามกลุ่มวัย หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า “คลัสเตอร์” โดยรูปแบบระบบ ดังกล่าวจะถูกปรับใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละคลัสเตอร์ ทั้ง 5 ดังนี้

| ที่ | ชื่อสมุดบันทึกสุขภาพ | คลัสเตอร์           |
|-----|----------------------|---------------------|
| 1   | Pink Book            | คลัสเตอร์แม่และเด็ก |
| 2   | Yellow Book          | คลัสเตอร์วัยเรียน   |
| 3   | Yellow Book          | คลัสเตอร์วัยรุ่น    |
| 4   | Red Book             | คลัสเตอร์วัยทำงาน   |
| 5   | Blue Book            | คลัสเตอร์วัยสูงอายุ |

#### 4.2 รูปแบบการทำงานของระบบบริหารจัดการ

การออกแบบระบบบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่ (Admin) หรือ Good Governance อ้างอิงตามกรอบหลักการจัดทำแผนของคลัสเตอร์และกองสำนักที่สำคัญ

กรอบหลักการจัดทำแผนของคลัสเตอร์และกองสำนักที่สำคัญ

- 1) ขับเคลื่อนและบูรณาการการดำเนินงานให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อการบรรลุเป้าหมายร่วมกันเป็น Value Chain Strategic Rout Map
- 2) จัดทำแผนปฏิบัติการ และขับเคลื่อนด้วยกรอบแนวคิด House Model โดเนบูรณาการทุกภาคส่วนเป็น National Program เช่น เขตสุขภาพ / ภาควิชาเครือข่ายทุกระดับ
- 3) จัดทำแผนการปฏิบัติการ และขับเคลื่อนด้วย Digital Model/ระบบ Online โดย Plug-in Digital Platform กลางของกรมอนามัย เช่น Health book/ Digital Platform นำข้อมูลความรู้ไปวางรวมถึงสวัสดิการต่างๆ เป็นต้น
- 4) ขับเคลื่อนและบูรณาการความรู้รอบด้านสุขภาพ (HL) ในแผนงาน/ โครงการของกรมอนามัย
- 5) จัดทำแผนปฏิบัติการภายใต้สถานการณ์ Covid-19 โดยบูรณาการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส 2019 และบรรเทา ความเดือดร้อน พร้อมทั้งเพิ่มการเข้าถึงบริการของประชาชนภายใต้แผนงาน/โครงการของกรมอนามัย
- 6) ขับเคลื่อนและบูรณาการร่วมกันกับภาควิชาเครือข่ายภายใต้ setting เดียวกัน
- 7) ใช้กลยุทธ์ PIRAB บูรณาการการดำเนินงาน (Plugin) ในการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการของกรมอนามัย
- 8) ขับเคลื่อนด้วยผ่านระบบปฏิบัติการ (Operation) ที่เข้าถึงประชาชน พื้นที่ และสถานประกอบการ โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบางและด้อยโอกาสเช่น ผู้พิทักษ์อนามัย
- 9) ขับเคลื่อนเป็นต้นแบบบริการจำเพาะ หรือเป็นเลิศด้านการส่งเสริมสุขภาพ (Care Excellent) ให้ครอบคลุมชุมชนและพื้นที่ ที่เชื่อมโยงกับชุดสิทธิประโยชน์ โดยศูนย์อนามัยเป็นเจ้าภาพวางระบบบริการให้ครอบคลุมพื้นที่

## กิจกรรมที่ 5 : การออกแบบระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ

### 5.1 รูปแบบการทำงานของระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ

#### 5.1.1 ตารางสรุปรูปแบบการทำงานของระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ

| ส่วนที่                               | ชื่อส่วน                      | รายการ                                                                                    |
|---------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| SECTION 1 ข้อมูลทั่วไป (GENERAL DATA) |                               |                                                                                           |
| 1                                     | ลงทะเบียน                     | ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ / Log In<br>ลงทะเบียนใหม่                                          |
| 2                                     | ข้อมูลส่วนบุคคล               | ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์<br>ข้อมูลจากการลงทะเบียนใหม่<br>แก้ไขข้อมูล                        |
| 3                                     | หนังสือรับรองด้านสุขภาพ       | อัปโหลด<br>ลบ<br>แก้ไข<br>เชื่อมจากระบบอื่นๆ(ห้ามแก้ไข)                                   |
| 4                                     | คะแนนสุขภาพและรางวัลที่ได้รับ | แสดงคะแนนสุขภาพ<br>กิจกรรมเข้าร่วมเพื่อสะสมคะแนน<br>รางวัลสำหรับแลกคะแนน                  |
| 5                                     | สวัสดิการจากภาครัฐและเอกชน    | สวัสดิการที่มีอยู่<br>สวัสดิการทั้งหมด                                                    |
| 6                                     | ประวัติการทำรายการ            | กิจกรรมการใช้ระบบ                                                                         |
| SECTION 2 ข้อมูลสุขภาพ (HEALTH DATA)  |                               |                                                                                           |
| 1                                     | ข้อมูลสุขภาพ                  | ประมาณผลสุขภาพโดยรวม<br>ประมาณผลการประเมินสุขภาพตนเอง<br>ประมาณผลการประเมินสุขภาพโดยแพทย์ |
| 2                                     | บันทึกข้อมูลสุขภาพ            | กรอกข้อมูลสุขภาพ<br>แก้ไขข้อมูลสุขภาพ                                                     |

| ส่วนที่ | ชื่อส่วน                                      | รายการ                                                                                                                                                             |
|---------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3       | บันทึกข้อมูลสารอาหาร                          | กรอกข้อมูลสารอาหารที่ได้รับ<br>แก้ไขข้อมูลสารอาหารที่ได้รับ<br>คำแนะนำสารอาหารที่ควรได้รับ<br>คำแนะนำสารอาหารที่ไม่ควรรับประทานหรือควร<br>รับประทานในปริมาณที่น้อย |
| 4       | บันทึกข้อมูลการได้รับวัคซีนทาง<br>การแพทย์    | คำแนะนำการได้รับวัคซีน<br>ข้อมูลการได้รับวัคซีน                                                                                                                    |
| 5       | ประวัติการเข้ารับการรักษา                     | สวัสดิการที่ใช้ในการรักษา<br>สวัสดิการที่สามารถใช้ได้<br>บันทึกประวัติการเข้ารับการรักษา<br>แก้ไขประวัติการเข้ารับการรักษา                                         |
| 6       | บันทึกพัฒนาการสุขภาพ                          | บอกข้อมูลการพัฒนาการสุขภาพ<br>แนะนำพัฒนาการด้านสุขภาพ                                                                                                              |
| 7       | บันทึกข้อมูลการออกกำลังกาย                    | บันทึกข้อมูลการออกกำลังกาย<br>แก้ไขข้อมูลการออกกำลังกาย<br>คำแนะนำการออกกำลังกายที่เหมาะสม                                                                         |
| 8       | บันทึกโรคประจำตัว หรืออาการ<br>บาดเจ็บที่มีผล | บันทึกโรคประจำตัว หรืออาการบาดเจ็บที่มีผลกับการออก<br>กำลังกาย<br>แก้ไขโรคประจำตัว หรืออาการบาดเจ็บที่มีผลกับการออก<br>กำลังกาย<br>คำแนะนำการออกกำลังกายที่เหมาะสม |
| 9       | บันทึกข้อมูลการบริโภคอาหาร                    | บันทึกข้อมูลการบริโภคอาหาร<br>แก้ไขข้อมูลการบริโภคอาหาร<br>คำแนะนำในการบริโภคอาหาร                                                                                 |
| 10      | บันทึกข้อมูลทางอารมณ์                         | บันทึกข้อมูลทางอารมณ์<br>แก้ไขบันทึกข้อมูลทางอารมณ์<br>กิจกรรมที่แนะนำสำหรับการบริหารจัดการด้านอารมณ์                                                              |

| ส่วนที่                                 | ชื่อส่วน                   | รายการ                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11                                      | บันทึกข้อมูลการหายใจ       | บันทึกข้อมูลการหายใจ<br>แก้ไขบันทึกข้อมูลการหายใจ<br>แนะนำวิธีการหายใจที่ถูกต้อง                                                                    |
| 12                                      | บันทึกข้อมูลการนอน         | บันทึกข้อมูลการนอน<br>แก้ไขข้อมูลการนอน<br>แนะนำข้อมูลการนอนที่ถูกต้อง                                                                              |
| 13                                      | บันทึกข้อมูลการดื่มน้ำ     | บันทึกข้อมูลการดื่มน้ำ<br>แก้ไขบันทึกข้อมูลการดื่มน้ำ<br>แนะนำวิธีการดื่มน้ำ                                                                        |
| 14                                      | บันทึกข้อมูลพฤติกรรมเสี่ยง | บันทึกข้อมูลการดื่มแอลกอฮอล์<br>แก้ไขบันทึกข้อมูลการดื่มแอลกอฮอล์<br>บันทึกข้อมูลการสูบบุหรี่<br>แก้ไขบันทึกข้อมูลการสูบบุหรี่<br>คำแนะนำด้านสุขภาพ |
| SECTION 3 : ประเมินและคำแนะนำด้านสุขภาพ |                            |                                                                                                                                                     |
| 1                                       | ประเมินสุขภาพ              | ประเมินสุขภาพตนเอง<br>แก้ไขประเมิน<br>วิเคราะห์ผลการประเมินโดยระบบ<br>คำแนะนำสุขภาพ                                                                 |
| 2                                       | ประเมินสุขภาพลักษณะอนามัย  | ประเมินสุขภาพลักษณะอนามัยด้วยตนเอง<br>แก้ไขการประเมิน<br>วิเคราะห์ผลการประเมินโดยระบบ<br>คำแนะนำด้านสุขภาพลักษณะอนามัย                              |
| 3                                       | ประเมินพฤติกรรมอนามัย      | ประเมินพฤติกรรมอนามัยตนเอง<br>แก้ไขการประเมิน<br>วิเคราะห์ผลการประเมินโดยระบบ<br>คำแนะนำด้านพฤติกรรมอนามัย                                          |

| ส่วนที่                                                      | ชื่อส่วน                                     | รายการ                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4                                                            | ประเมินสุขลักษณะสภาพแวดล้อมบริเวณที่พักอาศัย | ประเมินสุขลักษณะสภาพแวดล้อมบริเวณที่พักอาศัย<br>แก้ไขประเมิน<br>วิเคราะห์ผลการประเมินโดยระบบ<br>คำแนะนำด้านสุขลักษณะสภาพแวดล้อม |
| SECTION 4 : ศูนย์ช่วยเหลือด้านสุขภาพ                         |                                              |                                                                                                                                 |
| 1                                                            | ข่าวสารและความรู้ด้านสุขภาพ                  | คลังความรู้สุขภาพ<br>กิจกรรมทำลายสุขภาพ<br>Notification อ้างอิงกับสุขภาพของผู้ถือ                                               |
| 2                                                            | ศูนย์ติดต่อช่วยเหลือด้านสุขภาพ               | ที่อยู่และเบอร์โทรของศูนย์<br>สถานที่                                                                                           |
| 3                                                            | รับคำปรึกษาด้านสุขภาพ                        | Chatbot ขอรับคำปรึกษา<br>ช่องทางการรับคำปรึกษา                                                                                  |
| SECTION 5 : เอกสารทางการแพทย์ (ด้านสุขภาพ) CLINICAL DOCUMENT |                                              |                                                                                                                                 |
| 1                                                            | เอกสารทางการแพทย์(ด้านสุขภาพ)                | อัฟโฟลด์<br>ลบเอกสาร<br>เอกสารที่เชื่อมจากระบบ                                                                                  |

