

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน
มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคาร ๕ ชั้น ๔ กรมอนามัย

คณะกรรมการฯ ที่เข้าร่วมการประชุม

๑. นางนุชนารถ	รักประเสริฐ	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ	ประธานการประชุม
๒. นางสาวเชมณัฐ	ศิริเชาวพัฒน์	กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์	
๓. นางสาวมณฑนา	ควรพินิจ	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๔. นางสาวภาณุมาศ	คงคา	กลุ่มอำนวยการ	
๕. นางสาวพรหมณี	สิงห์รัตน์	กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม	
๖. นางสาวบัณฑิตา	ทองช้าง	กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม	
๗. นางสาวสิริรัตน์	อยู่สิน	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ	
๘. นายธัญญ์สรณ์	กองแก้ว	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ	

คณะกรรมการฯ ที่ไม่เข้าร่วมประชุม (เนื่องจากอยู่ระหว่างการกักตัวหลังจากรักษาโรคโควิด-๑๙)

๑. นางสาวนภาพรณ	นิมิตเดชกุลชัย	กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล
-----------------	----------------	----------------------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระ	สรุปสาระสำคัญ	มติที่ประชุม	
		สรุปมติ	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ ๑ เรื่องที่ ประธานแจ้งที่ ประชุมทราบ	นางนุชนารถ รักประเสริฐ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ ประธานการประชุม แจ้งคำสั่งกองแผนงาน ที่ ๔๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต กองแผนงาน เพื่อกำหนดนโยบาย เป้าหมาย แนวทาง และขับเคลื่อนการพัฒนาสถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	รับทราบ	
วาระที่ ๒ เพื่อ ทราบ	นางสาวสิริรัตน์ อยู่สิน เลขานุการคณะกรรมการฯ แจ้ง Template และเกณฑ์ การประเมินตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ ประกอบด้วย ๑) การประเมินตนเองโดยดูจากข้อมูลสถานการณ์ปี ๒๕๖๔ (รอบ ๕ เดือนหลัง) ๒) กำหนดมาตรการ และกลไกการดำเนินงาน ประเด็นความรู้ที่ ให้แก่ผู้บริการ ๓) การจัดทำแผนขับเคลื่อน ดำเนินงาน กำกับติดตาม, จัดทำ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ๔) หน่วยงานผ่านเกณฑ์ประเมิน ๕ ส. และผ่าน เกณฑ์ประเมินตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for Life ระดับดี และ ๕) ร้อยละของบุคลากรที่มี BMI ปกติ เพิ่มขึ้น, จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบ ประเมินเพื่อวัดคุณภาพชีวิตรายบุคคลและภาพรวมขององค์กร, จำนวนบุคลากรที่ ตอบแบบประเมินภาวะสุขภาพของบุคลากรกรมอนามัย ซึ่งการดำเนินงานที่สำคัญของตัวชี้วัดนี้ เน้นหนักที่การดำเนินงานตามเกณฑ์ ๕ ส. (๔๒ ข้อ) และเกณฑ์ประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (๔๔ ข้อ) ที่ต้อง ดำเนินงานให้ผ่านเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการระดับกรมต่อไป	รับทราบ	

