

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

ชื่อหน่วยงาน กองแผนงาน	คู่มือการปฏิบัติงาน
	ชื่อตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

### 1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อเป็นข้อมูล ความรู้ที่สำคัญตามภารกิจของหน่วยงานในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร กรมอนามัย ตลอดจน สถานประกอบการ/สถานที่สาธารณะ และประชาชน ยกระดับการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
2. สร้างความเข้าใจ และการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน ขับเคลื่อนองค์กรแห่งการเรียนรู้

### 2. ขอบเขต (Scope)

ขอบเขตกระบวนการมุ่งสู่การพัฒนาวัฒนธรรมระบบมาตรฐานความสะอาด ปลอดภัย ป้องกันโควิด (Thai Stop COVID Plus) เป็นศูนย์กลางในการจัดเก็บข้อมูลการประเมินตามมาตรฐานความสะอาดปลอดภัย ป้องกันโควิด-19 ของกรมอนามัย และจัดเก็บข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy) สำหรับบุคลากรกรมอนามัย ตลอดจน สถานประกอบการ/สถานที่สาธารณะ และประชาชน

### 3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

**เทคโนโลยีดิจิทัล** หมายความว่า ทักษะความเข้าใจและการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

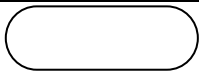

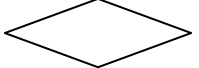
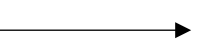

**การขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล** หมายความว่า การนำเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือสนับสนุน ผลัดดัน การปฏิบัติงาน การพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กร ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ของกรมอนามัย โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร บุคลากร และภาคีเครือข่าย เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

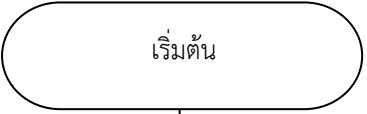
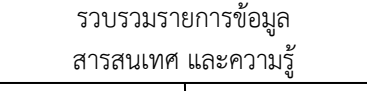
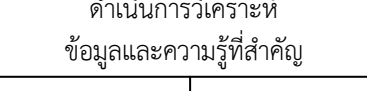
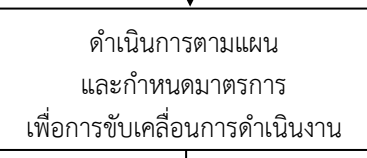
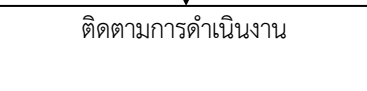
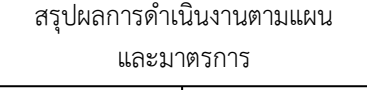
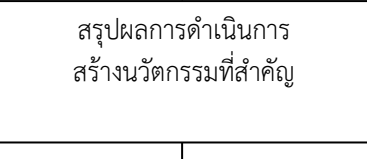
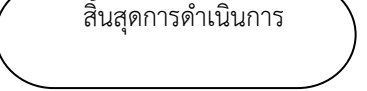
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กองแผนงาน

### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

#### 1) สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

2) ผังกระบวนการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค. 64	กำหนดผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
		พ.ย.64 ถึง ธ.ค.64	การรวบรวมรายการข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่ นำมาใช้ในการวิเคราะห์ สถานการณ์	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
		พ.ย.64 ถึง ธ.ค.64	การวิเคราะห์ข้อมูลและ ความรู้ที่สำคัญและจำเป็น ต่อภารกิจกองแผนงาน	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
		พ.ย.64 ถึง ธ.ค.64	ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ การขับเคลื่อนการ ดำเนินงาน	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
		พ.ย.64 ถึง มิ.ย.65	รายงานติดตามการ ดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำ รับรองฯ ทุกเดือน และนำ ขึ้นเว็บไซต์ของกอง แผนงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
		ก.พ.65 และ ก.ค.65	จัดทำสรุปผลการ ดำเนินงานตามแผน และมาตรการ	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
		ก.พ.65 และ ก.ค.65	จัดสรุปผลการดำเนินการ สร้างนวัตกรรมที่สำคัญ และจำเป็นต่อภารกิจ หน่วยงาน	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
				

6. ภาคผนวก (ถ้ามี)