## 5.1.2 รูปแบบการทำงานของระบบบริหารการจัดการของเจ้าหน้าที่ (Admin)

| ส่วนที่                               | ชื่อส่วน                               | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระบบบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่        |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1                                     | ลงทะเบียน                              | ฐานข้อมูลจากกระทรวง / กรม<br>ลงทะเบียนใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2                                     | ข้อมูลหน่วยงาน                         | ข้อมูลหน่วยงาน<br>แก้ไขข้อมูลหน่วยงาน<br>อัปโหลดเอกสารหน่วยงาน<br>แก้ไขเอกสารที่อัปโหลด<br>ลบเอกสารที่อัปโหลด<br>เชื่อมข้อมูลเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน<br>เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่<br>แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่<br>ลบข้อมูลเจ้าหน้าที่<br><br>เพิ่มลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์<br>แก้ไขลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์<br>ลบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ |
| 3                                     | ประวัติการทำรายการ                     | กิจกรรมการใช้ระบบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| SECTION 1 ข้อมูลทั่วไป (GENERAL DATA) |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4                                     | การจัดการคะแนนสุขภาพและรางวัลที่ได้รับ | การจัดการคะแนนสุขภาพ<br>การจัดการกิจกรรมเข้าร่วมเพื่อสะสมคะแนน<br>การจัดการรางวัลสำหรับแลกคะแนน                                                                                                                                                                                                                             |
| 5                                     | การจัดการสวัสดิการจากภาครัฐและเอกชน    | การจัดการสวัสดิการที่มีอยู่ของภาครัฐ<br>การจัดการสวัสดิการที่มีอยู่ของภาคเอกชน                                                                                                                                                                                                                                              |
| SECTION 2 ข้อมูลสุขภาพ (HEALTH DATA)  |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1                                     | การจัดการบันทึกข้อมูลสุขภาพ            | แก้ไขแบบฟอร์ม<br>เพิ่มแบบฟอร์ม<br>ลบแบบฟอร์ม<br>เพิ่มคำแนะนำ                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2                                     | การจัดการบันทึกข้อมูลสารอาหาร          | แก้ไขแบบฟอร์ม<br>เพิ่มแบบฟอร์ม<br>ลบแบบฟอร์ม<br>เพิ่มคำแนะนำ                                                                                                                                                                                                                                                                |

| ส่วนที่                        | ชื่อส่วน                                            | รายการ                                                       |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ระบบบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่ |                                                     |                                                              |
| 3                              | การจัดการบันทึกข้อมูลการได้รับวัคซีนทาง<br>การแพทย์ | แก้ไขแบบฟอร์ม<br>เพิ่มแบบฟอร์ม<br>ลบแบบฟอร์ม<br>เพิ่มคำแนะนำ |
| 4                              | ประวัติการเข้ารับการรักษา                           | แก้ไขแบบฟอร์ม<br>เพิ่มแบบฟอร์ม<br>ลบแบบฟอร์ม<br>เพิ่มคำแนะนำ |
| 5                              | การจัดการบันทึกพัฒนาการสุขภาพ                       | แก้ไขแบบฟอร์ม<br>เพิ่มแบบฟอร์ม<br>ลบแบบฟอร์ม<br>เพิ่มคำแนะนำ |
| 6                              | การจัดการบันทึกข้อมูลการออกกำลังกาย                 | แก้ไขแบบฟอร์ม<br>เพิ่มแบบฟอร์ม<br>ลบแบบฟอร์ม<br>เพิ่มคำแนะนำ |
| 7                              | การจัดการบันทึกข้อมูลการบริโภคอาหาร                 | แก้ไขแบบฟอร์ม<br>เพิ่มแบบฟอร์ม<br>ลบแบบฟอร์ม<br>เพิ่มคำแนะนำ |
| 8                              | การจัดการบันทึกข้อมูลทางอารมณ์                      | แก้ไขแบบฟอร์ม<br>เพิ่มแบบฟอร์ม<br>ลบแบบฟอร์ม<br>เพิ่มคำแนะนำ |
| 9                              | การจัดการบันทึกข้อมูลการหายใจ                       | แก้ไขแบบฟอร์ม<br>เพิ่มแบบฟอร์ม<br>ลบแบบฟอร์ม<br>เพิ่มคำแนะนำ |

| ส่วนที่                                 | ชื่อส่วน                                              | รายการ                                                       |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ระบบบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่          |                                                       |                                                              |
| 10                                      | การจัดการบันทึกข้อมูลการนอน                           | แก้ไขแบบฟอร์ม<br>เพิ่มแบบฟอร์ม<br>ลบแบบฟอร์ม<br>เพิ่มคำแนะนำ |
| 11                                      | การจัดการบันทึกข้อมูลการดื่มน้ำ                       | แก้ไขแบบฟอร์ม<br>เพิ่มแบบฟอร์ม<br>ลบแบบฟอร์ม<br>เพิ่มคำแนะนำ |
| 12                                      | การจัดการบันทึกข้อมูลพฤติกรรมเสี่ยง                   | แก้ไขแบบฟอร์ม<br>เพิ่มแบบฟอร์ม<br>ลบแบบฟอร์ม<br>เพิ่มคำแนะนำ |
| SECTION 3 : ประเมินและคำแนะนำด้านสุขภาพ |                                                       |                                                              |
| 1                                       | การจัดการแบบประเมินสุขภาพ                             | แก้ไขแบบฟอร์ม<br>เพิ่มแบบฟอร์ม<br>ลบแบบฟอร์ม<br>เพิ่มคำแนะนำ |
| 2                                       | การจัดการประเมินสุขลักษณะอนามัย                       | แก้ไขแบบฟอร์ม<br>เพิ่มแบบฟอร์ม<br>ลบแบบฟอร์ม<br>เพิ่มคำแนะนำ |
| 3                                       | การจัดการประเมินพฤติกรรมอนามัย                        | แก้ไขแบบฟอร์ม<br>เพิ่มแบบฟอร์ม<br>ลบแบบฟอร์ม<br>เพิ่มคำแนะนำ |
| 4                                       | การจัดการประเมินสุขลักษณะสภาพแวดล้อมบริเวณที่พักอาศัย | แก้ไขแบบฟอร์ม<br>เพิ่มแบบฟอร์ม<br>ลบแบบฟอร์ม<br>เพิ่มคำแนะนำ |

| ส่วนที่                              | ชื่อส่วน                                | รายการ                                                                                                                    |
|--------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระบบบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่       |                                         |                                                                                                                           |
| SECTION 4 : ศูนย์ช่วยเหลือด้านสุขภาพ |                                         |                                                                                                                           |
| 1                                    | การจัดการข่าวสารและความรู้ด้านสุขภาพ    | แสดงคลังความรู้ที่มีอยู่<br>เพิ่มความรู้<br>แก้ไขความรู้<br>ลบความรู้                                                     |
| 2                                    | การจัดการศูนย์ติดต่อช่วยเหลือด้านสุขภาพ | รายการที่อยู่และเบอร์โทร สถานที่<br>แก้ไขข้อมูล<br>ลบข้อมูล<br>เพิ่มข้อมูล                                                |
| 3                                    | การจัดการรับคำปรึกษาด้านสุขภาพ          | การจัดการ Chatbot<br>รายการที่อยู่และเบอร์โทร สถานที่ ช่องทางการรับ<br>คำปรึกษา<br>แก้ไขข้อมูล<br>ลบข้อมูล<br>เพิ่มข้อมูล |

## 5.2 การทำงานของระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ

### 5.2.1 SECTION 1 ข้อมูลทั่วไป (General data)

#### 5.2.1.1 ลงทะเบียน

เพื่อแก้ไขข้อจำกัดการขับเคลื่อนเดิมที่เป็นรูปแบบ Analog เป็นดิจิทัลโมเดล ลดภาระแก่หน่วยงาน ประมวลผลได้รวดเร็ว และครอบคลุมการดำเนินงานมากกว่า ระบบลงทะเบียนจะเป็นในรูปแบบ Single Sign-On เชื่อมโยงข้อมูลกับกรมการปกครอง เช่น ฐานข้อมูลเลข 13 หลัก หรือ ข้อมูลทะเบียนราษฎร ข้อมูลภูมิสำเนา ให้พร้อมเรียกดูข้อมูลได้เสมอ ในรูปแบบของ SMART CITIZEN DIGITAL PLATFORM

การออกแบบการทำงานระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลทั่วไป (ลงทะเบียน)

การออกแบบหน้าจกระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลทั่วไป (ลงทะเบียน)

#### 5.2.1.2 ข้อมูลส่วนบุคคล

การรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนจะถูกจัดอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมใช้งานคอนสเปก Self care private home online โดยใช้ทะเบียนบ้านเป็นตัวตั้งต้น และใช้ระบบบริการต่างๆ เข้ามาต่อเติมเป็นเฟอร์นิเจอร์ภายใน หรือที่เรียกว่า บ้านส่วนตัวออนไลน์ 67 ล้านห้อง ที่มีประชาชนเป็นเจ้าของส่วนตัว การเข้าถึงข้อมูลต้องใช้กุญแจพาสเวิร์ดของเจ้าของเท่านั้น ข้อมูลส่วนบุคคลชื่อ เลขประชาชน บ้านเลขที่ จะใช้เพื่อระบุตัวตนเมื่อจำเป็น ข้อมูลสถานะสุขภาพเก็บแยก อนุญาตให้นำมาประเมินภาพรวมแบบกลุ่มได้

|                 |                       |                       |             |             |
|-----------------|-----------------------|-----------------------|-------------|-------------|
| PART 2   1      | Untitled   3          | Phase 1   3           | Phase 2   0 | Phase 3   0 |
| ข้อมูลส่วนบุคคล | ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร | ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร |             |             |
|                 | ข้อมูลจากการลงทะเบียน | ข้อมูลจากการลงทะเบียน |             |             |
|                 | แก้ไขข้อมูล           | แก้ไขข้อมูล           |             |             |

การออกแบบการทำงานของระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลส่วนบุคคล)

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นามสกุล

ชาย หญิง

วัน / เดือน / ปี เกิด

อายุ

เลขบัตรประชาชน

ส่วนสูง

น้ำหนัก

ข้อมูล น. วันที่ XX XXXX XXXX

การออกแบบหน้าจอระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลส่วนบุคคล)

### 5.2.1.3 หนังสือรับรองด้านสุขภาพ

หนังสือรับรองสุขภาพจะถูกเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบต่างๆ ที่หน่วยงานภาคีเครือข่ายได้มีการบันทึกไว้ เพื่อเป็นประวัติในการประเมินสุขภาพ คัดกรอง และให้คำแนะนำได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แม่และเด็ก จะได้รับสมุดสุขภาพสีชมพู พิมพ์แจกหลังคลอด โดย กรมฯ มีเป้าหมายในการออกสมุดสุขภาพให้กับทุกกลุ่มช่วงวัย

|                         |                                |                                |             |             |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------|-------------|
| PART 3   1              | Untitled   4                   | Phase 1   4                    | Phase 2   0 | Phase 3   0 |
| หนังสือรับรองด้านสุขภาพ | อัฟโหลด                        | อัฟโหลด                        |             |             |
|                         | ลบ                             | ลบ                             |             |             |
|                         | แก้ไข                          | แก้ไข                          |             |             |
|                         | เชื่อมจากระบบอื่นๆ (ห้ามแก้ไข) | เชื่อมจากระบบอื่นๆ (ห้ามแก้ไข) |             |             |

การออกแบบการทำงานของระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลทั่วไป (หนังสือรับรองสุขภาพ)

The image displays two mobile application screens. The left screen, titled 'หนังสือรับรองด้านสุขภาพ' (Health Certificate), shows a list of health points received from various sources, including 'หนังสือรับรองจาก XXXXXX' and 'หนังสือรับรองที่อัลโพลิตัวเอง'. The right screen, titled 'OR', shows a form to add a new health point. It includes fields for 'แหล่งที่มาของเอกสาร' (Source of document), 'ชื่อเอกสาร' (Document name), 'ระดับความับเอกสาร' (Document level), and 'วัน / เดือน / ปี ที่ได้รับเอกสาร' (Date received). There are buttons for 'SUBMIT / ส่งข้อมูล' and 'CLEAR / ล้างข้อมูล'. The bottom navigation bar includes icons for home, search, and other functions.

