



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารแผนงาน โทร. ๐ ๒๕๖ ๕๒๕
ที่ ๘๖ ๐๙๐๕.๐๖/ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

- พร้อมด้วย
- | | |
|--|---|
| ด้วยข้าพเจ้า <u>นางสาววิภา รุ่งแสง</u> <u>อำนวยการ</u> | ตำแหน่ง <u>เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน</u> |
| ๑. <u>นายอภิสิทธิ์ ศานติ</u> | ตำแหน่ง <u>นักวิชาคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</u> |
| ๒. | ตำแหน่ง |
| ๓. | ตำแหน่ง |
| ๔. | ตำแหน่ง |
| ๕. | ตำแหน่ง |
| ๖. | ตำแหน่ง |
| ๗. | ตำแหน่ง |
| ๘. | ตำแหน่ง |

มีราชการไปปฏิบัติ ดังนี้ ไปราชการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ๒๖-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ๒๖ มิถุนายน กรุงเทพมหานคร

ระหว่างวันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

- (...) โดยพาหนะต่างๆ (ตามสิทธิ์) รถรับจ้าง
- (...) เครื่องบิน
- (...) รถโดยสารประจำทาง
- (...) รถไฟ
- (...) รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน

(...) เดินทางไปรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน ๕๗ ๖๒๕ ๒๕๖๖ ๓๔ ๓๔๙๖

โดยมี นายวิภา รุ่งแสง, นายวิภา รุ่งแสง นายอภิสิทธิ์ เป็นผู้ขับรถ

- (...) ใช้เงินงบประมาณกองแผนงาน กรมอนามัย จำนวน
- (...) อื่นๆ
- (...) ไม่เบิกค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณ

(ลงชื่อ) วิภา รุ่งแสง
(นางสาววิภา รุ่งแสง อำนวยการ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่ม อำนวยการ
นางสาววิภา รุ่งแสง

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๐๕๑๐๖๖ ๖๖๖/๑๑๕

(ลงชื่อ) อ-วิภา
(นางสาววิภา รุ่งแสง สมัยนิยม)
หัวหน้ากลุ่ม อำนวยการ

(ลงชื่อ) อ-วิภา
(นางสาววิภา รุ่งแสง สมัยนิยม)
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ
(ลงชื่อ) วิภา รุ่งแสง
..... (นายดำรง อำนวยการ)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย



คำวนที่สุด

บันทึกข้อความ

กองแผนงาน กรมอนามัย
 เลขที่รับ ๕๕๒๒
 วันที่รับ ๒๓ พ.ย. ๖๔ เวลา ๑๔.๓๑

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๓๗

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๔/๑๖๕๗๐

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

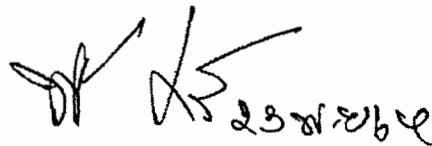
เรื่อง โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงและหนังสือเวียน กรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง”

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองทุกกอง	ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน
ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์	ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม
เลขานุการกรม	

ด้วยกรมอนามัยกำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงและหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง” ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนามาตรฐานการบริหารงานของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ตามหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงและหนังสือเวียน กรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (เอกสารแนบ ๑)

ในการนี้ กองคลังขอเชิญบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามจำนวนโควตาหน่วยงาน (เอกสารแนบ ๒) เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงและหนังสือเวียน กรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง” ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา โดยขอความร่วมมือแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ได้ที่ https://docs.google.com/forms/d/e/๑FAIpQLSfobptmgqlgV๔ZSiiGMIV๒DHCmNUU๐QZiodTD๓๓๖zNfx๐Dt๒Q/viewform?usp=pp_url หรือสามารถสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอมอบหมายบุคลากรเข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ




(นางสาวพิมพ์ภวดี ศรีจันทร์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย



QR Code ส่งรายชื่อเข้าร่วมประชุมฯ

๒. ดุจดรีภก.
 - คนตม.เทคโนโลยี
 ปภ.ศส.จ.ร.ร.ร.ร.
 ด.ร.ร.ร.ร.
 ๑
 ๑๔๓๗๖๔

๑ ๒๐๒๑๐๓๐๖๗๘

 ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๔



ต้นที่สุค

กลุ่มพัสดุ กรมอนามัย
รับที่ 23 พ.ย. 2564
วันที่ ๑.17
เวลา ๐๙.๐๐

พระองค์ชัยกรมอนามัย (น.อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)
เลขที่ 76270
รับวันที่ 22 พ.ย. 2564
เวลา 09.00

กรมอนามัย
76270
รับที่ 18 พ.ย. 64
วันที่ 10-12
23 พ.ย. 2564 9.00น

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๓๗

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๔/๒๕๒๕ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔


เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนและงบประมาณโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงและหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง”

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามที่กองคลังได้จัดทำแผนในการจัดอบรม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติตามการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๘๙ และการบริหารสัญญาในสถานการณ์โควิด - 19 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” วงเงิน ๒๑๙,๙๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ในระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (Doc ๔.๐) นั้น กองคลังมีการปรับแผนเปลี่ยนชื่อโครงการใหม่ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ว ๘๙ ที่ยกเลิก เปลี่ยนเป็นโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงและหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง” โดยงบประมาณที่เพิ่มในโครงการ จำนวน ๗๘,๖๐๐ บาท รั้งงบประมาณจากโครงการบริหารจัดการหน่วยงานตามรายละเอียดที่แนบ

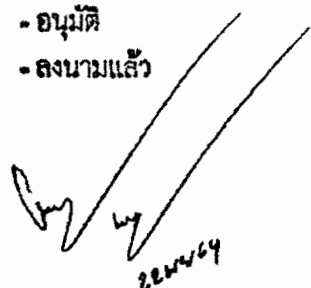
ในการนี้กองคลัง ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงและหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง” ในวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ให้กับเจ้าหน้าที่กรมอนามัย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับการอบรมจากวิทยากรมาปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหากเห็นชอบ โปรดลงนามอนุมัติปรับแผนและงบประมาณ พร้อมทั้งอนุมัติโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ



(นางสาวพิมพ์ภวดี ศรีจันทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว



(นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

๑. ชื่อโครงการ : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงและหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง”

๒. ยุทธศาสตร์ ๕ : ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล

๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๔. Cluster : การบริหารการคลังและงบประมาณ (Finance)

๕. แผนการจัดสรรงบประมาณ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

๖. หลักการและเหตุผล :

หลักการในการจัดทำการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานราชการภาครัฐซึ่งต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีกรอบการปฏิบัติงาน ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางให้หน่วยงานนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค แต่ด้วยการดำเนินงานในขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานมีความสำคัญและซับซ้อนยุ่งยาก อาจทำให้เกิดประเด็นปัญหาต่างๆ อาทิ ประเด็นปัญหาและความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ๖๑๔๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ และมาตรการการช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตาม ๖ ๖๔๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ รวมถึงการบริหารสัญญา งานก่อสร้าง การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานจ้างก่อสร้าง ประเด็นปัญหาและข้อสังเกตในการคำนวณค่าปรับ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ดังนั้น จึงควรส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้สามารถเพิ่มพูนความรู้ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าว กองคลัง จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงและหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับการอบรมจากวิทยากรมาปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๗. วัตถุประสงค์ :

๗.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (๖๘๔๕)

๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (๖๑๔๘)

๗.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (๖๖๔๓) รวมถึงการบริหารสัญญา

๗.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ในเรื่องการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๗.๕ เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรม ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุ และการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

๘. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ:

๘.๑ เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
บุคลากรกรมอนามัยที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ/ผู้เกี่ยวข้อง	๑๒๐	คน
๘.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ : ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ได้รับการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการพัสดุ	๑๒๐	คน
เชิงคุณภาพ : ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุมฯ มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมประชุมฯ	๘๕	ร้อยละ