วาระ	สรุปสาระสำคัญ	มติที่ประชุม	
		สรุปมติ	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา ๓.๑ (ร่าง) แผน ขับเคลื่อนฯ ปี ๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก)	นางสาวสิริรัตน์ อยู่สิน เลขานุการคณะทำงานฯ นำเสนอ (ร่าง) แผนขับเคลื่อนฯ ปี ๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก) โดยจัดกลุ่มกิจกรรมสำคัญๆ เป็น ๕ กลุ่ม ดังนี้ ๑. การขับเคลื่อนเชิงนโยบาย ๒. การจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน ๓. การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ๔. การขับเคลื่อนแผนการดำเนินงาน HWP (๑. HWP + ๕ ส. ๒.การตรวจ สุขภาพประจำ และ ๓. การวัดดัชนีมวลกาย) ๕. การติดตามตรวจสอบและตรวจประเมินการพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายุ่ฯ / ช่องทางการสื่อสารข้อมูล	- เห็นชอบตาม กรอบข้อเสนอ และ ขอทีมเลขาฯ ยกร่าง กิจกรรมย่อยเพื่อ รองรับการตรวจ ประเมินระดับกรม ด้วย	ทีมเลขาฯ
๓.๒ (ร่าง) แผนการประชุม คณะทำงานฯ	นางสาวสิริรัตน์ อยู่สิน เลขานุการคณะทำงานฯ นำเสนอ (ร่าง) แผนการประชุมคณะทำงานฯ โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะทำงาน ๑๑ ครั้ง เพื่อ ขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ และจัดเตรียมข้อมูลนำเสนอ ความก้าวหน้าในที่ประชุมกองแผนงานต่อไป	- เห็นชอบตาม ข้อเสนอ	
วาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ ๔.๑ การศึยข้อมูล ในระบบ DOC, การเข้าตรวจ ประเมินของ คณะกรรมการ ระดับกรม และ การชี้แจงเกณฑ์ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ และ	นางสาวสิริรัตน์ อยู่สิน เลขานุการคณะทำงานฯ แจ้งว่า ๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กำหนดให้หน่วยงานศึยข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒. เตรียมรับการตรวจประเมิน ดังนี้ ๒.๑ รอบที่ ๑ วันที่ ๑ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ (โดยรอบนี้ไม่คิดคะแนน) ๒.๒ รอบที่ ๒ วันที่ ๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (รอบนี้คิดคะแนน (รอบ ๕ เดือนแรก ปี ๖๕)) ๓. การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ กำหนดให้สร้างการรับรู้เกณฑ์ประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	- มอบทีมเลขาฯ - สื่อสารเกณฑ์ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ และ กิจกรรม Big Cleanning Day ในการประชุมเชิง ปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพฯ ในวันที่ ๑๘-๒๐ พ.ย. ๖๔ - จัดทำโครงการ พัฒนาสถานที่ ทำงานน่ายุ่ฯ ทำงานฯ	ทีมเลขาฯ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

จดรายงานการประชุมโดย กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ กองแผนงาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน
มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมเล็ก กองแผนงาน อาคาร ๕ ชั้น ๔ กรมอนามัย

คณะกรรมการฯ ที่เข้าร่วมการประชุม

๑. นางสาวสิริรัตน์	อยู่สิน	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ	ประธานการประชุม
๒. นางสาวเชมณัฐ	ศิริเชาวพัฒน์	กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์	
๓. นางสาวมณฑนา	ควรพินิจ	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๔. นางสาวภาณุมาศ	คงคา	กลุ่มอำนวยการ	
๕. นางสาวบันดดา	ทองซัง	กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม	
๖. นางสาวนภาพรณ	นิมิตเดชกุลชัย	กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	

คณะกรรมการฯ ที่ไม่เข้าร่วมประชุม เนื่องจากติดภารกิจราชการ

๑. นางนุชนารถ	รักประเสริฐ	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ
๒. นายธัญญสรณ์	กองแก้ว	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ
๓. นางสาวพรหมมณี	สิงห์รัตน์	กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

วาระ	สรุปสาระสำคัญ	มติที่ประชุม	
		สรุปมติ	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	ประธานได้แจ้งที่ประชุมว่า เนื่องจากประธานคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ติดภารกิจ จึงมอบให้คณะกรรมการและเลขานุการฯ นางสาวสิริรัตน์ อยู่สิน เป็นประธานการประชุมแทน และได้แจ้งประกาศกองแผนงาน ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่องนโยบายพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต กองแผนงาน และประกาศกองแผนงาน ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่องวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมกองแผนงาน ซึ่งแจ้งเวียนบุคลากรกองแผนงานเพื่อเป็นการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	รับทราบ	
วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔	รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้มีการแจ้งเวียนทางกลุ่มไลน์คณะกรรมการตัวชี้วัด ๒.๒ HWP ปี ๖๕ และไม่มีผู้ใดขอแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว	รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มี การปรับแก้ไข	
วาระที่ ๓ เพื่อพิจารณา	ประธานการประชุม แจ้งว่า ทีมเลขานุการ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ ๑) สถานการณ์การดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ ของ ปี ๒๕๖๔ รอบ ๕ เดือนหลัง ๒) ผลการประเมินภาวะสุขภาพ และ ๓.) ผลการสำรวจความผูกพันองค์กร เพื่อประกอบการจัดทำข้อมูลรายงานผล การวิเคราะห์ ข้อเสนอเชิงนโยบาย มาตรการ ประเด็นความรู้ที่นำมาใช้ พบปัญหาและอุปสรรค (GAP) จากการดำเนินงาน ในปี ๒๕๖๔ รอบ ๕ เดือนหลัง ดังนี้ ๑. การดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ ดังนี้ ๑.๑ การสื่อสารวัฒนธรรมองค์กรไม่ชัดเจน ๑.๒ บอร์ดประชาสัมพันธ์ มีมากไป	เห็นชอบตามที่เสนอ	คณะกรรมการ

วาระ	สรุปสาระสำคัญ	มติที่ประชุม	
		สรุปมติ	ผู้รับผิดชอบ
	๑.๓ การทิ้งขยะไม่ถูกประเภท ๑.๔ ไม่เก็บสายไฟหลังใช้งานเสร็จ (ความปลอดภัย) ๒. ผลการประเมินภาวะสุขภาพ พบว่า บุคลากรมีรายจ่ายมากกว่ารายได้ และมีรายจ่ายเท่ากับรายได้ ร้อยละ ๕๗ ซึ่งมีผลต่อการดำรงชีวิตและอาจส่งผลกระทบต่อภาระงานในอนาคต ๓. ผลการสำรวจความผูกพันองค์กร พบว่า ๑) ได้ใช้ประโยชน์จากสวัสดิการของหน่วยงาน เพียงร้อยละ ๕๙.๗๒ และ ๒) ได้รับการยกย่องชมเชยเมื่อมีผลการปฏิบัติงานที่ดี เพียงร้อยละ ๕๘.๓๓ ทีมเลขาได้วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค (GAP) จากการดำเนินงานทั้ง ๓ ข้อ และจัดทำ (ร่าง) แผนขับเคลื่อนการพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายุ่ น่ายางาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย ๑๖ กิจกรรมดังนี้ ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานฯ ๒. สื่อสารนโยบายสถานที่ทำงานน่ายุ่ น่ายางานฯ ๓. ประชุมคณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายุ่ น่ายางานฯ ๔. สื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม กองแผนงาน ๕. จัดทำแผนขับเคลื่อนสถานที่ทำงานน่ายุ่ น่ายางานฯ ๖. ติดตามประเมินผลแผนขับเคลื่อนสถานที่ทำงานน่ายุ่ น่ายางานฯ ๗. สำรวจความต้องการความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๘. กิจกรรม ๕ ส “สร้างที่ทำงานน่ายุ่ น่ายางาน” ๙. กิจกรรม Big Cleaning Day ๑๐. การตรวจสุขภาพประจำปี ๑๑. ประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดของบุคลากรอายุ ๓๕ ปีขึ้นไป ด้วยโปรแกรม CV Risk Score ๑๒. ตรวจวัดประเมินค่า BMI ๑๓. ประเมินเพื่อวัดคุณภาพชีวิตการทำงานรายบุคคล ๑๔. ส่งเสริมรายได้ที่ไม่ต้องใช้เวลาทำงานเพื่อแลกเงิน (Passive Income) ๑๕. เสริมสร้างความรู้ในสิทธิสวัสดิการทางราชการ ๑๖. เสริมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรในหน่วยงาน รายละเอียดตาม (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ ที่นำเสนอ และได้ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าวในที่ประชุมกองแผนงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อสื่อสารให้บุคลากรกองแผนงานได้รับทราบ และให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน		
วาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ ๔.๑ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ พัฒนาสถานที่ทำงานน่ายุ่ น่ายางานฯ	ประธานการประชุม แจ้งว่าขณะนี้ทีมเลขาฯ ได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน และจัดทำสรุปความก้าวหน้าการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค เพื่อนำเสนอในที่ประชุมกองแผนงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔	รับทราบ	ทีมเลขาฯ