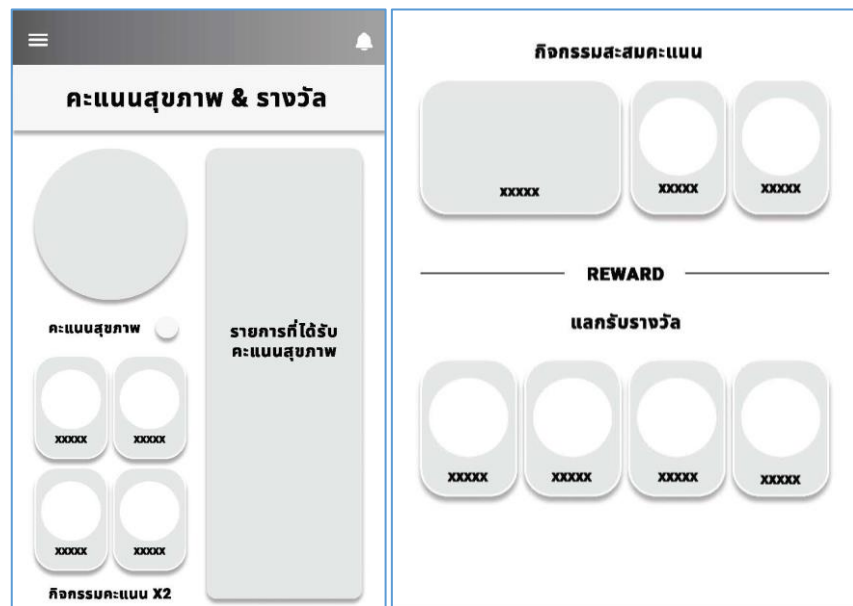
การออกแบบหน้าจอรระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลทั่วไป (หนังสือรับรองสุขภาพ)

#### 5.2.1.4 คะแนนสุขภาพและรางวัลที่ได้รับ

เมื่อการประเมิน วิเคราะห์ และจัดข้อมูลอย่างเป็นระเบียบ Output สำหรับผลของการดูแลสุขภาพ จะออกมาในรูปแบบของ Health Points การได้รับแต้มจากการจัดการและดูแลสุขภาพของประชาชน ทำให้สุขภาพกลายเป็นส่วนที่ประชาชนจะได้รับมูลค่า หรือสวัสดิการ และทำให้เงินกลับมาสู่ประชาชนด้วยการดูแลสุขภาพ เช่น การออกกำลังกาย, คัดกรองโควิด แล้วได้รับแต้มสุขภาพ

The image shows a mobile application interface with five main sections: 'PART 4 | 1', 'Untitled | 3', 'Phase 1 | 0', 'Phase 2 | 3', and 'Phase 3 | 0'. Each section contains a list of items with plus signs next to them. The items are: 'คะแนนสุขภาพ & รางวัลที่ได้รับ', 'แสดงคะแนนสุขภาพ', 'กิจกรรมเข้าร่วมเพื่อสะสมคะแนน', and 'รางวัลสำหรับแลกคะแนน'.

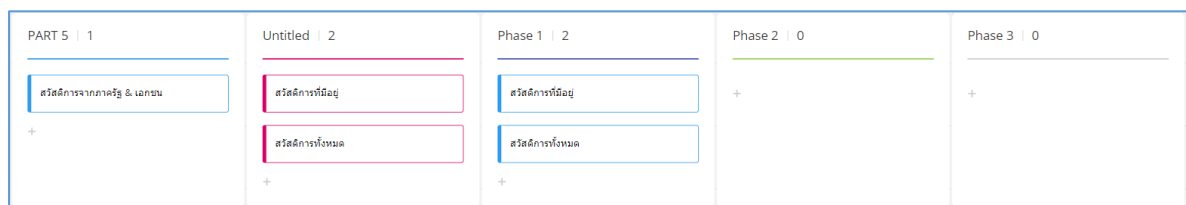
การออกแบบการทำงานระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลทั่วไป (คะแนนสุขภาพและรางวัลที่ได้รับ)



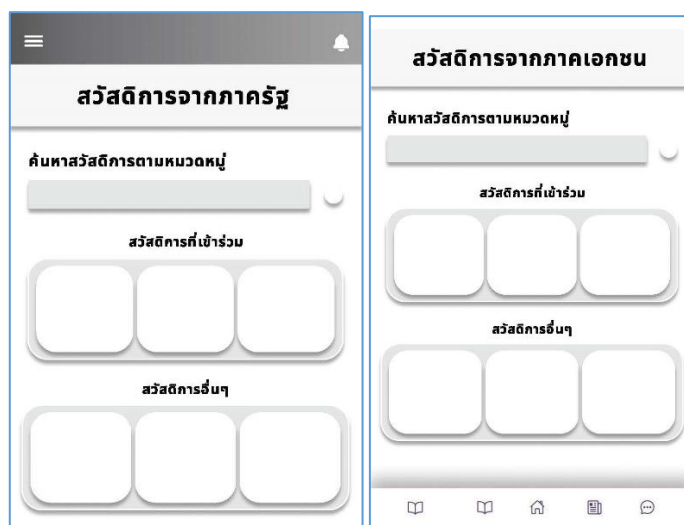
การออกแบบหน้าจอระบบสุขภาพทีวีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลทั่วไป (คะแนนสุขภาพและรางวัลที่ได้รับ)

#### 5.2.1.5 สวัสดิการจากภาครัฐและเอกชน

เพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์สิทธิสวัสดิการของประชาชนแต่ละกลุ่ม ให้ทราบถึงสวัสดิการที่ประชาชนมีสิทธิในการติดต่อขอรับบริการ พร้อมทั้งแจ้งสวัสดิการที่แต่ละคนมีอยู่แล้ว ณ ปัจจุบัน โดยสามารถทราบสถานะ ช่องทางการติดต่อ และมีระบบแจ้งเตือนเมื่อมีสวัสดิการใหม่ๆ



การออกแบบการทำงานระบบสุขภาพทีวีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลทั่วไป (สวัสดิการจากภาครัฐและเอกชน)



การออกแบบหน้าจอระบบสุขภาพทีวีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลทั่วไป (สวัสดิการจากภาครัฐและเอกชน)

### 5.2.1.6 ประวัติการทำรายการ

เป็นการเก็บบันทึกประวัติการทำรายการทั้งหมดของประชาชนผู้ใช้งานระบบ เช่น ประวัติการประเมินสุขภาพตนเอง ประวัติการบันทึกพฤติกรรมสุขภาพ เป็นต้น

|                    |                   |                   |             |             |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------|
| PART 6   1         | Untitled   1      | Phase 1   1 ...   | Phase 2   0 | Phase 3   0 |
| ประวัติการทำรายการ | กิจกรรมการใช้ระบบ | กิจกรรมการใช้ระบบ | +           | +           |
| +                  | +                 | +                 |             |             |

การออกแบบการทำงานของระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลทั่วไป (ประวัติการทำรายการ)

การออกแบบหน้าจอระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลทั่วไป (ประวัติการทำรายการ)

## 5.2.2 SECTION 2 ข้อมูลสุขภาพ (HEALTH DATA)

ตามแผนการปฏิบัติการประชาชนรอบรู้ (Digital Health Literacy) เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลสุขภาพ เช่น การพักผ่อน การบริโภคอาหาร การออกกำลังกาย หรือที่เรียกอีกอย่างหนึ่งว่า PERSONAL RECORD เพื่อวิเคราะห์ประมวผล ให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับในแต่ละช่วงวัย ตามแนวทาง พฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ = NU+ACT+DENT+RH+HYG+ENV 66 KEY MESSAGES จำเป็นต้องบังคับให้ทางกรมมีการปรับลำดับความสำคัญหรือเพิ่มปัญหาเข้ามา เพื่อหาความรู้ด้านสุขภาพส่งถึงประชาชน พร้อมทั้งประมวผลออกมาในรูปแบบของ H-POINT

### 5.2.2.1 ข้อมูลสุขภาพ

|              |                                 |                              |             |                                 |
|--------------|---------------------------------|------------------------------|-------------|---------------------------------|
| PART 1   1   | Untitled   3                    | Phase 1   2                  | Phase 2   0 | Phase 3   1                     |
| ข้อมูลสุขภาพ | ประมวผลสุขภาพโดยรวม             | ประมวผลสุขภาพโดยรวม          | +           | ประมวผลการประเมินสุขภาพโดยแพทย์ |
| +            | ประมวผลการประเมินสุขภาพตนเอง    | ประมวผลการประเมินสุขภาพตนเอง |             | +                               |
|              | ประมวผลการประเมินสุขภาพโดยแพทย์ | +                            |             |                                 |

การออกแบบการทำงานของระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลสุขภาพ (ข้อมูลสุขภาพ)

การออกแบบหน้าจอระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลสุขภาพ (ข้อมูลสุขภาพ)

#### 5.2.2.2 บันทึกข้อมูลสุขภาพ

การออกแบบการทำงานระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลสุขภาพ (บันทึกข้อมูลสุขภาพ)

การออกแบบหน้าจอระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ -ข้อมูลสุขภาพ (บันทึกข้อมูลสุขภาพ)

### 5.2.2.3 บันทึกข้อมูลสารอาหาร

|                      |                                                                                                                                                            |                                                             |                                                                                             |             |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| PART 3   1           | Untitled   4                                                                                                                                               | Phase 1   2                                                 | Phase 2   2                                                                                 | Phase 3   0 |
| บันทึกข้อมูลสารอาหาร | กรอกข้อมูลสารอาหารที่ได้รับ<br>แก้ไขข้อมูลสารอาหารที่ได้รับ<br>คำนวณสารอาหารที่ควรได้รับ<br>คำนวณสารอาหารที่ไม่ควรรับประทานหรือควรรับประทานในปริมาณที่น้อย | กรอกข้อมูลสารอาหารที่ได้รับ<br>แก้ไขข้อมูลสารอาหารที่ได้รับ | คำนวณสารอาหารที่ควรได้รับ<br>คำนวณสารอาหารที่ไม่ควรรับประทานหรือควรรับประทานในปริมาณที่น้อย | +           |

การออกแบบการทำงานระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลสุขภาพ (บันทึกข้อมูลสารอาหาร)

บันทึกข้อมูลสารอาหาร

ช่วงเวลาที่ได้รับประทานอาหารในแต่ละวัน

00.00 - 00.00 น.

00.00 - 00.00 น.

00.00 - 00.00 น.

00.00 - 00.00 น.