๙. วิธีการดำเนินงาน:

- ๙.๑ สืบค้นประเด็นปัญหาและความต้องการในการประชุม
- ๙.๒ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดประชุม
- ๙.๓ จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงและหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง”
- ๙.๔ ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประชุม
- ๙.๕ ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงและหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง”
- ๙.๖ ประเมินผล/รายงานผลการประชุม

๑๐. กิจกรรม/เป้าหมาย กิจกรรมและประมาณ (งบประมาณ)

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงและหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง”		๑ - ๓ ธ.ค. ๖๔	๑. ค่าอาหารกลางวัน * ๓๕๐ บาท x ๑๒๐ คน x ๒ มื้อ ๒. ค่าอาหารเย็น * ๓๕๐ บาท x ๑๒๐ คน x ๒ มื้อ ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม * ๕๐ บาท x ๑๒๐ คน x ๓ มื้อ ๔. ค่าที่พัก (ประธาน/แขกผู้มีเกียรติ/ ผู้ติดตาม/ผู้จัดการประชุม/จนท.กองคลัง) * ๓๓ ห้อง x ๑,๘๐๐ บาท x ๒ คืน + * ๒ ห้อง x ๑,๘๐๐ บาท x ๑ คืน * ๓ ห้อง x ๑,๔๕๐ บาท x ๑ คืน * ๑ ห้อง x ๑,๔๕๐ บาท x ๒ คืน ๕. ค่าเบี้ยเลี้ยง (ผู้จัดการประชุม/ จนท.กองคลัง/ผู้ติดตาม) ๖. ค่าพาหนะ (ผู้จัดการประชุม/ เจ้าหน้าที่กองคลัง/ผู้ติดตาม) ๗. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๘. ค่าสมมนาคุณวิทยากร * (๑,๒๐๐ บาท x ๑๑.๕ ชม.) ๙. ค่าพาหนะวิทยากร ๑๐. ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๘๔,๐๐๐ ๘๔,๐๐๐ ๑๘,๐๐๐ ๕๗,๖๕๐ ๕,๐๐๐ ๑๑,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๑๓,๘๐๐ ๑,๐๐๐ ๔,๐๕๐
รวมเป็นเงิน					๒๙๘,๕๐๐

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้



๑๑. งบประมาณ : ๒๙๘,๕๐๐.- บาท (สองแสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๑.๑ เงินงบประมาณจากกองคลัง ๒๙๘,๕๐๐.- บาท (สองแสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
ประกอบด้วย

- ค่าที่พัก เบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของประธานในที่ประชุม-ปิด แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม วิทยากร
คณะผู้จัดการประชุมและเจ้าหน้าที่กองคลัง

- ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าสมนาคุณวิทยากร
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ

๑๑.๒ เงินงบประมาณจากต้นสังกัด

- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้าร่วมประชุม
- ค่าใช้จ่ายพนักงานขับรถยนต์ทั้งหมด

๑๒. พื้นที่เป้าหมาย / สถานที่ดำเนินโครงการ :

โรงแรม กรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑๓. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ : รวมทั้งสิ้นประมาณ ๑๒๐ คน ประกอบด้วย

๑๓.๑ ประธานในที่ประชุม-ปิด แขกผู้มีเกียรติและผู้ติดตาม

๑๓.๒ วิทยากร

๑๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ/ผู้เกี่ยวข้อง

๑๓.๔ คณะผู้จัดการประชุม

๑๔. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ / ผู้รับบริการ :

บุคลากรกรมอนามัย

๑๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑๕.๑ ผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการเข้าใจหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ว๘๔๕) และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

๑๕.๒ ผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ว๑๙๘)

๑๕.๓ ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจแนวทางปฏิบัติมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ว๖๙๓) ในการคิดค่าปรับอัตราร้อยละ ๐ การแก้ไขสัญญา รวมถึงการบริหารสัญญา

