

4. Output ผลผลิต

4.2 มีผลผลิตครบตามแผนการขับเคลื่อนและมาตรการที่กำหนดไว้

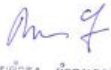
4.2.1 แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (รอบ 5 เดือนแรก)

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่ สิ้นสุด
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)	1	ฉบับ	พ.ย.64	พ.ย.64
2	มีรายการข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้ในการ วิเคราะห์สถานการณ์	1	ครั้ง	พ.ย.64	ธ.ค.64
3	กำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่จะใช้ในการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	1	ครั้ง	พ.ย.64	ธ.ค.64
4	จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ หน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และแผน ดำเนินการสร้างนวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจ หน่วยงาน	1	ครั้ง	พ.ย.64	ธ.ค.64
5	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของการเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)	1	ครั้ง	พ.ย.64	ธ.ค.64
6	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนและมาตรการที่กำหนดไว้ และผลดำเนินการสร้างนวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อ ภารกิจหน่วยงาน	1	ครั้ง	ธ.ค.64	ก.พ.65

รายละเอียดการดำเนินการตามแผนดังนี้

กิจกรรมที่ 1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแห่งการเรียนรู้ (LO)

ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแห่งการเรียนรู้ (LO) กองแผนงาน เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานในองค์กร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์

คำสั่งกองแผนงาน		
ที่ ๕๒ /๒๕๖๔		
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)		
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้		
องค์ประกอบ		
๑. นายดำรง อารงเลาพะพันธุ์	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ประธาน
๒. นางสาวสุวิมล นพวิสุทธิกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสาวสุวรรณา ทิพย์มงคล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวอัครรัตน์ ตันภูบาล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๕. นางสาววิภากรัตน์ เกิดวัน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวสุจิตรา บุญโต	เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๗. นายธนพล สวรรักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘. นายกิตตินันท์ สายะเวส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๙. นายศรีณยู จำปาไชยศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวมณฑนา คุ้มพินิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๑. นายสุชาญ กิ่งสีเลิศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวแพรวพรรณ เจริญเลิศวิวัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๓. นางปัทมา มโนมัยย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและเลขานุการ
หน้าที่และอำนาจ		
๑. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแนวทางในการดำเนินงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)		
๒. สนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)		
๓. สรุปผลการดำเนินงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)		
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป		
สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔		
		
(นายดำรง อารงเลาพะพันธุ์)		
ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย		

กิจกรรมที่ 2 มีรายการข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์

กลุ่มงาน	ข้อมูลที่สำคัญ (DM)	ความรู้ที่สำคัญ (KM)
กลุ่มอำนวยการ	คู่มือวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e bidding)	ขั้นตอนปฏิบัติวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)
	พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560	การเบิกค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ
	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	เส้นทางความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ
	คู่มือใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง	กระบวนการดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง สำหรับหน่วยงานภาครัฐที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท
	คู่มือตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่าย	หลักการคำนวณเบี้ยเลี้ยง
	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526	กระบวนการส่งหนังสือราชการอย่างมีคุณภาพ
	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526	วิธีการรับหนังสือราชการ
	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526	กระบวนการส่งหนังสือราชการอย่างมีคุณภาพหลักในการร่างหนังสือราชการ
กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์	การบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น	การดูแลรักษารถยนต์เบื้องต้น
	การจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และ ประจำปี กรมอนามัย	การจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และประจำปี กรมอนามัย
	ศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย	การวิเคราะห์แผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน กรมอนามัย
	ข้อมูลโรคความดันโลหิตสูง	เรื่องเล่าจากสาว Hypertension
	ข้อมูลการรายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	กระบวนการจัดประชุมคณะทำงานกลุ่มภารกิจ ยุทธศาสตร์และวิชาการ (Strategic and Technical Advisory Group : STAG)
	ผลการดำเนินงานตามประเด็นจากที่ประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อนภารกิจหลักกรมอนามัย	Flow chart แสดงขั้นตอนการจัดประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อนภารกิจหลัก กรมอนามัย (ทุกวันอังคารที่ 1 ของเดือน)
	ข้อมูลการประชุมหัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ กรมอนามัย	กระบวนการจัดประชุมหัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ กรมอนามัย

กลุ่มงาน	ข้อมูลที่สำคัญ (DM)	ความรู้ที่สำคัญ (KM)
กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ การงบประมาณ	ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	สาระสำคัญปฏิทินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี
	คู่มือปฏิบัติการจัดทำคำของบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	การจัดทำกรอบวงเงินคำขอ งบประมาณปี 2564
	คู่มือการปฏิบัติงาน การบันทึกแผนการ ปฏิบัติงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ระบบ ฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้ จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (BB EvMIS)
	คู่มือปฏิบัติการจัดทำคำของบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร ภาครัฐ
	คู่มือปฏิบัติการจัดทำคำของบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	การจัดทำแบบฟอร์มคำขอ งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564 (รายละเอียดโครงการ) กรมอนามัย
กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	DATA Governance	6 ขั้นตอนที่เป็นในการบริหารจัดการ ข้อมูล
	การจัดการข้อมูล (DATA MANAGEMENT) ใน ระบบ DOHDASHBOARD	การใช้งานระบบ DOH Dashboard กรมอนามัย
	สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลการปรับ แผนปฏิบัติการ กรมอนามัยจากระบบ DOC	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ
	สรุปผลรวมตัวชี้วัดเฝ้าระวังการส่งเสริม สุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม ปี 2563	หลักการง่าย ๆ ในการทำ อินโฟ กราฟิก
	ข้อมูลการออกแบบและพัฒนาหน้า รายงานระบบ สารสนเทศ	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียน ชุดคำสั่ง
กลุ่มประเมินผล และนิเทศติดตาม	ประเด็นการตรวจราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่กรมอนามัย รับผิดชอบ	การขับเคลื่อนองค์กรด้วย OKRS (Objectives and Key Results)
	กระบวนการทำงานหลัก (Core Process)ของการ ประชุมกรมอนามัย	ขั้นตอนการใช้งาน ระบบ DohMeeting (การประชุม ผู้บริหาร กรมอนามัย)
	สรุปแบบประเมินความพึงพอใจต่อการ นิเทศงาน กรมอนามัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562	กรอบการนิเทศงานกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
	รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม กรมอนามัย	Flow Chart การติดตามมติที่ประชุม กรมอนามัย พ.ศ. 2563

