



ประกาศกองแผนงาน

เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ
ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยกรมอนามัย ได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก หรือกอง เป็นผู้ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของแต่ละ หน่วยงาน นั้น

กองแผนงาน ขอประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ เพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	ร้อยละการเลื่อนเงินเดือน
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	๓.๐๙ - ๓.๒๐
ดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙	๒.๙๔ - ๓.๐๘
ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙	๒.๘๐ - ๒.๙๓
พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙	๒.๖๐ - ๒.๘๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ต่ำกว่า ๒.๖๐ (ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายดำรง อารังเส้าหะพันธุ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย



คำสั่งกองแผนงาน
ที่ ๒๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศกรมอนามัย ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมอนามัย ระดับบุคคล โดยกำหนดให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาตามที่ได้รับมอบหมาย และตามหนังสือกรมอนามัย ที่ สธ ๐๔๐๒.๐๕/ว๑๑๑๖๗ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมอนามัย ระดับบุคคล นั้น

เพื่อให้การบริหารงานกองแผนงานมีประสิทธิภาพและสอดคล้องรองรับการดำเนินงานของกรมอนามัย กองแผนงานจึงขอกำหนดให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้ที่อยู่ในบังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. นางสาววิชุดา สมัยนิยม ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ทำหน้าที่ประเมินข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในกลุ่มอำนวยการ และที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางสาวภาคินันท์ สุตังกรกาญจน์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ ทำหน้าที่ประเมินข้าราชการ ในกลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ และที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางนุชนารถ รักประเสริฐ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ ทำหน้าที่ประเมินข้าราชการ และพนักงานราชการในกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ และที่ได้รับมอบหมาย

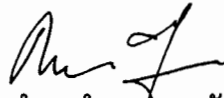
๔. นายอนุสกุลกิจ พุกาธร ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล ทำหน้าที่ประเมินข้าราชการ และพนักงานราชการในกลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล และที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางสาวพาสณา ชมกลิ่น ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม ทำหน้าที่ประเมินข้าราชการ และพนักงานราชการในกลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม และที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการที่อยู่ใน
บังคับบัญชาและที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว.๙๐
ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ
ปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
และประกาศกรมอนามัย ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการ กรมอนามัย ระดับบุคคล และหนังสือกรมอนามัย ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๕/ว๑๑๖๗ ลงวันที่ ๒๐
ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมอนามัย ระดับบุคคล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายดำรง อารังเส้าหะพันธุ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

การมอบหมายผู้ประเมินและผู้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่กองแผนงาน

ลำดับที่	ผู้ประเมิน	ผู้รับการประเมิน			หมายเหตุ
		ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	
๑	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	๑. หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ ๒. หัวหน้ากลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ ๓. หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ ๔. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล ๕. หัวหน้ากลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม			
๒	นางสาววิชุดา สมัยนิยม ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม อำนาจการ	๑. นางสาวปวีณา ริวเหลือง มั่นคง ๒. นางสาวสุจิตรา บุญโต ๓. นางสาวฉัตรรัตน์ ต้นภูบาล	๑. นางสาวเสาวพร ตรีมงคล ๒. นายสำราญ เสือเดช	๑. นางสาวภาณุมาศ คงคา ๒. นางสาวศิริญา จักขุพันธ์	
๓	นางสาวภาคินันท์ สุธังกรกาญจน์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์	๑. นางสาวนาฏอนงค์ เจริญสันติสุข ๒. นางสาวกานดา สีสังข์ ๓. นางสาวอัญชลีพร ธีญญเจริญ ๔. นางสาวจินตนา ราชบุรมย์			
๔	นางบุชนารถ รักประเสริฐ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม บริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ	๑. นายฉัพฤษรณ์ กองแก้ว ๒. นางสาวธีรารภรณ์ ศรีนิเวศน์		๑. นางสาวระพีพรรณ ศรีเนตร ๒. นางสาวหนึ่งฤทัย หมอสัมฤทธิ์	
๕	นายบุญลภกิจ พุกาธร ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม พัฒนาระบบข้อมูล	๑. นายสมเกียรติ ปฎิรพ ๒. นายธนพล สวารักษ์ ๓. นางสาวบุญยาพร ใจเร็ว		๑. นางสาวนภาพรณิ นิมิตเดชกุลชัย	
๖	นางพาสนา ชมกลิ่น ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม ประเมินผลและนิเทศติดตาม	๑. นางสาวอมรรัตน์ ไชยศิริรินทร์ ๒. พันจ่าเอกธวัชชัย อุดตรา		๑. นางสาวพรหมมณี สิงห์รัตน์ ๒. นางสาวปนัดดา ทองซัง	

