

รายงานการประชุมกองแผนงาน ครั้งที่ 10/2565
วันอังคารที่ 2 สิงหาคม 2565
เวลา 09.30 – 14.00 น.
ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคาร 5 ชั้น 4 กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. นายดำรง อารงเลาะห์พันธุ์ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน |
| 2. นายอนุกุลกิจ พุกาธร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางสาวพาสนา ชมกลีน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 4. นางสาววิชุดา สมัยนิยม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 5. นางปัทมา มโนมัยย์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ |
| 6. นางสาวนาฏอนงค์ เจริญสันติสุข | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 7. นางสาวสิริรัตน์ อยู่สิน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 8. นางสาวภาคนันทน์ สุตังกรกาญจน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| 9. นางสาวฉัตรรัตน์ ต้นภูบาล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 10. นางสาวอัญชลีพร ธัญญเจริญ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 11. นางสาวเขมณัฏฐ์ ศิริเชาวพัฒน์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| 12. นางสาวสุวรรณา ทิพย์มั่งคณ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| 13. นางสาววิภารัตน์ เกิดวัน | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| 14. พันจ่าเอกอรัชชัย อุดรา | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| 15. นายธัญญสรณ์ กองแก้ว | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| 16. นายกิตตินันท์ สายะเวส | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| 17. นายศรัณยู จำปาไชยศรี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| 18. นายธนพล สวารักษ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| 19. นางสาวมณฑนา ควรพินิจ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| 20. นางสาวแพรพรรณ เจริญเลิศวิวัฒน์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| 21. นางสาวธีราภรณ์ ศรีนิเวศน์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| 22. นางสาวปวีณา รื้อเหลือง มั่นคง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| 23. นางสาวสุจิตรา บุญโต | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| 24. นางสาวนภาพร นิมิตเดชกุลชัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 25. นางสาวพรหมณี สิงห์รัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 26. นางสาวระพีพรรณ ศรีเนตร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 27. นางสาวปนัดดา ทองซัง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 28. นางสาวภาณุมาศ คงคา | นักจัดการงานทั่วไป |
| 29. นางสาวศิริญา จักขุพันธุ์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| 30. นางสาวเสาวพร ตรึงมล | พนักงานพิมพ์ ส 3 |
| 31. นางเพ็ญพักตร์ สุนทรพงษ์ | พนักงานพิมพ์ ส3 |
| 32. นายสำราญ เสือเดช | พนักงานขับรถยนต์ ส 2 |

ผู้ที่ไม่มาประชุม

1. นางนุชนารถ รักประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
2. นางสาวชุลีวรรณ นพวิสุทธิสกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
3. นายสมเกียรติ ปฏิภพ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
4. นางสาวศนิษฐา รีมชาลลย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
5. นางสาวกานดา สีสังข์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
6. นายสุชาญ กิจลือเลิศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
7. นางสาวศิริญา จักขุพันธุ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. ขอให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการเบิกจ่ายงบลงทุน โดยทางกองคลังแจ้งแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายจ่ายงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามนโยบายเร่งรัดของรัฐบาล มีการเข้มงวดเรื่องการเบิกจ่ายงบลงทุนและมีการหักคะแนนของหน่วยงาน

2. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกรมอนามัย รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565” แจ้งผู้เข้าร่วมประชุมส่งผลการตรวจ ATK ในระบบ Thai Save Thai พร้อมแสดงผลการตรวจด้วยตนเองให้กับทางคณะทำงานฝ่ายลงทะเบียนก่อนเข้าประชุมและขอความร่วมมือกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำข้อมูลขั้นตอนการใช้งาน เพื่อให้กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตามสื่อสารประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง Group Line ผู้บริหาร / บรย. / เลขาคลัสเตอร์ กลุ่ม ICT และคณะทำงาน

3. ช่วงวันที่ 14 – 16 กันยายน 2565 มีการจัดประชุมกรมอนามัยที่จังหวัดสงขลา เตรียมการชี้แจงเรื่องนโยบายกรมอนามัย เน้นการขับเคลื่อน New Operation Digital Tranformation รวมถึงการชี้แจงเรื่องระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ การบรรยายหรือสาธิตการใช้งานระบบ โดยมีการเชิญท่านผู้บริหารเข้าร่วมประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม

1. ที่ประชุมรับทราบ
2. ประธานมอบหมายให้กลุ่มอำนวยการ ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือกองแผนงาน
3. มอบกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศเตรียมข้อมูลเนื้อหา สำหรับการประชุมกรมอนามัยช่วงเดือนกันยายน 2565 เรื่องระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ การบรรยายหรือสาธิตการใช้งานระบบ มอบหมายกลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ เตรียมจัดทำโครงการและกลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตามเตรียมการจัดประชุมกรมอนามัย

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2565

นางสาวสุจิตรา บุญโต ผู้แทนกลุ่มอำนวยการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2565 วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 หากไม่มีผู้ใดขอแก้ไข ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

ผู้แทนกลุ่มอำนวยการ ได้นำเสนอผลการเบิกจ่ายงบประมาณกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมกองแผนงาน ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2565

- 1.งบดำเนินงาน เบิกจ่ายไป 5,790,650.17 บาท คิดเป็นร้อยละ 77.24 คงเหลือ 336,699,83 บาท
- 2.งบลงทุน เบิกจ่ายไป 33,523,591.60 บาท คิดเป็นร้อยละ 63.13 คงเหลือ 0 บาท
- 3.ภาพรวมการเบิกจ่าย (งบดำเนินงานและงบลงทุน) เบิกจ่ายไป 39,314,241.77 บาท คิดเป็นร้อยละ 64.88

ร้อยละการเบิกจ่ายตามที่กรมกำหนด

- 1.งบดำเนินงาน กรมอนามัยกำหนดเป้าหมายร้อยละ 85 กองแผนงานเบิกจ่ายได้ ร้อยละ 77.24
- 2.งบลงทุน กรมอนามัยกำหนดเป้าหมายร้อยละ 100 กองแผนงานเบิกจ่ายได้ ร้อยละ 63.13
- 3.ภาพรวมการเบิกจ่าย (งบดำเนินงานและงบลงทุน) กรมอนามัยกำหนดเป้าหมายร้อยละ 85 กองแผนงานเบิกจ่ายได้ ร้อยละ 64.88

ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงานจำแนกตามกลุ่มงาน

- กลุ่มอำนวยการ เบิกจ่ายร้อยละ 87.01 เงินคงเหลือ 199,180.53 บาท
- กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ เบิกจ่ายร้อยละ 64.85 เงินคงเหลือ 80,000 บาท
- กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ เบิกจ่ายร้อยละ 36.47 เงินคงเหลือ 31,766.80 บาท (อยู่ระหว่างเบิกจ่ายส่วนที่เหลือทั้งหมด)
- กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล เบิกจ่ายร้อยละ 100 เงินคงเหลือ - บาท
- กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม เบิกจ่ายร้อยละ 99.95 เงินคงเหลือ 352.50 บาท
- กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ เบิกจ่ายร้อยละ 67.09 เงินคงเหลือ 25,400 บาท

มติที่ประชุม

1. ที่ประชุมรับทราบ
2. ประธานมอบหมายแนวทางการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณกองแผนงาน ดังนี้

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หากกลุ่มงานใดที่มีเงินคงเหลือจากการจัดกิจกรรมแต่ละโครงการเสร็จสิ้นแล้ว เห็นควรให้จัดสรรเงินงบประมาณเหลือจ่ายกลับคืนมาที่กลุ่มอำนวยการ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองแผนงานหรือผู้อำนวยการกองแผนงานดำเนินการจัดสรรงบประมาณใหม่ เพื่อให้สามารถนำงบประมาณคงเหลือแต่ละกลุ่มงานไปใช้ดำเนินการจัดกิจกรรมอื่นๆ และควรเร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม – กันยายน 2565 ตามแนวทางหนังสือของกรมบัญชีกลาง

3.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล

นางสาวเสาวพร ตริมงคล ผู้แทนคณะกรรมการบริหารกำลังคนกองแผนงาน ได้รายงานความเคลื่อนไหวของกำลังคนกองแผนงาน ดังนี้

1. การโอนของเจ้าหน้าที่กองแผนงาน จำนวน 2 ราย
 - 1.1 นางสาวสุวรรณา ทิพย์มั่งคุณ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ขอนโอนไปสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ขณะนี้รอคำสั่งแจ้งวันที่ให้โอน
 - 1.2 นางสาวเชมณัฐ ศิริเชาวพัฒน์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ขอนโอนไปสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ขณะนี้รอหนังสือทาบถาม

2. การย้ายของเจ้าหน้าที่กองแผนงาน จำนวน 1 ราย

2.1 นางสาวสุจิตรา บุญโต ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ขอย้ายไปศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช โดยจะย้ายไปวันที่ 1 ธันวาคม 2565

3.การบริหารตำแหน่งว่าง

3.1 ข้าราชการ

- ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ เลขที่ 126 กองแผนงาน ได้แจ้งความประสงค์ขอย้าย ขณะนี้อยู่ระหว่างกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

- ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ เลขที่ 142 ขณะนี้กองการเจ้าหน้าที่กำลังดำเนินการ

- ตำแหน่งนักวิชาการสถิติปฏิบัติการ เลขที่ 146 รอบัญชีจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ

- ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ขณะนี้มีข้าราชการมารายงานตัวแล้วเมื่อวันที่เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 ชื่อ พันจ่าเอกธวัชชัย อุดรา ปฏิบัติงานที่กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม

3.2 พนักงานราชการ

- ตำแหน่งนักวิเคราะห์งบประมาณ ขณะนี้กองการเจ้าหน้าที่ได้ขอรายชื่อเจ้าหน้าที่กองแผนงานเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินสมรรถนะด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งดังกล่าว จำนวน 2 คน และกองแผนงานได้แจ้งชื่อ นายอนุกุลกิจ พุกธร และนางนุชนารถ รักประเสริฐ ไปเป็นคณะกรรมการข้างต้น โดยกำหนดจะดำเนินการสอบประเมินสมรรถนะ ในวันที่ 19 สิงหาคม 2565

แนวทางการจัดสรรวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ รอบ 2 ประจำปี 2565

1.การจัดสรรวงเงินของข้าราชการ 3 % แบ่งออกเป็น PA หน่วยงาน 2.95% และกันเป็นวงเงินส่วนกลาง 0.05 % ประกอบด้วย Healthy Workplace 50 % (ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค) และหน่วยงานคุณธรรม 50 % (ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค)

2.การกำหนดระดับผลการประเมินของข้าราชการและพนักงานราชการ รอบ 2 ประจำปี 2565

2.1 กำหนดระดับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- ข้าราชการ อย่างน้อย 3 ระดับ เช่น ดีเด่น ดีมาก ดี

- พนักงานราชการ อย่างน้อย 2 ระดับ

2.2 กำหนด ผลการประเมิน ระดับดีเด่น

- ข้าราชการ ไม่เกินร้อยละ 20 ของจำนวนคนที่ได้เลื่อนเงินเดือน

- พนักงานราชการ ไม่เกินร้อยละ 20 ของจำนวนคนที่ได้เลื่อนเงินเดือน หน่วยงานที่มีพนักงานราชการน้อยกว่า 5 คน ให้ได้ 1 คน

