



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองแผนงาน โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๔๒๘๕

ที่ สร. ๐๙๐๕.๐๑/- วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปรายงานการประชุมคณะทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่ คณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ได้มีการประชุมหารือ และดำเนินการเพิ่มเติม ตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานฯ ได้ข้อสรุปและดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนฯ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และลงนามแผนการขับเคลื่อนฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวปวีณา ริวเหลื่อง มั่นคง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
คณะทำงานและเลขานุการ

- ทราบ

(นายดำรง อึ้งทะพะพันธุ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

รายงานการประชุมคณะกรรมการตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรม
และความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมเล็ก กองแผนงาน อาคาร ๕ ชั้น ๔ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาววิชุดา สมัยนิยม	ประธาน
๒. นางสาวอมรรัตน์ ไชยศิริพันธ์	คณะกรรมการ
๓. นางสาวกานดา สีสั่งข์	คณะกรรมการ
๗. นางสาวธีรภรณ์ ศรีนิเวศน์	คณะกรรมการ
๖. นางสาวนภาพร นิมิตเดชกุลชัย	คณะกรรมการ
๗. นางสาวปิยนา รื้อเหลือง มั่นคง	คณะกรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวสุจิตรา บุญโต	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการ
ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาววิชุดา สมัยนิยม ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ดังนี้

เนื่องด้วย การดำเนินงานของตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและ
ความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รอบ ๕ เดือนแรก จะครบกำหนดในวันที่
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ขอให้คณะกรรมการฯ ร่วมกันดำเนินการตามแผนฯ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา
และอัปเดตข้อมูลขึ้นเว็บไซต์กองแผนงาน ดังนี้

๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ กองแผนงาน ภายใน
เดือนมกราคม ๒๕๖๖

๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ กองแผนงาน
บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน / แจ้งเวียนเป็นลายลักษณ์อักษร / กรู๊ป Line กองแผนงาน ให้ครบ ๓ ช่องทาง

๓. รวบรวมข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการสรุปผลการ
ดำเนินงานตัวชี้วัด 2.1 รอบ 5 เดือนแรก

๔. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ/รายงาน
ผล/สรุปผลฯ

๕. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรายงานให้อำนาจการทราบ

๖. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อ ๒ - ๖ ดำเนินการภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

นางสาวปวีณา รื้อเหลือง มั่นคง เลขานุการการประชุม ได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีประเด็นสำคัญ ดังนี้ (๑) เจ้าหน้าที่กองแผนงาน กรมอนามัย เข้าร่วมพิธีประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตของกระทรวงสาธารณสุข ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ บริเวณโถงชั้น ๑ อาคาร ๓ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (๒) การประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต , ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่อลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเบลล่า บี อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี และดำเนินการจัดทำ one page และอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์กองแผนงาน

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนที่กำหนด ประจำปีเดือนมกราคม ดังนี้

๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติในการยึดทรัพย์สินของทางราชการ กองแผนงาน
๒. เตรียมนำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติในการยึดทรัพย์สินของทางราชการ กองแผนงาน เพื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน / แจกเวียนเป็นลายลักษณ์อักษร / กรู๊ปLineกองแผนงาน ให้ครบ ๓ ช่องทางภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบและพิจารณาดำเนินการ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวปวีณา รื้อเหลือง มั่นคง
นางสาววิชุดา สมัยนิยม

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม