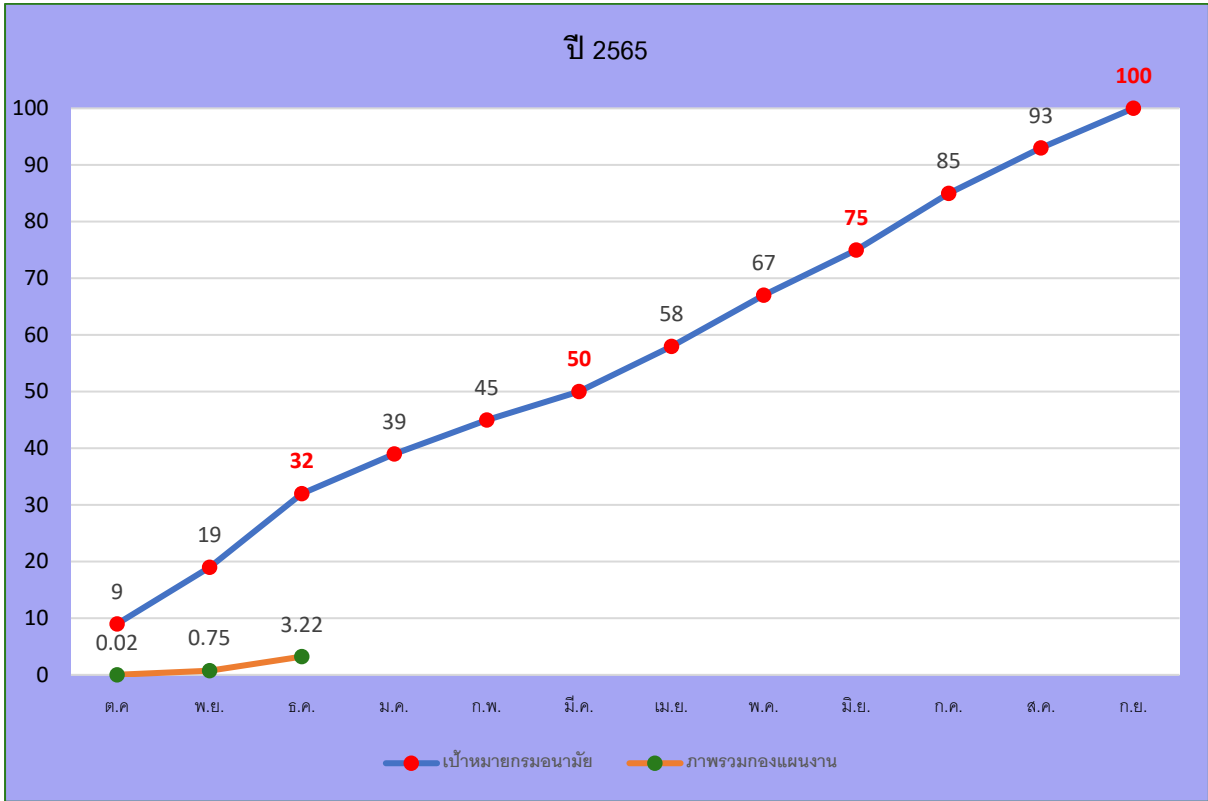
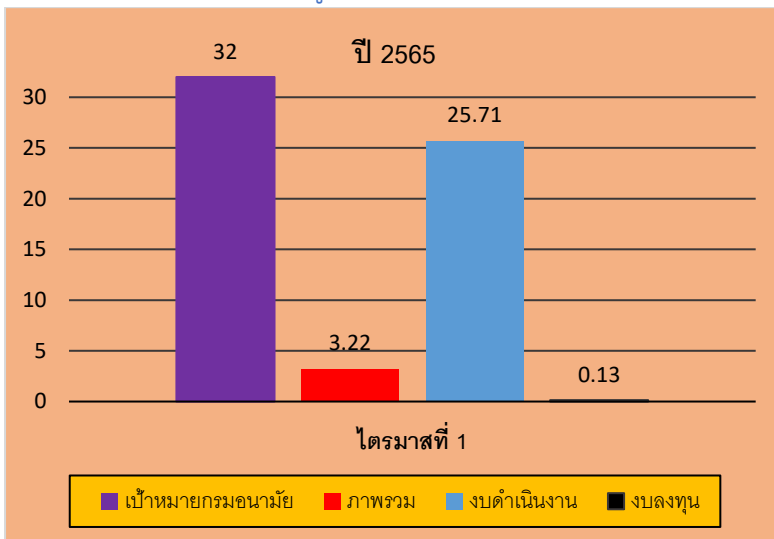


รายงานวิเคราะห์ผลการเบิกจ่ายงบประมาณกองแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณกองแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ข้อมูลจากรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณกรมอนามัย



เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม กรมอนามัย

ไตรมาสที่ 1 ร้อยละ 32

(ต.ค.64, พ.ย.64, ธ.ค.64)

ไตรมาสที่ 2 ร้อยละ 50

(ม.ค.65, ก.พ.65, มี.ค.65)

ไตรมาสที่ 3 ร้อยละ 75

(เม.ย.65, พ.ค.65, มิ.ย.65)

ไตรมาสที่ 4 ร้อยละ 100

(ก.ค.65, ส.ค.65, ก.ย.65)

จากผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ไตรมาสที่ 1 ร้อยละ 3.22 หน่วยงานไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด เนื่องจากงบลงทุนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในภาพรวมของกรมอนามัยต้องมีการจัดทำให้เป็นไปตามระเบียบ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่มีระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สามารถข้ามขั้นตอนของระเบียบได้และการเบิกจ่ายได้ถูกกำหนดไว้ตามวงงานและวงเงิน (ระบบคอมพิวเตอร์) จึงเบิกจ่ายได้เพียง ร้อยละ 0.13 ส่วนงบดำเนินงานไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด เนื่องจากได้มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้ และมีการจัดจ้างทำระบบและจ้างเหมาบุคลากรภายนอกที่ต้องทำตามขั้นตอนการจัดทำให้เป็นไปตามระเบียบ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่มีระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สามารถข้ามขั้นตอนของระเบียบได้และการเบิกจ่ายได้ถูกกำหนดไว้ตามวงงานและวงเงิน จึงเบิกจ่ายได้เพียง ร้อยละ 25.71


รายงานผลการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1)

รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
 ชื่อหน่วยงาน กองแผนงาน โทรศัพท์ 028904645
 ชื่อผู้รายงาน นางสาวชาริษาภรณ์ ศรีนิลารัตน์
 (ข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ณ วันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564)

รบจ. 1

(1) ประเภทงบรายจ่าย : รายการ/กิจกรรม	(2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตาม พ.บ. 65	(3) งบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงาน GFMS	(4) งบ & งบดำเนินงานตาม ม. 51 แห่ง พ.ร.บ. (งบดำเนินงาน)		(5) แผน & ผลการเบิกจ่ายเงิน งบดำเนินงาน			(6) ยอดรวมแผน & งบดำเนินงานรวมทั้งสิ้น	(7) ร้อยละการเบิกจ่ายสะสม *	(8) เป็นรายการเบิกจ่าย ณ เดือนที่จ่อทำรายงาน *	(9) เร่งรัดการเบิกจ่าย (+ บวกที่ -) - ต้องเร่งรัดเบิกจ่าย - ติดลบ = เบิกเกินเป้า
			จำนวนเงิน	ร้อยละ	ส.ค. 2564	พ.ย. 2564	ส.ค. 2564				
เป็นรายการเบิกจ่ายตามมาตรการกนรอนามัย (แยกตามรายเดือน)											
1. งบดำเนินงาน	4,209,300.00	2,350,060.00			9	19	32			9	
กิจกรรม / รายการ											
1.1 ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ											
- แผนการเบิกจ่ายเงิน	3,952,950.00	1,694,635.00	0.00		280,450.00	636,725.00	158,700.00	1,075,875.00	-		
- ผลการเบิกจ่าย	-	-	0.00		12,005.00	0.00	0.00	12,005.00			
1.2 ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา											
- แผนการเบิกจ่ายเงิน	256,350.00	256,350.00	0.00		0.00	52,750.00	22,500.00	75,250.00	-		
- ผลการเบิกจ่าย	-	-	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
รวมเงินงบดำเนินงาน - แผน	4,209,300.00	1,950,985.00	0.00		280,450.00	689,475.00	181,200.00	1,151,125.00			
รวมเงินงบดำเนินงาน - ผล	-	-	0.00		0.00	0.00	0.00	12,005.00	0.29	378,837.00	
2. งบลงทุน	52,776,100.00	52,776,100.00									
กิจกรรม / รายการ											
2.1 อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง											
- แผนการเบิกจ่ายเงิน	52,776,100.00	52,776,100.00	0.00		0.00	0.00	89,600.00	89,600.00	-		
- ผลการเบิกจ่าย	-	-	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	-		
รวมเงินงบลงทุน - แผน	-	-	0.00		0.00	0.00	89,600.00	89,600.00	-		
รวมเงินงบลงทุน - ผล	-	-	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,749,849.00	
3. งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00									
กิจกรรม / รายการ											
- แผนการเบิกจ่ายเงิน	-	-	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	-		
- ผลการเบิกจ่าย	-	-	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	-	0.00	
รวมแผน(งบดำเนินงานงบลงทุน + งบรายจ่าย)	56,985,400.00	55,126,160.00	-		0.00	52,750.00	92,100.00	144,850.00	-	6,129,686.00	
รวมผล(งบดำเนินงานงบลงทุน+งบรายจ่าย)	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,005.00	0.02	5,118,881.00	

1. สรุปรายงานผลการเบิกจ่าย ประจำปี 2564
 รายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการ
 1.1 กรณีเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย (ระบุเหตุผล)
 1.2 กรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย (ระบุเหตุผล) เพราะ งบดำเนินงานอยู่ระหว่างดำเนินการและจะเบิกจ่ายจะมีการปรับแผนเพื่อให้งบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมาย งบลงทุนอยู่ระหว่างผู้จ้างมาลงนามในสัญญาสั่งซื้อสิ่งจ้าง
 2.มาตรการ / แนวทาง ในการเร่งรัดการเบิกจ่าย
 2.1 กรณีเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย มีแนวทางในการพัฒนาเร่งรัดการเบิกจ่าย คือ
 2.2 กรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย มีแนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายเพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กรมกำหนด คือ มีการประชุมเร่งรัดการเบิกจ่ายเดือนละครั้งตามเวลาที่กำหนดเป็นการ โดยมอบหมายให้บุคลากรในสำนักงานรับแจ้ง จัดทำเอกสารและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้


 (นายดำรง ช่างเลาพะพันธ์)
 ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย
 ลงวันที่