กลุ่มงาน	ข้อมูลที่สำคัญ (DM)	ความรู้ที่สำคัญ (KM)
	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม 2562) ระบบติดตามและประเมินผล แห่งชาติ (eMENSCR)	คู่มือการรายงาน ระบบติดตามและประเมินผล แห่งชาติ eMENSCR
	ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดปี 2559 – 2562	แนวทางการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย (ขาวคาดแดง)
	การติดตามและประเมินผลกรมอนามัย	การเตรียมความพร้อมในการนิเทศงานกรมอนามัย
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน และ บริการที่รองรับ IPv6	การบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพื้นฐานและบริการที่รองรับ IPv6
	แผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมอนามัย พ.ศ. 2563 - 2565	การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมอนามัย
	Government Website Standard	มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 2.0
	การประยุกต์ใช้งานลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ในภาครัฐ	การประยุกต์ใช้งานลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์(Digital Signature) ในภาครัฐ
	ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง สาธารณสุข พ.ศ.2561	ประกาศกรมอนามัย เรื่อง นโยบายและแนว ปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมอนามัย
	Security Awareness ภัยใกล้ตัว	แนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับบุคคลทั่วไป
	Enrollment - Support Apple Developer	สมัคร Apple Developer Account

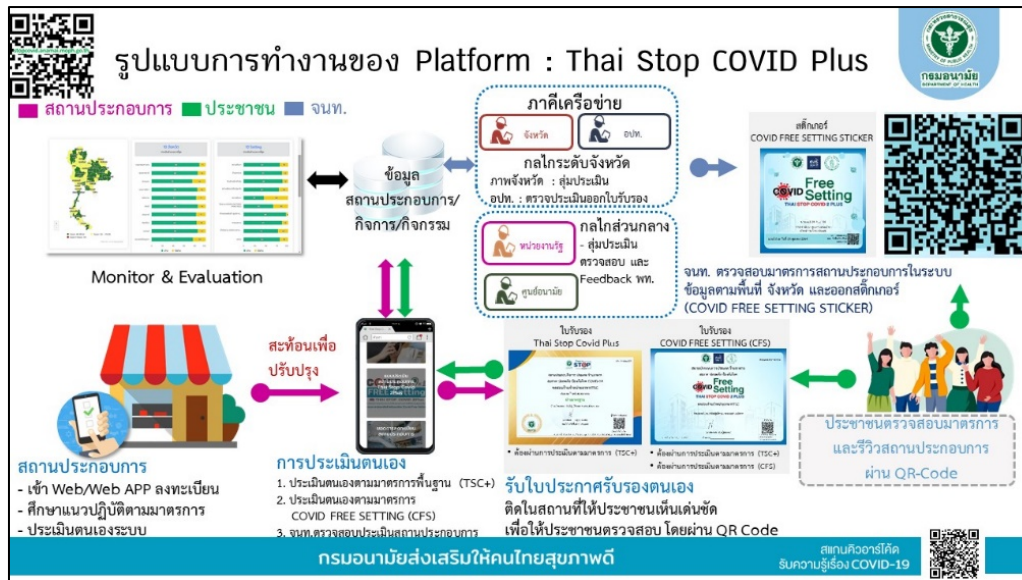
กิจกรรมที่ 3 กำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่จะใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

มาตรการ

1. สร้างการมีส่วนร่วมและมิตรภาพการดำเนินงาน :
 - แต่งตั้งคณะทำงานองค์กรแห่งการเรียนรู้
2. สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานสู่ประชาชน :
 - ดำเนินการโครงการ Thai Stop Covid Plus และขับเคลื่อนระบบสู่ประชาชน
 - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ระบบ Thai Stop Covid Plus
 - ให้ความรู้การใช้งานความเข้าใจการใช้งานระบบ Thai Stop Covid Plus