มติที่ประชุม

1.ที่ประชุมรับทราบ

2.ประธานที่ประชุมมอบหมายดำเนินการ ดังนี้

ควรมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกำลังคนกองแผนงาน เป็นประจำทุกเดือนและมีการแจ้งเวียนคำสั่งเพื่อให้เจ้าหน้าที่กองแผนงานรับทราบ

3.3 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 5 เดือนหลัง

นางสาวพรหมณี สิงห์รัตน์ ปฏิบัติหน้าที่แทนนางสาวศนิษฐ ริมชลาลัย เลขานุการกรมการฯ ได้นำเสนอผลคะแนนตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ จำนวน 11 ตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนหลัง ดังนี้

- 1.ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน และแผนดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่อง BCP
คะแนนประเมินตนเอง 5 คะแนน
- 2.ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
คะแนนประเมินตนเอง 5 คะแนน
- 3.ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ คะแนนประเมินตนเอง 4.05 คะแนน
- 4.ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) คะแนนประเมินตนเอง 5 คะแนน
- 5.ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
คะแนนประเมินตนเอง 5 คะแนน
- 6.ตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
คะแนนประเมินตนเอง 5 คะแนน
- 7.ตัวชี้วัดที่ 1.29 ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง (DOH Data Center) (ร้อยละ 100)
คะแนนประเมินตนเอง 5 คะแนน
- 8.ตัวชี้วัดที่ 1.30 ร้อยละของการผ่านเกณฑ์การประเมินผล กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาการข้อมูล (Data Scientist) (ร้อยละ 80) คะแนนประเมินตนเอง 5 คะแนน
- 9.ตัวชี้วัดที่ 1.31 การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)
คะแนนประเมินตนเอง 5 คะแนน
- 10.ตัวชี้วัดที่ 1.32 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศกรมอนามัย คะแนนประเมินตนเอง 5 คะแนน
- 11.ตัวชี้วัดที่ 1.33 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ
คะแนนประเมินตนเอง 5 คะแนน

ภาพรวมกองแผนงานมีค่าคะแนนประเมินตนเองรวมทั้งหมด 4.91 คะแนน ขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดรายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC ตามแผนขับเคลื่อน (รายการที่ 3) และรายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือนกรกฎาคม 2565 (รายการที่ 5) นำข้อมูลหลักฐานระดับ 4 และระดับ 5 ขึ้น website กองแผนงาน ภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2565

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

3.4 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่กลุ่มงานได้รับมอบหมาย ของกองแผนงาน

นายดำรง อารงเลหะพันธุ์ ผู้อำนวยการกองแผนงาน ประธานการประชุมได้แจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดแต่ละกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ดังนี้

กลุ่มอำนวยการ ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน และแผนBCP

- ได้มีการการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนฯ ดังนี้
- ประชุมกองแผนงาน จำนวน 3 ครั้ง ครั้งที่ 1 วันที่ 28 มีนาคม 2565 , ครั้งที่ 2 วันที่ 2 พฤษภาคม 2565 , ครั้งที่ 3 วันที่ 30 พฤษภาคม 2565 และครั้งที่ 4 วันที่ 1 ก.ค. 65 และครั้งที่ 5 วันที่ 2 สิงหาคม 2565 เพื่อเป็นการสื่อสารและรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ 2.1
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนฯ ในระบบ DOC จำนวน 4 ครั้ง ครั้งที่ 1 วันที่ 8 เมษายน 2565 , ครั้งที่ 2 วันที่ 10 พฤษภาคม 2565 , ครั้งที่ 3 วันที่ 10 มิถุนายน 2565 และครั้งที่ 4 วันที่ 10 กรกฎาคม 2565 และครั้งที่ 5 วันที่ 10 สิงหาคม 2565
- รายงานผลผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ไตรมาสที่ 3 ได้ดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว และได้รายงานให้ผู้อำนวยการกองแผนงานทราบ เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2565

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ 100

- ดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนรอบ 5 เดือนหลัง (มี.ค. - ก.ค.65) ดังนี้

1. วิเคราะห์สถานการณ์ของการเบิกจ่ายงบประมาณ 3 ปีย้อนหลัง และมาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน 1 ครั้ง เรียบร้อยแล้ว (สามารถตรวจสอบได้ที่ : [65PA2.3-R2_08.pdf \(moph.go.th\)](#))
 2. จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) (มี.ค. - ก.ค. 65) โดยใช้ข้อมูลจากระบบ GFMS กองคลัง จำนวน 5 ครั้ง เรียบร้อยแล้ว (สามารถตรวจสอบได้ที่ [กองแผนงาน | 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ \(ร้อยละ 100\) \(moph.go.th\)](#))
 3. ประชุมกองแผนงานและรายงานผลการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณตามตัวชี้วัดที่ 2.3 รอบ 5 เดือนหลัง (มี.ค. - ก.ค. 65) จำนวน 5 ครั้ง เรียบร้อยแล้ว (สามารถตรวจสอบได้ที่ [กองแผนงาน | Document \(moph.go.th\)](#))
 4. จัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนหลัง (มี.ค. - ก.ค.65) ในเดือน ก.ค. 65 เรียบร้อยแล้ว
- * รายการข้อ 1 – 4 ได้ดำเนินการบันทึกลงในระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC 4.0) เรียบร้อยแล้ว
5. สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2565

งบประมาณที่กองแผนงาน	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายสะสม	PO	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
งบดำเนินงาน	7,497,350.00	5,790,650.17	1,370,000.00	336,699.83	77.24
งบลงทุน	53,098,591.60	33,523,591.60	19,575,000.00	-	63.13
รวม	60,595,941.60	39,314,241.77	20,945,000.00	336,699.83	64.88

ตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

- ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานประจำเดือนกรกฎาคม 2565 ดังนี้

- มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านงบประมาณในการประชุมกองแผนงาน รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (รบจ.)บนเว็บไซต์กองแผนงานเป็นประจำทุกเดือน

- กิจกรรมส่งเสริมด้านการต่อต้านการทุจริตและคุณธรรมความโปร่งใส โดยการส่งเสริมความรู้การใช้จ่ายงบประมาณและสื่อสารข้อมูลด้านความโปร่งใสการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (รายเดือน) สื่อสารช่องทางการร้องเรียน จัดทำหนังสือแจ้งเวียนเพื่อให้เจ้าหน้าที่กองแผนงานได้มีความรู้ความเข้าใจรวมถึงเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมและแลกเปลี่ยนความรู้การแสดงความคิดเห็นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการประชุมกองแผนงาน ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์กองแผนงานเป็นประจำทุกเดือน สามารถตรวจสอบ สอบถาม/ทักท้วง และร้องเรียนผ่านช่องทางของหน่วยงาน

- สื่อสารข้อมูลด้านการรับรู้ด้านคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (IIT) ให้แก่บุคลากรกองแผนงานทราบ ในด้านข้อมูลพื้นฐาน ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ด้านการใช้งบประมาณ ด้านการใช้อำนาจ ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต คณะทำงานได้สื่อสารให้เจ้าหน้าที่กองแผนงานได้รับรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม โดยเจ้าหน้าที่กองแผนงานได้ให้ความร่วมมือตอบแบบวัดการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนหลัง) มีนาคม – กรกฎาคม 2565 เรียบร้อยแล้ว

- รวบรวมเอกสาร ข้อมูลและดำเนินการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT ที่กำหนด กองแผนงานได้กำหนดข้อมูล มาตรการ ประเด็นความรู้และกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องตามมาตรการ OIT เพื่อปิด Gap IIT ด้านการใช้งบประมาณ คณะทำงานตัวชี้วัด 2.6 ได้ดำเนินการลงข้อมูลบนเว็บไซต์กองแผนงานครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

- ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของกองแผนงาน ได้ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด 2.6 ของระดับที่ 1 - 5 (รอบ 5 เดือนหลัง) มีนาคม – กรกฎาคม 2565 ครบถ้วนทุกรายการ (ตามเอกสารแนบตัวชี้วัด 2.6 พร้อมทั้งอัปโหลดข้อมูลบนเว็บไซต์กองแผนงานเรียบร้อยแล้ว สามารถดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

<https://planning.anamai.moph.go.th/th/pa65-2-6> (หน้ารายการหลักฐานตัวชี้วัด 2.6)

<https://planning.anamai.moph.go.th/th/transparency> (หน้าคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานกองแผนงาน)

ระดับ	หลักฐาน	Link
4 Output ผลผลิต มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานและมาตรการที่กำหนด	4.1 กิจกรรมส่งเสริมด้านการต่อต้านการทุจริตและคุณธรรมความโปร่งใส - สื่อสาร/แจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณและผลการใช้จ่ายงบประมาณกองแผนงาน จำนวน 2 ครั้ง - สื่อสารข้อมูลด้านความโปร่งใสการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (รายเดือน) - สื่อสารช่องทางการร้องเรียน (ปรับบริบทตามสถานการณ์โควิด-19)	(เดือนพฤษภาคม) https://shorturl.asia/FHq4l (เดือนมิถุนายน) https://shorturl.asia/fdeVT (เดือนกรกฎาคม เรื่องร้องเรียน) https://shorturl.asia/Li5Nh (เดือนกรกฎาคม การเงินพัสดุ) https://shorturl.asia/Eu0wd

	4.2 สื่อสารข้อมูลด้านการรับรู้ด้านคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (IIT) (ปรับบริบทตามสถานการณ์โควิด - 19)	4.3 สื่อสารข้อมูลด้านการรับรู้ด้านคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (IIT) https://shorturl.asia/gHl&o
	4.3 หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT ที่กำหนด เอกสารแนบ 1	https://planning.anamai.moph.go.th/th/transparency เอกสารแนบ 1 สรุปผลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ กองแผนงาน 2565 https://shorturl.asia/oPTli
	4.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.6 (รอบ 5 เดือนหลัง) เอกสารแนบ 3	4.7 เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 5 เดือนหลัง https://shorturl.asia/cO9v8

ระดับ	หลักฐาน	Link
5 Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด 1.ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนักร้อยละ 70) 2.ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30)	5.1 ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนักร้อยละ 70)	5.1.1 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์กองแผนงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) กองแผนงาน https://shorturl.asia/LOnYE 5.1.2 สรุปผลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์กองแผนงาน 2565 https://shorturl.asia/oPTli
	5.2 ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30)	5.3 ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) รอบ 5 เดือนหลัง https://shorturl.asia/๑uzAt

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้
ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และ
เสริมสร้างคุณภาพชีวิต

- 1.ประชุมคณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานฯ 1 ครั้ง <https://shorturl.asia/m7IxH>
- 2.จัดกิจกรรม 5 ส. “สร้างที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน” 1 ครั้ง <https://shorturl.asia/RiBEW>
- 3.จัดกิจกรรม Big Cleaning Day 1 ครั้ง <https://shorturl.asia/RiBEW>
- 4.หลักฐานแสดงผลผ่านเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for life
ระดับดีมากของหน่วยงาน <https://shorturl.asia/d3kBJ>
- 5.หลักฐานแสดงบุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีตามสิทธิของประเภท
บุคลากร <https://shorturl.asia/Y83s0>
- 6.หลักฐานเอกสารวิเคราะห์การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินกิจกรรม Healthy Workplace
Happy for life ระดับดีเยี่ยม <https://shorturl.asia/lsgVn>
- 7.หลักฐานแสดงผลลัพธ์ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ ของหน่วยงานตรงเป้าหมาย
<https://shorturl.asia/AlyjE>
- 8.การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ในการประชุมกองแผนงาน

หมายเหตุ : Link URL คำรับรองการปฏิบัติราชการกองแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
<https://planning.anamai.moph.go.th/th/pa65-2-2>

กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้
ตัวชี้วัดที่ 1.29 ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง (DOH Data Center)
(ร้อยละ 100)

- ดำเนินการตาม “แผนการดำเนินงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง (DoH Data Center)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบ 5 เดือนหลัง (เมษายน – กรกฎาคม 2565)” ครบทั้ง 8 กิจกรรม โดยมี
ผลผลิตชุดข้อมูลด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เป็นปัจจุบัน จำนวน 4 ชุดข้อมูล ได้แก่

- 1) ชุดข้อมูล ร้อยละความรอบรู้สุขภาพของประชากรไทย ปี 2562 (Cluster ส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพ)
- 2) ชุดข้อมูล หน่วยบริการรอบรู้ด้านสุขภาพ (Cluster ส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพ)
- 3) ชุดข้อมูล โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ (Cluster วัยเรียนวัยรุ่น)
- 4) ชุดข้อมูล สถานประกอบการรอบรู้ด้านสุขภาพ (Cluster อนามัยสิ่งแวดล้อม)
- 5) ชุดข้อมูล วัดรอบรู้ด้านรอบรู้สุขภาพ (Cluster ผู้สูงอายุ)

พร้อมทั้งนำชุดข้อมูลทั้ง 5 เรื่องดังกล่าว เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลาง (DoH Data Center) ของกรมอนามัย Link
URL : dohdatacenter.anamai.moph.go.th

ตัวชี้วัดที่ 1.30 ร้อยละของการผ่านเกณฑ์การประเมินผล กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ (Data Scientist) (ร้อยละ 80) <https://planning.anamai.moph.go.th/th/pa65-1-30>

- รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2565) กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล มีการดำเนินงานระดับ 4 Output ผลผลิตของตัวชี้วัด และระดับ 5 Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด เสร็จสิ้นตามแผนการดำเนินงาน 2565 โดยมีผลลัพธ์

4.3 ติดตาม และประเมินผล ผู้เข้ารับการอบรมการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้วย Data Studio และการเชื่อมโยงข้อมูลด้วย RESTful API บนฐานข้อมูลส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของกรมอนามัย

[https://planning.anamai.moph.go.th/web-](https://planning.anamai.moph.go.th/web-upload/20xa4d80079fdd38ace9fb48a050e5b52e4/filecenter/PA/2565/1_30/R2/PA1.30_R2_4.3%20Follow%20up%20TrainRESTfulAPI.PDF)

[upload/20xa4d80079fdd38ace9fb48a050e5b52e4/filecenter/PA/2565/1_30/R2/PA1.30_R2_4.3%20Follow%20up%20TrainRESTfulAPI.PDF](https://planning.anamai.moph.go.th/web-upload/20xa4d80079fdd38ace9fb48a050e5b52e4/filecenter/PA/2565/1_30/R2/PA1.30_R2_4.3%20Follow%20up%20TrainRESTfulAPI.PDF)

5.2 ผลลัพธ์แสดงถึงการนำผลการพัฒนาศักยภาพจากโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน (สตรีและเด็กปฐมวัย/อนามัยสิ่งแวดล้อม/Anamai Poll)

<https://api.anamai.moph.go.th/?cate=1>

ตัวชี้วัดที่ 1.31 การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ในระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

- ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการนำชุดข้อมูลในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัยในหมวดสาธารณะไปใช้ประโยชน์ เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลหรือจัดทำสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ตามแผนการดำเนินงานรอบ 5 เดือนหลัง (รายละเอียดตามLink

<https://bit.ly/3zoqxOc>)

กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ระดับที่ 1

- เอกสารแสดงข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานรอบ 6 เดือนแรกในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ที่อาจทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานไม่บรรลุเป้าหมาย

- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีหน่วยงาน ในระบบ DOC 4.0 ตามกรอบวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร

ระดับที่ 2

- มีการบริหารความเสี่ยงโครงการตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน โดยจัดทำแผนความเสี่ยงของโครงการที่มีวงเงินงบประมาณ 500,000 บาทขึ้นไป ครบทุกโครงการ

- มีเอกสารแสดงมาตรการ เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน โดยใช้กลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนดมาตรการ

ระดับที่ 3

- มีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน และปรับแผนปฏิบัติการในระบบ DOC ให้เป็นปัจจุบัน
- เอกสารการอนุมัติปรับแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่มีการอัปเดตในระบบ DOC 4.0
- มีรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการหน่วยงานในการประชุมประจำเดือนของกองแผนงาน เดือนพฤษภาคม จำนวน 1 ครั้ง

ระดับที่ 4 และระดับที่ 5 รายงานผลในเดือน ก.ค. 65

จากผลการดำเนินงานข้างต้น เมื่อพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนนคำรับรองฯ สรุปได้ดังนี้

ระดับ	หลักฐาน	ความครบถ้วน	คะแนนที่ได้/เต็ม
1	- ข้อมูลผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือนหลัง 64 - ผลการวิเคราะห์ GAP - จัดทำแผนปฏิบัติการหน่วยงานใน DOC	/	0.3 / 0.3
2	- แผนบริหารความเสี่ยง วงเงิน 500,000 บาท - PIRAB	/	0.5 / 0.5
3	- มีแผนกำกับติดตาม - เอกสารการอนุมัติปรับแผนฯ - รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	/	0.3 / 0.3
4	- ผลการเบิกจ่ายประชุม อบรม สัมมนา ในไตรมาสที่ 3 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 - รายงานผลผลิตครบทุกกิจกรรม	/	0.5/0.5
5	- ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย	/	1/1
รวมคะแนนประเมินตนเอง			5 / 5

เอกสารตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนหลัง

ระดับ	หลักฐาน	Link
1.Assessment มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด มีข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานรอบ 6 เดือนแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สรุปผลการวิเคราะห์ช่องว่าง(GAP) ที่อาจทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานไม่บรรลุเป้าหมาย	https://bit.ly/3uhBjVb https://bit.ly/3jhrCjj
2.Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้ส่วน	เอกสารบริหารความเสี่ยงโครงการตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน โดยจัดทำแผนความเสี่ยงของโครงการที่มีวงเงินงบประมาณ 500,000 บาทขึ้นไป ครบทุกโครงการ	https://bit.ly/3uTwmRm

ระดับ	หลักฐาน	Link
เสีย (SH) เพื่อการขับเคลื่อน การดำเนินงานตัวชี้วัด	มาตรการการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานโดยใช้ กลยุทธ์ PIRAB	https://bit.ly/3uhBjVb
3.Management and Governance - มีแผน/ผลการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตัวชี้วัด - การติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน	3.1 อนุมัติปรับแผนปฏิบัติการของ หน่วยงาน รอบ 5 เดือนหลัง	https://bit.ly/3xc8fjW
	3.2 อนุมัติปรับแผนปฏิบัติการของ หน่วยงาน รอบ 5 เดือนหลัง เดือนมีนาคม	https://shorturl.asia/5Numl
	3.3 อนุมัติปรับแผนปฏิบัติการของ หน่วยงาน รอบ 5 เดือนหลัง เดือน พฤษภาคม	https://shorturl.asia/FA6B2
	3.3 อนุมัติปรับแผนปฏิบัติการของ หน่วยงาน รอบ 5 เดือนหลัง เดือน กรกฎาคม	https://shorturl.asia/m2vNE
4.ผลการดำเนินงานตามแผน และ ผลการประชุม อบรม สัมมนา	4.1 มีผลการดำเนินงาน (ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ) แผนการประชุม อบรม สัมมนา ของหน่วยงาน ในไตรมาส 3 ไม่ น้อยกว่า ร้อย ละ 90	https://shorturl.asia/e5kFJ
	4.2 มีรายงานผลผลิตครบทุกกิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการในแบบ DOC4.0	https://shorturl.asia/QtR2w
	5. มีรายงานผลการดำเนินงานตาม เป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC4.0	https://shorturl.asia/d5ptG
	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการหน่วยงานในที่ประชุมของ หน่วยงานในการประชุมประจำเดือนของ หน่วยงานทุกเดือน	https://shorturl.asia/VX03n

หมายเหตุ : หลักฐานตัวชี้วัด 2.5 หน้าเว็บไซต์กองแผนงาน

<https://planning.anamai.moph.go.th/th/pa65-2-5>

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รายงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

- ดำเนินการกิจกรรมครบตามที่กำหนดไว้ในแผนการขับเคลื่อนสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด

- ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ผลผลิต และผลลัพธ์ตามที่กำหนด (ผลผลิตและผลลัพธ์ ตาม ระดับคะแนน 4 และ 5)

ตัวชี้วัดที่ 1.32 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศกรมอนามัย

- ดำเนินการกิจกรรมครบตามที่กำหนดไว้ในแผนการขับเคลื่อนสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด

- ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ผลผลิต และผลลัพธ์ตามที่กำหนด (ผลผลิตและผลลัพธ์ ตามระดับคะแนน 4 และ 5)

ตัวชี้วัดที่ 1.33 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสุขภาพวิถีใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ

- ดำเนินการกิจกรรมครบตามที่กำหนดไว้ในแผนการขับเคลื่อนสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด

- ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ผลผลิต และผลลัพธ์ตามที่กำหนด (ผลผลิตและผลลัพธ์ ตามระดับคะแนน 4 และ 5)

หมายเหตุ : Link URL คำรับรองการปฏิบัติราชการกองแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

<https://planning.anamai.moph.go.th/th/planning-pa65>

3.5 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญของแต่ละกลุ่มงาน ประจำเดือนกรกฎาคม 2565

กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานที่สำคัญของกลุ่มงาน ดังนี้

1. การจัดทำแผนปฏิบัติการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1.1 ประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุมกัณธร สุวรรณกิจ อาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัย และผ่านระบบประชุมออนไลน์ กลุ่มเป้าหมาย คือ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา หัวหน้ากลุ่ม บรย.และนักวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้ชี้แจงและแจ้งกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการกรมอนามัย และแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการกรมอนามัย จำนวน 10 แผนงาน และสรุป timeline ดังนี้

- วันที่ 5 กรกฎาคม 2565 : ชี้แจงกรอบการจัดทำแผนฯ
- วันที่ 18-20 กรกฎาคม 2565 : ประชุมประสานแผนระหว่างส่วนกลางและศูนย์อนามัย
- วันที่ 5 สิงหาคม 2565 คลัสเตอร์ส่งแผนปฏิบัติการฯ และ KPI Template ให้กองแผนงาน
- วันที่ 10 สิงหาคม 2565 กองแผนงานจัดทำรูปแบบเสนออธิบดีกรมอนามัยพิจารณาอนุมัติ
- วันที่ 11 สิงหาคม - 30 กันยายน 2565 กองแผนงานสรุปโครงการสำคัญ กิจกรรมสำคัญกรม /หน่วยงานจัดทำแผนฯในระบบ DOC / กองแผนงานตรวจสอบแจ้งปรับแก้ไข / กองแผนงานเสนอแผนให้อธิบดีกรมอนามัยพิจารณาอนุมัติ / แจ้งอนุมัติแผนฯ ให้หน่วยงานไปดำเนินการตามแผนต่อไป

1.2 ประชุมประสานแผนและถ่ายทอดค่าเป้าหมายระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เมื่อวันที่ 18 – 20 กรกฎาคม 2565 ผ่านระบบประชุมออนไลน์ ให้คลังเตอร์ได้พูดคุยและตกลงกับหน่วยงานส่วนภูมิภาค แลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาอุปสรรค นวัตกรรมพื้นที่ ประสานแผนการดำเนินงาน (โครงการสำคัญ/กิจกรรมสำคัญ/เครื่องมือ/กลไกการทำงาน) ค่าเป้าหมายสำคัญ/การติดตาม และการประเมินผล

2. การอภิปรายทั่วไปเพื่อลงมติไม่ไว้วางใจรัฐมนตรีเป็นรายบุคคล

สรุปผลการอภิปรายเพื่อลงมติไม่ไว้วางใจรัฐมนตรีเป็นรายบุคคล ระหว่างวันที่ 19 - 22 กรกฎาคม 2565 ลงมติคะแนนเสียงไว้วางใจ ทั้งหมด 11 คน ทางกลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ได้รับมอบหมายในการ Standby ประสานข้อมูล เมื่อมีประเด็นพาดพิงกรมอนามัย และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงสาธารณสุข โดยประเด็นพาดพิงที่เกี่ยวข้องกับกรมอนามัย มี 2 ประเด็น ดังนี้ 1) ประเด็นกัญชา ประกาศเรื่อง เหตุร้ายจากยา ออกมาไม่สามารถใช้ได้จริง และนำกัญชาไปประกอบอาหาร 2) ประเด็นนำหมูที่พบการปนเปื้อนเชื้อ African swine fever : AFS มาขาย

3. สรุปประเด็นจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ร่วมคิด ร่วมสร้างเสริมสุขภาพประชาชนระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

3.1 วันที่ 25 กรกฎาคม 2565

- การบรรยายพิเศษ วิฤตหรือโอกาส การส่งเสริมสุขภาพไทยในศตวรรษที่ 21 โดย อธิบดีกรมอนามัย
- การบรรยายแนวทางการส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัยในระดับพื้นที่ประจำปี 2566 โดย รองอธิบดีกรมอนามัย (นพ.สราวุฒิ บุญสุข และนพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา)
- การบรรยาย “บทบาทของสาธารณสุขในยุคกระจายอำนาจ” โดย รศ.ดร.ธัชเฉลิม สุทธิพงษ์ประชา

3.2 วันที่ 26 กรกฎาคม 2565

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพ

4 .ประชาสัมพันธ์

- แผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ปี พ.ศ.2566 – 2570
- แนวทางการดำเนินการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้ดำเนินการจัดทำเรียบร้อยแล้วและจะนำขึ้นเว็บไซต์กองแผนงานเพื่อเผยแพร่ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ นำเสนอผลการดำเนินงานที่สำคัญของกลุ่มงาน ดังนี้

ประเด็นที่ 1 : งบประมาณปี 2565 งบเงินกู้วงเงิน 17.1801 ล้านบาท เป็นค่าตอบแทนการเลี้ยงภัย และฉีดวัคซีนค้ำจ่าย ปี 2565 (เดือนมกราคม – มิถุนายน 2565) 9 หน่วยงาน อยู่ระหว่างทบทวนโครงการส่งให้สภาพัฒนาฯ 1 สิงหาคม 2565 คาดว่าจะเสนอเข้า ครม. 9 สิงหาคม 2565

ประเด็นที่ 2 : งบประมาณปี 2566 ขึ้นผ่านสภา วาระ 1 วงเงิน 1,778.4989 ล้านบาท ประกอบด้วย งบบุคลากร 1,130.1278 ล้านบาท งบลงทุน 236.2676 ล้านบาท งบเงินอุดหนุน 0.7360 ล้านบาท งบรายจ่ายอื่น 2.4407 ล้านบาท และงบดำเนินงาน 408.9268 ล้านบาท

(ร่าง) กรอบจัดสรรงบดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. งบกลางเพื่อบริหารงานนโยบายสำคัญ (อธิบดีและรองอธิบดี)
2. กิจกรรมที่ดำเนินการประจำปีกรม
3. จัดสรรให้หน่วยงาน
 - 3.1 ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำ/ตามสิทธิ์ (แผนบุคลากร)
 - 3.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงานยุทธศาสตร์หลัก (Cluster 1 – 6) โดยมีสัดส่วน : ส่วนกลาง 40 ส่วนภูมิภาค 60 (อยู่ระหว่าง Cluster จัดสรร และส่งให้ กองแผนงานภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2565)
 - 3.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงานยุทธศาสตร์สำคัญร่วม (ระบบสนับสนุน)
 - 3.4 ค่าใช้จ่ายพื้นฐานของหน่วยงาน

(ร่าง) กรอบจัดสรรกองแผนงาน ดังนี้

1. งบดำเนินงาน 28.2560 ล้านบาท
 - 1.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินการประจำปี 24.43.21 ล้านบาท ประกอบด้วย
 - ค่าบำรุงรักษาระบบ ICT 16.9321 ล้านบาท
 - ค่าเช่าเชื่อมโยงเครือข่าย (ค่าสาธารณูปโภค) 4.0000 ล้านบาท
 - ติดตามงานรอบ 6, 12 เดือน 3.5000 ล้านบาท
 - 1.2 ค่าใช้จ่ายขับเคลื่อนและค่าใช้จ่ายพื้นฐาน (ไม่รวมตามสิทธิ์) 3.8239 ล้านบาท
2. งบลงทุน 75.3792 ล้านบาท ประกอบด้วย
 - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 7 รายการ 2.0792 ล้านบาท
 - โครงการสุขภาพวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ ระยะที่ 2 73.3000 ล้านบาท

ประเด็นที่ 3 : การขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.2 (HWP) คะแนนประเมินตนเอง 4.9 คะแนน ประกอบด้วย

1. เกณฑ์การประเมินระดับ 4 (Output) คะแนนเต็ม 1 คะแนน (ผลงาน 1 คะแนน)
 - ผ่านเกณฑ์การประเมิน HWP ระดับดีมาก 9 ข้อ จำนวน 0.5 คะแนน (ผลงาน ผ่าน 9 ข้อ)
 - บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี 96-100 % = 0.5 คะแนน (ผลงาน 100%)
2. เกณฑ์การประเมินระดับ 5 : (Outcome) คะแนนเต็ม 1 คะแนน (ผลงาน 0.8 คะแนน)
 - ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ > 2 % = 0.5 คะแนน (ผลงาน ร้อยละ 5)
 - ผ่านเกณฑ์ประเมิน HWP ระดับดีเยี่ยม = 0.5 คะแนน (ผลงาน 0.4 คะแนน)

ทั้งนี้ อยู่ระหว่างดำเนินการอุทธรณ์คะแนนในเกณฑ์ประเมินระดับ 5 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 ซึ่งคณะกรรมการจะพิจารณาและแจ้งผลคะแนนให้หน่วยงานทราบภายในวันที่ 9 สิงหาคม 2565 ต่อไป

มติที่ประชุม

1. ที่ประชุมรับทราบ
2. ประธานที่ประชุมแจ้งให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องในส่วนของงบลงทุนเร่งดำเนินการเตรียมความพร้อมในขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ภายในช่วงต้นปีงบประมาณ พ.ศ.2566

กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล นำเสนอผลการดำเนินงานที่สำคัญของกลุ่มงาน ดังนี้

ระบบเฝ้าระวังด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย

1.จัดทำ E-Book รายงานประจำปีการเฝ้าระวังฯ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

2.จัดทำ E-Book คู่มือรายละเอียดรายการข้อมูลเฝ้าระวังฯ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

3.จัดทำ Fact – Sheet สารการเฝ้าระวังฯกรมอนามัย ฉบับที่ 2564

โดยทั้ง 3 รายการได้เผยแพร่ข้อมูลในช่องทางเว็บไซต์กองแผนงาน Group Line ระบบเฝ้าระวังฯ กรมอนามัยและเว็บไซต์ AnamaiMedia กรมอนามัย

4.เตรียมข้อมูลและจัดทำ Power Point นำเสนอ “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ กองแผนงาน” เพื่อการนิเทศเยี่ยมเสริมพลังการดำเนินงานคุณธรรม ความโปร่งใสหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ณ ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี

5.เตรียมข้อมูลและจัดทำ PowerPoint เตรียมดำเนินการรองรับการตรวจประเมิน (Site visit) รางวัล PMQA หมวด 6 ด้านกระบวนการและนวัตกรรมของกรมอนามัย

6.ผลการดำเนินการตาม PA ของกลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 5 เดือนหลังตัวชี้วัดที่ 1.29 ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง (DOH Data Center)

ดำเนินการตามแผนงานรอบ 5 เดือนหลังตามเกณฑ์ของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ 5 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 1.30 ร้อยละของการผ่านเกณฑ์การประเมินผล กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist)

ตัวชี้วัดที่ 1.31 การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

ดำเนินการตามแผนงานรอบ 5 เดือนหลังตามเกณฑ์ของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ 5 คะแนน

มิติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม นำเสนอผลการดำเนินงานที่สำคัญของกลุ่มงาน

1.การรายงานความก้าวหน้าการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกรมอนามัย รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

1.1 ความก้าวหน้าการเตรียมการ

ประชุม BAR คณะทำงานของแผนงานและ ประชุม BAR คณะทำงาน(ชุดใหญ่) เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565

1.2 จัดทำคำสั่งคณะทำงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการที่ 654/2565 สั่ง ณ วันที่ 27 กรกฎาคม 2565

1.3 ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมฯ ปิดระบบ ณ 1 สิงหาคม 2565 เวลา 16.00 น. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 275 คน

1.4 จัดเตรียม Power Point นำเสนอ ดังนี้

- บรรยายพิเศษ “ทิศทางการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยนพ.สุวพรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญ อธิบดีกรมอนามัย (กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์)

- สรุปภาพรวมการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัดสำคัญของกรมอนามัย รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยนายแพทย์มณฑิเตอร์ คณาสวัสดิ์ รองอธิบดีกรมอนามัย (กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลร่วมกับกลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม)

- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) โดยผู้แทนกองแผนงาน (กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์)

2.บุคลากรกองแผนงานเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน 17 คน ดังนี้

- 1.ผู้อำนวยการกองแผนงาน
- 2.กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ จำนวน 3 คน
- 3.กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ 1 คน
- 4.กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล จำนวน 4 คน
- 5.กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม จำนวน 6 คน
- 6.กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 คน