วาระ	สรุปสาระสำคัญ	มติที่ประชุม															
		สรุปมติ	ผู้รับผิดชอบ														
วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ ๕.๑ มอบหมายคณะทำงานเป็นแกนพัฒนาสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงานฯ	ประธานการประชุม เสนอให้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณามอบผู้รับผิดชอบหลัก ดังนี้ <table><tr><th>กิจกรรม</th><th>ผู้รับผิดชอบหลัก</th></tr><tr><td>๑. การประเมิน ๕ ส</td><td>นางสาวภาณุมาศ คงคา นางสาวเขมณัฐ ศิริเชาว์พัฒน์</td></tr><tr><td>๒. การสนับสนุนขององค์กรและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน</td><td>นางสาวสิริรัตน์ อยู่สิน</td></tr><tr><td>๓. เกณฑ์สะอาด</td><td>นางสาวปนัดดา ทองซัง</td></tr><tr><td>๔. เกณฑ์ความปลอดภัย</td><td>นางสาวมณฑนา ควรวินิจ</td></tr><tr><td>๕. เกณฑ์สิ่งแวดล้อมดี</td><td>นายธัญญสรณ์ กองแก้ว</td></tr><tr><td>๖. เกณฑ์มีชีวิตชีวา และสมดุลชีวิต</td><td>นางสาวนภาพรณิ นิमितเดชกุลชัย นางสาวพรหมมณี สิงห์รัตน์</td></tr></table>	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	๑. การประเมิน ๕ ส	นางสาวภาณุมาศ คงคา นางสาวเขมณัฐ ศิริเชาว์พัฒน์	๒. การสนับสนุนขององค์กรและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสิริรัตน์ อยู่สิน	๓. เกณฑ์สะอาด	นางสาวปนัดดา ทองซัง	๔. เกณฑ์ความปลอดภัย	นางสาวมณฑนา ควรวินิจ	๕. เกณฑ์สิ่งแวดล้อมดี	นายธัญญสรณ์ กองแก้ว	๖. เกณฑ์มีชีวิตชีวา และสมดุลชีวิต	นางสาวนภาพรณิ นิमितเดชกุลชัย นางสาวพรหมมณี สิงห์รัตน์	รับทราบ	คณะทำงาน
กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก																
๑. การประเมิน ๕ ส	นางสาวภาณุมาศ คงคา นางสาวเขมณัฐ ศิริเชาว์พัฒน์																
๒. การสนับสนุนขององค์กรและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสิริรัตน์ อยู่สิน																
๓. เกณฑ์สะอาด	นางสาวปนัดดา ทองซัง																
๔. เกณฑ์ความปลอดภัย	นางสาวมณฑนา ควรวินิจ																
๕. เกณฑ์สิ่งแวดล้อมดี	นายธัญญสรณ์ กองแก้ว																
๖. เกณฑ์มีชีวิตชีวา และสมดุลชีวิต	นางสาวนภาพรณิ นิमितเดชกุลชัย นางสาวพรหมมณี สิงห์รัตน์																

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

จดรายงานการประชุมโดย กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ กองแผนงาน