๑๕.๔ ผู้เข้ารับการประชุมสามารถเข้าใจในเรื่องการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

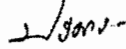
๑๕.๕ ผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุ และการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ : กลุ่มพัสดุ กองคลัง

นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ


๑๗. ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย

๑๙. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

กำหนดการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง และหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง”

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรม กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่

❖ วันพุธที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน/ชี้แจงวัตถุประสงค์

เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

แนวทางดำเนินการจัดหาพัสดุ (งบลงทุน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

โดย นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์ ผู้อำนวยการกองคลัง

เวลา ๑๘.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็น

❖ วันพฤหัสบดีที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

โดย นายแพทย์อรุณพล แก้วสัมฤทธิ์ รองอธิบดีกรมอนามัย ประธาน

นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้กล่าวรายงาน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อ
จัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ว ๘๔๕)

- แนวทางดำเนินการในหมวด ๗/๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการ
ผลิตภายในประเทศ

- แนวทางการดำเนินการในหมวด ๗/๒ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็น
มิตรกับสิ่งแวดล้อม

- การกำหนดเงื่อนไขการเสนอราคาสำหรับวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- สิทธิข้อ ๑.๓.๕ และข้อ ๒.๔ ของผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้า

- รายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

- แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ /

- แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

- รายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

- กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการจ้างก่อสร้างตาม ว ๘๔๕

โดย นางธนพร จูแย้ม วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดระยอง

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. (ต่อ)

แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ว ๘๔๕)

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ตามหนังสือ คำวนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๙๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔)

- การกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการกำหนดเกณฑ์การให้น้ำหนักคะแนน

- การจัดทำเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

- ร่างขอบเขตของงาน (TOR)
 - กรณีศึกษาการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
 - การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
 - แนวทางปฏิบัติการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- ถาม - ตอบ กรณีศึกษาปัญหาที่พบบ่อย

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

แนวทางปฏิบัติตามหนังสือคำวนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาด โควิด-๑๙

- กรณีสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่ได้ลงนามก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งยังมีนิติสัมพันธ์อยู่

- กรณีสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่ได้ลงนามหลังวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งยังมีนิติสัมพันธ์อยู่

- การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง กรณีแก้ไขค่าปรับเป็นอัตราร้อยละ ๐ โดย นางธนพร จุแย้ม วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดระยอง รับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๘.๐๐ น.

❖ วันศุกร์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

ขั้นตอนและกระบวนการตรวจสอบพัสดุประจำปี

- การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปี
- ขั้นตอนการตรวจสอบและการรายงานพัสดุประจำปี
- กรณีศึกษาการตรวจสอบและการรายงานพัสดุประจำปี

ขั้นตอนและกระบวนการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และขายทอดตลาด

- ขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ โดยเฉพาะเจาะจง และกรณีศึกษา
- ขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการขายทอดตลาด และกรณีศึกษา
- การตัดจำหน่าย และการรายงานผู้เกี่ยวข้อง

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ข้อควรรู้และควรระวังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา
โดย นางธนพร จุแย้ม วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดระยอง

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.

แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานของหน่วยงานกรมอนามัย
โดย กลุ่มพัสดุ กองคลัง

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

พิธีปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

** กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง
และหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง”

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรม กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
๑	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๒
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๔
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๒
๔	กองกฎหมาย	๖
๕	กองการเจ้าหน้าที่	๑
๖	สำนักงานเลขานุการกรม	๔
๗	กองคลัง	๒๕
๘	กองแผนงาน	๒
๙	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	๒
๑๐	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	๒
๑๑	สำนักทันตสาธารณสุข	๒
๑๒	สำนักโภชนาการ	๓
๑๓	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	๓
๑๔	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	๓
๑๕	สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ	๑
๑๖	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	๒
๑๗	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	๒
๑๘	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	๒
๑๙	ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย	๓
๒๐	กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ	๒
๒๑	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	๒
๒๒	ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	๔
๒๓	ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์	๒
๒๔	ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	๔
๒๕	ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี	๔
๒๖	ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี	๔
๒๗	ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น	๔
๒๘	ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี	๒
๒๙	ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา	๓
๓๐	ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี	๔
๓๑	ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช	๒
๓๒	ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา	๓
๓๓	สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	๓
๓๔	ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ	๓
๓๕	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	๓
	รวม	๑๒๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน กรมอนามัย