การบริหารทรัพยากรบุคคล



กองแผนงาน

กรอบอัตรากำลังกองแผนงาน

ณ วันที่ 27 กรกฎาคม 2566

กรอบอัตรากำลังกองแผนงาน ที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ 27 กรกฎาคม 2566											
กลุ่มงาน	ข้าราชการ		พนักงานราชการ		ลูกจ้างประจำ		จ้างเหมาบริการ		รวมอัตรากำลัง		หมายเหตุ
	ทั้งหมด	อยู่ตอนนี้	ทั้งหมด	อยู่ตอนนี้	ทั้งหมด	อยู่ตอนนี้	ทั้งหมด	อยู่ตอนนี้	ทั้งหมด	อยู่ตอนนี้	
1. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	-
2. กลุ่มอำนวยการ	3	3	2	2	3	2	2	2	10	9	1. นางเพ็ญพิภกต์ สุคนธ์พงษ์ ไปช่วยราชการกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ
3. กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์	8	6	-	-	-	-	-	-	8	6	1. นางปัทมา มโนมรรย์ ไปช่วยราชการกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ 2. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
4. บริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ	4	3	2	2	-	-	-	-	6	5	1. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
5. พัฒนาระบบข้อมูล	5	4	1	1	-	-	-	-	6	5	1. นายดุลยวัฒน์ มาป้อง ช่วยราชการสถาบันพระบรมราชชนก
6. ประเมินผลและนิเทศติดตาม	5	3	2	2	-	-	-	-	7	5	1. นางสาวศนิษฐ ริมชลาสัย ช่วยราชการสำนักงานตรวจราชการ 2. นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
รวม	26	20	7	7	3	2	2	2	38	31	

การโอน/ย้าย

การโอน

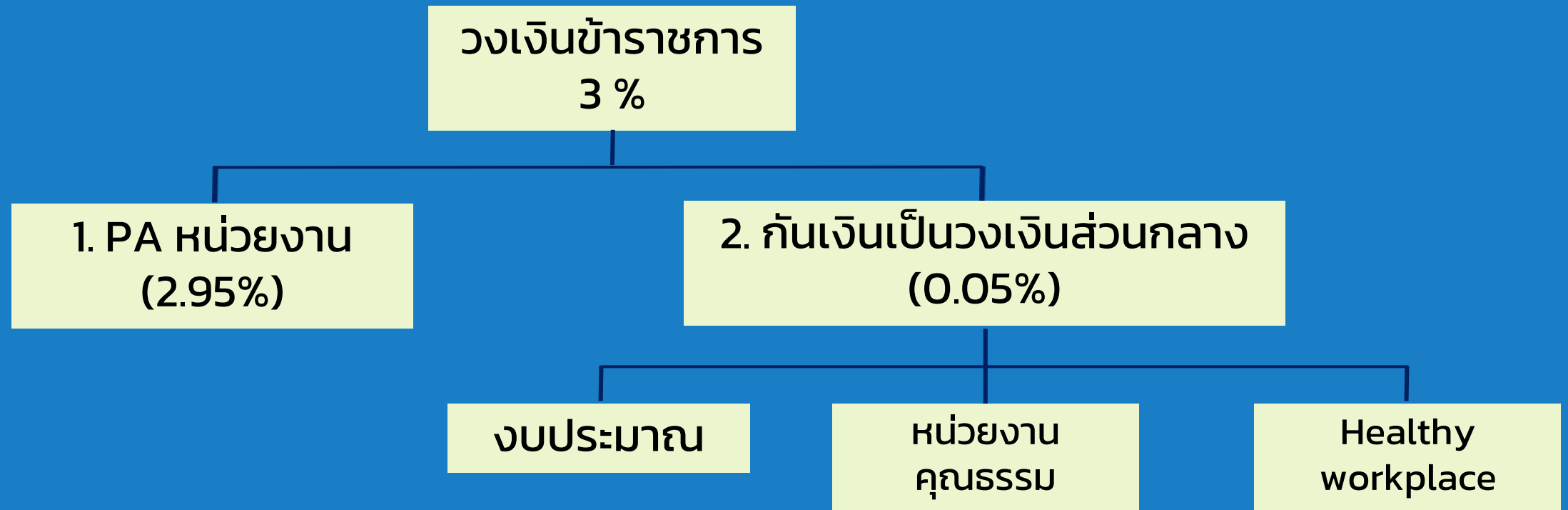
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	กลุ่มงาน	หมายเหตุ
1	นางสาวฉัตรรัตน์ ตันภูบาล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	130	กลุ่มอำนวยการ	กองแผนงานยินดีให้โอนไปสถาบันพระบรมราชชนก วันที่ 1 ตุลาคม 2566