ช่วงเวลาที่ได้รับประทานอาหารในแต่ละวัน

ไก่

หมู

ปลา

ผัก

ผลไม้

อื่นๆ (โปรดระบุ)

แก้ไข

ประมวลผล

การออกแบบหน้าจอรระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลสุขภาพ (บันทึกข้อมูลสารอาหาร)

### 5.2.2.4 บันทึกข้อมูลการได้รับวัคซีนทางการแพทย์

|                                        |                                               |             |                                               |             |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|-------------|
| PART 4   1                             | Untitled   2                                  | Phase 1   0 | Phase 2   2                                   | Phase 3   0 |
| บันทึกข้อมูลการได้รับวัคซีนทางการแพทย์ | คำนวณการได้รับวัคซีน<br>ข้อมูลการได้รับวัคซีน | +           | คำนวณการได้รับวัคซีน<br>ข้อมูลการได้รับวัคซีน | +           |

การออกแบบการทำงานระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลสุขภาพ (บันทึกข้อมูลการได้รับวัคซีนทางการแพทย์)

**บันทึกข้อมูลการได้รับวัคซีนทางการแพทย์**

**วัคซีนที่ได้รับในช่วงอายุ 0 - 5**

จำนวน  วัคซีนที่ควรได้รับ

ชื่อวัคซีน  คุณสมบัติ  วันที่

**วัคซีนที่ได้รับในช่วงอายุ 6 - 14**

จำนวน  วัคซีนที่ควรได้รับ

ชื่อวัคซีน  คุณสมบัติ  วันที่

**วัคซีนที่ได้รับในช่วงอายุ 15 - 21**

จำนวน  วัคซีนที่ควรได้รับ

ชื่อวัคซีน  คุณสมบัติ  วันที่

**วัคซีนที่ได้รับในช่วงอายุ 22 - 59**

จำนวน  วัคซีนที่ควรได้รับ

ชื่อวัคซีน  คุณสมบัติ  วันที่

การออกแบบหน้าจอระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลสุขภาพ (บันทึกข้อมูลการได้รับวัคซีนทางการแพทย์)

#### 5.2.2.5 ประวัติการเข้ารับการรักษา

**PART 5 | 1**

ประวัติการเข้ารับการรักษา

**Untitled | 4**

สวัสดีการที่สามารถใช้ได้

สวัสดีการที่สามารถใช้ได้

บันทึกประวัติการเข้ารับการรักษา

แก้ไขบันทึกประวัติการเข้ารับการรักษา

**Phase 1 | 2**

ประวัติการเข้ารับการรักษา

แก้ไขบันทึกประวัติการเข้ารับการรักษา

**Phase 2 | 2**

สวัสดีการที่สามารถใช้ได้

สวัสดีการที่สามารถใช้ได้

**Phase 3 | 0**

การออกแบบการทำงานระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลสุขภาพ (ประวัติการเข้ารับการรักษา)

**ประวัติการเข้ารับการรักษา**

สวัสดีการที่สามารถใช้ได้

ปีการรักษา  2564

1/2564

โรงพยาบาลที่รักษา

วันที่เข้ารับรักษา  ถึง

สวัสดีการที่ใช้ในการรักษา

อาการ

ผลวินิจฉัย

ผลการรักษา

แพทย์ที่รักษา

การออกแบบหน้าจอระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลสุขภาพ (ประวัติการเข้ารับการรักษา)

### 5.2.2.6 บันทึกพัฒนาการสุขภาพ

|                      |                         |             |                         |             |
|----------------------|-------------------------|-------------|-------------------------|-------------|
| PART 6   1           | Untitled   3            | Phase 1   0 | Phase 2   3             | Phase 3   0 |
| บันทึกพัฒนาการสุขภาพ | บันทึกข้อมูลทางกายภาพ   | +           | บันทึกข้อมูลทางกายภาพ   | +           |
| +                    | แก้ไขข้อมูลทางกายภาพ    |             | แก้ไขข้อมูลทางกายภาพ    |             |
|                      | แนะนำพัฒนาการด้านสุขภาพ |             | แนะนำพัฒนาการด้านสุขภาพ |             |

การออกแบบการทำงานของระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลสุขภาพ (บันทึกพัฒนาการสุขภาพ)

การออกแบบหน้าจกระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลสุขภาพ (บันทึกพัฒนาการสุขภาพ)

### 5.2.2.7 บันทึกข้อมูลการออกกำลังกาย บันทึกโรคประจำตัว หรืออาการบาดเจ็บ

|                            |                                                            |                            |                                                            |             |
|----------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|-------------|
| PART 7   1                 | Untitled   5                                               | Phase 1   2                | Phase 2   3                                                | Phase 3   0 |
| บันทึกข้อมูลการออกกำลังกาย | บันทึกข้อมูลการออกกำลังกาย                                 | บันทึกข้อมูลการออกกำลังกาย | คำแนะนำการออกกำลังกายที่เหมาะสม                            | +           |
| +                          | แก้ไขข้อมูลการออกกำลังกาย                                  | แก้ไขข้อมูลการออกกำลังกาย  | บันทึกโรคประจำตัว หรืออาการบาดเจ็บที่มีผลกับการออกกำลังกาย |             |
|                            | คำแนะนำการออกกำลังกายที่เหมาะสม                            | +                          | แก้ไขโรคประจำตัว หรืออาการบาดเจ็บที่มีผลกับการออกกำลังกาย  |             |
|                            | บันทึกโรคประจำตัว หรืออาการบาดเจ็บที่มีผลกับการออกกำลังกาย |                            |                                                            |             |
|                            | แก้ไขโรคประจำตัว หรืออาการบาดเจ็บที่มีผลกับการออกกำลังกาย  |                            |                                                            |             |

การออกแบบการทำงานของระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลสุขภาพ (บันทึกข้อมูลการออกกำลังกาย บันทึกโรคประจำตัว หรืออาการบาดเจ็บ)

การออกแบบหน้าจอระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลสุขภาพ (บันทึกข้อมูลการออกกำลังกาย บันทึกโรคประจำตัว หรืออาการบาดเจ็บ)

#### 5.2.2.8 บันทึกข้อมูลการบริโภคอาหาร

การออกแบบการทำงานระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลสุขภาพ (บันทึกข้อมูลการบริโภคอาหาร)

การออกแบบหน้าจอระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลสุขภาพ (บันทึกข้อมูลการบริโภคอาหาร)

### 5.2.2.9 บันทึกข้อมูลทางอารมณ์

|                       |                                                |                            |                                                |             |
|-----------------------|------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------|-------------|
| PART 9   1            | Untitled   3                                   | Phase 1   2                | Phase 2   1                                    | Phase 3   0 |
| บันทึกข้อมูลทางอารมณ์ | บันทึกข้อมูลทางอารมณ์                          | บันทึกข้อมูลทางอารมณ์      | กิจกรรมที่แนะนำสำหรับการบริหารจัดการด้านอารมณ์ | +           |
| +                     | แก้ไขบันทึกข้อมูลทางอารมณ์                     | แก้ไขบันทึกข้อมูลทางอารมณ์ | +                                              |             |
|                       | กิจกรรมที่แนะนำสำหรับการบริหารจัดการด้านอารมณ์ | +                          |                                                |             |

การออกแบบการทำงานของระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลสุขภาพ (บันทึกข้อมูลทางอารมณ์)

บันทึกข้อมูลทางอารมณ์

เพศ

☐ หญิง
 ☐ ชาย

อายุ

วัน/เดือน/ปี เกิด

1 2 3 4 5

รู้สึกหงุดหงิด

รู้สึกไม่สบายตัว

รู้สึกง่วงนอนตลอดเวลา

รู้สึกโกรธง่าย

รู้สึกเศร้าตลอดเวลา

บันทึก

แก้ไข

ผลการอารมณ์/กิจกรรมที่แนะนำ

การออกแบบหน้าจกระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ -ข้อมูลสุขภาพ (บันทึกข้อมูลทางอารมณ์)

### 5.2.2.10 บันทึกข้อมูลการหายใจ

|                      |                             |             |                             |             |
|----------------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| PART 10   1          | Untitled   3 ...            | Phase 1   0 | Phase 2   3                 | Phase 3   0 |
| บันทึกข้อมูลการหายใจ | บันทึกข้อมูลการหายใจ        | +           | บันทึกข้อมูลการหายใจ        | +           |
| +                    | แก้ไขบันทึกข้อมูลการหายใจ   |             | แก้ไขบันทึกข้อมูลการหายใจ   |             |
|                      | แนะนำวิธีการหายใจที่ถูกต้อง |             | แนะนำวิธีการหายใจที่ถูกต้อง |             |

การออกแบบการทำงานของระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลสุขภาพ (บันทึกข้อมูลการหายใจ)

การออกแบบหน้าจอระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลสุขภาพ (บันทึกข้อมูลการหายใจ)

#### 5.2.2.11 บันทึกข้อมูลการนอน

การออกแบบการทำงานระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลสุขภาพ (บันทึกข้อมูลการนอน)

การออกแบบหน้าจอระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลสุขภาพ (บันทึกข้อมูลการนอน)

### 5.2.2.12 บันทึกข้อมูลการดื่ม

|                     |                          |                          |                     |             |
|---------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|-------------|
| PART 12   1         | Untitled   3             | Phase 1   2              | Phase 2   1         | Phase 3   0 |
| บันทึกข้อมูลการดื่ม | บันทึกข้อมูลการดื่ม      | บันทึกข้อมูลการดื่ม      | บันทึกข้อมูลการดื่ม |             |
|                     | แก้ไขบันทึกข้อมูลการดื่ม | แก้ไขบันทึกข้อมูลการดื่ม |                     |             |
|                     | บันทึกข้อมูลการดื่ม      |                          |                     |             |

การออกแบบการทำงานระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลสุขภาพ (บันทึกข้อมูลการดื่ม)

บันทึกข้อมูลการดื่ม

ดื่มวันละ/ลิตร

ช่วงเวลาที่ย่อยน้ำมากที่สุด

เครื่องดื่มที่ดื่มไปบ้างแล้ว

จำนวน

อาหารที่ทาน

นิสัยการนอนหลับ

กิจกรรมที่ทำได้เสียหน่อย

บันทึก

แก้ไข

ผลการดื่มวัน/ปริมาณ

คำแนะนำการดื่ม

การออกแบบหน้าจอรระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลสุขภาพ (บันทึกข้อมูลการดื่ม)

### 5.2.2.13 บันทึกข้อมูลพฤติกรรมเสี่ยง

|                            |                                   |                                   |                              |             |
|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-------------|
| PART 13   1                | Untitled   5                      | Phase 1   4                       | Phase 2   1                  | Phase 3   0 |
| บันทึกข้อมูลพฤติกรรมเสี่ยง | บันทึกข้อมูลการดื่มแอลกอฮอล์      | บันทึกข้อมูลการดื่มแอลกอฮอล์      | บันทึกข้อมูลการดื่มแอลกอฮอล์ |             |
|                            | แก้ไขบันทึกข้อมูลการดื่มแอลกอฮอล์ | แก้ไขบันทึกข้อมูลการดื่มแอลกอฮอล์ |                              |             |
|                            | บันทึกข้อมูลการสูบบุหรี่          | บันทึกข้อมูลการสูบบุหรี่          |                              |             |
|                            | แก้ไขบันทึกข้อมูลการสูบบุหรี่     | แก้ไขบันทึกข้อมูลการสูบบุหรี่     |                              |             |
|                            | คำแนะนำด้านสุขภาพ                 |                                   |                              |             |

การออกแบบการทำงานระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลสุขภาพ (บันทึกข้อมูลพฤติกรรมเสี่ยง)