ที่ สช ๐๙๐๕.๐๑/- วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวธิดาธรรม ศรีสัตวดี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน

- พร้อมด้วย
- ๑.....ตำแหน่ง.....
 - ๒.....ตำแหน่ง.....
 - ๓.....ตำแหน่ง.....
 - ๔.....ตำแหน่ง.....
 - ๕.....ตำแหน่ง.....
 - ๖.....ตำแหน่ง.....
 - ๗.....ตำแหน่ง.....
 - ๘.....ตำแหน่ง.....

มีราชการไปปฏิบัติ ดังนี้ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง " กอ.พ.วิเคราะห์สภาพแวดล้อมจากโรงและ

โดยกำหนดให้กระทรวงสาธารณสุข

ระหว่างวันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- โดยพาหนะต่างๆ (ตามสิทธิ์) รถรับจ้าง เครื่องบิน
- รถโดยสารประจำทาง รถไฟ
- รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....

(...) เดินทางไปรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน.....

โดยมี.....เป็นผู้ขับรถยนต์

ใช้เงินงบประมาณกองแผนงาน กรมอนามัย จำนวน ๕๐๐ บาท (.....)

(...) อื่นๆ.....

(...) ไม่เบิกค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวธิดาธรรม ศรีสัตวดี)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่ม.....
.....
(ลงชื่อ).....
(นางสาววิชุดา สัมพันธ์วงษ์)
หัวหน้ากลุ่ม.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ.....
.....
(ลงชื่อ).....
(นางสาววิชุดา สัมพันธ์วงษ์)
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ :
(ลงชื่อ).....
(นายดำรง อังระเลขาพันธ์)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เรื่องแผนงาน กรมอนามัย
เลขที่รับ 81320
วันที่ ๒๐.๑๒.๖๔ เวลา 8.51

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มการเงิน โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๔๑๔๑

ที่ สธ ๐๔๐๓.๐๕/๖๒๗๖

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔


เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองทุกกอง	ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์
ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม	ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน
เลขานุการกรม	

ด้วยกรมอนามัยได้อนุมัติให้กองคลัง ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ จังหวัดระยอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เพิ่มความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการปฏิบัติด้านการเงินและบัญชี รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ กองคลังจึงขอเชิญผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ในหน่วยงานของท่าน ตามจำนวนโควตาหน่วยงาน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ จังหวัดระยอง โดยเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะจากต้นสังกัด และขอให้ส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมให้กองคลัง ทาง e-mail: nuchara.bo@anamai.mail.go.th ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวด้วย
จะเป็นพระคุณ



(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย

๑ ๒๐๖๖ สิบหก

๒ ๑๐๐๖๖

a

๑๐๐๖๖



๒๕๖๕.๑๒.๑๕



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขที่ 79609
วันที่ 7 ส.ค. 2564
เวลา 08.50 น.

กรมอนามัย
เลขรับ 79609
วันที่ 31 ส.ค. 2564
เวลา 14.22 น.