ประเด็นความรู้

- การใช้งานระบบ Thai Stop Covid Plus โดยมีรูปแบบการทำงาน ดังนี้
 1. ผู้ประกอบการ/ผู้ดูแลสถานที่สาธารณะ ดำเนินการลงทะเบียนเข้าใช้ระบบงาน ,
เพิ่มรายการข้อมูลพื้นฐานของสถานประกอบการ และดำเนินการจัดทำแบบประเมิน
รวมทั้งศึกษาแนวปฏิบัติอย่างละเอียด เพื่อขอใบรับรองมาตรฐานสะอาดปลอดภัย
ป้องกันโควิด (e-Certificate) ในกรณีผ่านเกณฑ์จะได้รับใบรับรองเป็นไฟล์สำหรับดาวน์โหลด
จากระบบงาน และส่งเข้าไปยังอีเมล
 2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการ ได้แก่ กรมอนามัย, สำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ดำเนินการลงทะเบียนเข้าใช้งาน
เพื่อเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ เจ้าหน้าที่
ผู้รายงานผล สามารถดูข้อมูลการประเมินผลของผู้ประกอบการ/ผู้ดูแลสถานที่สาธารณะ
โดยสามารถส่งออกข้อมูลได้ในรูปแบบ Excel และเจ้าหน้าที่ตรวจประเมิน สามารถตรวจ
ประเมินผู้ประกอบการ/ผู้ดูแลสถานที่สาธารณะ ในพื้นที่ความรับผิดชอบและสามารถ
มอบสติ๊กเกอร์ (Covid Free Setting Sticker) สำหรับยืนยันการรับรองตนเองของ
ผู้ประกอบการ/ผู้ดูแลสถานที่สาธารณะ
 3. ระบบรายงานผล (Dashboard) สำหรับสรุปผลข้อมูลการลงทะเบียนและประเมินผล
ของสถานประกอบการ/สถานที่สาธารณะ ในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ แผนที่ แผนที่ ตาราง
 เป็นต้น
 4. สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน ดังนี้
 - 4.1 บริการสำหรับประชาชน/สถานประกอบการ โดยจัดทำเป็นคู่มือสำหรับเรียนรู้การใช้งาน
ของผู้ประกอบการและประชาชน ในรูปแบบ คลิปวิดีโอการใช้งาน และเอกสารคู่มือ
การใช้งาน
URL : https://stopcovid.anamai.moph.go.th/webapp/more_news.php?cid=46
 - 4.2 บริการสำหรับเจ้าหน้าที่ โดยจัดทำเป็นคู่มือสำหรับเรียนรู้การใช้งาน ของเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงาน ในรูปแบบ เอกสารคู่มือการใช้งาน
URL : https://stopcovid.anamai.moph.go.th/webapp/more_news.php?cid=47



- ข้อเสนอการยกระดับมาตรการกรณีเปิดสถานประกอบการในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด มาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (Covid Free Setting) โดยประชาชนสามารถเข้ามาศึกษารายละเอียดแนวปฏิบัติของแต่ละประเภทสถานประกอบการ (Setting) ได้

covid19.anamai.moph.go.th/th/covid-free-setting/

ข้อเสนอการยกระดับมาตรการ กรณีเปิดสถานประกอบการในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด มาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (Covid Free Setting)	
สำหรับสถานประกอบการประเภทฟิตเนส	29 ธันวาคม 2564
สำหรับสถานประกอบการประเภทฟิตเนส	265 115 KB
สำหรับร้านอาหารหรือเครื่องดื่ม	15 ธันวาคม 2564
สำหรับร้านอาหารหรือเครื่องดื่ม	1083 145 KB
สำหรับร้านอาหารหรือเครื่องดื่มที่มีการแสดงดนตรี	15 ธันวาคม 2564
สำหรับร้านอาหารหรือเครื่องดื่มที่มีการแสดงดนตรี	451 149 KB
สำหรับร้านอาหารหรือเครื่องดื่มที่มีการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	15 ธันวาคม 2564
สำหรับร้านอาหารหรือเครื่องดื่มที่มีการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	584 134 KB
สำหรับชมรมผู้สูงอายุ/โรงเรียนผู้สูงอายุ	18 พฤศจิกายน 2564
สำหรับชมรมผู้สูงอายุ/โรงเรียนผู้สูงอายุ	663 217 KB
สำหรับ การจัดงานแสดงคอนเสิร์ต ดนตรี งานอีเวนต์ งานเทศกาล และกิจกรรมต่าง ๆ	2 พฤศจิกายน 2564

ดาวน์โหลดข้อเสนอการยกระดับมาตรการ กรณีเปิดสถานประกอบการฯ

URL : <https://covid19.anamai.moph.go.th/th/covid-free-setting/>

กิจกรรมที่ 4 จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
และแผนดำเนินการสร้างนวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน

ที่	ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ ผู้รับบริการ	หมายเหตุ
4	ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)							
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ แห่งการเรียนรู้ (LO)	1	ฉบับ	พ.ย.64	พ.ย.64	1. สร้างการมีส่วนร่วมและมีรูปภาพ การดำเนินงาน : แต่งตั้งคณะกรรมการ แห่งการเรียนรู้ 2. สนับสนุนการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานสู่ประชาชน : - ดำเนินการโครงการ TSC และ ขับเคลื่อนระบบสู่ประชาชน - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ - ให้ความรู้การใช้งานความเข้าใจ การใช้งานระบบ	- การใช้งานระบบ Thai Stop Covid+ ข้อเสนอแนะระดับ - มาตรการกรณีเปิดสถาน ประกอบการในพื้นที่ ควบคุมสูงสุดและ เข้มงวด มาตรการ ปลอดภัยสำหรับองค์กร (Covid Free Setting)	
2	มีรายการข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์	1	ครั้ง	พ.ย.64	ธ.ค.64			
3	กำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ จะใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน	1	ครั้ง	พ.ย.64	ธ.ค.64			
4	จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ และแผนดำเนินการสร้าง นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจ หน่วยงาน	1	ครั้ง	พ.ย.64	ธ.ค.64			
5	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)	1	ครั้ง	พ.ย.64	ธ.ค.64			
6	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนและ มาตรการที่กำหนดไว้ และผลดำเนินการ สร้างนวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อ ภารกิจหน่วยงาน	1	ครั้ง	ธ.ค.64	ก.พ.65			

