**แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (รอบ 5 เดือนแรก)**

**กองแผนงาน กรมอนามัย**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

| **ที่** | **ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน** | **เป้าหมาย(จำนวน)** | **หน่วยนับ** | **วันที่เริ่มกิจกรรม** | **วันที่สิ้นสุด** | **มาตรการ** | **ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน และแผนBCP** | | | | | |  |  |
| 1 | ทบทวน/จัดทำ คำสั่งคณะกรรมการควบคุมภายใน กองแผนงาน | 1 | ฉบับ | 19 ต.ค.64 | 30 พ.ย.64 | สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโดยคณะกรรมการฯ (Partner : สร้างพันธมิตรทุกภาคส่วน) | หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 |  |
| 2 | ประชุมกองแผนงานทุกเดือน เพื่อสื่อสารทิศทางและถ่ายทอดนโยบาย/ทิศทางองค์กรสู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในการสร้างนวัตกรรมและกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน | 4 | ครั้ง | 19 ต.ค.64 | 28 ก.พ.65 | การชี้แจง/สื่อสารกระบวนงาน/ขั้นตอนการดำเนินงานการควบคุมภายใน (Advocate : ชี้นำ สื่อสาร) | หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 |  |
| 3 | การจัดประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในกองแผนงานการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในกองแผนงาน | 3 | ครั้ง | 10 พ.ย.64 | 28 ก.พ.65 | การชี้แจง/สื่อสารกระบวนงาน/ขั้นตอนการดำเนินงานการควบคุมภายใน (Advocate : ชี้นำ สื่อสาร) | หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 |  |
| 4 | รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน | 1 | ครั้ง | 1 ต.ค.64 | 30 พ.ย.64 | การชี้แจง/สื่อสารกระบวนงาน/ขั้นตอนการดำเนินงานการควบคุมภายใน (Advocate : ชี้นำ สื่อสาร) | หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 |  |
| 5 | การวิเคราะห์/ทบทวน/กำหนดมาตรการและประเด็นความรู้/จัดทำแผนขับเคลื่อนฯ | 1 | ครั้ง | 19 ต.ค.64 | 30 พ.ย.64 | สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโดยคณะกรรมการฯ (Partner : สร้างพันธมิตรทุกภาคส่วน) | หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 |  |
| 6 | รายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนฯ | 4 | ครั้ง | 1 ต.ค.64 | 10 มี.ค.65 | การชี้แจง/สื่อสารกระบวนงาน/ขั้นตอนการดำเนินงานการควบคุมภายใน (Advocate : ชี้นำ สื่อสาร) | หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 |  |
| 7 | จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมภายในฯ (SOP) | 1 | กระบวนงาน | 19 ต.ค.64 | 28 ก.พ.65 | การชี้แจง/สื่อสารกระบวนงาน/ขั้นตอนการดำเนินงานการควบคุมภายใน (Advocate : ชี้นำ สื่อสาร) | หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 |  |
| 8 | จัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของกองแผนงาน | 1 | แผน | 19 ต.ค.64 | 28 ก.พ.65 | สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโดยคณะกรรมการฯ (Partner : สร้างพันธมิตรทุกภาคส่วน) | ตัวอย่าง แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) กรมอนามัย |  |
| 9 | เข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงินและพัสดุ | 2 | ครั้ง | 19 ต.ค.64 | 31 ธ.ค.64 | การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองแผนงาน เกี่ยวกับเรื่องการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน (Building Capacity : พัฒนาศักยภาพผู้รับบริการ) | - ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  - ระเบียบการเงินการคลังของรัฐ และเงินทดรองราชการ |  |
| **2** | **ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต** | | | | | |  |  |