การบริหารตำแหน่งว่าง

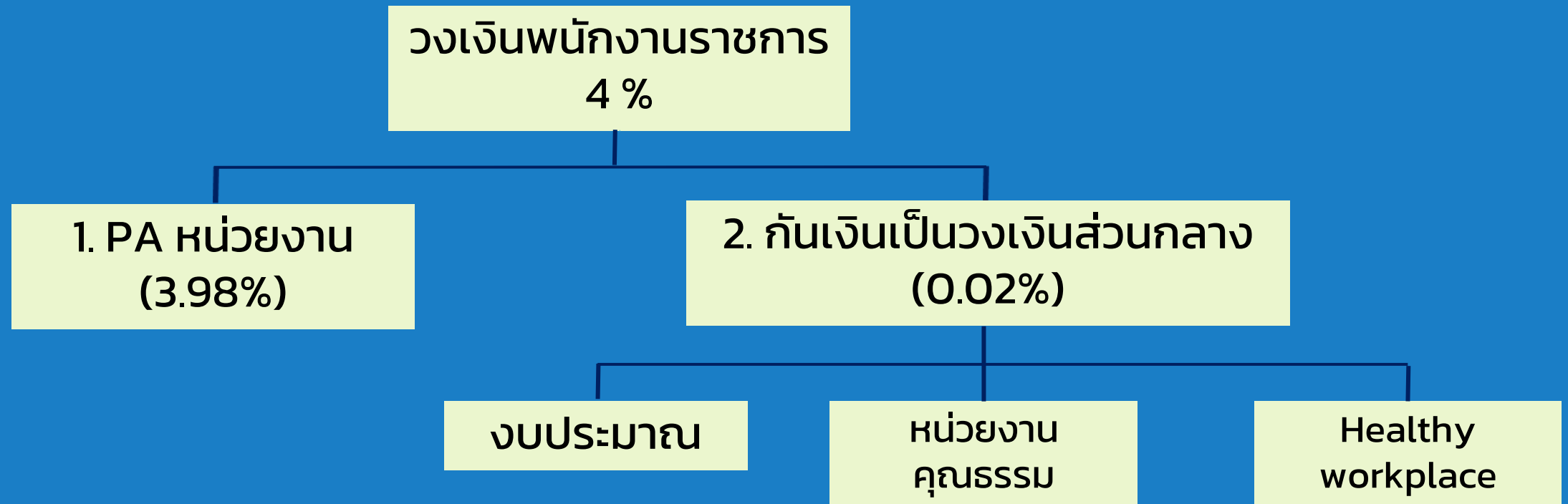
ตำแหน่งว่าง

ลำดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	กลุ่มงาน	หมายเหตุ
1	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	143	บริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการขอประกาศคัดเลือก
2	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	2144	พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์	อยู่ระหว่างดำเนินการขอประกาศขอรับโอน
3	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	2155	ประเมินผลและนิเทศติดตาม	อยู่ระหว่างดำเนินการขอประกาศขอรับโอน

แนวทางการจัดสรรเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
รอบที่ 2/2566
(1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)



แนวทางการจัดสรรเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนพนักงานราชการ
รอบที่ 2/2566
(1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)



แนวทางการจัดสรรวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนลูกจ้างประจำ
รอบที่ 2/2566
(1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

1. โควตาร้อยละ 14.50 ของจำนวนคนที่เลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566
2. วงเงินสำหรับเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ 1 กันยายน 2566

โควตาร้อยละ 0.50
(4 ราย)

หมายเหตุ : หน่วยงานขนาดเล็กที่โควตาไม่ถึง 1 ราย

- ให้นำจำนวนคนที่เลื่อนขั้นค่าจ้างมาคำนวณรวมกัน และพิจารณาร่วมกัน

การกำหนดระดับผลการประเมินผล ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ปี 2566

1. กำหนดระดับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

1.1 ข้าราชการ **อย่างน้อย 3 ระดับ** เช่น ดีเด่น ดีมาก ดี
หน่วยงานที่มีข้าราชการ<10 ราย ให้มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการได้ 2 ระดับ

1.2 พนักงานราชการ **อย่างน้อย 2 ระดับ**

2. กำหนดผลการประเมิน

2.1 ข้าราชการ **ระดับดีเด่น**
ไม่เกินร้อยละ 20 ของจำนวนคนที่ได้เลื่อนเงินเดือน
หน่วยงานที่มีข้าราชการ<5 ราย ให้ได้ 1 คน

2.2 พนักงานราชการ **ไม่เกินร้อยละ 20** ของจำนวนคนที่ได้เลื่อนค่าตอบแทน
หน่วยงานที่มีพนักงานราชการ<5 ราย ให้ได้ 1 คน

2.3 ลูกจ้างประจำ กำหนดตาม**โควตาไม่เกินร้อยละ 15** ของจำนวนคน ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566

Timeline PMS รอบที่ 2/2566

ปี 2566	กิจกรรมที่ดำเนินการ
จ.4 ก.ย.2566	กพร. แจ้างคะแนนหน่วยงานมาที่ กองจ.
อ.5 ก.ย.2566	ประชุมคกก.จัดสรรวงเงิน (คกก.PMS กรม)
อ.5 ก.ย.2566	กองจ.แจ้างวงเงินและโควตาไปหน่วยงาน
พ.6 ก.ย. – อ.12 ก.ย.2566	หน่วยงานบริหารวงเงินและโควตา และแจ้างผลมาที่กองจ.
พ.13 ก.ย. – ศ.15 ก.ย.2566	กองจ. จัดทำข้อมูลเสนอผู้บริหารระดับสูง
ส.16 – พฤ.21 ก.ย.2566	ผู้บริหารระดับสูงบริหารวงเงิน
ศ.22 ก.ย.2566	ประชุมคณะกรรมการระดับกรม
ส.23 ก.ย. – อ.26 ก.ย.2566	กองจ.ทำร่างคำสั่งเงินเดือน
พ.27 ก.ย. – พฤ.28 ก.ย.2566	เสนออธิบดีลงนาม
จ.2 ต.ค.2566	แจ้างเวียนคำสั่งให้หน่วยงาน
สิ้นเดือน ต.ค.2566	ได้เงินเดือนใหม่