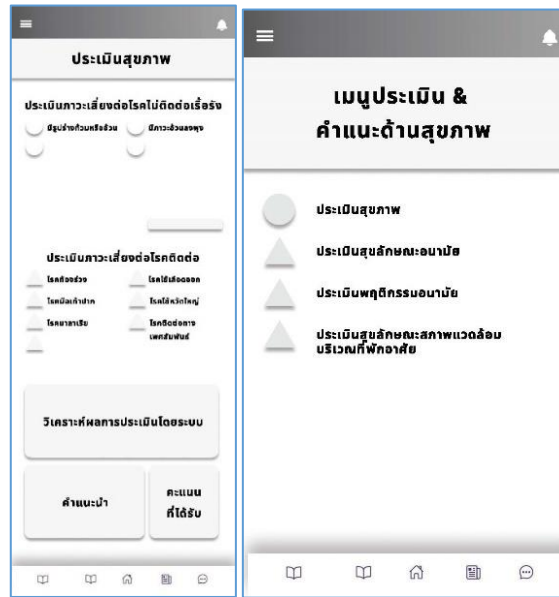
การออกแบบหน้าจอระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลสุขภาพ (บันทึกข้อมูลพฤติกรรมเสี่ยง)

### 5.2.3 SECTION 3 : ประเมินและคำแนะนำสุขภาพ

ระบบประเมินได้ถูกออกแบบการประเมินออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ รับข้อมูลการประเมินจากผู้ใช้งานระบบ ประมวลผลข้อมูล ให้คำแนะนำปรึกษาที่เหมาะสม โดย เริ่มต้นที่ประชาชนเป็นศูนย์กลาง การคัดกรองประเมินตนเอง พร้อมทั้งระบบรองรับการเฝ้าระวังและการประเมินตนเองในภาคประชาชน ด้วยดิจิทัลโมเดลเพื่อนำข้อมูลที่ได้รับ ไปทำเรื่องของการ National Surveillance, National Assessment Dashboard, National Intervention (-P ข้อเสนอเชิงนโยบาย -M โมเดลรูปแบบมาตรฐาน เช่น มหิศจรรยพวัน -L หัวข้อต่างๆ) ต่อได้ในทันที โดยไม่จำเป็นต้องเริ่มต้นที่โรงพยาบาลแต่มาจากภาคประชาชนโดยแท้จริง

#### 5.2.3.1 ประเมินสุขภาพ

การออกแบบการทำงานระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ประเมินและคำแนะนำสุขภาพ (ประเมินสุขภาพ)



การออกแบบหน้าจอรระบบสุขภาพวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ประเมินและคำแนะนำสุขภาพ (ประเมินสุขภาพ)

# ประเมินสุขลักษณะอนามัย

## ประเมินสุขลักษณะโดยทั่วไป

ตัวบ้านอยู่ในสภาพดีมีลม แดด แข็งแรง

ภายในบ้านสะอาด เป็นระเบียบ

จัดเป็นสัดส่วน และทำความสะอาดสม่ำเสมอ

ภายในบ้านมีกระเบื้องปูพื้นสะอาด

และมีแสงสว่างเพียงพอ

บริเวณโดยรอบบ้าน สะอาด ร่มรื่น

และไม่มีน้ำท่วมขัง

กรณีมีการเลี้ยงสัตว์พื้นที่เลี้ยงสัตว์สะอาด

แยกเป็นสัดส่วน และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

บริเวณโดยรอบบ้าน สะอาด ร่มรื่น

และไม่มีน้ำท่วมขัง

ประเมินห้องน้ำห้องส่วน

ตัวเรือนส่วนและสุขภัณฑ์สะอาดอยู่ในสภาพ

น้ำใช้ไหลแรง น้ำล้างมือสะอาดเพียงพอและ

ไม่มีกลิ่นเหม็น ภายในมีถังน้ำ 2 ถัง มีน้ำ สะอาด

คอกับน้ำ คอกับส่วน

มีกระเบื้องปูพื้นสะอาดและมีแสงสว่างเพียงพอ

ประตู ฝักบัวเปิด ปิด ที่ล็อกดีไม่มี

กลิ่นประดังอยู่ในสภาพดี ไม่มีกลิ่น

สภาพพื้นรอบนอกที่ปลูกต้นไม้ สะอาดดี

ไม่มีความสกปรก

บริเวณที่สิ่งของบน คอกับส่วน สะอาด

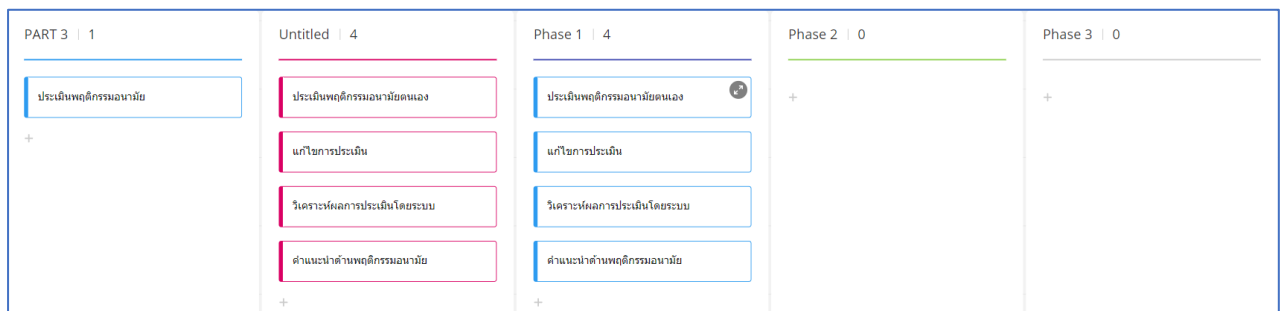
ไม่เปียกชื้นเกินไป

วิเคราะห์ผลการประเมินโดยรวม

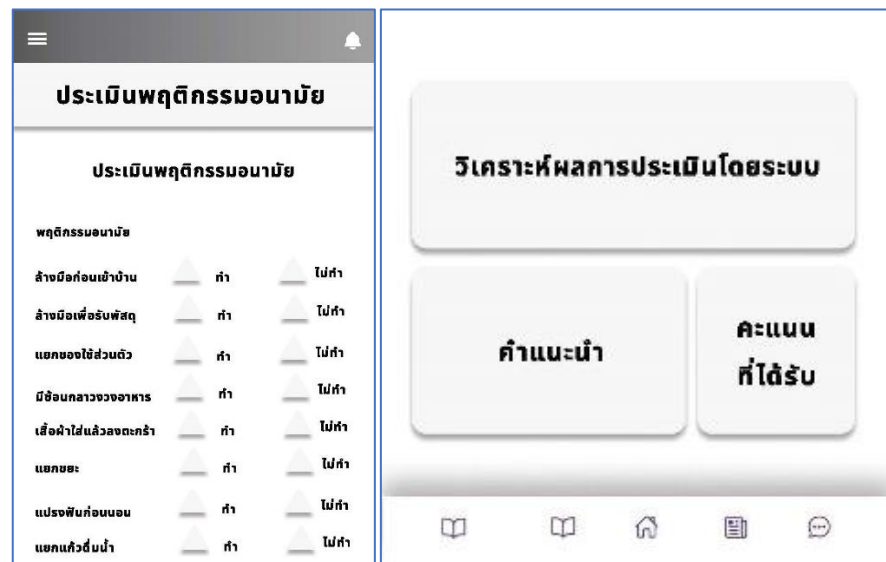
คำแนะนำ

คะแนนที่ได้รับ

#### 5.2.3.3 ประเมินพฤติกรรมอนามัย

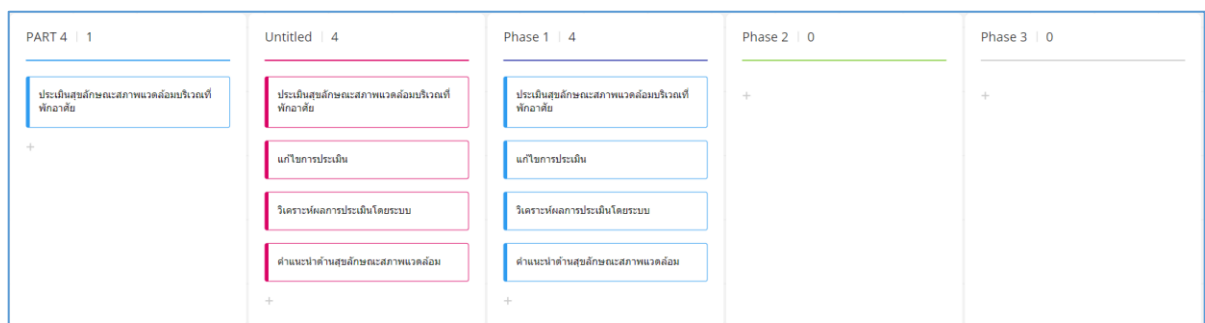


การออกแบบการทำงานระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ประเมินและคำแนะนำสุขภาพ (ประเมิน  
พฤติกรรมอนามัย)

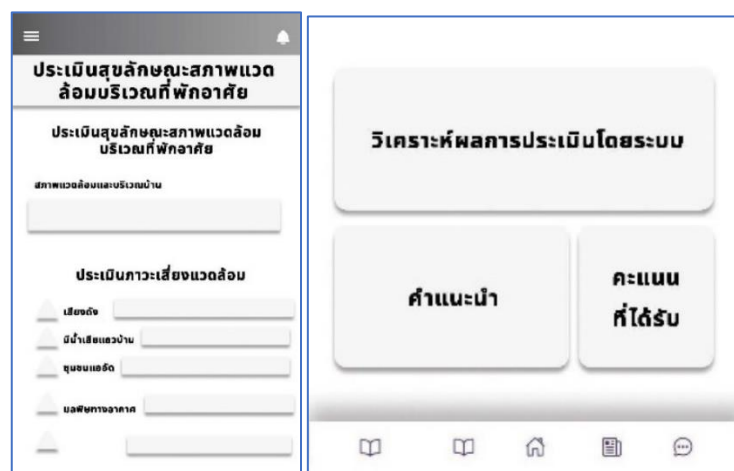


การออกแบบหน้าจอระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ประเมินและคำแนะนำสุขภาพ (ประเมินพฤติกรรมอนามัย)

#### 5.2.3.4 ประเมินสุขลักษณะสภาพแวดล้อมบริเวณที่พักอาศัย



การออกแบบการทำงานระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ประเมินและคำแนะนำสุขภาพ (ประเมินสุขลักษณะสภาพแวดล้อมบริเวณที่พักอาศัย)



การออกแบบหน้าจอระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ประเมินและคำแนะนำสุขภาพ (ประเมินสุขลักษณะสภาพแวดล้อมบริเวณที่พักอาศัย)

#### 5.2.4 SECTION 4 : ศูนย์ช่วยเหลือด้านสุขภาพ

ปรับปรุงรูปแบบการเข้าถึงศูนย์ช่วยเหลือ ผู้เชี่ยวชาญ และการให้คำแนะนำ มีระบบบริการ โครงสร้าง เครื่องมือ เทคโนโลยี รูปแบบบริการการจัดการความรู้ สามารถเข้าถึงคลังความรู้ข้อมูลของ กรมอนามัยได้ สร้างสมรรถนะการจัดการสุขภาพด้วยตนเองให้แก่ประชาชน