| 1 | จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต | 1 | ฉบับ | 10 พ.ย.64 | 12 พ.ย.64 | **Partnership (มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน)**   * การตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต กองแผนงาน * การสร้างการมีส่วนร่วมผ่านกิจกรรมในการดำเนินงาน ได้แก่ กิจกรรมการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน กิจกรรม 5 ส. "สร้างที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน“ กิจกรรม Big Cleaning Day และ กิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรในหน่วยงาน   **Investment (มาตรการสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน)**   * การสนับสนุนทรัพยากรในการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของบุคลากรกองแผนงาน   **Regulation (มาตรการกำกับ ติดตามการขับเคลื่อนการดำเนินงาน)**   * การกำกับ ติดตาม และสรุปผลการดำเนินงาน ตามนโยบายและกิจกรรมขับเคลื่อนการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด โดยคณะทำงานฯ อย่างต่อเนื่อง   **Advocate (มาตรการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์)**   * การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลความรู้ และกิจกรรมผ่านช่องทางต่างๆ ให้กับบุคลากรกองแผนงาน เพื่อสร้างความตระหนักต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต   **Build Capacity (มาตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากร)**  การเพิ่มพูนสมรรถนะบุคลากรในการปรับตัวให้เข้ากันสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทการทำงานในปัจจุบันเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากรกองแผนงาน | * แนวทางการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส * แนวทางการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต * ข้อมูลผลการสำรวจความต้องการความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของบุคลากรกองแผนงาน * ข้อมูลความรู้สุขภาพในประเด็นต่างๆ อาทิ การตรวจสุขภาพประจำปี การประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดของบุคลากรอายุ 35 ปีขึ้นไป (CV Risk Score) การวัดและประเมินค่า BMI * ข้อมูลความรู้ในสิทธิสวัสดิการทางราชการ * กิจกรรมส่งเสริมรายได้ที่ไม่ต้องใช้เวลาทำงานเพื่อแลกเงิน (Passive Income) |  |
| 2 | สื่อสารนโยบายสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) | 1 | ฉบับ | 17 พ.ย.64 | 19 พ.ย.64 |  |
| 3 | ประชุมคณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต | 5 | ครั้ง | 1 พ.ย.64 | 31 มี.ค.65 |  |
| 4 | สื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม (วัฒนธรรม) กองแผนงาน | 1 | ครั้ง | 18 พ.ย.64 | 31 มี.ค.65 |  |
| 5 | จัดทำแผนขับเคลื่อนสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต | 1 | แผน | 15 พ.ย.64 | 30 พ.ย.64 |  |
| 6 | ติดตามประเมินผลแผนขับเคลื่อนสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ | 5 | ครั้ง | 15 พ.ย.64 | 31 มี.ค.65 |  |
| 7 | สำรวจความต้องการความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของบุคลากรกองแผนงาน | 1 | ครั้ง | 13 ธ.ค.64 | 30 ธ.ค.64 |  |
| 8 | กิจกรรม 5 ส. "สร้างที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน" | 4 | ครั้ง | 22 ธ.ค.64 | 31 มี.ค.65 |  |
| 9 | กิจกรรม Big Cleaning Day | 3 | ครั้ง | 22 ธ.ค.64 | 31 มี.ค.65 |  |
| 10 | การตรวจสุขภาพประจำปี | 1 | ครั้ง | 10 ม.ค.65 | 31 มี.ค.65 |  |
| 11 | ประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดของบุคลากรอายุ 35 ปีขึ้นไป ด้วยโปรแกรม CV Risk Score | 1 | ครั้ง | 13 ธ.ค.64 | 17 มี.ค.65 |  |
| 12 | ตรวจวัดประเมินค่า BMI | 1 | ครั้ง | 13 ธ.ค.64 | 31 มี.ค.65 |  |
| 13 | ประเมินเพื่อวัดคุณภาพชีวิตการทำงานรายบุคคล | 1 | ครั้ง | 1 ธ.ค.64 | 30 ธ.ค.64 |  |
| 14 | ส่งเสริมรายได้ที่ไม่ต้องใช้เวลาทำงานเพื่อแลกเงิน (Passive Income) | 2 | ครั้ง | 1 ธ.ค.64 | 31 มี.ค.65 |  |
| 15 | เสริมสร้างความรู้ในสิทธิสวัสดิการทางราชการ | 2 | ครั้ง | 1 ธ.ค.64 | 31 มี.ค.65 |  |
| 16 | เสริมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรในหน่วยงาน | 1 | ครั้ง | 1 ธ.ค.64 | 31 มี.ค.65 |  |
| **3** | **ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ** | | | | | |  |  |