กิจกรรมที่ 5 จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

ชื่อหน่วยงาน กองแผนงาน	คู่มือการปฏิบัติงาน
	ชื่อตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อเป็นข้อมูล ความรู้ที่สำคัญตามภารกิจของหน่วยงานในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร กรมอนามัย ตลอดจน สถานประกอบการ/สถานที่สาธารณะ และประชาชน ยกระดับการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
2. สร้างความเข้าใจ และการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน ขับเคลื่อนองค์กรแห่งการเรียนรู้

2. ขอบเขต (Scope)

ขอบเขตกระบวนการมุ่งสู่การพัฒนาวัฒนธรรมระบบมาตรฐานความสะอาด ปลอดภัย ป้องกันโควิด (Thai Stop COVID Plus) เป็นศูนย์กลางในการจัดเก็บข้อมูลการประเมินตามมาตรฐานความสะอาดปลอดภัย ป้องกันโควิด-19 ของกรมอนามัย และจัดเก็บข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy) สำหรับบุคลากรกรมอนามัย ตลอดจน สถานประกอบการ/สถานที่สาธารณะ และประชาชน

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

เทคโนโลยีดิจิทัล หมายความว่า ทักษะความเข้าใจและการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงาน ในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

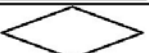
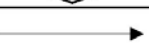
การขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล หมายความว่า การนำเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือสนับสนุน ผลักดัน การปฏิบัติงาน การพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กร ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ของกรมอนามัย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร บุคลากร และภาคีเครือข่าย เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจบรรลุตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

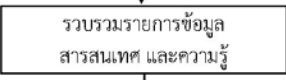
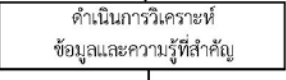
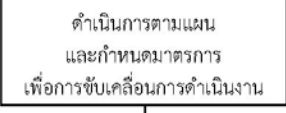
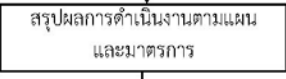
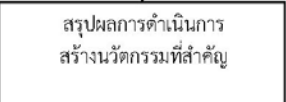
4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กองแผนงาน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

1) สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค. 64	กำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
		พ.ย.64 ถึง ธ.ค.64	การรวบรวมรายการข้อมูลสารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
		พ.ย.64 ถึง ธ.ค.64	การวิเคราะห์ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
		พ.ย.64 ถึง ธ.ค.64	ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงาน	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
		พ.ย.64 ถึง มิ.ย.65	รายงานติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามค่ารับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของกองแผนงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
		ก.พ.65 และ ก.ค.65	จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนและมาตรการ	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
		ก.พ.65 และ ก.ค.65	จัดสรุปผลการดำเนินการสร้างนวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
				

กิจกรรมที่ 6 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนและมาตรการที่กำหนดไว้ และผลดำเนินการสร้างนวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน

การดำเนินงานตามแผน ได้ดำเนินการต่าง ๆ ทำตามลำดับกิจกรรมที่ 1 – 5 ตามข้างต้นที่กล่าวมา

การดำเนินการตามมาตรการ

1. สร้างการมีส่วนร่วมและมิตรภาพการดำเนินงาน :

- แต่งตั้งคณะกรรมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

คำสั่งกองแผนงาน ที่ ๕๒ /๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)		
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้		
องค์ประกอบ		
๑. นายดำรง อารงเลาะห์พันธุ์	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ประธาน
๒. นางสาวสุวิมล นพวิสุทธิกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสาวสุวรรณา ทิพย์มิ่งคุณ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวฉัตรรัตน์ ตันภูบาล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๕. นางสาววิภารัตน์ เกตุวัน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวสุจิตรา บุญโต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๗. นายธนพล สวรรักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘. นายกิตตินันท์ สายะเวส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๙. นายศรัณยู จำปาไชยศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวมณฑนา ควรวินิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๑. นายสุชาญ กิ่งเชื้อเสิด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวพรพรรณ เจริญเลิศวิวัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๓. นางปัทมา มโนธัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและเลขานุการ
หน้าที่และอำนาจ		
๑. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแนวทางในการดำเนินงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)		
๒. สนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)		
๓. สรุปผลการดำเนินงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)		
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป		
สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔		
		
(นายดำรง อารงเลาะห์พันธุ์)		
ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย		

2. สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานสู่ประชาชน :

- ดำเนินการโครงการ Thai Stop Covid Plus และขับเคลื่อนระบบสู่ประชาชน

ดำเนินการสร้างนวัตกรรมที่สำคัญ คือ ระบบ Thai Stop Covid Plus สำหรับบรรณรักษ์ให้ความรู้ ประเมินผลตามมาตรฐานความสะอาดปลอดภัยป้องกัน COVID-19 เพื่อรับใบรับรอง พร้อมชี้แจงแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ/ผู้ดูแลสถานที่สาธารณะ สามารถประเมินและป้องกันปัจจัยเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย COVID-19 รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่สามารถติดตามและตรวจประเมินการขอใบรับรองของผู้ประกอบการ/ผู้ดูแลสถานที่สาธารณะ ในการปฏิบัติตามมาตรฐานความสะอาดปลอดภัยป้องกัน COVID-19

การพัฒนาระบบมาตรฐานสะอาดปลอดภัยป้องกันโควิด-19 (Thai Stop Covid Plus) มีระบบบริหารจัดการ ดังนี้

1. การเข้าใช้ระบบงาน

1.1 ผู้ใช้งานทั่วไป (User) คือ ผู้ประกอบการ/ผู้ดูแลสถานที่สาธารณะ ดำเนินการดังนี้

1.1.1 ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบงาน เพื่อขอใบรับรองมาตรฐานสะอาดปลอดภัยป้องกันโควิด (e-Certificate)

1.1.2 เพิ่มรายการสถานประกอบการ ได้แก่ ประเภทสถานประกอบการ, ชื่อสถานประกอบการ, ที่ตั้งสถานประกอบการ ปักพิกัดสถานประกอบการ เป็นต้น

1.1.3 ทำแบบประเมินและศึกษาแนวปฏิบัติ โดยดำเนินการอ่านรายละเอียดแนวปฏิบัติ และทำแบบประเมิน เพื่อขอใบรับรองมาตรฐานสะอาดปลอดภัยป้องกันโควิด (e-Certificate) กรณีผ่านเกณฑ์ ระบบงานจะสร้างใบรับรองเป็นไฟล์สำหรับดาวน์โหลดจากระบบงาน และส่งเข้าไปยังอีเมล

1.2 ผู้ปฏิบัติงาน (Super User) คือ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ กรมอนามัย, สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ดำเนินการดังนี้

1.2.1 ลงทะเบียนเข้าใช้งาน เพื่อเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

1.2.2 กรณีเจ้าหน้าที่ผู้รายงานผล สามารถดูข้อมูลการประเมินผลของผู้ประกอบการ/ผู้ดูแลสถานที่สาธารณะ และเจ้าหน้าที่ตรวจประเมิน โดยสามารถส่งออกข้อมูลได้ในรูปแบบ Excel

1.2.3 กรณีเจ้าหน้าที่ตรวจประเมิน ผู้ประกอบการ/ผู้ดูแลสถานที่สาธารณะ ในพื้นที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน และสามารถสร้างสติ๊กเกอร์ (Covid Free Setting Sticker) เพื่อยืนยันการรับรองตนเองของผู้ประกอบการ/ผู้ดูแลสถานที่สาธารณะ

2. ผลลัพธ์

มีระบบเว็บแอปพลิเคชันสำหรับบรรณรักษ์ให้ความรู้ ประเมินผลตามมาตรฐานความสะอาดปลอดภัยป้องกัน COVID-19 เพื่อรับใบรับรอง พร้อมชี้แจงแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ/ผู้ดูแลสถานที่สาธารณะ สามารถประเมินและป้องกันปัจจัยเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย COVID-19 รวมทั้งเจ้าหน้าที่สามารถติดตามและตรวจประเมินการขอใบรับรองของผู้ประกอบการ/ผู้ดูแลสถานที่สาธารณะ ในการปฏิบัติตามมาตรฐานความสะอาดปลอดภัยป้องกัน COVID-19

3. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน

สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้รับบริการ โดยสถานประกอบการ/สถานที่สาธารณะ เข้ามาลงทะเบียนและประเมินตามมาตรการ จำนวน 409,033 แห่ง แบ่งออกเป็น ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน 348,733 แห่ง และไม่ผ่านการประเมิน จำนวน 60,293 แห่ง ซึ่งมีการดำเนินการขับเคลื่อนทั้งประเทศ (ข้อมูล ณ วันที่ 9 มี.ค. 65)

ภาพรวมการใช้งาน Thai Stop COVID Plus

ทุกจังหวัด

Start date:

mm/dd/yyyy

End date: _____

mm/dd/yyyy

N = 409,033 หนู
(64 Setting)

348,733 แห่ง

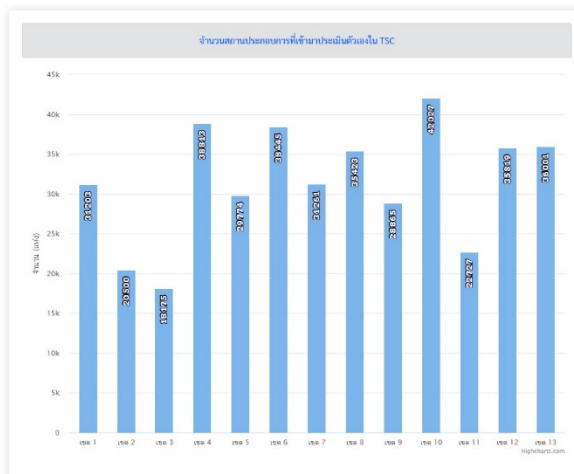
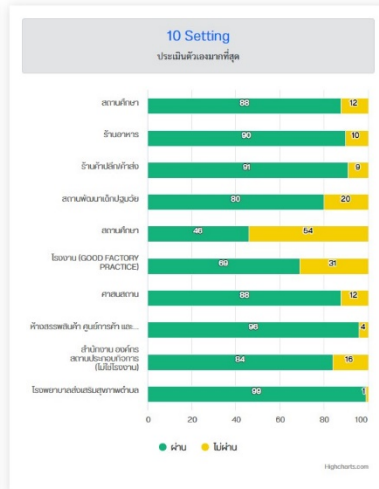
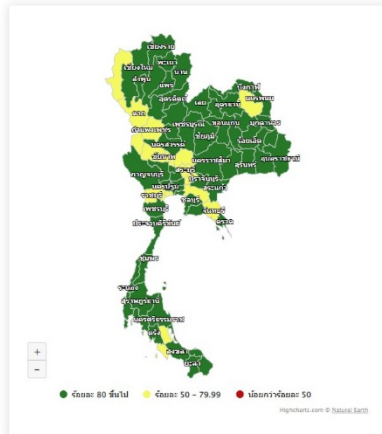
(85) %

12

60,293 шкó

(15) %

หมายเหตุ : เนื่องจากข้อมูล มีการกรอกประเมินหลายครั้ง จึงใช้วิธีการกรองข้อมูล ตามชื่อสถานประกอบการ ภายในจังหวัด อำเภอ ตำบล เดียวกัน โดยนับจำนวนการประเมินครั้งล่าสุด



Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



การประเมินและใบรับรองระบบ TSC (Certificate Online)

ใบรับรอง Thai Stop COVID Plus (TSC+)

สถานประกอบการทุกแห่งในทุกจังหวัด
ต้องประเมินตนเอง ตามมาตรการพื้นฐาน TSC+



ใบรับรอง COVID Free Setting (CFS หรือ TSC2+)

- ต้องผ่านการประเมินตามมาตรการพื้นฐาน (TSC+)
- ต้องผ่านการประเมินตามมาตรการ (CFS)



แบบประเมิน COVID Free Setting แบ่งออกเป็น

1. มาตรการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม (COVID Free Environment)
2. มาตรการสำหรับพนักงาน (COVID Free Personnel)
3. มาตรการสำหรับผู้ใช้บริการ (COVID Free Customer)

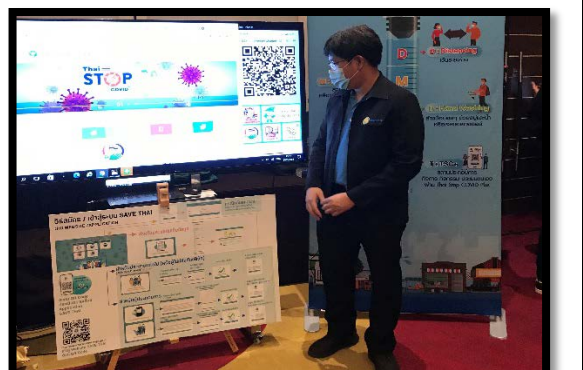
สติ๊กเกอร์ COVID Free Setting

จนท. ตรวจสอบมาตรการสถานประกอบการในระบบ
ข้อมูลตามพื้นที่ จังหวัด และออกสติ๊กเกอร์
(COVID FREE SETTING STICKER)

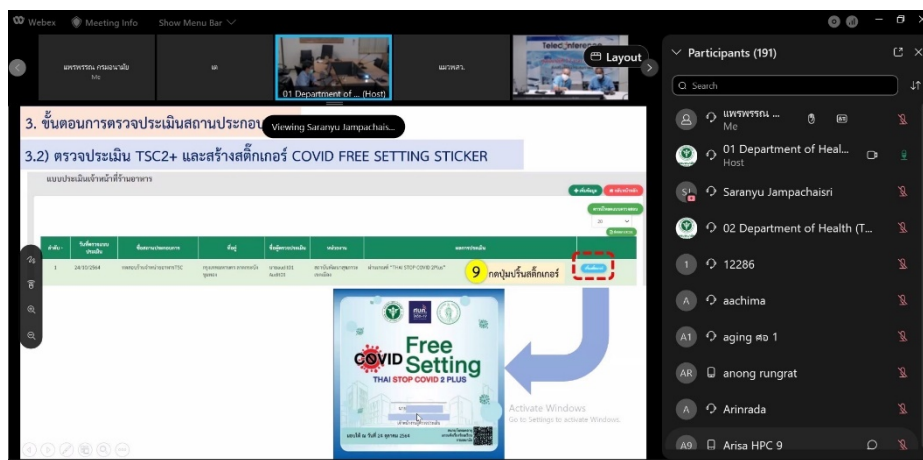


- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ระบบ Thai Stop Covid Plus

ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบ Thai Stop Covid Plus และการถ่ายทอด
โดยมีการประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายในสังกัด หน่วยงานภายนอก และมีการขยายผลไปยังผู้รับบริการ/
ประชาชน/ในพื้นที่อื่น นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมาย หรือขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นแล้ว



- ให้ความรู้การใช้งานความเข้าใจการใช้งานระบบ Thai Stop Covid Plus
ดำเนินการจัดประชุมถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจการทำงานของระบบ Thai Stop Covid Plus ให้กับหน่วยงานภายในสังกัดกรมอนามัย ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และการขับเคลื่อนภารกิจของกรมอนามัย

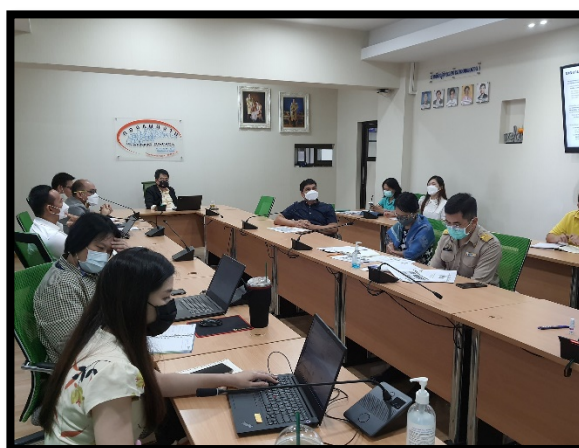


4.2.2 แผนการดำเนินงานการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจของหน่วยงาน

ที่	กิจกรรม	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ
1	คัดเลือกผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน	ต.ค.64	ธค.64	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	รวบรวมข้อมูลผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน	ธ.ค. 65	ก.พ. 65	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
3	จัดทำผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน	ม.ค. 65	ก.พ. 65	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
4	เผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน	ม.ค. 65	ก.พ. 65	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
5	สรุปผลการดำเนินงานสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน	ม.ค. 65	ก.พ. 65	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรมที่ 1 คัดเลือกผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน

ดำเนินการคัดเลือกผลงานที่มีความสำคัญต่อภารกิจหน่วยงาน และภารกิจของกรมอนามัย ด้วยสถานการณ์โลกปัจจุบันมีการระบาดของไวรัสโคโรนา จึงได้เลือก คือ ระบบ Thai Stop Covid Plus เป็นนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นโดยนำเทคโนโลยีด้านดิจิทัล เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการข้อมูล ความรู้ และสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อสร้างมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของ Covid และเป็นการขับเคลื่อนองค์ความรู้สู่ประชาชน



กิจกรรมที่ 2 รวบรวมข้อมูลผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน
ดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ

ดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านมาตรฐานสุขอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม
และนำเข้าข้อมูลในระบบ Thai Stop Covid Plus เพื่อยกระดับการเฝ้าระวังและป้องกันโควิด-19
 อีกทั้งสามารถรองรับปริมาณข้อมูลจำนวนมาก



กิจกรรมที่ 3 จัดทำผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงานดำเนินการ
พัฒนา ระบบ Thai Stop Covid Plusโดยมีการทำงานที่สำคัญคือ

ระบบเว็บแอปพลิเคชันที่สามารถจัดเก็บข้อมูล ติดตาม และรายงานผลมาตรฐานความปลอดภัยป้องกันโรค COVID-19 รองรับสุขภาพวิถีใหม่ มีรายละเอียด ดังนี้

1. การเข้าใช้ระบบงาน

1.1 ผู้ใช้งานทั่วไป (User) คือ ผู้ประกอบการ/ผู้ดูแลสถานที่สาธารณะ ดำเนินการดังนี้

1.1.1 ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบงาน เพื่อขอใบรับรองมาตรฐานสะอาดปลอดภัยป้องกันโควิด (e-Certificate)

1.1.2 เพิ่มรายการสถานประกอบการ ได้แก่ ประเภทสถานประกอบการ, ชื่อสถานประกอบการ, ที่ตั้งสถานประกอบการ ปิกพิกัดสถานประกอบการ เป็นต้น

1.1.3 ทำแบบประเมินและศึกษาแนวปฏิบัติ โดยดำเนินการอ่านรายละเอียดแนวปฏิบัติ และทำแบบประเมิน เพื่อขอใบรับรองมาตรฐานสะอาดปลอดภัยป้องกันโควิด (e-Certificate) กรณีผ่านเกณฑ์ ระบบงานจะสร้างใบรับรองเป็นไฟล์สำหรับดาวน์โหลดจากระบบงาน และส่งเข้าไปยังอีเมล

1.2 ผู้ปฏิบัติงาน (Super User) คือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการ ได้แก่ กรมอนามัย, สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ดำเนินการดังนี้

1.2.1 ลงทะเบียนเข้าใช้งาน เพื่อเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

1.2.2 กรณีเจ้าหน้าที่ผู้รายงานผล สามารถดูข้อมูลการประเมินผลของผู้ประกอบการ/ผู้ดูแลสถานที่สาธารณะ และเจ้าหน้าที่ตรวจประเมิน โดยสามารถส่งออกข้อมูลได้ในรูปแบบ Excel

- 1.2.3 กรณีเจ้าหน้าที่ตรวจประเมิน ผู้ประกอบการ/ผู้ดูแลสถานที่สาธารณะ ในพื้นที่ ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน และสามารถสร้างสติ๊กเกอร์ (Covid Free Setting Sticker) เพื่อยืนยันการรับรองตนเองของผู้ประกอบการ/ผู้ดูแลสถานที่ สาธารณะ
2. การเข้าถึงข้อมูล แบ่งสิทธิ์การใช้งาน เป็นกลุ่มผู้ใช้งาน ดังนี้
- 2.1 ผู้ใช้งานทั่วไป (User) คือ ผู้ประกอบการ/ผู้ดูแลสถานที่สาธารณะ
- 2.2 ผู้ปฏิบัติงาน (Super User) โดยแบ่งออกเป็น ดังนี้
- 2.2.1 เจ้าหน้าที่รายงานข้อมูล สามารถติดตามและตรวจสอบข้อมูลการประเมิน ของสถานประกอบการ/สถานที่สาธารณะ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- 2.2.2 เจ้าหน้าที่ตรวจประเมิน สามารถตรวจประเมิน สถานประกอบการ/สถานที่ สาธารณะ ผ่านระบบงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมอนามัย, สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น
- 2.3 ผู้ดูแลระบบงาน สำหรับบริหารจัดการระบบงานในส่วนต่างๆ ภายในระบบงาน

กิจกรรมที่ 4 เผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน

ดำเนินการเผยแพร่ และการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานในรูปแบบต่าง ๆ โดยมีการประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายในสังกัด หน่วยงานภายนอก และมีการขยายผลไปยังผู้รับบริการ/ประชาชน/ในพื้นที่อื่น นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมาย หรือขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นแล้ว

ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ กรมอนามัย, สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ดำเนินการดังนี้

1. กรณีเจ้าหน้าที่ผู้รายงานผล สามารถดูข้อมูลการประเมินผลของผู้ประกอบการ/ผู้ดูแลสถานที่สาธารณะ และเจ้าหน้าที่ตรวจประเมิน โดยสามารถส่งออกข้อมูลได้ในรูปแบบ Excel
2. กรณีเจ้าหน้าที่ตรวจประเมิน ผู้ประกอบการ/ผู้ดูแลสถานที่สาธารณะ ในพื้นที่ ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน และสามารถสร้างสติ๊กเกอร์ (Covid Free Setting Sticker) เพื่อยืนยันการรับรองตนเองของผู้ประกอบการ/ผู้ดูแลสถานที่สาธารณะ

ดำเนินการเผยแพร่ นวัตกรรม ระบบ Thai Stop Covid Plus ให้กับประชาชน, ผู้ประกอบการ/กิจการ บุคลากรสาธารณสุข และภาคีเครือข่ายภาครัฐ





กิจกรรมที่ 5 สรุปผลการดำเนินงาน/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน

1. การระบุปัญหาของการให้บริการ

ปัจจุบันด้วยสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในหลายประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย และยังไม่มีแนวทางการรักษาที่ชัดเจน จึงต้องมีการนำเทคโนโลยีด้านดิจิทัลเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ)

พัฒนาระบบเว็บแอปพลิเคชัน ที่สร้างขึ้นเพื่อรองรับการให้ข้อมูลความรู้มาตรฐานความปลอดภัยป้องกัน COVID-19 พร้อมชี้แจงแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ/ผู้ดูแลสถานที่สาธารณะ สามารถประเมินและป้องกันปัจจัยเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการแพร่ระบาด COVID-19 และสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้รับบริการ

3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ

ผลผลิต

ระบบเว็บแอปพลิเคชันที่สามารถจัดเก็บข้อมูล ติดตาม และรายงานผลมาตรฐานความปลอดภัยป้องกันโรค COVID-19 รองรับสุขภาพวิถีใหม่ มีรายละเอียด ดังนี้

1. การเข้าใช้ระบบงาน

1.1 ผู้ใช้งานทั่วไป (User) คือ ผู้ประกอบการ/ผู้ดูแลสถานที่สาธารณะ ดำเนินการดังนี้

1.1.1 ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบงาน เพื่อขอใบรับรองมาตรฐานสะอาดปลอดภัยป้องกันโควิด (e-Certificate)

1.1.2 เพิ่มรายการสถานประกอบการ ได้แก่ ประเภทสถานประกอบการ, ชื่อสถานประกอบการ, ที่ตั้งสถานประกอบการ ปิกพิกัดสถานประกอบการ เป็นต้น

1.1.3 ทำแบบประเมินและศึกษาแนวปฏิบัติ โดยดำเนินการอ่านรายละเอียดแนวปฏิบัติ และทำแบบประเมิน เพื่อขอใบรับรองมาตรฐานสะอาดปลอดภัยป้องกันโควิด (e-Certificate) กรณีผ่านเกณฑ์ ระบบงานจะสร้างใบรับรองเป็นไฟล์สำหรับดาวน์โหลดจากระบบงาน และส่งเข้าไปยังอีเมล

1.2 ผู้ปฏิบัติงาน (Super User) คือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการ ได้แก่ กรมอนามัย, สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ดำเนินการดังนี้

1.2.1 ลงทะเบียนเข้าใช้งาน เพื่อเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

1.2.2 กรณีเจ้าหน้าที่ผู้รายงานผล สามารถดูข้อมูลการประเมินผลของผู้ประกอบการ/ผู้ดูแลสถานที่สาธารณะ และเจ้าหน้าที่ตรวจประเมิน โดยสามารถส่งออกข้อมูลได้ในรูปแบบ Excel

1.2.3 กรณีเจ้าหน้าที่ตรวจประเมิน ผู้ประกอบการ/ผู้ดูแลสถานที่สาธารณะ ในพื้นที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน และสามารถสร้างสติ๊กเกอร์ (Covid Free Setting Sticker) เพื่อยืนยันการรับรองตนเองของผู้ประกอบการ/ผู้ดูแลสถานที่สาธารณะ

2. การเข้าถึงข้อมูล แบ่งสิทธิ์การใช้งาน เป็นกลุ่มผู้ใช้งาน ดังนี้

2.1 ผู้ใช้งานทั่วไป (User) คือ ผู้ประกอบการ/ผู้ดูแลสถานที่สาธารณะ

2.2 ผู้ปฏิบัติงาน (Super User) โดยแบ่งออกเป็น ดังนี้

2.2.1 เจ้าหน้าที่รายงานข้อมูล สามารถติดตามและตรวจสอบข้อมูลการประเมินของสถานประกอบการ/สถานที่สาธารณะ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

2.2.2 เจ้าหน้าที่ตรวจประเมิน สามารถตรวจประเมิน สถานประกอบการ/สถานที่สาธารณะ ผ่านระบบงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมอนามัย, สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

2.3 ผู้ดูแลระบบงาน สำหรับบริหารจัดการระบบงานในส่วนต่างๆ ภายในระบบงาน

ผลลัพธ์

มีระบบเว็บแอปพลิเคชันสำหรับรณรงค์ให้ความรู้ ประเมินผลตามมาตรฐานความสะอาดปลอดภัยป้องกัน COVID-19 เพื่อรับใบรับรอง พร้อมชี้แจงแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ/ผู้ดูแลสถานที่สาธารณะ สามารถประเมินและป้องกันปัจจัยเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย COVID-19 รวมทั้งเจ้าหน้าที่สามารถติดตามและตรวจประเมินการขอใบรับรองของผู้ประกอบการ/ผู้ดูแลสถานที่สาธารณะ ในการปฏิบัติตามมาตรฐานความสะอาดปลอดภัยป้องกัน COVID-19

4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน

สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้รับบริการ โดยสถานประกอบการ/สถานที่สาธารณะ เข้ามาลงทะเบียนและประเมินตามมาตรการ จำนวน 409,033 แห่ง แบ่งออกเป็น ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน 348,733 แห่ง และไม่ผ่านการประเมิน จำนวน 60,293 แห่ง ซึ่งมีการดำเนินการขับเคลื่อนทั่วประเทศ (ข้อมูล ณ วันที่ 9 มี.ค. 65)