

คู่มือการปฏิบัติงาน

(Work Manual)

เรื่อง

การขับเคลื่อนการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิต ชีวา
และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กองแผนงาน กรมอนามัย

รอบ 5 เดือนหลัง

(มีนาคม – กรกฎาคม 2565)

แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

ชื่อหน่วยงาน กองแผนงาน กรมอนามัย	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
	ชื่อตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิต ชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิต ชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต (Healthy Workplace Happy for Life) กองแผนงาน
- เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการสร้างสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิต ชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต (Healthy Workplace Happy for Life)

2. ขอบเขต (Scope)

เป็นการแสดงกระบวนการปฏิบัติงานในการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิต ชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต (Healthy Workplace Happy for Life) กองแผนงาน

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิต ชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต หมายถึง การดำเนินงานตามเกณฑ์ 5 ส. จำนวน 42 ข้อ และเกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน จำนวน 44 ข้อ ตามที่กรมอนามัยกำหนด


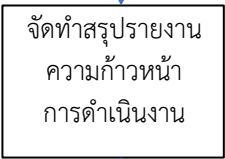
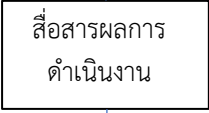
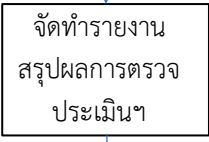
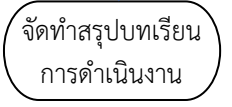
4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ผู้รับผิดชอบโดยตรง : คณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

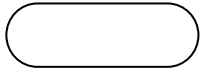

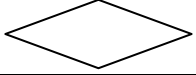
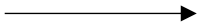

ผู้เกี่ยวข้อง : บุคลากร กองแผนงาน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		ศึกษาทำความเข้าใจเกณฑ์การดำเนินงานตามที่กรมอนามัยกำหนด และวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานที่ผ่านมา	เม.ย.	คณะทำงาน	ผลการวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานที่ผ่านมา
2		ศึกษา ทำความเข้าใจเกณฑ์การดำเนินงานตามที่กรมอนามัยกำหนด	เม.ย.	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ	ร่าง แผนการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
3		นำร่างแผนการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต เสนอคณะทำงานให้ความเห็นชอบ	เม.ย.	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ	ร่าง แนวทางการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ผ่านความเห็นจากคณะทำงาน
4		สื่อสาร ถ่ายทอดแผนการดำเนินงานฯ ให้บุคลากรทุกคนรับทราบในที่ประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	เม.ย.	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ	แผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
5		รณรงค์ สื่อสาร ผลักดัน และขับเคลื่อน การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ที่กำหนด	เม.ย.-ก.ย.	คณะทำงาน	แผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
6		ประชุมคณะทำงานเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนฯ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา	เม.ย.-ก.ย.	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ	แผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
7	↓ 	สรุปรผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และ แนวทางการแก้ไขปัญหา	เม.ย.-ก.ย.	คณะทำงาน	
8	↓ 	สื่อสาร ถ่ายทอด ผลการ ดำเนินงานฯ ให้บุคลากร ทุกคนรับทราบในที่ ประชุมประจำเดือนของ หน่วยงาน และบอร์ด ประชาสัมพันธ์	เม.ย.-ก.ย.	กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์ การงบประมาณ	สรุปรายงานความ ก้าวหน้าการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการฯ
9	↓ 	สรุปรผลการตรวจประเมิน การดำเนินงานพัฒนา สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่า ทำงาน มีชีวิตชีวา และ เสริมสร้างคุณภาพชีวิต	ก.ย.	กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์ การงบประมาณ	
10	↓ 	สรุปทเรียนการ ดำเนินงานการพัฒนา สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่า ทำงาน มีชีวิตชีวา และ เสริมสร้างคุณภาพชีวิต	ก.ย.	คณะทำงาน	

สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

6. ภาคผนวก (ถ้ามี)