รายงานการประชุมกองแผนงาน ครั้งที่ 10/2566
วันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.30 - 14.00 น.
ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคาร 5 ชั้น 4 กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. นายดำรง อารงเลาหะพันธุ์ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน |
| 2. นายบุญกุลกิจ พุกาธร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางนุชนารถ รักประเสริฐ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 4. นางสาววิชุดา สมัยนิยม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 5. นายสมเกียรติ ปฎิรพ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 6. นางสาวอมรรัตน์ ไชยศิริรินทร์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 7. นางสาวภาคินันท์ สุสังกรกาญจน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| 8. นางสาวกานดา สีสังข์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 9. นางสาวฉัตรรัตน์ ตันภูบาล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 10. นางสาวอัญชลีพร ธัญญเจริญ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 11. นายฉัพยสุรณ กองแก้ว | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| 12. พ.จ.อ.ธวัชชัย อุดรา | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| 13. นางสาวจินตนา ราชบุรณย์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| 14. นายธนพล สวารักษ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| 15. นางสาวธีราภรณ์ ศรีนิเวศน์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| 16. นางสาวปวีณา ริวเหลือง มั่นคง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| 17. นางสาวสุจิตรา บุญโต | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| 18. นางสาวพรหมมณี สิงห์รัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 19. นางสาวระพีพรรณ ศรีเนตร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 20. นางสาวปนัดดา ทองซัง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 21. นางสาวหนึ่งฤทัย หมอสมฤทธิ | นักวิเคราะห์งบประมาณ |
| 22. นางสาวภาณุมาศ คงคา | นักจัดการงานทั่วไป |
| 23. นางสาวศิริญา จักษุพันธ์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| 24. นางสาวเสาวพร ตริมงคล | พนักงานพิมพ์ ส3 |
| 25. นางสาวจิตราวดี ศรีคำ | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ
และงานด้านธุรการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. นางสาวพาสณา ชมกลิ่น | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 2. นางสาวนาฏอนงค์ เจริญสันติสุข | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางสาวบุญยาพร ใจเร็ว | นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ |
| 4. นางสาวนภาพรณ์ นิमितเดชกุลชัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 5. นายสำราญ เสือเดช | พนักงานขับรถยนต์ ส2 |
| 6. นายมณฑล เปรมปราณี | พนักงานขับรถยนต์และผู้ช่วยธุรการ |

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานได้แจ้งให้ทราบ 1) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การติดตามผลการดำเนินงานกรมอนามัย รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566” ระหว่างวันที่ 8 - 10 สิงหาคม 2566 ณ จังหวัดภูเก็ต กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริหาร และบุคลากรกรมอนามัย เจ้าหน้าที่กองแผนงาน ขอให้เตรียมความพร้อมการดำเนินงานและขอให้เดินทางไปจัดประชุมด้วยความระมัดระวังอย่างเป็นพิเศษ

2) การดำเนินงานของกองแผนงานรอบ 2 เดือนที่ผ่านมา เกี่ยวกับเรื่องจรรยาและระเบียบวินัยของข้าราชการ ขอให้ทุกท่านจงยึดมั่น คมมันสิ่งเหล่านี้ ในฐานะที่กระผมเป็นผู้นำองค์กร ขอให้ทุกท่านจงพึงระลึกในฐานะที่เรา รับราชการและใช้ภาษีจากประชาชนก็ต้องทำให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และเกิดประโยชน์ต่อกระบวนการทำงาน ทั้งในหลายภาคส่วนจึงต้องมีการทบทวนการทำงาน ประเด็นปัญหา ช่องโหว่ หลักการพัฒนาคุณภาพ การประเมินความเสี่ยงด้านงานการเงิน งานพัสดุ งบประมาณ งานสารบรรณ จากการประเมินความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการของหน่วยงานแต่ละหน่วย เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ดีขึ้นเป็น CQI พัฒนาสู่นวัตกรรมไปสู่วงจรคุณภาพ Innovation ต่อไป