มติที่ประชุม - ที่ประชุมรับทราบ

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอผลการดำเนินงานที่สำคัญของกลุ่มงาน ดังนี้

- 1.โครงการสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ (งบประมาณ 43.9 ล้านบาท)
 - นำระบบขึ้น App Store/Play Store (มีการปรับปรุงเวอร์ชันใหม่)
 - อยู่ระหว่างทดสอบโปรแกรมระบบบริหารงานของเจ้าหน้าที่
2. โครงการพัฒนาระบบ Thai Save Thai (งบ 2,850,000 บาท) อยู่ระหว่างจัดประชุมอบรมการใช้งานภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2565 (งวดที่ 4)
- 3.ระบบ Thai Stop COVID Plus มีการปรับแบบประเมินเป็นตัวใหม่แล้วตามสถานการณ์ปัจจุบัน
4. พบข้อมูลส่วนบุคคลปี พ.ศ.2562 อยู่ระหว่างรวบรวม ROPA ของหน่วยงาน และคำสั่งแต่งตั้ง DPO กรมอนามัย
5. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2567 อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลเข้าคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีกรมอนามัย

มติที่ประชุม 1.ที่ประชุมรับทราบ

2.ประธานการประชุม มอบกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดทำสรุปความก้าวหน้าโครงการสุขภาพดีวิถีไทยใหม่และระบบ Thai Stop COVID Plus ให้กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตามเพื่อใช้สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานในส่วนของระบบ eMENSOCR และระบบรายงานตามแผนบูรณาการตามงบประมาณที่ได้รับ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

4.1 กองแผนงานเสริมสร้างคุณธรรม สู่องค์กรคุณภาพ นางสาวธีราภรณ์ ศรีนิเวศน์ ผู้แทนคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้นำเสนอการดำเนินงานของหน่วยงานคุณธรรมตามที่กรมอนามัยได้ให้หน่วยงานส่งผลงานเข้าประกวดหน่วยงานคุณธรรม กองแผนงานได้ส่งผลงานร่วมประกวด “กองแผนงานเสริมสร้างคุณธรรม สู่องค์กรคุณภาพ” โดยมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะทำงาน มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานบันได 9 ขั้น สู่องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรมของกองแผนงาน ประกอบด้วย 1) การนำองค์กร 2) กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย 3) จัดทำแผนคุณธรรม 4) ขับเคลื่อนแผนงาน 5) กำกับติดตาม 6) ยกย่องคนดี 7) เปิดเผยข้อมูล 8) คุณธรรมเป้าหมายเพิ่มเติม 9) ถอดองค์ความรู้ ตลอดจนมีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day, อาสาทำความดีเก็บกวาด เกลี่ย ,การแต่งกายด้วยชุดผ้าไทยทุกวันศุกร์, หิ้วปิ่นโตโซ่ถุงผ้า, การให้รางวัลบุคลากรที่มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน,กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่

การดำเนินงานรอบ 5 เดือนหลังประจำปีงบประมาณ 2565 ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนฯ โดยรักษามาตรฐานของการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 5 เดือนหลังในตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ให้ได้คะแนนเต็ม ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จัดกิจกรรมคุณธรรมเป้าหมายให้ครบทั้ง 5 ประการ (ด้านพอเพียง และด้านสุจริต สำหรับด้านวัฒนธรรมองค์กรจะพัฒนาให้มีความเข้มข้นขึ้นโดยนำเงินรางวัลที่ได้รับมาต่อยอดกิจกรรมคุณธรรม ในองค์กร โดยเป็นแรงจูงใจให้บุคลากรทำความดีและมีความเป็น Unity

เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2565 กองแผนงานได้รับรางวัลการประกวดหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 “กองแผนงานเสริมสร้างคุณธรรม สู่องค์กรคุณภาพ” ได้รับโล่รางวัลพร้อมเงินรางวัล จำนวน 8,000 บาท ทางคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมกองแผนงาน มีการวางแผนนำเงินรางวัล มาต่อยอดกิจกรรมคุณธรรมในองค์กร จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่ (1) คนดีไม่ถูกทิ้ง (2) เลือกลีลาเดียวกัน

ในวันที่ 17 - 18 สิงหาคม 2565 กองแผนงานได้มีการร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรม ณ ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี โดยมีนายอนุกุลกิจ พุกาธร รองผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นผู้นำเสนอ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

4.2 การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เรื่อง ระบบ Thai Stop Covid Plus

นายศรัณยู จำปาไชยศรี กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กองแผนงาน ได้นำเสนอระบบ Thai Stop Covid Plus ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่สำคัญและขับเคลื่อนภารกิจของกรมอนามัย เป็นการยกระดับคุณภาพการดำเนินงานด้วยการจัดการความรู้ โดยกองแผนงานได้เข้าร่วมนำเสนอผลงานในเวที LIKE Talk Award มีการพัฒนาปรับปรุงให้เกิดขึ้นใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินพันธกิจและการบรรลุเป้าหมายของกรมอนามัย โดยผู้บริหารและหน่วยงานภาคีเครือข่ายให้การสนับสนุนการดำเนินการ และผลักดันให้ระบบ Thai Stop Covid Plus เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการข้อมูล ความรู้ และสารสนเทศต่าง ๆ สร้างมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ Covid-19 ขับเคลื่อนองค์ความรู้สู่เจ้าหน้าที่ ประชาชน และสถานประกอบการ และส่วนบริหารจัดการแบบประเมินสำหรับแต่ละหน่วยงานดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ Covid-19 เพื่อกำกับติดตามการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ Covid-19 นอกจากนี้มีการพัฒนาการตรวจสอบบุคคลเพื่อเข้ากิจการหรือกิจกรรมในสถานการณ์ Covid - 19 (Verify Of Entry : VOE) ในการคัดกรองประชาชน/พนักงาน ก่อนเข้าสถานประกอบการ/สถานที่สาธารณะ มีการคัดกรองแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ตามมาตรการของแต่ละพื้นที่ ได้แก่ กลุ่มความเสี่ยงระดับปานกลาง กลุ่มความเสี่ยงระดับสูง และกลุ่มความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการ/สถานที่สาธารณะ ให้ปลอดภัยและมีความเชื่อมั่นด้านสุขอนามัย สร้างความรอบรู้ ด้านสุขภาพประชาชน โดยมีกระบวนการจัดการความรู้ ประกอบด้วย การแลกเปลี่ยน การรวบรวมและสร้าง การถ่ายทอด และแบ่งปัน การจัดเก็บ และการเผยแพร่ความรู้ เพื่อให้สู่เจ้าหน้าที่ ประชาชน และสถานประกอบการใช้และต่อยอดความรู้ในการทำงานประจำให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายของแต่ละกลุ่ม เพื่อให้สามารถเปิดกิจการต่อไปได้ โดยมีการให้ความรู้ และประเมินผลเพื่อติดตามการดำเนินงานของผู้ประกอบการ/ผู้ดูแลสถานที่สาธารณะ และประชาชนสามารถใช้ชีวิตในรูปแบบ New Normal ต่อไป

ปิดประชุม เวลา 14.00 น.

นางสาวสุจิตรา บุญโต
นางสาววิชุดา สมัยนิยม

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	ตัวชี้วัด		คะแนน	คะแนน ประเมิน ตนเอง	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า	หมายเหตุ
1	2.1	ระดับความสำเร็จของ การควบคุมภายใน และ แผน BCP	5	5	กลุ่มอำนวยการ	1. ประชุมกองแผนงาน จำนวน 5 ครั้ง 2. ประชุมคณะกรรมการ ควบคุมภายในฯ จำนวน 3 ครั้ง 3. จัดทำบทวิเคราะห์ (เพิ่มเติม)กำหนดมาตรการ และประเด็นความรู้/จัดทำ แผนขับเคลื่อนฯ 4. รายงานผลการดำเนิน งานตามแผนขับเคลื่อนฯ จำนวน 5 ครั้ง 5. รายงานผลการควบคุม ภายใน รอบ 6 เดือน 6. รายงานผลผู้ตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงาน ไตรมาสที่ 2 จำนวน 1 ครั้ง และไตรมาสที่ 3 จำนวน 1 ครั้ง รวมเป็น 2 ครั้ง 7. การทดสอบแผนดำเนิน ธุรกิจอย่างต่อเนื่องของกอง แผนงาน จำนวน 1 ครั้ง	
2	2.2	ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาสถานที่ ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และ เสริมสร้างคุณภาพชีวิต	5	5	กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์ การงบประมาณ	1. วิเคราะห์สถานการณ์ รอบ 5 เดือนแรก / วิเคราะห์สถานการณ์ สุขภาพ / วิเคราะห์ข้อมูล คุณภาพชีวิตของบุคลากร / ประชุมคณะทำงาน 2. วิเคราะห์ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย / จัดทำทำเนียบผู้รับบริการ (C) ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย (SH)	

					3. จัดทำมาตรการและกลวิธีการดำเนินงาน 4. จัดทำประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5. จัดทำแผนปฏิบัติการฯ (รอบ 5 เดือนหลัง) 6. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด (รอบ 5 เดือนหลัง) 7. บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีตามสิทธิของประเภทบุคลากร 8. บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย 9. บุคลากรร่วมกิจกรรมประเมินค่า BMI เพื่อเฝ้าระวังและส่งเสริมสุขภาพ 10. เสริมสร้างความรู้ภัยภัยเจริญพันธุ์ในการบริโภคอาหารที่มีโพธิ์สูง และวิตามินเสริมธาตุเหล็ก 11. ประชุมคณะทำงาน 1 ครั้ง 12. จัดกิจกรรม 5 ส. “สร้างที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ และจัดกิจกรรม Big Cleaning Day (รอบ 5 เดือนหลัง)	
3	2.3	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	5	4.05	กลุ่มอำนวยการ ระดับที่ 1 Assessment ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ระดับที่ 2 Advocacy/Intervention ดำเนินการเรียบร้อย ระดับที่ 3 Management and Governance ดำเนินการเรียบร้อย	กองแผนงาน Document (moph.go.th)

					ระดับที่ 4 Out Put * เบิกจ่ายรายจ่ายประจำ เบิกจ่ายได้ ร้อยละ 77.24 คาดว่าจะได้คะแนน 1.09 * รายจ่ายลงทุน เบิกจ่ายได้ ร้อยละ 63.13 คาดว่าจะได้คะแนน 1.13 * รวมคะแนนที่คาดว่าจะได้ 2.22 ระดับที่ 5 Out Come ภาพรวมเบิกจ่ายร้อยละ 64.88 คาดว่าจะได้คะแนน 0.53 คะแนน	
4	2.4	ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)	5	5	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ - ดำเนินการกิจกรรมครบตามที่กำหนดไว้ในแผนการขับเคลื่อน - สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด - สรุปผลผลิต และผลลัพธ์ตามที่กำหนด (ผลผลิตและผลลัพธ์ ตามระดับคะแนน 4 และ 5)	
5	2.5	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	5	5	กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม - ดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนและตาม KPI Template ในคะแนนระดับ 1-5 เรียบร้อยแล้ว	
6	2.6	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	5	5	กลุ่มอำนวยการ ระดับที่ 1 Assessment ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดมีข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้ (1 คะแนน) - รายงานการประชุมวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน	- ดำเนินการระดับ ที่ 1 – 5 เรียบร้อยแล้ว