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มการเงิน โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๔๑

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๕/๒๖๓๑ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนและอนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

และเครือข่ายด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕


เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามที่กรมอนามัย ได้อนุมัติแผนในการดำเนินงานจัดอบรม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป้าหมาย จำนวน ๑๒๐ คน วงเงินงบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้ดำเนินงานโครงการดังกล่าวบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนด กองคลังจึงได้ จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ จังหวัดระยอง เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติด้านการเงินการคลังให้กับ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและด้านบัญชีของกรมอนามัย จำนวน ๑๔๐ คน วงเงินงบประมาณ ๕๐๕,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าพันบาทถ้วน) พร้อมทั้งขอปรับแผนปฏิบัติการ โดยปรับเพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมาย และปรับเพิ่ม วงเงินงบประมาณ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด


๑. อนุมัติปรับแผนปฏิบัติการกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. อนุมัติและลงนามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเครือข่ายด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. อนุมัติจัดประชุมในโครงการดังกล่าว และเบิกค่าใช้จ่ายงบประมาณจำนวน ๕๐๕,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าพันบาทถ้วน) ด้วย จะเป็นพระคุณ



30 พ.ย. 64

(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว



7 ธ.ค. 64

(นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

๑. ชื่อโครงการ : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ยุทธศาสตร์ ๕ : ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง

๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๔. Cluster: การบริหารการคลังและงบประมาณ (Finance)

๕. แผนการจัดสรรงบประมาณ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

๖. หลักการและเหตุผล :

การบริหารการเงินการคลังของส่วนราชการ จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบด้านการเงินการคลังของทางราชการ ต้องมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานการเงินการคลังในภาพรวมของส่วนราชการ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ซึ่งการปฏิบัติการด้านการเงินการคลังตามกฎระเบียบของทางราชการ มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ส่วนราชการและผู้รับผิดชอบต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลาด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ราชการ รวมถึงเพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดจากระเบียบกำหนด การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นเรื่องที่สำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรด้านการเงินและบัญชีเป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานขององค์กร ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การปฏิบัติงานต้องโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งกระบวนการต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและสภาวะการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ ของกรมอนามัยมีการปรับเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังไม่เพียงพอ

กองคลัง ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการเงินการคลังของกรมอนามัย และกำกับดูแลให้คำปรึกษา กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเสนอแนวทางการแก้ปัญหาให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย จึงเห็นว่าผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นผู้ที่สามารถดำเนินการให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการเกิดประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด และรักษาไว้ซึ่งวินัยทางการเงิน จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น

๗. วัตถุประสงค์ :

๗.๑ เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติด้านการเงินการคลัง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๗.๒ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๗.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง

๘. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ:

๘.๑ เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
บุคลากรกรมอนามัยที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	๑๒๐	คน
๘.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ : ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการเงินการคลัง	๑๒๐	คน
เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการประชุมฯ	๘๐	ร้อยละ

๙. วิธีการดำเนินงาน:

- ๙.๑ สํารวจประเด็นปัญหาและความต้องการในการประชุม
- ๙.๒ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดประชุม
- ๙.๓ จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๙.๔ ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการจัดประชุม
- ๙.๕ ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๙.๖ ประเมินผลและสรุปรายงานผลการประชุม

๑๐. กิจกรรม/เป้าหมาย กิจกรรมและประมาณ(งบประมาณ)

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		๑๕-๑๗ ธ.ค.๖๕	๑. ค่าอาหารกลางวัน/เย็น * ๓๕๐ บาท X ๑๔๐ คน X ๔ มื้อ ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม * ๕๐ บาท X ๑๔๐ คน X ๔ มื้อ ๓. ค่าที่พัก *๒ ห้อง X ๑,๔๕๐ บาท X ๑ คืน *๒ ห้อง X ๑,๔๕๐ บาท X ๒ คืน *๗๐ ห้อง X ๑,๖๐๐ บาท X ๒ คืน ๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร * ๒,๐๐๐ บาท X ๙.๕ ชม. * ๓๐๐ บาท X ๙.๕ ชม. ๕. ค่าเบี้ยเลี้ยง (ผู้จัดการประชุม/เจ้าหน้าที่กองคลัง) ๖. ค่าพาหนะ (ผู้จัดการประชุม/วิทยากร/เจ้าหน้าที่กองคลัง) ๗. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๘. ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๙๖,๐๐๐ ๒๘,๐๐๐ ๒,๙๐๐ ๕,๘๐๐ ๒๒๔,๐๐๐ ๑๙,๐๐๐ ๒,๘๕๐ ๔,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๒,๔๕๐
รวมเป็นเงิน (ห้าแสนห้าพันบาทถ้วน)					๕๐๕,๐๐๐