มติที่ประชุม

1. ที่ประชุมรับทราบ
2. มอบชมรมจริยธรรม กำหนดเป็นนโยบายและมอบกลุ่มอำนวยการ จัดทำเป็นประกาศ รณรงค์ และให้หัวหน้ากลุ่มสอดส่อง กำชับ ดูแลลูกน้อง เรื่อง ห้ามใช้ปากกาลบได้ หากมีการแก้ไขข้อความเอกสารด้านการเงินให้ขีดฆ่าและเซ็นกำกับ
3. มอบเลขาธิการประชุมติดตามข้อสั่งการเรื่องใดที่ได้ดำเนินการแล้ว และเรื่องใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการเพื่อแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมกองแผนงาน ครั้งที่ 8/2566

ผู้แทนกลุ่มอำนวยการโดยนางสาวศิริญา จักษ์พันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบการแจ้งเวียนรายงานการประชุมครั้งที่ 9/2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 29 มิถุนายน 2566 จึงขอมติรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผู้แทนกลุ่มอำนวยการโดยนางสาวฉัตรรัตน์ ต้นภูบาล ได้นำเสนอผลการเบิกจ่ายงบประมาณกองแผนงาน ข้อมูลจากระบบ GFMS ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

1) กองแผนงานมีผลการเบิกจ่าย งบดำเนินงาน 5,304,556.47 คิดเป็นร้อยละ 81.20 งบลงทุน เบิกจ่าย 68,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ในภาพรวมเบิกจ่ายได้ 5,372,556.47 คิดเป็นร้อยละ 81.39 ซึ่งต่ำกว่า เป้าหมายที่กรมกำหนด (เป้าหมายกรมร้อยละ 85) ณ สิ้นเดือนกรกฎาคม 2566 คาดว่าจะเบิกจ่ายได้สูงกว่า เป้าหมายกรม คือร้อยละ 86 และในเดือนสิงหาคม 2566 เป้าหมายกรมกำหนดไว้ร้อยละ 93 ต้องเร่งรัดเบิกจ่าย เพิ่ม 771,16.80

2) รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเทียบแผน - ผล จำแนกตามกลุ่มงาน (อ้างอิงข้อมูลจาก ทะเบียนคุมงบประมาณกองแผนงาน ณ วันที่ 26 กรกฎาคม 2566) กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล และกลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์ ฯ เบิกจ่ายได้ร้อยละ 100 กลุ่มอำนวยการเบิกจ่ายได้ร้อยละ 93 กลุ่มนโยบายเบิกจ่ายได้ร้อยละ 87 กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตามเบิกจ่ายได้ ร้อยละ 77 ภาพรวมการเบิกจ่ายของกองแผนงาน เบิกจ่ายได้ ร้อยละ 86

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

3.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้แทนคณะกรรมการบริหารกำลังคนกองแผนงาน โดยนางสาวเสาวพร ตริ่มงคล ได้รายงาน การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองแผนงาน ประจำเดือนกรกฎาคม 2566 ดังนี้

1. ภาพรวมกรอบอัตรากำลังกองแผนงานที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ 27 กรกฎาคม 2566

ข้าราชการ มีจำนวน 20 คน พนักงานราชการ จำนวน 7 คน ลูกจ้างประจำ 2 คน จ้างเหมาบริการ 2 คน รวมทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริงทั้งสิ้น 31 คน พบว่า จำนวนข้าราชการมีการเปลี่ยนแปลงจากเดือนที่แล้ว เนื่องจากมีข้าราชการ ได้โอนไปบรรจุหน่วยงานอื่นช่วงกลางเดือนกรกฎาคม จำนวน 2 คน

2. การโอน/ย้าย

ขณะนี้ มีข้าราชการในรายของ นางสาวฉัตรรัตน์ ต้นภูบาล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนปฏิบัติการ ปฏิบัติงานที่กลุ่มอำนวยการ ขอโอนไปปฏิบัติงานที่สถาบันพระบรมราชชนก โดยกองแผนงานยินดีให้โอน วันที่ 1 ตุลาคม 2566