##### 5.2.4.1 ข่าวสารและความรู้ด้านสุขภาพ

|                                                     |                                                                                                               |                                                                                                               |             |             |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| PART 1   1                                          | Untitled   3                                                                                                  | Phase 1   3                                                                                                   | Phase 2   0 | Phase 3   0 |
| <div>ข่าวสารและความรู้ด้านสุขภาพ</div> <div>+</div> | <div>คลังความรู้สุขภาพ</div> <div>กิจกรรมทาลายสุขภาพ</div> <div>Notification อ่างอิงกับสุขภาพของมูลนิธิ</div> | <div>คลังความรู้สุขภาพ</div> <div>กิจกรรมทาลายสุขภาพ</div> <div>Notification อ่างอิงกับสุขภาพของมูลนิธิ</div> | +           | +           |

การออกแบบการทำงานระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ศูนย์ช่วยเหลือด้านสุขภาพ (ข่าวสารและความรู้ด้านสุขภาพ)

☰

☏

ศูนย์ติดต่อช่วยเหลือด้านสุขภาพ

ศูนย์ติดต่อส่วนการ

กรุณาทัก

ที่อยู่ XXXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXXXX XXXXXXXX XX XXXX XXXXXX

เบอร์โทร XXX-XXXX-XXX

เลือกจังหวัด 

กรุณาทัก

กรุณาทัก

ที่อยู่ XXXXXXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XX XXXX XXXXXX

เบอร์โทร XXX-XXXX-XXX

📖

📖

🏠

📄

💬

☰

☏

เมนูข้อมูลสุขภาพ (HEALTH DATA)

▶ ข่าวสารและความรู้ด้านสุขภาพ

▶ ศูนย์ติดต่อช่วยเหลือด้านสุขภาพ

▶ รับคำปรึกษาด้านสุขภาพ

▶ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

📖

📖

🏠

📄

💬

การออกแบบหน้าจอรระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ศูนย์ช่วยเหลือด้านสุขภาพ (ข่าวสารและความรู้ด้านสุขภาพ)

#### 5.2.4.2 ศูนย์ติดต่อช่วยเหลือด้านสุขภาพ

|                                |                            |                            |             |             |
|--------------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------|-------------|
| PART 2   1                     | Untitled   2               | Phase 1   2                | Phase 2   0 | Phase 3   0 |
| ศูนย์ติดต่อช่วยเหลือด้านสุขภาพ | ที่อยู่และเบอร์โทรของศูนย์ | ที่อยู่และเบอร์โทรของศูนย์ | +           | +           |
| +                              | สถานที่                    | สถานที่                    |             |             |
|                                | +                          | +                          |             |             |

การออกแบบการทำงานของระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ศูนย์ช่วยเหลือด้านสุขภาพ (ศูนย์ติดต่อช่วยเหลือด้านสุขภาพ)

การออกแบบหน้าจกระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ศูนย์ช่วยเหลือด้านสุขภาพ (ศูนย์ติดต่อช่วยเหลือด้านสุขภาพ)

#### 5.2.4.3 รับคำปรึกษาด้านสุขภาพ

|                       |                       |                       |             |             |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|-------------|
| PART 3   1            | Untitled   2          | Phase 1   2           | Phase 2   0 | Phase 3   0 |
| รับคำปรึกษาด้านสุขภาพ | Chatbot ขอรับคำปรึกษา | Chatbot ขอรับคำปรึกษา | +           | +           |
| +                     | ช่องทางการรับคำปรึกษา | ช่องทางการรับคำปรึกษา |             |             |
|                       | +                     | +                     |             |             |

การออกแบบการทำงานของระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ศูนย์ช่วยเหลือด้านสุขภาพ (รับคำปรึกษาด้านสุขภาพ)

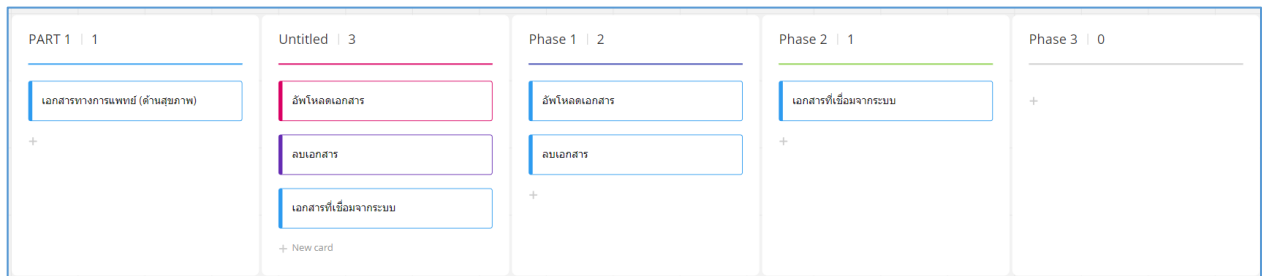


การออกแบบหน้าจอระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ศูนย์ช่วยเหลือด้านสุขภาพ (รับคำปรึกษาด้านสุขภาพ)

#### 5.2.5 SECTION 5 : เอกสารทางการแพทย์ (ด้านสุขภาพ) CLINICAL DOCUMENT

ประชาชนสามารถอัปโหลดเอกสารทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องในด้านสุขภาพ เช่น ใบแสดงการรับวัคซีน ณ วันที่ปัจจุบัน เพื่อเป็นการเก็บประวัติและใช้ในครั้งต่อไป หรือสามารถเชื่อมต่อกับระบบอื่นๆ ที่มีการบันทึกข้อมูลเหล่านี้ไว้

##### 5.2.5.1 เอกสารทางการแพทย์(ด้านสุขภาพ)



การออกแบบการทำงานระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - เอกสารทางการแพทย์ (ด้านสุขภาพ)

การออกแบบหน้าจอระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - เอกสารทางการแพทย์ (ด้านสุขภาพ)

## 5.2.6 การทำงานของระบบบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่ (Admin)

### 5.2.6.1 ลงทะเบียน

ระบบหลังบ้านสำหรับการจัดการการลงทะเบียน ลดภาระแก่หน่วยงาน ประมวลผลได้รวดเร็ว และครอบคลุมการดำเนินงานมากกว่า ระบบลงทะเบียนจะเชื่อมโยงในรูปแบบ Single Sign-On เชื่อมโยงข้อมูลกับกรมการปกครอง เช่น ฐานข้อมูลเลข 13 หลัก หรือ ข้อมูลทะเบียนราษฎร ข้อมูลภูมิำเนา ให้พร้อมเรียกดูข้อมูลได้เสมอ ในรูปแบบของ SMART CITIZEN DIGITAL PLATFORM

การออกแบบการทำงานระบบบริหารจัดการ - ระบบบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่ (ลงทะเบียน)

การออกแบบหน้าจอระบบบริหารจัดการ - ระบบบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่ (ลงทะเบียน)

### 5.2.6.2 ข้อมูลหน่วยงาน

ระบบบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่ เพื่อบริหารจัดการข้อมูลหน่วยงาน การเชื่อมต่อแก้ไขจัดการสิทธิการใช้งานระบบ โดยสามารถเพิ่มลด แก้ไข ข้อมูลส่วนต่างๆ เพื่อแก้ไขจำกัดการขับเคลื่อนเดิมที่เป็นรูปแบบ Analog เป็นดิจิทัลโมเดล ลดภาระแก่หน่วยงาน ประมวลผลได้รวดเร็ว และครอบคลุมการดำเนินงานมากกว่า

| PART 2   1     | Untitled   12                        | Phase 1   8                          | Phase 2   4         | Phase 3   0 |
|----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|-------------|
| ข้อมูลหน่วยงาน | ข้อมูลหน่วยงาน                       | ข้อมูลหน่วยงาน                       | แก้ไขข้อมูลหน่วยงาน | +           |
| +              | แก้ไขข้อมูลหน่วยงาน                  | เชื่อมข้อมูลเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน | สฟโพลเอกสารหน่วยงาน |             |
|                | สฟโพลเอกสารหน่วยงาน                  | เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่               | แก้ไขเอกสารที่สฟโพล |             |
|                | แก้ไขเอกสารที่สฟโพล                  | แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่               | ลบเอกสารที่สฟโพล    |             |
|                | ลบเอกสารที่สฟโพล                     | ลบข้อมูลเจ้าหน้าที่                  | +                   |             |
|                | เชื่อมข้อมูลเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน | เพิ่มลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์           |                     |             |
|                | เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่               | แก้ไขลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์           |                     |             |
|                | แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่               | ลบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์              |                     |             |
|                | ลบข้อมูลเจ้าหน้าที่                  | +                                    |                     |             |
|                | เพิ่มลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์           |                                      |                     |             |
|                | แก้ไขลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์           |                                      |                     |             |
|                | ลบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์              |                                      |                     |             |
|                | +                                    |                                      |                     |             |

การออกแบบการทำงานระบบบริหารจัดการ - ระบบบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่ (ข้อมูลหน่วยงาน)

### 5.2.6.3 ประวัติการทำรายการ

| PART 3   1         | Untitled   1      | Phase 1   1       | Phase 2   0 | Phase 3   0 |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------|
| ประวัติการทำรายการ | กิจกรรมการใช้ระบบ | กิจกรรมการใช้ระบบ | +           | +           |
| +                  | +                 | +                 |             |             |

การออกแบบหน้าจอรระบบบริหารจัดการ - ระบบบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่ (ประวัติการทำรายการ)

## 5.2.7 ระบบบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่ - ระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ

### 5.2.7.1 ระบบบริหารจัดการระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - SECTION 1 ข้อมูลทั่วไป (GENERAL DATA)

#### 5.2.7.1.1 การจัดการคะแนนสุขภาพและรางวัลที่ได้รับ

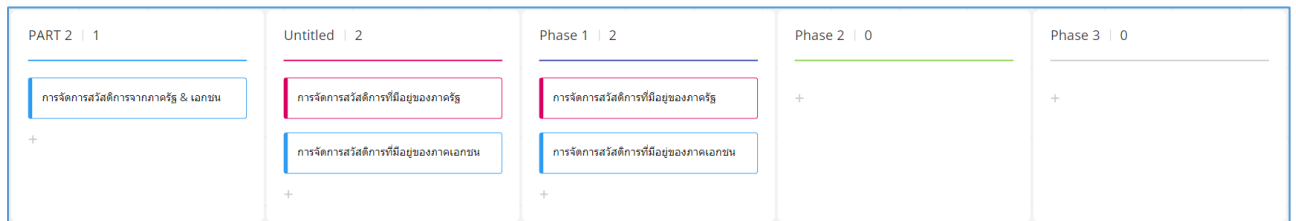
ระบบบริหารจัดการคะแนนสุขภาพและรางวัลที่ได้รับ สำหรับผู้ดูแลระบบ เพื่อจัดการคะแนนและรางวัลสำหรับผู้ใช้งาน เพื่อทำการการประเมิน วิเคราะห์ และจัดข้อมูลอย่างเป็นระเบียบ Output สำหรับผลของการดูแลสุขภาพ ที่จะออกมาในรูปแบบของ Health Points การได้รับแต้มจากการจัดการและดูแลสุขภาพของประชาชน ทำให้สุขภาพกลายเป็นส่วนที่ประชาชนจะได้รับมูลค่า หรือสวัสดิการ ทำให้เงินกลับมาสู่ประชาชนด้วยการดูแลสุขภาพ เช่น การออกกำลังกาย, คัดกรองโควิด แล้วได้รับแต้ม

| PART 1   1                                                         | Untitled   3                                                                                                                            | Phase 1   3                                                                                                                             | Phase 2   0  | Phase 3   0  |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| <div>การจัดการคะแนนสุขภาพ &amp; รางวัลที่ได้รับ</div> <div>+</div> | <div>การจัดการคะแนนสุขภาพ</div> <div>การจัดการกิจกรรมเข้าร่วมเพื่อสะสมคะแนน</div> <div>การจัดการรางวัลสำหรับแลกคะแนน</div> <div>+</div> | <div>การจัดการคะแนนสุขภาพ</div> <div>การจัดการกิจกรรมเข้าร่วมเพื่อสะสมคะแนน</div> <div>การจัดการรางวัลสำหรับแลกคะแนน</div> <div>+</div> | <div>+</div> | <div>+</div> |