| 1 | จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | 1 | เรื่อง | 19 ต.ค.64 | 19 ต.ค.64 | **Partnership (มาตรการสร้างพันธมิตรทุกภาคส่วน)**  1. มีคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  2. การประสานงานกันของเจ้าหน้าที่การเงินและ เจ้าหน้าที่พัสดุ ในการจัดทำเอกสารและส่งเบิกจ่ายงบประมาณให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด  3. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนของหน่วยงาน  4. การขอคำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และข้อแนะนำกับกองคลังและกลุ่มตรวจสอบภายใน เรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ  **Investment (มาตรการเสริมสร้างความรู้ความสามารถด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ)**  1. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อสร้างเสริมความรู้ความสามารถด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ  **Regulation (มาตรการกำกับเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ)**  1. หน่วยงานมีการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด  2. ประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทุกเดือนเพื่อติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ  3. ประชุมกองแผนงานและรายงานผลการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามตัวชี้วัดที่ 2.3 รอบ 5 เดือนแรก (ต.ค.64 – ก.พ.65) ให้ผู้อำนวยการทราบและอัพโหลดขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน  4. มีการสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนแรก (ต.ค.64 - ก.พ.65) ทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน  **Advocate (มาตรการบริหารแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ)**  1. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้และบรรลุเป้าหมาย  2. ดำเนินการตามเป้าหมายและแนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่กรมอนามัยกำหนด  **Build Capacity (มาตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน)**  การทบทวนแนวทางปฏิบัติในการยืมเงินราชการและเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานรวมถึงเรื่องระเบียบทางการเงินที่เกี่ยวข้องโดยแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ | 1. แผนปฏิบัติการกองแผนงาน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  2. แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2565 |  |
| 2 | วิเคราะห์สถานการณ์ของการเบิกจ่ายงบประมาณ 3 ปีย้อนหลัง (ปีงบประมาณ 2562, 2563, 2564) | 1 | เรื่อง | 1 พ.ย.64 | 30 พ.ย.64 |  |
| 3 | ทบทวนแนวทางปฏิบัติในการยืมเงินราชการและเบิกจ่ายเงินงบประมาณ | 1 | เรื่อง | 16 พ.ย.64 | 30 พ.ย.64 |  |
| 4 | มาตราการขับเคลื่อนการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ และประกาศเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน | 1 | เรื่อง | 1 พ.ย.64 | 30 พ.ย.64 |  |
| 5 | จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) (พ.ย.64 - ก.พ.65) โดยใช้ข้อมูลจากระบบ GFMIS กองคลัง | 4 | ครั้ง | 18 พ.ย.64 | 20 ก.พ.64 |  |
| 6 | ประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  (พ.ย.64 - ก.พ.65) | 4 | ครั้ง | 18 พ.ย.64 | 20 ก.พ.64 |  |
| 7 | จัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนแรก (พ.ย.64 - ก.พ.65) | 1 | เรื่อง | 20 ก.พ.64 | 28 ก.พ.64 |  |
| **4** | **ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)** | | | | | |  |  |
| 1 | จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) | 1 | ฉบับ | พ.ย.64 | พ.ย.64 | 1. สร้างการมีส่วนร่วมและมิตรภาพการดำเนินงาน : แต่งตั้งคณะทำงานองค์กรแห่งการเรียนรู้  2. สนับสนุนการขับเคลื่อนกการดำเนินงานสู่ประชาชน :  - ดำเนินการโครงการ TSC และขับเคลื่อนระบบสู่ประชานชน  - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่  - ให้ความรู้การใช้งานความเข้าใจการใช้งานระบบ | * การใช้งานระบบ Thai Stop Covid+ * มาตรการกรณีเปิดสถานประกอบการในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด มาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (Covid Free Setting) |  |
| 2 | มีรายการข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ | 1 | ครั้ง | พ.ย.64 | ธ.ค.64 |  |
| 3 | กำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่จะใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน | 1 | ครั้ง | พ.ย.64 | ธ.ค.64 |  |
| 4 | จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และแผนดำเนินการสร้างนวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน | 1 | ครั้ง | พ.ย.64 | ธ.ค.64 |  |