หมายเหตุ ๑. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถตัวเฉลี่ยจ่ายได้

๑๑. งบประมาณ : ๕๐๕,๐๐๐บาท (ห้าแสนห้าพันบาทถ้วน)

๑๑.๑ เงินงบประมาณจากกองคลัง ๕๐๕,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

- ค่าที่พัก ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้าร่วมประชุม
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และค่าพาหนะ ของประธานในพิธีเปิด-ปิด ผู้ติดตาม แยกผู้มีเกียรติ วิทยากร เจ้าหน้าที่ผู้จัดการประชุม และเจ้าหน้าที่กองคลัง
- ค่าสมนาคุณวิทยากร
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๑๑.๒ เงินงบประมาณจากต้นสังกัด

- ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้าร่วมประชุม
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และค่าพาหนะของพนักงานขับรถยนต์

๑๒. พื้นที่เป้าหมาย / สถานที่ดำเนินโครงการ :

โรงแรมไกลเด็น ซิตี้ จังหวัดระยอง

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ :

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑๔. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ : รวมทั้งสิ้นประมาณ ๑๔๐ คน ประกอบด้วย

๑๔.๑ ประธานในพิธีเปิด-ปิด / ผู้ติดตาม แยกผู้มีเกียรติ

๑๔.๒ วิทยากร

๑๔.๓ ผู้ปฏิบัติงานการเงิน (ตรวจสอบใบสำคัญ) /หัวหน้ากลุ่มอำนวยความสะดวก

๑๔.๔ ผู้ปฏิบัติงานบัญชี

๑๔.๕ เจ้าหน้าที่ผู้จัดการประชุม

๑๕. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ / ผู้รับบริการ : บุคลากรกรมอนามัย

๑๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :


๑๖.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติด้านการเงิน การคลังสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๑๖.๒ ผู้เข้าประชุมมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง เป็นแนวทางเดียวกัน

๑๖.๓ ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง

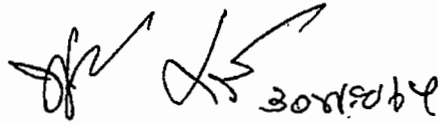
๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ : กลุ่มการเงิน กองคลัง

๑๘. ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวเอกฤทัย สารนาค)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

๑๙. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย

๒๐. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

กำหนดการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ จังหวัดระยอง

เวลา	วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	-	พิธีเปิดการประชุม โดย ผู้บริหารกรมอนามัย ประธาน นางสาวพิมพ์ภักดิ์ ศรีจันทร์ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้กล่าวรายงาน	-
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ห้องประชุม ๑ การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการเงินการคลัง - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ส่วนราชการ โดย นางนิโลบล แว่วवंศ์ อธิการอธิบดีกรมบัญชีกลาง	ห้องประชุม ๒ การบัญชี - หลักการบัญชีทั่วไป - มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดย นายทรงวุฒิ สอนสุด นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กองคลัง	ห้องประชุม ๒ การบัญชี - การตรวจสอบและแก้ไข ข้อผิดพลาดทางบัญชี - ปัญหาอุปสรรค และ แนวทางการปรับปรุงงาน ด้านบัญชี โดย นายทรงวุฒิ สอนสุด นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กองคลัง
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	-	พักรับประทานอาหารกลางวัน	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	-	-	- ปัญหา อุปสรรค/แนวทางในการปฏิบัติงาน - ปิดการประชุม
๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงวัตถุประสงค์	ห้องประชุม ๑ การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการเงินการคลัง - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ส่วนราชการ โดย นางนิโลบล แว่วवंศ์ อธิการอธิบดีกรมบัญชีกลาง	-
๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น.	-	ห้องประชุม ๒ การบัญชี - การบัญชีภาครัฐในระบบ GFMISS - การอ่านรายงานในระบบ GFMISS - เทรนด์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ โดย นายทรงวุฒิ สอนสุด นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กองคลัง	-