การออกแบบการทำงานระบบบริหารจัดการระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลทั่วไป (การจัดการคะแนนสุขภาพและรางวัลที่ได้รับ)

#### 5.2.7.1.2 การจัดการสวัสดิการจากภาครัฐและเอกชน

ระบบบริหารจัดการระบบสมรรถภาพ จัดการข้อมูลทั่วไปในเรื่องของสวัสดิการจากภาครัฐและเอกชน เพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์สิทธิสวัสดิการของประชาชนแต่ละกลุ่ม ให้ทราบถึงสวัสดิการที่ประชาชนมีสิทธิในการติดต่อขอรับบริการ พร้อมทั้งแจ้งสวัสดิการที่แต่ละคนมีอยู่แล้ว ณ ปัจจุบัน โดยสามารถทราบสถานะ ช่องทางการติดต่อ และมีระบบแจ้งเตือนเมื่อมีสวัสดิการใหม่ๆ



การออกแบบการทำงานระบบบริหารจัดการระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลทั่วไป (การจัดการสวัสดิการจากภาครัฐและเอกชน)

### 5.2.7.2 ระบบบริหารจัดการระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - SECTION 2 ข้อมูลสุขภาพ (HEALTH DATA)

ระบบบริหารจัดการระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ จัดการบริหารข้อมูลภายในระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ สำหรับผู้ดูแล เพื่อปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติการประชาชนรอบรู้ (Digital Health Literacy) เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลสุขภาพ เช่น การพักผ่อน การบริโภคอาหาร การออกกำลังกาย หรือที่เรียกอีกอย่างหนึ่งว่า PERSONAL RECORD เพื่อวิเคราะห์ประมวลผล ให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับในแต่ละช่วงวัย ตามแนวทาง พฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ =  $NU+ACT+DENT+RH+HYG+ENV$  66 KEY MESSAGES จำเป็นต้องบังคับให้ทางกรมมีการปรับลำดับความสำคัญหรือเพิ่มปัญหาเข้ามา เพื่อหาความรู้ด้านสุขภาพส่งถึงประชาชน พร้อมทั้งประมวลผลออกมาในรูปแบบของ H-POINT

#### 5.2.7.2.1 การจัดการบันทึกข้อมูลสุขภาพ

| PART 1   1                                          | Untitled   4                                                                                                 | Phase 1   4                                                                                                  | Phase 2   0  | Phase 3   0  |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| <div>การจัดการบันทึกข้อมูลสุขภาพ</div> <div>+</div> | <div>แก้ไขแบบฟอร์ม</div> <div>เพิ่มแบบฟอร์ม</div> <div>ลบแบบฟอร์ม</div> <div>เพิ่มคำแนะนำ</div> <div>+</div> | <div>แก้ไขแบบฟอร์ม</div> <div>เพิ่มแบบฟอร์ม</div> <div>ลบแบบฟอร์ม</div> <div>เพิ่มคำแนะนำ</div> <div>+</div> | <div>+</div> | <div>+</div> |

การออกแบบการทำงานระบบบริหารจัดการระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลทั่วไป (การจัดการบันทึกข้อมูลสุขภาพ)

### 5.2.7.2.2 การจัดการบันทึกข้อมูลสารอาหาร

|                                                                     |                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |                         |                         |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>PART 2   1</b> ...<br><div>การจัดการบันทึกข้อมูลสารอาหาร</div> + | <b>Untitled   4</b><br><div>แก้ไขแบบฟอร์ม</div><br><div>เพิ่มแบบฟอร์ม</div><br><div>ลบแบบฟอร์ม</div><br><div>เพิ่มคำแนะนำ</div> + | <b>Phase 1   4</b><br><div>แก้ไขแบบฟอร์ม</div><br><div>เพิ่มแบบฟอร์ม</div><br><div>ลบแบบฟอร์ม</div><br><div>เพิ่มคำแนะนำ</div> + | <b>Phase 2   0</b><br>+ | <b>Phase 3   0</b><br>+ |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|

การออกแบบการทำงานของระบบบริหารจัดการระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลทั่วไป (การจัดการบันทึกข้อมูลสารอาหาร)

### 5.2.7.2.3 การจัดการบันทึกข้อมูลการได้รับวัคซีนทางการแพทย์

|                                                                                   |                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |                         |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>PART 3   1</b><br><div>การจัดการบันทึกข้อมูลการได้รับวัคซีนทางการแพทย์</div> + | <b>Untitled   4</b><br><div>แก้ไขแบบฟอร์ม</div><br><div>เพิ่มแบบฟอร์ม</div><br><div>ลบแบบฟอร์ม</div><br><div>เพิ่มคำแนะนำ</div> + | <b>Phase 1   4</b><br><div>แก้ไขแบบฟอร์ม</div><br><div>เพิ่มแบบฟอร์ม</div><br><div>ลบแบบฟอร์ม</div><br><div>เพิ่มคำแนะนำ</div> + | <b>Phase 2   0</b><br>+ | <b>Phase 3   0</b><br>+ |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|

การออกแบบการทำงานของระบบบริหารจัดการระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลทั่วไป (การจัดการบันทึกข้อมูลการได้รับวัคซีนทางการแพทย์)

### 5.2.7.2.4 ประวัติการเข้ารับการรักษา

|                                                             |                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |                         |                         |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>PART 4   1</b><br><div>ประวัติการเข้ารับการรักษา</div> + | <b>Untitled   4</b><br><div>แก้ไขแบบฟอร์ม</div><br><div>เพิ่มแบบฟอร์ม</div><br><div>ลบแบบฟอร์ม</div><br><div>เพิ่มคำแนะนำ</div> + | <b>Phase 1   4</b><br><div>แก้ไขแบบฟอร์ม</div><br><div>เพิ่มแบบฟอร์ม</div><br><div>ลบแบบฟอร์ม</div><br><div>เพิ่มคำแนะนำ</div> + | <b>Phase 2   0</b><br>+ | <b>Phase 3   0</b><br>+ |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|

การออกแบบการทำงานของระบบบริหารจัดการระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลทั่วไป (ประวัติการเข้ารับการรักษา)

#### 5.2.7.2.5 การจัดการบันทึกพัฒนาการสุขภาพ

| PART 5   1                                            | Untitled   4                                                                                                              | Phase 1   4                                                                                                               | Phase 2   0  | Phase 3   0  |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| <div>การจัดการบันทึกพัฒนาการสุขภาพ</div> <div>+</div> | <div>แก้ไขแบบฟอร์ม</div> <div>+</div> <div> <div>เพิ่มแบบฟอร์ม</div> <div>ลบแบบฟอร์ม</div> <div>เพิ่มคำแนะนำ</div> </div> | <div>แก้ไขแบบฟอร์ม</div> <div>+</div> <div> <div>เพิ่มแบบฟอร์ม</div> <div>ลบแบบฟอร์ม</div> <div>เพิ่มคำแนะนำ</div> </div> | <div>+</div> | <div>+</div> |

การออกแบบการทำงานระบบบริหารจัดการระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลทั่วไป (การจัดการบันทึกพัฒนาการสุขภาพ)

#### 5.2.7.2.6 การจัดการบันทึกข้อมูลการออกกำลังกาย

| PART 6   1                                                  | Untitled   4                                                                                                              | Phase 1   4                                                                                                               | Phase 2   0  | Phase 3   0  |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| <div>การจัดการบันทึกข้อมูลการออกกำลังกาย</div> <div>+</div> | <div>แก้ไขแบบฟอร์ม</div> <div>+</div> <div> <div>เพิ่มแบบฟอร์ม</div> <div>ลบแบบฟอร์ม</div> <div>เพิ่มคำแนะนำ</div> </div> | <div>แก้ไขแบบฟอร์ม</div> <div>+</div> <div> <div>เพิ่มแบบฟอร์ม</div> <div>ลบแบบฟอร์ม</div> <div>เพิ่มคำแนะนำ</div> </div> | <div>+</div> | <div>+</div> |

การออกแบบการทำงานระบบบริหารจัดการระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลทั่วไป (การจัดการบันทึกข้อมูลการออกกำลังกาย)

#### 5.2.7.2.7 การจัดการบันทึกข้อมูลการบริโภคอาหาร

| PART 7   1                                                  | Untitled   4                                                                                                              | Phase 1   4                                                                                                               | Phase 2   0  | Phase 3   0  |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| <div>การจัดการบันทึกข้อมูลการบริโภคอาหาร</div> <div>+</div> | <div>แก้ไขแบบฟอร์ม</div> <div>+</div> <div> <div>เพิ่มแบบฟอร์ม</div> <div>ลบแบบฟอร์ม</div> <div>เพิ่มคำแนะนำ</div> </div> | <div>แก้ไขแบบฟอร์ม</div> <div>+</div> <div> <div>เพิ่มแบบฟอร์ม</div> <div>ลบแบบฟอร์ม</div> <div>เพิ่มคำแนะนำ</div> </div> | <div>+</div> | <div>+</div> |

การออกแบบการทำงานระบบบริหารจัดการระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลทั่วไป (การจัดการบันทึกข้อมูลการบริโภคอาหาร)

#### 5.2.7.2.8 การจัดการบันทึกข้อมูลทางอารมณ์

| PART 8   1                     | Untitled   4  | Phase 1   4   | Phase 2   0 | Phase 3   0 |
|--------------------------------|---------------|---------------|-------------|-------------|
| การจัดการบันทึกข้อมูลทางอารมณ์ | แก้ไขแบบฟอร์ม | แก้ไขแบบฟอร์ม | +           | +           |
| +                              | เพิ่มแบบฟอร์ม | เพิ่มแบบฟอร์ม |             |             |
|                                | ลบแบบฟอร์ม    | ลบแบบฟอร์ม    |             |             |
|                                | เพิ่มคำแนะนำ  | เพิ่มคำแนะนำ  |             |             |
|                                | +             | +             |             |             |

การออกแบบการทำงานระบบบริหารจัดการระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลทั่วไป (การจัดการบันทึกข้อมูลทางอารมณ์)

#### 5.2.7.2.9 การจัดการบันทึกข้อมูลการหายใจ

| PART 9   1                    | Untitled   4  | Phase 1   4   | Phase 2   0 | Phase 3   0 |
|-------------------------------|---------------|---------------|-------------|-------------|
| การจัดการบันทึกข้อมูลการหายใจ | แก้ไขแบบฟอร์ม | แก้ไขแบบฟอร์ม | +           | +           |
| +                             | เพิ่มแบบฟอร์ม | เพิ่มแบบฟอร์ม |             |             |
|                               | ลบแบบฟอร์ม    | ลบแบบฟอร์ม    |             |             |
|                               | เพิ่มคำแนะนำ  | เพิ่มคำแนะนำ  |             |             |
|                               | +             | +             |             |             |

การออกแบบการทำงานระบบบริหารจัดการระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลทั่วไป (การจัดการบันทึกข้อมูลการหายใจ)