| 5 | จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) | 1 | ครั้ง | พ.ย.64 | ธ.ค.64 |  |
| 6 | สรุปผลการดำเนินงานตามแผนและมาตรการที่กำหนดไว้ และผลดำเนินการสร้างนวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน | 1 | ครั้ง | ธ.ค.64 | ก.พ.65 |  |
| **5** | **ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565** | | | | | | | |
| 1. | วิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ที่อาจทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการไม่บรรลุเป้าหมาย | 1 | เรื่อง | ต.ค.64 | ต.ค.64 | **P (Partner)/**  **R (Regulate):** สร้างความร่วมมือในการกำกับติดตามผลการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือนในการประชุมกองแผนงาน  **I (Invest):** กำหนดรอบของการรายงานผลและสื่อสาร แจ้งเตือนการรายงานผลตามรอบของการรายงาน  **A (Advocate):** การสื่อสารแผนปฏิบัติการดำเนินงานตามกิจกรรมและแผนการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กองแผนงาน  **B (Build Capacity):** สร้างความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการรายงานผลการดำเนินงาน และเห็นความสำคัญในการเข้าไปรายงานผลให้ครบถ้วน |  |  |
| 2. | จัดทำแผนการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในระบบ DOC 4.0 | 1 | เรื่อง | ต.ค.64 | ต.ค.64 |  |  |
| 3. | กำหนดมาตรการ เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน โดยใช้กลยุทธ PIRAB | 1 | เรื่อง | ต.ค.64 | ต.ค.64 |  |  |
| 4. | จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของโครงการที่มีวงเงินงบประมาณ 500,000 บาท ขั้นไป | 1 | เรื่อง | ต.ค.64 | ต.ค.64 |  |  |
| 5. | กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน และปรับแผนปฏิบัติการในระบบ DOC 4.0 | 5 | ครั้ง | ต.ค.64 | ก.พ.65 |  |  |
| 6. | จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนฯ เพื่อนำเสนอในที่ประชุมกองแผนงาน | 5 | ครั้ง | ต.ค.64 | ก.พ.65 |  |  |
| **6** | **ตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)** | | | | | | | |
| 1 | จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตัวชี้วัด  ที่ 2.6ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส | 1 | ฉบับ | ต.ค.64 | พ.ย.64 | 1.ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการกองแผนงานกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้และบรรลุเป้าหมาย  2.ดำเนินการตามเป้าหมายและแนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่กรมอนามัยกำหนด  3.เสริมสร้างการมีส่วนร่วมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยการเปิดโอกาสให้สอบถาม หรือตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมกองแผนงาน  4.ดำเนินการแจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ทราบในประชุมกองแผนงาน | 1.แผนปฏิบัติการกองแผนงานกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  2. การทบทวนแนวทางปฏิบัติในการยืมเงินราชการและเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน  3. แนวทางในกาดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2565 |  |
| 2 | จัดประชุมคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ทบทวนสถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงานจาก Gap ประเด็นจากคะแนนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) | 1 | ครั้ง | ต.ค.64 | พ.ย.64 |  |
| 3 | จัดทำรายงานวิเคราะห์ Gap ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน | 1 | ฉบับ | ต.ค.64 | พ.ย.64 |  |
| 4 | กำหนดมาตรการ กลไก และประเด็นความรู้ เพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบ 5 เดือนแรก | 1 | ฉบับ | ต.ค.64 | พ.ย.64 |  |
| 5 | จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน  ด้านคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน | 1 | ครั้ง | ต.ค.64 | พ.ย.64 |  |
| 6 | ประชุมคณะทำงานและติดตามผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานทุกเดือน | 4 | ครั้ง | พ.ย.64 | ก.พ.65 |  |