					โดยวิเคราะห์ gap ประเด็น จากคะแนนการรับรู้ผู้มีส่วน ได้ ส่วนเสียภายใน (IIT) รอบ 5 เดือนแรก - รายงานผลการวิเคราะห์ gap ปัญหาการดำเนินงาน คุณธรรมความโปร่งใสของ หน่วยงาน ระดับที่ 2 Advocacy/ Intervention กำหนดมาตรการ กลไก ขับเคลื่อนดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน รอบ 5 เดือน หลัง (1 คะแนน) - กำหนดมาตรการ กลไก การดำเนินงานรอบ 5 เดือนหลัง ที่สอดคล้องตาม กลยุทธ์ PIRAB พร้อม เหตุผลประกอบในการ กำหนดมาตรการและ เชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT - สรุปประเด็นความรู้แก่ C/SH เพื่อขับเคลื่อนการ ดำเนินงาน ระดับที่ 3 Management and Governance (1 คะแนน) - มีแผน/ผลการขับเคลื่อน การดำเนินงานตัวชี้วัด - การกำกับติดตามผลการ ดำเนินงาน ระดับที่ 4 Output ผลผลิต	
--	--	--	--	--	--	--

						มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานและมาตรการที่กำหนด (1 คะแนน) ระดับที่ 5 Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด 1.ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนักร้อยละ 70) 2.ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) (1 คะแนน)	
7	1.29	ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง (DOH Data Center)	5	5	กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	- ดำเนินการในระดับ 5 เรียบร้อยแล้ว	
8	1.30	ร้อยละของการผ่านเกณฑ์การประเมินผลกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาการข้อมูล (Data Scientist)	5	5	กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	- ดำเนินการระดับ 4 Output ผลผลิตของตัวชี้วัด เสร็จสิ้นตามแผนการดำเนินงานเดือน - ดำเนินการระดับ 5 Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด เสร็จสิ้นตามแผนการดำเนินงาน	
9	1.31	การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	5	5	กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	- ดำเนินการรายงานผลลัพธ์ของการนำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว	https://bit.ly/3zoqxOc
10	1.32	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและ	5	5	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ดำเนินการกิจกรรมครบตามที่กำหนดไว้ในแผนการขับเคลื่อน	

		การสร้างความมั่นคง ปลอดภัยของระบบ สารสนเทศกรมอนามัย				- สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานตามที่กำหนด - สรุปผลผลิต และผลลัพธ์ ตามที่กำหนด (ผลผลิตและผลลัพธ์ ตาม ระดับคะแนน 4 และ 5)	
11	1.33	ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาระบบ สุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ	5	5	กลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ	- ดำเนินการกิจกรรมครบ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการ ขับเคลื่อน - สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานตามที่กำหนด - สรุปผลผลิต และผลลัพธ์ ตามที่กำหนด (ผลผลิตและผลลัพธ์ ตาม ระดับคะแนน 4 และ 5)	
รวม			5	4.91			

หมายเหตุ : Link URL คำรับรองการปฏิบัติราชการกองแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
<https://planning.anamai.moph.go.th/th/planning-pa65>

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน และแผน BCP

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	ประชุมกองแผนงานทุกเดือน เพื่อสื่อสาร ทิศทางและถ่ายทอดนโยบาย/ทิศทางองค์กรสู่ การปฏิบัติ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในการ สร้างนวัตกรรมและกำกับติดตามการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน	5	ครั้ง	1 มี.ค.65	10 ส.ค.65		ดำเนินการครบถ้วน	
2	การจัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายในกองแผนงานการ จัดประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผล การควบคุมภายในกองแผนงาน	3	ครั้ง	1 มี.ค.65	10 ส.ค.65		ดำเนินการครบถ้วน	
3	รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน	1	ครั้ง	1 เม.ย.65	15 พ.ค.65		ดำเนินการครบถ้วน	
4	การจัดทำบทวิเคราะห์ (เพิ่มเติม) /กำหนด มาตรการและประเด็นความรู้/จัดทำแผน ขับเคลื่อนฯ	1	ครั้ง	1 มี.ค.65	10 เม.ย.65		ดำเนินการครบถ้วน	
5	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนฯ	5	ครั้ง	1 มี.ค.65	10 ส.ค.65		ดำเนินการครบถ้วน	
6	การทดสอบแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของกอง แผนงาน	1	ครั้ง	1 มี.ย.65	30 มี.ย.65		ดำเนินการครบถ้วน	

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน และแผน BCP

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
7	การรายงานผลผู้ตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงาน ไตรมาสที่ 2, 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	2	ครั้ง	1 ม.ค.65	15 ก.ค.65		ดำเนินการครบถ้วน	

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	ประชุมคณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต (รอบ 5 เดือนหลัง)	2	ครั้ง	1 มี.ค. 65	31 ก.ค. 65		/	
2	แผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต (รอบ 5 เดือนหลัง)	1	แผน	1 มี.ค. 65	30 เม.ย. 65		/	
3	ติดตามประเมินผลแผนขับเคลื่อนสถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงานฯ (รอบ 5 เดือนหลัง)	4	ครั้ง	1 มี.ค. 65	31 ก.ค. 65		/	
4	แนวทางการส่งเสริมสุขภาพกองแผนงาน (รอบ 5 เดือนหลัง)	1	ครั้ง	1 มี.ค. 65	31 ก.ค. 65		/	
5	กิจกรรม 5 ส. "สร้างที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน" (รอบ 5 เดือนหลัง)	1	ครั้ง	1 มี.ค. 65	31 ก.ค. 65		/	
6	กิจกรรม Big Cleaning Day (รอบ 5 เดือนหลัง)	1	ครั้ง	1 มี.ค. 65	31 ก.ค. 65		/	

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
7	การตรวจสอบสุขภาพประจำปี (รอบ 5 เดือนหลัง)	1	ครั้ง	1 มี.ค. 65	31 ก.ค. 65		/	
8	ประเมินค่า BMI และประเมินภาวะโภชนาการ (วัดรอบเอว) (รอบ 5 เดือนหลัง)	1	ครั้ง	1 มี.ค. 65	31 ก.ค. 65		/	
9	กิจกรรมเสริมสร้างความรู้การดูแลสุขภาพช่อง ปาก (รอบ 5 เดือนหลัง)	1	ครั้ง	1 มี.ค. 65	31 ก.ค. 65		/	
10	กิจกรรมเสริมสร้างความรู้หญิงวัยเจริญพันธุ์ (รอบ 5 เดือนหลัง)	1	ครั้ง	1 มี.ค. 65	31 ก.ค. 65		/	
11	กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกายบุคลากร กองแผนงาน (รอบ 5 เดือนหลัง)	1	ครั้ง	1 มี.ค. 65	31 ก.ค. 65		/	
12	กิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรใน หน่วยงาน (รอบ 5 เดือนหลัง)	1	ครั้ง	1 มี.ค. 65	31 ก.ค. 65		/	

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	วิเคราะห์สถานการณ์ของการเบิกจ่ายงบประมาณ 3 ปีซ้อนหลัง และ รอบ 5 เดือนแรก (ปีงบประมาณ 2562, 2563, 2564, 2565 รอบ 5 เดือนแรก) และมาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ	1	เรื่อง	10 มี.ค.65	10 พ.ค.65		✓	ดำเนินการครบถ้วน 1 เรื่อง
2	จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) (มี.ค.64 - ก.ค.65) โดยใช้ข้อมูลจากระบบ GFMIS กองคลัง	5	ครั้ง	15 มี.ค.65	20 ก.ค.65		✓	ดำเนินการครบถ้วน 5 ครั้ง
3	ประชุมกองแผนงานและรายงานผลการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณตามตัวชี้วัดที่ 2.3 รอบ 5 เดือนหลัง (มี.ค.64 - ก.ค.65)	5	ครั้ง	10 เม.ย.65	10 ส.ค.65		✓	ดำเนินการครบถ้วน 5 ครั้ง
4	จัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนหลัง (มี.ค.64 - ก.ค.65)	1	เรื่อง	20 ก.ค.65	10 ส.ค.65		✓	ดำเนินการครบถ้วน 1 เรื่อง

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	ทบทวนและวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1	ครั้ง	1 มี.ค. 65	30 เม.ย. 65		/	
2	ทบทวนมาตรการและประเด็นความรู้ที่จะใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1	ครั้ง	1 มี.ค. 65	30 เม.ย. 65		/	
3	ทบทวนแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานนวัตกรรม	1	ครั้ง	1 มี.ค. 65	30 เม.ย. 65		/	
4	เข้าร่วมกิจกรรมเข้าร่วมกิจกรรม LIKE Talk Award	1	เรื่อง	1 มี.ค. 65	31 ก.ค. 65		/	
5	สรุปผลการดำเนินงาน และการประเมินการดำเนินงานพร้อมสรุปบทเรียนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1	ครั้ง	1 มี.ค. 65	31 ก.ค. 65		/	

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานรอบ 6 เดือนแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565	1	เรื่อง	มี.ค.65	มี.ค.65		ดำเนินการครบถ้วน	
2	วิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ที่อาจทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการไม่บรรลุเป้าหมาย	1	เรื่อง	มี.ค.65	มี.ค.65		ดำเนินการครบถ้วน	
3	จัดทำแผนการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในระบบ DOC 4.0	1	เรื่อง	มี.ค.65	มี.ค.65		ดำเนินการครบถ้วน	
4	กำหนดมาตรการ เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน โดยใช้กลยุทธ์ PIRAB	1	เรื่อง	มี.ค.65	มี.ค.65		ดำเนินการครบถ้วน	
5	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของโครงการที่มีวงเงินงบประมาณ 500,000 บาทขึ้นไป	1	เรื่อง	มี.ค.65	ก.ค.65		ดำเนินการครบถ้วน	
6	กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน และปรับแผนปฏิบัติการในระบบ DOC 4.0	5	ครั้ง	มี.ค.65	ก.ค.65		ดำเนินการ 5 ครั้ง	
7	จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนฯ เพื่อนำเสนอในที่ประชุมกองแผนงาน	5	ครั้ง	มี.ค.65	ก.ค.65		ดำเนินการ 5 ครั้ง	