#### 5.2.7.2.10 การจัดการบันทึกข้อมูลการนอน

| PART 10   1                 | Untitled   4  | Phase 1   4   | Phase 2   0 | Phase 3   0 |
|-----------------------------|---------------|---------------|-------------|-------------|
| การจัดการบันทึกข้อมูลการนอน | แก้ไขแบบฟอร์ม | แก้ไขแบบฟอร์ม | +           | +           |
| +                           | เพิ่มแบบฟอร์ม | เพิ่มแบบฟอร์ม |             |             |
|                             | ลบแบบฟอร์ม    | ลบแบบฟอร์ม    |             |             |
|                             | เพิ่มคำแนะนำ  | เพิ่มคำแนะนำ  |             |             |
|                             | +             | +             |             |             |

การออกแบบการทำงานระบบบริหารจัดการระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลทั่วไป (การจัดการบันทึกข้อมูลการนอน)

### 5.2.7.2.11 การจัดการบันทึกข้อมูลการดื่ม

| PART 11   1                                          | Untitled   4                                                                                                 | Phase 1   4                                                                                                  | Phase 2   0  | Phase 3   0  |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| <div>การจัดการบันทึกข้อมูลการดื่ม</div> <div>+</div> | <div>แก้ไขแบบฟอร์ม</div> <div>เพิ่มแบบฟอร์ม</div> <div>ลบแบบฟอร์ม</div> <div>เพิ่มคำแนะนำ</div> <div>+</div> | <div>แก้ไขแบบฟอร์ม</div> <div>เพิ่มแบบฟอร์ม</div> <div>ลบแบบฟอร์ม</div> <div>เพิ่มคำแนะนำ</div> <div>+</div> | <div>+</div> | <div>+</div> |

การออกแบบการทำงานระบบบริหารจัดการระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลทั่วไป (การจัดการบันทึกข้อมูลการดื่ม)

### 5.2.7.2.12 การจัดการบันทึกข้อมูลพฤติกรรมเสี่ยง

| PART 12   1                                                 | Untitled   4                                                                                                 | Phase 1   4                                                                                                  | Phase 2   0  | Phase 3   0  |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| <div>การจัดการบันทึกข้อมูลพฤติกรรมเสี่ยง</div> <div>+</div> | <div>แก้ไขแบบฟอร์ม</div> <div>เพิ่มแบบฟอร์ม</div> <div>ลบแบบฟอร์ม</div> <div>เพิ่มคำแนะนำ</div> <div>+</div> | <div>แก้ไขแบบฟอร์ม</div> <div>เพิ่มแบบฟอร์ม</div> <div>ลบแบบฟอร์ม</div> <div>เพิ่มคำแนะนำ</div> <div>+</div> | <div>+</div> | <div>+</div> |

การออกแบบการทำงานระบบบริหารจัดการระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ข้อมูลทั่วไป (การจัดการบันทึกข้อมูลการพฤติกรรมเสี่ยง)

### 5.2.7.3 ระบบบริหารจัดการระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - SECTION 3 : ประเมินและคำแนะนำด้านสุขภาพ

ระบบบริหารจัดการระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ จัดการบริหารข้อมูลภายในระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ สำหรับผู้ดูแล เพื่อจัดการระบบประเมินที่ได้ถูกออกแบบการประเมินออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ รับข้อมูลการประเมินจากผู้ใช้งานระบบ ประมวลผลข้อมูล ให้คำแนะนำปรึกษาที่เหมาะสม โดย เริ่มต้นที่ประชาชนเป็นศูนย์กลางการคัดกรองประเมินตนเอง พร้อมทั้งระบบรองรับการเฝ้าระวังและการประเมินตนเองในภาคประชาชน ด้วยดิจิทัลโมเดลเพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปทำเรื่องของการ National Surveillance, National Assessment Dashboard, National Intervention (-P ข้อเสนอเชิงนโยบาย -M โมเดลรูปแบบมาตรฐาน เช่น มหัศจรรย์พันธุ์วัน -L หัวข้อต่างๆ) ต่อได้ในทันที โดยไม่จำเป็นต้องเริ่มต้นที่โรงพยาบาลแต่มาจากภาคประชาชนโดยตรง

#### 5.2.7.3.1 การจัดการแบบประเมินสุขภาพ

The screenshot displays a web-based interface for managing health assessments, organized into five vertical panels:

- PART 1 | 1**: Contains a button labeled "การจัดการแบบประเมินสุขภาพ" (Manage Assessment Form).
- Untitled | 4**: Contains buttons for "แก้ไขแบบฟอร์ม" (Edit Form), "เพิ่มแบบฟอร์ม" (Add Form), "ลบแบบฟอร์ม" (Delete Form), and "เพิ่มคำแนะนำ" (Add Recommendation).
- Phase 1 | 4**: Contains buttons for "แก้ไขแบบฟอร์ม" (Edit Form), "เพิ่มแบบฟอร์ม" (Add Form), "ลบแบบฟอร์ม" (Delete Form), and "เพิ่มคำแนะนำ" (Add Recommendation).
- Phase 2 | 0**: Contains a "+" button.
- Phase 3 | 0**: Contains a "+" button.

การออกแบบการทำงานระบบบริหารจัดการระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ประเมินและคำแนะนำด้านสุขภาพ (การจัดการแบบประเมินสุขภาพ)

### 5.2.7.3.2 การจัดการประเมินสุขลักษณะอนามัย

| PART 2   1                      | Untitled   4  | Phase 1   4   | Phase 2   0 | Phase 3   0 |
|---------------------------------|---------------|---------------|-------------|-------------|
| การจัดการประเมินสุขลักษณะอนามัย | แก้ไขแบบฟอร์ม | แก้ไขแบบฟอร์ม | +           | +           |
| +                               | เพิ่มแบบฟอร์ม | เพิ่มแบบฟอร์ม |             |             |
|                                 | ลบแบบฟอร์ม    | ลบแบบฟอร์ม    |             |             |
|                                 | เพิ่มคำแนะนำ  | เพิ่มคำแนะนำ  |             |             |
|                                 | +             | +             |             |             |

การออกแบบการทำงานระบบบริหารจัดการระบบสุขภาพวิธีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ประเมินและคำแนะนำด้านสุขภาพ (การจัดการแบบประเมินสุขลักษณะอนามัย)

### 5.2.7.3.3 การจัดการประเมินพฤติกรรมอนามัย

| PART 3   1                     | Untitled   4  | Phase 1   4   | Phase 2   0 | Phase 3   0 |
|--------------------------------|---------------|---------------|-------------|-------------|
| การจัดการประเมินพฤติกรรมอนามัย | แก้ไขแบบฟอร์ม | แก้ไขแบบฟอร์ม | +           | +           |
| +                              | เพิ่มแบบฟอร์ม | เพิ่มแบบฟอร์ม |             |             |
|                                | ลบแบบฟอร์ม    | ลบแบบฟอร์ม    |             |             |
|                                | เพิ่มคำแนะนำ  | เพิ่มคำแนะนำ  |             |             |
|                                | +             | +             |             |             |

การออกแบบการทำงานระบบบริหารจัดการระบบสุขภาพวิธีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ประเมินและคำแนะนำด้านสุขภาพ (การจัดการแบบประเมินพฤติกรรมอนามัย)

### 5.2.7.3.4 การจัดการประเมินสุขลักษณะสภาพแวดล้อมบริเวณที่พักอาศัย

| PART 4   1                                            | Untitled   4  | Phase 1   4   | Phase 2   0 | Phase 3   0 |
|-------------------------------------------------------|---------------|---------------|-------------|-------------|
| การจัดการประเมินสุขลักษณะสภาพแวดล้อมบริเวณที่พักอาศัย | แก้ไขแบบฟอร์ม | แก้ไขแบบฟอร์ม | +           | +           |
| +                                                     | เพิ่มแบบฟอร์ม | เพิ่มแบบฟอร์ม |             |             |
|                                                       | ลบแบบฟอร์ม    | ลบแบบฟอร์ม    |             |             |
|                                                       | เพิ่มคำแนะนำ  | เพิ่มคำแนะนำ  |             |             |
|                                                       | +             | +             |             |             |

การออกแบบการทำงานระบบบริหารจัดการระบบสุขภาพวิธีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ประเมินและคำแนะนำด้านสุขภาพ (การจัดการแบบประเมินสุขลักษณะสภาพแวดล้อมบริเวณที่พักอาศัย)

#### 5.2.7.4 ระบบบริหารจัดการระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - SECTION 4 : ศูนย์ช่วยเหลือด้านสุขภาพ

##### 5.2.7.4.1 การจัดการข่าวสารและความรู้ด้านสุขภาพ

| PART 1   1                           | Untitled   4             | Phase 1   4              | Phase 2   0 | Phase 3   0 |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|-------------|
| การจัดการข่าวสารและความรู้ด้านสุขภาพ | แสดงองค์ความรู้ที่มีอยู่ | แสดงองค์ความรู้ที่มีอยู่ | +           | +           |
| +                                    | เพิ่มความรู้             | เพิ่มความรู้             |             |             |
|                                      | แก้ไขความรู้             | แก้ไขความรู้             |             |             |
|                                      | ลบความรู้                | ลบความรู้                |             |             |
|                                      | +                        | +                        |             |             |

การออกแบบการทำงานระบบบริหารจัดการระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ศูนย์ช่วยเหลือด้านสุขภาพ (การจัดการข่าวสารและความรู้ด้านสุขภาพ)

##### 5.2.7.4.2 การจัดการศูนย์ติดต่อช่วยเหลือด้านสุขภาพ

| PART 2   1                              | Untitled   4                     | Phase 1   4                      | Phase 2   0 | Phase 3   0 |
|-----------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------|-------------|
| การจัดการศูนย์ติดต่อช่วยเหลือด้านสุขภาพ | รายการที่อยู่และเบอร์โทร สถานที่ | รายการที่อยู่และเบอร์โทร สถานที่ | +           | +           |
| +                                       | แก้ไขข้อมูล                      | แก้ไขข้อมูล                      |             |             |
|                                         | ลบข้อมูล                         | ลบข้อมูล                         |             |             |
|                                         | เพิ่มข้อมูล                      | เพิ่มข้อมูล                      |             |             |

การออกแบบการทำงานระบบบริหารจัดการระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ศูนย์ช่วยเหลือด้านสุขภาพ (การจัดการศูนย์การติดต่อช่วยเหลือด้านสุขภาพ)

##### 5.2.7.4.3 การจัดการรับคำปรึกษาด้านสุขภาพ

| PART 3   1                     | Untitled   5                                           | Phase 1   5                                            | Phase 2   0 | Phase 3   0 |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| การจัดการรับคำปรึกษาด้านสุขภาพ | การจัดการ Chatbot                                      | การจัดการ Chatbot                                      | +           | +           |
| +                              | รายการที่อยู่และเบอร์โทร สถานที่ ช่องทางการรับคำปรึกษา | รายการที่อยู่และเบอร์โทร สถานที่ ช่องทางการรับคำปรึกษา |             |             |
|                                | แก้ไขข้อมูล                                            | แก้ไขข้อมูล                                            |             |             |
|                                | ลบข้อมูล                                               | ลบข้อมูล                                               |             |             |
|                                | เพิ่มข้อมูล                                            | เพิ่มข้อมูล                                            |             |             |

การออกแบบการทำงานระบบบริหารจัดการระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ - ศูนย์ช่วยเหลือด้านสุขภาพ (การจัดการรับคำปรึกษาด้านสุขภาพ)