| 7 | กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้าน การทุจริตกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 | 1 | ครั้ง | ธ.ค.64 | ธ.ค.64 | การยกระดับการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร  คำอธิบาย เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้ทราบถึงกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ช่องทางในการแสดงความคิดเห็น พร้อมทั้งรับรู้ถึงความปลอดภัยในการจัดการข้อร้องเรียนผ่านทางช่องทางการสื่อสารแบบสองทางและมีรูปแบบที่หลากหลาย | 1. พระราชบัญญัติการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540  2. พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560  3.คู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน |  |
| 8 | สื่อสารประชาสัมพันธ์รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ (รบจ.) ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน | 4 | ครั้ง | พ.ย.64 | ก.พ.65 |  |
| 9 | สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ความรู้  ความเข้าใจด้านการใช้งบประมาณ  เพื่อเพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในประจำหน่วยงานทุกเดือน | 4 | ครั้ง | พ.ย.64 | ก.พ.65 |  |
| 10 | จัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต | 1 | ครั้ง | ธ.ค.64 | ก.พ.65 |  |
| 11 | จัดทำช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ | 1 | ครั้ง | ธ.ค.64 | ก.พ.65 |  |
| 12 | กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้าง การปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต | 1 | ครั้ง | ธ.ค.64 | ก.พ.65 |  |
| 13 | สื่อสารข้อมูลด้านการรับรู้ด้านคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (IIT) ให้แก่บุคลากรกองแผนงานทราบ | 1 | ครั้ง | ม.ค.65 | ก.พ.65 |  |
| 14 | รวบรวมเอกสาร ข้อมูล และดำเนินการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT ที่กำหนด | 1 | ครั้ง | พ.ย.64 | มี.ค..65 |  |
| 15 | สรุปผลการดำเนินงานและรายงาน ให้ผู้อำนวยการกองแผนงานรับทราบ | 1 | ครั้ง | ก.พ.65 | ก.พ.65 |  |
| **7** | **ตัวชี้วัดที่ 1.29 ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง (DOH Data Center)** | | | | | | | |
| 1 | วิเคราะห์สถานการณ์ข้อมูลพื้นฐานของคลัสเตอร์กลุ่มวัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม สำหรับจัดเก็บเข้าระบบฐานข้อมูลกลาง (DOH Data Center) | 5 | คลัสเตอร์ | 22 พ.ย. 64 | 30 พ.ย. 64 | (I) ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดแพลทฟอร์มระบบฐานข้อมูลกลาง กรมอนามัย |  |  |
| 2 | วิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของระบบฐานข้อมูลกลาง (DOH Data Center) | 2 | กลุ่ม | 23 พ.ย. 64 | 30 พ.ย. 64 | (B) พัฒนาศักยภาพและความสัมพันธ์ของภาคีเครือข่ายให้ร่วมแรงร่วมใจในการดำเนินงาน |  |  |
| 3 | จัดทำทำเนียบผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของระบบฐานข้อมูลกลาง (DOH Data Center) | 1 | ทำเนียบ | 24 พ.ย. 64 | 30 พ.ย. 64 | (B) พัฒนาศักยภาพและความสัมพันธ์ของภาคีเครือข่ายให้ร่วมแรงร่วมใจในการดำเนินงาน |  |  |
| 4 | จัดทำมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง (DOH Data Center) | 1 | มาตรการ | 26 พ.ย. 64 | 30 พ.ย. 64 | (R) กำกับ ติดตาม ให้เกิดผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน |  |  |
| 5 | จัดทำสรุปประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 1 | เรื่อง | 3 ธ.ค. 64 | 30 ธ.ค. 64 | (A) พัฒนากลไกการสื่อสารให้เกิดความเข้าใจและใช้งานระบบฐานข้อมูลกลางเพิ่มมากขึ้น | แนวทางและรูปแบบการจัดทำมาตรฐานข้อมูลกลาง |  |
| 6 | จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง (DOH Data Center) | 1 | เรื่อง | 7 ธ.ค. 64 | 30 ธ.ค. 64 | (R) กำกับ ติดตาม ให้เกิดผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน |  |  |
| 7 | ประชุมจัดทำข้อมูลพื้นฐานของ คลัสเตอร์กลุ่มวัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม | 1 | ครั้ง | 6 ม.ค. 65 | 31 ม.ค. 65 | (P) ประสานความร่วมมือภาคีเครือข่ายผู้รับผิดชอบด้านพัฒนาระบบข้อมูล |  |  |
| 8 | นำข้อมูลพื้นฐานของคลัสเตอร์เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลาง (DOH Data Center) | 1 | ครั้ง | 6 ก.พ. 65 | 15 ก.พ. 65 | (I) ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดแพลทฟอร์มระบบฐานข้อมูลกลาง กรมอนามัย |  |  |