หมายเหตุ

- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- รับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

* กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

จำนวนผู้เข้าร่วม

ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ จ.ระยอง

ลำดับที่	หน่วยงาน	จนท.การเงิน (ตรวจสอบ ใบสำคัญ)/หัวหน้า กลุ่มอำนวยการ	จนท.บัญชี	จำนวน
๑	ผู้บริหาร/ผู้ติดตาม	-	-	๖
๒	สำนักงานเลขานุการกรม	๒	-	๒
๓	กองการเจ้าหน้าที่	๒	-	๒
๔	กองคลัง	๒๑	๕	๒๖
๕	สำนักทันตสาธารณสุข	๓	-	๓
๖	กองแผนงาน	๒	-	๒
๗	สำนักโภชนาการ	๓	-	๓
๘	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	๓	-	๓
๙	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	๓	-	๓
๑๐	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	๓	-	๓
๑๑	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	๓	-	๓
๑๒	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	๓	-	๓
๑๓	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	๓	-	๓
๑๔	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๒	-	๒
๑๕	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๒	-	๒
๑๖	กองกฎหมาย	๒	-	๒
๑๗	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๒	-	๒
๑๘	ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย	๒	-	๒
๑๙	กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ	๒	-	๒
๒๐	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	๒	-	๒
๒๑	สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ	๒	-	๒
๒๒	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	๒	-	๒
๒๓	ศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ ศูนย์ละ ๔ คน	๓๖	๑๒	๔๘
๒๔	สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง	๓	๑	๔
๒๕	ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ	๓	๑	๔
๒๖	ศูนย์ความร่วมมือทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	๓	๑	๔

๑๔๐

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ระหว่างวันที่ 15 - 17 ธันวาคม 2564

ณ โรงแรมโกสเด้น ซิตี้ จ.ระยอง

หน่วยงาน สำนัก / กอง / ศูนย์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (โปรดระบุตำแหน่ง)	ตำแหน่ง	เข้าวันที่	ออกวันที่	พักค้างที่ (โปรดระบุ)	ผลการรับวัคซีน (✓)	
						เข็ม 1	เข็ม 2

ผู้ประสาน..... เบอร์โทรศัพท์(ที่สามารถติดต่อได้).....

หมายเหตุ

1. กรณีผู้เข้าร่วมประชุมยังไม่ได้รับวัคซีน หรือ วัคซีนครบ 2 เข็ม ให้ตรวจ ATK ล่วงหน้าก่อนเข้าร่วมประชุม 3 วัน
2. กรุณาระบุประเภทอาหาร ไทยคน อิสลามคน เจคน มังสวิรัติคน
3. ค่าที่พัก ผู้เข้าร่วมประชุม (ค่าห้องพักเดี่ยว 1,450.- บาท, ค่าห้องพักคู่ 1,600.- บาท ต่อคืน)
เบิกจากกองคลัง ตั้งวันที่ 15 - 16 ธันวาคม 2564. เบิกจากต้นสังกัด ขึ้นก่อนและหลัง วันที่จัดประชุมฯ
4. ผู้เข้าร่วมประชุม ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะจากต้นสังกัด พนักงานขับรถ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก(ถ้าจริง) และค่าพาหนะจากต้นสังกัด (ที่พักผู้จัดประชุมให้)
5. กรณีผู้แจ้งรายชื่อเข้าร่วมประชุมไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้แจ้งล่วงหน้าภายใน 5 วัน หากไม่แจ้งผู้จัดฯ หน่วยงานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจำนวนรายชื่อที่แจ้ง

กรุณาส่งแบบตอบรับการประชุมมายังกองคลัง กลุ่มการเงิน โทร.025904131-2

e-mail:nuchara.bo@anamai.mail.go.th ภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2564