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	จัดประชุมคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ทบทวนสถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงานจาก Gap ประเด็นจากคะแนนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	1	ครั้ง	มี.ค.65	ก.ค.65		✓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
2	จัดทำรายงานวิเคราะห์ Gap ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน	1	ฉบับ	มี.ค.65	ก.ค.65		✓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
3	กำหนดมาตรการ กลไก และประเด็นความรู้เพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบ ๕ เดือนหลัง	1	ฉบับ	มี.ค.65	ก.ค.65		✓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
4	จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน	1	ครั้ง	มี.ค.65	ก.ค.65		✓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
5	ประชุมคณะทำงานและติดตามผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานทุกเดือน	5	ครั้ง	มี.ค.65	ก.ค.65		✓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
6	สื่อสารประชาสัมพันธ์รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ (รบจ.) ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน	5	ครั้ง	มี.ค.65	ก.ค.65		✓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
7	สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ความเข้าใจ ด้านการใช้งบประมาณ เพื่อเพิ่มช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายในประจำหน่วยงานทุกเดือน	5	ครั้ง	มี.ค.65	ก.ค.65		✓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
8	กิจกรรมส่งเสริมด้านการต่อต้านการทุจริตและ คุณธรรมความโปร่งใส -สื่อสารแจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณของกองแผนงาน จำนวน 2 ครั้ง -สื่อสารข้อมูลด้านความโปร่งใสการดำเนินงาน จัดซื้อจัดจ้าง (รายเดือน) -สื่อสารช่องทางการร้องเรียน (ปรับบริบทตามสถานการณ์โควิด - 19)	4	ครั้ง	เม.ย.65	ก.ค.65		✓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
9	สื่อสารข้อมูลด้านการรับรู้ด้านคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (IIT) ให้แก่บุคลากรกองแผนงานทราบ (ปรับบริบทตามสถานการณ์โควิด - 19)	1	ครั้ง	มี.ค.65	ก.ค.65		✓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
10	รวบรวมเอกสาร ข้อมูล และดำเนินการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT ที่กำหนด	1	ครั้ง	มี.ค.65	ส.ค.65		✓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
11	สรุปผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้อำนวยการกองแผนงานรับทราบ	1	ครั้ง	ก.ค.65	ก.ค.65		✓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 1.29 ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง (DOH Data Center)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	ทบทวนวิเคราะห์สถานการณ์ข้อมูลพื้นฐาน ของคลัสเตอร์กลุ่มวัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม สำหรับจัดเก็บเข้าระบบฐานข้อมูลกลาง (DOH Data Center)	5	คลัสเตอร์	1 เม.ย. 65	4 เม.ย. 65		✓	
2	ทบทวนวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ของระบบฐานข้อมูลกลาง (DOH Data Center)	2	กลุ่ม	5 เม.ย. 65	6 เม.ย. 65		✓	
3	ทบทวนทำเนียบผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ของระบบฐานข้อมูลกลาง (DOH Data Center)	1	ทำเนียบ	5 เม.ย. 65	6 เม.ย. 65		✓	
4	ทบทวนมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการ พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง (DOH Data Center)	1	มาตรการ	7 เม.ย. 65	8 เม.ย. 65		✓	
5	จัดทำสรุปประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1	เรื่อง	7 เม.ย. 65	8 เม.ย. 65		✓	

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 1.29 ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง (DOH Data Center)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
6	ทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง (DOH Data Center)	1	เรื่อง	10 เม.ย. 65	30 เม.ย. 65		✓	
7	ประชุมจัดทำข้อมูลพื้นฐานของคลัสเตอร์กลุ่ม วัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม	1	ครั้ง	1 มิ.ย. 65	15 มิ.ย. 65		✓	
8	นำข้อมูลพื้นฐานของคลัสเตอร์เข้าสู่ระบบ ฐานข้อมูลกลาง (DOH Data Center)	1	ครั้ง	1 ก.ค. 65	15 ก.ค. 65		✓	

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 1.30 ร้อยละของการผ่านเกณฑ์การประเมินผล กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาการข้อมูล (Data Scientist)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้วย Data Studio และการเชื่อมโยงข้อมูลด้วย RESTful API บนฐานข้อมูลส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565”	1	โครงการ	พ.ค.65	พ.ค.65		✓	
2	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้วย Data Studio และการเชื่อมโยงข้อมูลด้วย RESTful API บนฐานข้อมูลส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565”	1	ครั้ง	พ.ค.65	พ.ค.65		✓	

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 1.30 ร้อยละของการผ่านเกณฑ์การประเมินผล กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาการข้อมูล (Data Scientist)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
3	สรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรมการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้วย Data Studio และการเชื่อมโยงข้อมูลด้วย RESTful API บนฐานข้อมูลส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของกรมอนามัย	1	เรื่อง	มิ.ย.65	มิ.ย.65		✓	
4	ติดตาม และประเมินผล ผู้เข้ารับการอบรมการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้วย Data Studio และการเชื่อมโยงข้อมูลด้วย RESTful API บนฐานข้อมูลส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของกรมอนามัย	1	เรื่อง	ก.ค.65	ก.ค.65		✓	
5	สรุปข้อมูลหน่วยงานนำผลการพัฒนาศักยภาพจากโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน	1	เรื่อง	ส.ค.65	ส.ค.65		✓	

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 1.31 การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	ทบทวนมาตรการ/ประเด็นความรู้/และ แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานระบบ บัญชีข้อมูล (Data Catalog)	1	กระบวนการงาน	มี.ค.65	มี.ค.65		✓	
2	จัดทำรายชื่อชุดข้อมูล (Data set) และ คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ที่ถูกจัดอยู่ใน หมวดหมู่สาธารณะ (Open Data) นำข้อมูลเข้า ระบบบัญชีข้อมูลที่ครบถ้วน เพื่อเปิดไปใช้ ประโยชน์ในการดำเนินงานของหน่วยงาน	1	รายการข้อมูล	เม.ย.65	ก.ค.65		✓	-ดำเนินการรายงานผลลัพธ์ ของการนำข้อมูลเปิดไปใช้ ประโยชน์ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว https://bit.ly/3zoqxOc

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 1.32 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศกรมอนามัย

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	การประชุมส่งเสริม และสนับสนุนทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของ กรมอนามัย (Digital Literacy)	1	ครั้ง	1 มี.ค. 65	31 ก.ค. 65		/	ดำเนินการแล้ว วันที่ 31 มี.ค. 65
2	การประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำกรมอนามัย	1	ครั้ง	1 มี.ค. 65	31 ก.ค. 65		/	ดำเนินการแล้ว วันที่ 17 พ.ค. 65
3	การประชุมเรียนรู้การใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้สถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	5	ครั้ง	1 มี.ค. 65	31 ก.ค. 65		/	ดำเนินการแล้ววันที่ 3, 11, 15, 22, 25 มี.ค. 65
4	การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมอนามัย พ.ศ. 2566 - 2570	1	เรื่อง	1 มี.ค. 65	31 ก.ค. 65		/	การจัดทำร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมอนามัย พ.ศ. 2566 - 2570

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 1.33 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัลไทย สร้างไทย สร้างชาติ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	
1	ทบทวนจัดทำรายการข้อมูล สารสนเทศ และ ความรู้ที่นำมาใช้ในการดำเนินงานตัวชี้วัด	1	ครั้ง	1 มี.ค. 65	30 เม.ย. 65		/	
2	ทบทวนมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตัวชี้วัด และประเมินความรู้ที่ให้แก่ ผู้รับบริการ เพื่อการขับเคลื่อน	1	ครั้ง	1 มี.ค. 65	30 เม.ย. 65		/	
3	การพัฒนาระบบ จัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการ ดำเนินงาน และติดตั้งระบบสุขภาพดิจิทัลไทย ใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ	1	ระบบ	1 พ.ค. 65	31 ก.ค. 65		/	
4	การทดสอบระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้าง ไทย สร้างชาติ	1	ครั้ง	1 ก.ค. 65	31 ก.ค. 65		/	- นำระบบขึ้น App Store/Play Store - อยู่ระหว่างทดสอบ โปรแกรมกับหน่วยงาน ผู้เกี่ยวข้องกับระบบงาน
5	การอบรมการใช้งานแก่บุคลากรและภาคี เครือข่าย	1	ครั้ง	1 ก.ค. 65	31 ก.ค. 65		/	การอบรมการใช้งานแก่ บุคลากรและภาคีเครือข่าย

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ : กองแผนงาน รอบ 5 เดือนหลัง

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ โดยมีองค์ประกอบ 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)
2. ด้านการปฏิบัติหน้าที่
3. ด้านการใช้งบประมาณ
4. ด้านการใช้อำนาจ
5. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ
6. การแก้ไขปัญหาทุจริต

ข้อ 2 - ข้อ 6 ให้หน่วยงานเลือกดำเนินการให้สอดคล้องกับการวิเคราะห์ ทบทวน gap IIT ของหน่วยงาน

เงื่อนไขสำคัญที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในแบบวัด OIT

1. หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด
2. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบถ้วนตามเกณฑ์ และเป็นปัจจุบัน
3. ข้อมูลการดำเนินงาน ให้ใช้ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
4. หน่วยงานต้องคงสภาพเว็บไซต์เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลาและระหว่างประเมิน

3

1

2

ช่องทางเข้าผ่านหน้าเว็บไซต์กองแผนงาน
<https://planning.anamai.moph.go.th/>

การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน กองแผนงาน
<https://planning.anamai.moph.go.th/th/transparency>

Link หน้าผลการดำเนินงาน OIT (<https://planning.anamai.moph.go.th/th/oit-planning/?reload>)

[illegible]

1.ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
O1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	https://planning.anamai.moph.go.th/th/structure3
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงข้อมูลของผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ (หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail) ของผู้บริหารแต่ละคน	https://planning.anamai.moph.go.th/th/executive
O3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	https://planning.anamai.moph.go.th/th/responsibility
O4	ข้อมูลการติดต่อ	ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร e-mail แผนที่ตั้งหน่วยงาน	https://planning.anamai.moph.go.th/th/contact-us
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน	https://planning.anamai.moph.go.th/th
O6	Q&A	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	https://anamai.moph.go.th/th/webboard
O7	Social Network	- แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	https://www.facebook.com/PlanningDOH

O8	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	๐ แสดงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น	https://planning.anamai.moph.go.th/web-upload/20xa4d80079fdd38ace9fb48a050e5b52e4/filecenter/ITA/2565/moral-65_01-planning.pdf
O9	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี	๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามข้อ O8 และมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น	https://planning.anamai.moph.go.th/transparency/detail/28023?reload
O10	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการฯ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น	รอบ 5 เดือนหลัง และรอบ 5 เดือนแรก https://planning.anamai.moph.go.th/web-upload/20xa4d80079fdd38ace9fb48a050e5b52e4/filecenter/ITA/2565/moral-65_01-planning.pdf

มาตรการ OIT เพื่อปิด Gap IIT

(หน่วยงานเลือกดำเนินการจาก 5 ด้าน ให้สอดคล้องประเด็นที่วิเคราะห์ ทบทวน Gap การดำเนินงาน)

3. การใช้จ่ายงบประมาณ			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
O1	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น	https://planning.anamai.moph.go.th/th/action-plan
O2	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565	https://planning.anamai.moph.go.th/th/disbursement
O3	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น	รอบ 5 เดือนหลัง https://planning.anamai.moph.go.th/web-upload/20xa4d80079fdd38ace9fb48a050e5b52e4/filecenter/TA/2565/report_disbursement%20OIT_R2%20(08-2565).pdf รอบ 5 เดือนแรก https://planning.anamai.moph.go.th/web-upload/20xa4d80079fdd38ace9fb48a050e5b52e4/filecenter/PA/2565/2_3/report_disbursement%20R1%20(08-03-2565).pdf
O4	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565	https://planning.anamai.moph.go.th/th/procurement-plan/?reload
O5	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	แสดงช่องทางที่บุคลากรในหน่วยงานสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf6WNvkEhrl7OQHEx_k0ST0Q1w11x0YzhnqBsfQekIHwLlw/viewform
O6	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น	https://www.facebook.com/media/set/?set=a.4316490558411765&type=3

6 .การแก้ไขปัญหาทุจริต			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
O1	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	https://planning.anamai.moph.go.th/th/complaint
O2	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	https://anamai.moph.go.th/web-form/app/form?id=18
O3	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปี พ.ศ. 2565 - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)	https://datastudio.google.com/reporting/42029430-7961-484d-9ea4-81d8abbc9364
O4	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	แสดงช่องทางที่บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf6WNvkEhrl7OOHEX_k0ST0Q1w11k0YzhnqBsfOekHwLlw/viewform
O5	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น	https://www.facebook.com/media/set/?set=a.4316490558411765&type=3
O6	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2565 - มีรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น	https://planning.anamai.moph.go.th/web-upload/20xa4d80079fdd38ace9fb48a050e5b52e4/filecenter/ITA/2565/moral-65_07-planning.pdf

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ : กองแผนงาน รอบ 5 เดือนแรก

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ โดยมีองค์ประกอบ 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)
2. ด้านการปฏิบัติหน้าที่
3. ด้านการใช้งบประมาณ
4. ด้านการใช้อำนาจ
5. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ
6. การแก้ไขปัญหาทุจริต

ข้อ 2 - ข้อ 6 ให้หน่วยงานเลือกดำเนินการให้สอดคล้องกับการวิเคราะห์ ทบทวน gap IIT ของหน่วยงาน

เงื่อนไขสำคัญที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในแบบวัด OIT

1. หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด
2. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบถ้วนตามเกณฑ์ และเป็นปัจจุบัน
3. ข้อมูลการดำเนินงาน ให้ใช้ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
4. หน่วยงานต้องคงสภาพเว็บไซต์เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลาและระหว่างประเมิน

3

1

2

ช่องทางเข้าผ่านหน้าเว็บไซต์กองแผนงาน
<https://planning.anamai.moph.go.th/>

การดำเนินการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน กองแผนงาน
<https://planning.anamai.moph.go.th/th/transparency>

Link หน้าผลการดำเนินงาน OIT (<https://planning.anamai.moph.go.th/th/oit-planning/?reload>)

[illegible]

1.ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
O1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	https://planning.anamai.moph.go.th/th/structure3
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงข้อมูลของผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ (หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail) ของผู้บริหารแต่ละคน	https://planning.anamai.moph.go.th/th/executive
O3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	https://planning.anamai.moph.go.th/th/responsibility
O4	ข้อมูลการติดต่อ	ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร e-mail แผนที่ตั้งหน่วยงาน	https://planning.anamai.moph.go.th/th/contact-us
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน	https://planning.anamai.moph.go.th/th
O6	Q&A	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	https://anamai.moph.go.th/th/webboard
O7	Social Network	- แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	https://www.facebook.com/PlanningDOH

O8	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	๐ แสดงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น	https://planning.anamai.moph.go.th/web-upload/20xa4d80079fdd38ace9fb48a050e5b52e4/filecenter/ITA/2565/moral-65_01-planning.pdf
O9	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี	๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามข้อ O8 และมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น	https://planning.anamai.moph.go.th/transparency/detail/28023?reload
O10	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการฯ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น	https://planning.anamai.moph.go.th/web-upload/20xa4d80079fdd38ace9fb48a050e5b52e4/filecenter/ITA/2565/moral-65_01-planning.pdf

มาตรการ OIT เพื่อปิด Gap IIT

(หน่วยงานเลือกดำเนินการจาก 5 ด้าน ให้สอดคล้องประเด็นที่วิเคราะห์ ทบทวน Gap การดำเนินงาน)

3. การใช้จ่ายงบประมาณ			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
O1	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น	https://planning.anamai.moph.go.th/th/action-plan
O2	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565	https://planning.anamai.moph.go.th/th/disbursement
O3	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น	https://planning.anamai.moph.go.th/web-upload/20xa4d80079fdd38ace9fb48a050e5b52e4/filecenter/PA/2565/2_3/report_disbursement%20R1%20(08-03-2565).pdf
O4	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565	https://planning.anamai.moph.go.th/th/procurement-plan/?reload
O5	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	แสดงช่องทางที่บุคลากรในหน่วยงานสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf6WNvkEhri7OOHEX_k0ST0O1w11Ix0YzhnqBsfOekIHwLlw/viewform
O6	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น	https://www.facebook.com/media/set/?set=a.4316490558411765&type=3

6 .การแก้ไขปัญหาทุจริต			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
O1	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	https://planning.anamai.moph.go.th/th/complaint
O2	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	https://anamai.moph.go.th/web-form/app/form?id=18
O3	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปี พ.ศ. 2565 - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)	https://datastudio.google.com/reporting/42029430-7961-484d-9ea4-81d8abbc9364
O4	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	แสดงช่องทางที่บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf6WNvkEhrl7OOHEX_k0ST0Q1w11k0YzhnqBsfOekHwLlw/viewform
O5	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น	https://www.facebook.com/media/set/?set=a.4316490558411765&type=3
O6	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2565 - มีรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น	https://planning.anamai.moph.go.th/web-upload/20xa4d80079fdd38ace9fb48a050e5b52e4/filecenter/ITA/2565/moral-65_07-planning.pdf

รายงานผลตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง)
หน่วยงาน กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

<https://planning.anamai.moph.go.th/th/pa๖๕-๒-๖> (หน้ารายการหลักฐานตัวชี้วัด ๒.๖)

<https://planning.anamai.moph.go.th/th/transparency> (หน้าคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน กองแผนงาน)

แนวทาง/มาตรการ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด
การสื่อสารความรู้ด้านคุณธรรมความโปร่งใส ๑.ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการกองแผนงานกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้และบรรลุเป้าหมาย ๒.ดำเนินการตามเป้าหมายและแนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กรมอนามัยกำหนด	๑. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ทบทวนสถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงานจาก Gap ประเด็นจากคะแนนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)	๑ ครั้ง	จัดประชุมคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ทบทวนสถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน	๓.๒ รายงานการประชุมคณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ https://bit.ly/๓uZImRE
	๒.จัดทำรายงานวิเคราะห์ Gap ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน	๑ ฉบับ	มีรายงานวิเคราะห์ Gap ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน	๑.๒ รายงานผลการวิเคราะห์ GAP ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน https://bit.ly/๓DSbvSD
	๓. กำหนดมาตรการ กลไก และ ประเด็นความรู้ เพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบ ๕ เดือนแรก	๑ ฉบับ	มีรายงานสรุปมาตรการและประเด็นความรู้ เพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบ ๕ เดือนแรก	๒.๑ กำหนดมาตรการ กลไก การดำเนินงานรอบ ๕ เดือนแรกที่สอดคล้องตามกลยุทธ์ https://bit.ly/๓NSpdcW
	๔.จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน	๑ ครั้ง	มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT และมีการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด	๓.๑ แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒ (รอบ ๕ เดือนหลัง) https://bit.ly/๓๗๗KYyU

แนวทาง/มาตรการ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด
๓.เสริมสร้างการมีส่วนร่วมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยการเปิดโอกาสให้สอบถาม ๔.ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การยกระดับการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร คำอธิบาย เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้ทราบถึงกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ช่องทางในการแสดงความคิดเห็น พร้อมทั้งรับรู้ถึงความปลอดภัยในการจัดการข้อร้องเรียนผ่านทางช่องทางการสื่อสารแบบสองทางและมีรูปแบบที่หลากหลาย	๕. ประชุมคณะทำงานและติดตามผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานทุกเดือน	๕ ครั้ง	จัดประชุมคณะทำงานเพื่อติดตามผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานทุกเดือน	https://bit.ly/๓K๔dDaH (รายงานการประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๕-๙/๖๕)
	๖. สื่อสารประชาสัมพันธ์รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ (รบก.) ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน	๕ ครั้ง	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ (รบก.) ให้บุคลากรกองแผนงานรับทราบของหน่วยงานทุกเดือนบนเว็บไซต์กองแผนงาน	https://planning.anamai.moph.go.th/th/dibursement/
	๗. สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจด้านการใช้งบประมาณเพื่อเพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในประจำหน่วยงานทุกเดือน	๕ ครั้ง	สื่อสารให้ความรู้ด้านการใช้งบประมาณในการประชุมกองแผนงาน มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายสามารถรับฟังความคิดเห็น พร้อมให้ข้อเสนอแนะด้านการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานทุกเดือน	https://shorturl.asia/OQX๒Y สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ความเข้าใจด้านการใช้งบประมาณ ในการประชุมติดตามผลการดำเนินงานในทุกเดือน
	๘. กิจกรรมส่งเสริมด้านการต่อต้านการทุจริตและคุณธรรมความโปร่งใส - สื่อสาร/แจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณและผลการใช้จ่ายงบประมาณ กองแผนงาน จำนวน ๒ ครั้ง - สื่อสารข้อมูลด้านความโปร่งใสการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (รายเดือน) - สื่อสารช่องทางการร้องเรียน (ปรับบริบทตามสถานการณ์โควิด-19)	๔ ครั้ง	บุคลากรกองแผนงานมีส่วนร่วมต่อการจัดกิจกรรมและมีความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่บนเว็บไซต์กองแผนงาน	(เดือนพฤษภาคม) https://shorturl.asia/FHq๔l (เดือนมิถุนายน) https://shorturl.asia/fdeVT (เดือนกรกฎาคม เรื่องร้องเรียน) https://shorturl.asia/Li๕Nh (เดือนกรกฎาคม การเงินพัสดุ) https://shorturl.asia/Euowd

แนวทาง/มาตรการ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด
การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน คำอธิบาย การเปิดโอกาสให้บุคลากรเกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินการหรือกิจกรรมการรับรู้ด้านการขับเคลื่อนการดำเนินงานและคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างสม่ำเสมอสามารถสอบถาม ทักท้วงหรือร้องเรียนผ่านช่องทางของหน่วยงาน	๙. สื่อสารข้อมูลด้านการรับรู้ด้านคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (IIT) (ปรับบริบทตามสถานการณ์โควิด - ๑๙)	๑ ครั้ง	ร้อยละ ๙๕ ของคะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน	๔.๓ สื่อสารข้อมูลด้านการรับรู้ด้านคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (IIT) https://shorturl.asia/gHl๕๐
	๑๐.รวบรวมเอกสาร ข้อมูล และดำเนินการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT ที่กำหนด	๑ ครั้ง	มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ (OIT) ครบถ้วนตามที่กำหนด	https://bit.ly/๓๕jubOf
	๑๑.สรุปผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกการดำเนินงานรับทราบ	๑ ครั้ง	มีการเผยแพร่ประเด็นความรู้และผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยความสะดวกและบุคลากรกองแผนงานรับทราบ	https://shorturl.asia/VX๐๓๓ รายงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

ผู้รายงาน นางสาวสุจิตรา บุญโต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน โทร ๐๒ ๕๙๐ ๔๖๔๒ E-Mail sujitra.b@anamai.mail.go.th