| **8** | **ตัวชี้วัด 1.30 ร้อยละของการผ่านเกณฑ์การประเมินผล กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาการข้อมูล (Data Scientist)** | | | | | | | |
| 1 | จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนชุดคำสั่ง API แบบ Web Service เชื่อมโยงฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ (ขั้นสูง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565” | 1 | โครงการ | พ.ย.64 | พ.ย.64 | พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลแก่บุคลากรกรมอนามัยให้มีสมรรถนะสูง | 1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการเขียนชุดคำสั่ง API เชื่อมโยงฐานข้อมูล |  |
|  | | | | | | | | |
| 2 | จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนชุดคำสั่ง API แบบ Web Service เชื่อมโยงฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ (ขั้นสูง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565” | 1 | ครั้ง | ธ.ค.64 | ธ.ค.64 |  | ระหว่างหน่วยงานในระดับสูง  2. กรมอนามัยมีชุดข้อมูลมาตรฐานแบบเปิด (Open  data) ในรูปแบบ API สำหรับให้บริการข้อมูลภาครัฐที่ทันสมัย |  |
| 3 | สรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรมการเขียนชุดคำสั่ง API แบบ Web Service เชื่อมโยงฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ (ขั้นสูง) | 1 | เรื่อง | ม.ค.65 | ม.ค.65 |  |  |
| 4 | ติดตาม และประเมินผล ผู้เข้ารับการอบรมการเขียนชุดคำสั่ง API แบบ Web Service เชื่อมโยงฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ (ขั้นสูง) | 1 | เรื่อง | ม.ค.65 | ม.ค.65 |  |
| 5 | สรุปข้อมูลหน่วยงานนำผลการพัฒนาศักยภาพไปเขียนชุดคำสั่ง API อย่างน้อย 1 เรื่อง | 1 | เรื่อง | ก.พ.65 | ก.พ.65 |  |
| **9** | **ตัวชี้วัดที่ 1.31 การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)** | | | | | |  |  |
| 1 | ศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูลและแนวทางการการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลเพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) | 1 | เรื่อง | พ.ย.64 | พ.ย.64 | 1) ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานของกรมอนามัย มีการพัฒนาจัดทำระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog)  2) พัฒนาทักษะให้หน่วยงานในการจัดทำชุดข้อมูล (Data set) เพื่อนำไปสู่การจัดทำระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog)  3) พัฒนาทักษะให้หน่วยงานในการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ตามมาตรฐานของ สพร. กำหนด (14 รายการ)  4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานพัฒนาทักษะด้านการเขียน API เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) | 1) สร้างความรู้และความเข้าใจในการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน  2) หลักเกณฑ์การคัดเลือกชุดข้อมูลและแนวทางการจัดทำชุดข้อมูล (Data set)  3) แนวทางการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ตามมาตรฐานของ สพร. กำหนด (14 รายการ)  4) การเชื่อมโยงข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data) |  |
| 2 | คัดเลือกชุดข้อมูลเพื่อการจัดทำระบบบัญชีข้อมูลที่มีความสอดคล้องกับภารกิจหลักและกระบวนการทำงานงานพร้อมเสนอชุดข้อมูลที่คัดเลือกต่อผู้บริหารพิจารณา | 1 | ระบบงาน | ธ.ค.64 | ธ.ค.64 |  |
| 3 | จัดทำรายชื่อชุดข้อมูล (Data set) ที่สอดคล้องกับระบบงาน บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) หรือเป็นระบบงานที่ สำคัญของหน่วยงาน | 1 | ชุดข้อมูล | ม.ค.65 | ม.ค.65 |  |
| 4 | จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) พร้อมคำอธิบาย ข้อมูลของทรัพยากร (Resource Metadata) และสอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด | 1 | รายการข้อมูล | ก.พ.65 | ก.พ.65 |  |
| 5 | จัดทำข้อมูลเปิดที่ถูกจัดอยู่ในหมวดหมู่สาธารณะ (Open Data) ในระบบบัญชีข้อมูลที่ครบถ้วนตามที่ สพร. กำหนด เพื่อนำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของหน่วยงาน | 1 | รายการข้อมูล | มี.ค.65 | ก.ค.65 |  |
| **10** | **ตัวชี้วัดที่ 1.32 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศกรมอนามัย** | | | | | | | |
