



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ กองแผนงาน โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๔๐

ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๓/ -

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามคำสั่งกองแผนงาน ที่ ๔๓/๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนา
สถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต นั้น

ในการนี้ ขอเชิญประชุมคณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงานฯ (ตามรายชื่อแนบท้าย)
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเล็ก (ข้างห้องผอ.)
กองแผนงาน อาคาร ๕ ชั้น ๔ กรมอนามัย รายละเอียดตามกำหนดการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณามอบหมายคณะทำงานเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว
จะเป็นพระคุณ

Lms

(นางนุชนารถ รักประเสริฐ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ประธานคณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงานฯ

กำหนดการประชุมคณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายู่ น่ายทำงาน มีชีวิตชีวา
และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเล็ก (ข้างห้องผอ.) กองแผนงาน อาคาร ๕ ชั้น ๔ กรมอนามัย

- วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
- แผนปฏิบัติการการพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายู่ น่ายทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้าง
คุณภาพชีวิต ปี ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม)
- วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

**รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน
มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมเล็ก กองแผนงาน อาคาร ๕ ชั้น ๔ กรมอนามัย**

คณะกรรมการฯ ที่เข้าร่วมการประชุม

๑. นางนุชนารถ	รักประเสริฐ	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ	ประธานการประชุม
๒. นางสาวเชมณัญฐ์	ศิริเชาวพัฒนา	กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์	
๓. นางสาวมณฑนา	ควรวินิจ	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๔. นางสาวภาณุมาศ	คงคา	กลุ่มอำนวยการ	
๕. นางสาวพรหมมณี	สิงห์รัตน์	กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม	
๖. นางสาวปนัดดา	ทองซัง	กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม	
๗. นางสาวนภาพรณ	นิมิตเดชกุลชัย	กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	
๘. นางสาวสิริรัตน์	อยู่สิน	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ	
๙. นายธัญญสรณ์	กองแก้ว	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

วาระ	สรุปสาระสำคัญ	มติที่ประชุม	
		สรุปมติ	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ ๑ เรื่องที่ ประธานแจ้งที่ ประชุมทราบ	นางนุชนารถ รักประเสริฐ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ ประธานการประชุม แจ้งว่าตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การพัฒนาสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ในรอบ ๕ เดือนแรก ได้คะแนน ๔.๗๐๐๐ คะแนน ในส่วนที่ถูกปรับลดคะแนนคือการประเมิน ๕ ส และ Healthy Workplace Happy for Life จึงเห็นควรไม่ขออุทธรณ์คะแนนในรอบนี้	รับทราบ	
วาระที่ ๒ รับรอง รายงานการ ประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕	รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้มีการแจ้งเวียนทางกลุ่มไลน์คณะกรรมการตัวชี้วัด ๒.๒ HWP ปี ๒๕๖๕ และไม่มีผู้ใดขอแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว	รับรองรายงาน การประชุมโดยไม่มี การปรับแก้ไข	
วาระที่ ๓ เพื่อ พิจารณา - แผนปฏิบัติการ การพัฒนา สถานที่ทำงานนำ อยู่ นำทำงาน มี ชีวิตชีวา และ เสริมสร้าง คุณภาพชีวิต ปี ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลัง	นางสาวสิริรัตน์ อยู่สิน เลขานุการฯ แจ้งว่าทีมเลขานุการได้ศึกษาวิเคราะห์ เกณฑ์การประเมินรอบที่ ๒ : ๕ เดือนหลัง (มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๕) พบว่ามี การประเมินเพิ่มเติมจากรอบ ๕ เดือนแรก คือ ๑) หน่วยงานต้องผ่านเกณฑ์ การประเมิน Healthy Workplace Happy for Life ระดับดีมาก และระดับ ดีเยี่ยม ๒) บุคลากรต้องมีค่าBMI ปกติ เพิ่มขึ้นจำนวน ๒ คน และ ๓) บุคลากร เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีตามสิทธิทุกคน และได้จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติ การการพัฒนาสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพ ชีวิต โดยมีกิจกรรมดังนี้ ๑. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ๒ ครั้ง ๒. แผนขับเคลื่อนสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้าง คุณภาพชีวิต ๑ แผน ๓. ติดตามประเมินผลแผนขับเคลื่อนสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงานฯ ๔ ครั้ง ๔. แนวทางการส่งเสริมสุขภาพกองแผนงาน ๑ ครั้ง	เห็นชอบตามที่เสนอ	ทีม เลขานุการ คณะกรรมการ

วาระ	สรุปสาระสำคัญ	มติที่ประชุม	
		สรุปมติ	ผู้รับผิดชอบ
	๕. กิจกรรม ๕ ส. "สร้างที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน" ๑ ครั้ง ๖. กิจกรรม Big Cleaning Day ๑ ครั้ง ๗. การตรวจสุขภาพประจำปี ๑ ครั้ง ๘. ประเมินค่า BMI และประเมินภาวะโภชนาการ (วัดรอบเอว) ๑ ครั้ง ๙. กิจกรรมเสริมสร้างความรู้การดูแลสุขภาพช่องปาก ๑ ครั้ง ๑๐. กิจกรรมเสริมสร้างความรู้หญิงวัยเจริญพันธุ์ ๑ ครั้ง ๑๑. กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกายบุคลากรกองแผนงาน ๑ ครั้ง ๑๒. เสริมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรในหน่วยงาน ๑ ครั้ง		

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

จดรายงานการประชุมโดย กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ กองแผนงาน