| 1 | แต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศกรมอนามัย | 1 | ฉบับ | 1 พ.ย.64 | 30 พ.ย.64 | 1. สร้างการมีส่วนร่วมและมิตรภาพการดำเนินงาน : แต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศกรมอนามัย โดยมีตัวแทนจากกลุ่มงานทุกกลุ่มเข้าร่วมเป็นคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (P)  2. สนับสนุนการพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล : จัดทำโครงการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ กรมอนามัย เพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (I,R)  3. พัฒนาความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ แก่บุคลกร กรมอนามัย : จัดการอบรม/เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรกรมอนามัย (A,B) | * การควบคุมใช้งานระบบประชุมทางไกล (Video Conference) * ควบคุมการใช้งานศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินที่มีผลกระทบทางสุขภาพ (War Room) * เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ * แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ * นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม |  |
| 2 | การจัดทำชุดรหัสผ่านครั้งเดียว สำหรับระบบงานสารสนเทศภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19 | 2 | ครั้ง | 1 ต.ค64 | 28 ก.พ.65 |  |
| 3 | การประชุมส่งเสริม และสนับสนุนทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ของกรมอนามัย (Digital Literacy) | 2 | ครั้ง | 1 ต.ค.64 | 28 ก.พ.65 |  |
| 4 | การประชุมความพร้อมใช้งานข้อมูล และระบบสารสนเทศในภาวะฉุกเฉิน | 1 | ครั้ง | 1 ต.ค.64 | 31 ธ.ค. 64 |  |
| 5 | การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การควบคุมใช้งานระบบประชุมทางไกล (Video Conference) | 1 | ครั้ง | 1 พ.ย.64 | 30 ธ.ค.64 |  |
| 6 | การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำกรมอนามัย | 2 | ครั้ง | 1 ธ.ค.64 | 28 ก.พ.65 |  |
| 7 | การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมอนามัย พ.ศ. 2566 – 2570 | 1 | เรื่อง | 1 ม.ค.64 | 28 ก.พ.65 |  |
| 8 | การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ควบคุมการใช้งานศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินที่มีผลกระทบทางสุขภาพ (War Room) | 1 | ครั้ง | 1 พ.ย.64 | 1 ธ.ค.64 |  |
| 9 | การประชุมเรียนรู้การใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้สถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 | 2 | ครั้ง | ต.ค.64 | ก.พ.65 |  |
| **11** | **ตัวชี้วัดที่ 1.33 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ** | | | | | | | |
| 1 | แต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ | 1 | ฉบับ | 1 พ.ย.64 | 30 พ.ย.64 | 1. สร้างการมีส่วนร่วมและมิตรภาพการดำเนินงาน : แต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ โดยมีตัวแทนจากกลุ่มงานทุกกลุ่มเข้าร่วมเป็นคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (P) 2. สนับสนุนการการดำเนินงานพัฒนาระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ (I,R,A,B) :  * จัดจ้างเพื่อดำเนินการจัดทำระบบฯ ตามระเบียบพัสดุ * สื่อสาร และสร้างความเข้าใจกับกับบุคลากรในหน่วยงานรับทราบเกี่ยวกับระบบฯ | * การวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ * แนวทางการพัฒนาแพลตฟอร์มกลาง และบริการดิจิทัลภาครัฐ |  |
| 2 | จัดทำรายการข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้ในการดำเนินงานตัวชี้วัด | 1 | ครั้ง | 1 พ.ย.64 | 10 ธ.ค.64 |  |
| 3 | กำหนดมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด และประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ เพื่อการขับเคลื่อน | 1 | ครั้ง | 1 พ.ย.64 | 10 ธ.ค.64 |  |
| 4 | วิเคราะห์ปัญหาและความต้องระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ | 1 | ระบบ | 1 ต.ค.64 | 28 ก.พ.65 |  |
| 5 | การออกแบบระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ | 1 | ระบบ | 1 ต.ค.64 | 28 ก.พ.65 |  |

**------------------------------------------------**

**หมายเหตุ** : Link URL คำรับรองการปฏิบัติราชการกองแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565   
https://planning.anamai.moph.go.th/th/planning-pa65