3. การบริหารตำแหน่งว่าง

กองแผนงานมีการบริหารตำแหน่งว่าง โดยตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ อยู่ระหว่างดำเนินการขอประกาศคัดเลือก และ

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม อยู่ระหว่างดำเนินการขอประกาศขอรับโอน

4. แนวทางการจัดสรรวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบที่ 2/2566

วงเงินข้าราชการ 3 % แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

- 1) PA หน่วยงาน 2.95 %
- 2) กั้นเงินเป็นวงเงินส่วนกลาง 0.05% แบ่งออกเป็นด้าน
 - งบประมาณ
 - หน่วยงานคุณธรรม
 - Healthy Workplace

5. แนวทางการจัดสรรวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนพนักงานราชการ รอบที่ 2/2566

วงเงินพนักงานราชการ 4 % แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

- 1) PA หน่วยงาน 3.98 %
- 2) กั้นเงินเป็นวงเงินส่วนกลาง 0.02 % แบ่งออกเป็นด้าน
 - งบประมาณ
 - หน่วยงานคุณธรรม
 - Healthy Workplace

6. แนวทางการจัดสรรวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนลูกจ้างประจำ รอบที่ 2/2566

แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- โควตาร้อยละ 14.50 ของจำนวนคนที่เลื่อนขึ้นค่าจ้าง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566
- วงเงินสำหรับเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ณ วันที่ 1 กันยายน 2566 โควตา ร้อยละ 0.50 (4 ราย)

ทั้งนี้ หน่วยงานขนาดเล็กที่โควตาไม่ถึง 1 ราย ให้นำจำนวนคนที่เลื่อนขึ้นค่าจ้างมาคำนวณรวมกันและพิจารณาาร่วมกัน

การกำหนดระดับผลการประเมินผลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ปี 2566

1. กำหนดระดับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

1.1 ข้าราชการ แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี หน่วยงานที่มีข้าราชการน้อยกว่า 10 ราย ให้มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการได้ 2 ระดับ

1.2 พนักงานราชการ อย่างน้อย 2 ระดับ

2. กำหนดผลการประเมิน ระดับดีเด่น

2.1 ข้าราชการ ไม่เกินร้อยละ 20 ของจำนวนคนที่ได้เลื่อนเงินเดือน หน่วยงานที่มีข้าราชการ น้อยกว่า 5 ราย ให้ได้ 1 คน

2.2 พนักงานราชการ ไม่เกินร้อยละ 20 คน ของจำนวนคนที่ได้เลื่อนค่าตอบแทน
หน่วยงานที่มีพนักงานราชการ น้อยกว่า 5 ราย ให้ได้ 1 คน

2.3 ลูกจ้างประจำ กำหนดตามโควตาไม่เกิน ร้อยละ 15 ของจำนวนคน ณ วันที่
1 มีนาคม 2566

มติที่ประชุม

1. ที่ประชุมรับทราบ
2. มอบหัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มเข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมบริหารวงเงินของกองแผนงาน ในช่วงวันที่
6 - 12 กันยายน 2566
3. กรณีมีการจัดตั้งหน่วยงานหรือผู้บริหารใหม่ภายในกรมอนามัย ขอให้แจ้งให้ที่ประชุม
รับทราบด้วย

3.3 รายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3.3.1 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแผนงาน เดือน กรกฎาคม 2566

ผู้แทนเลขานุการคณะทำงานตัวชี้วัดกองแผนงานโดยพันจ่าเอกธวัชชัย อุตรา รายงานความก้าวหน้า
ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. คะแนนประเมินตนเอง ประจำปีเดือน กรกฎาคม 2566 ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ได้คะแนน 5 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
(LO) ได้คะแนน 5 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 2.3 ระดับความสำเร็จร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ได้คะแนน 4.6 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 2.4 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ได้คะแนน 5 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 4.16 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูล
ภาครัฐ (Open Data) ได้คะแนน 5 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 4.17 ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลกรมอนามัยกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายภายนอก
ได้คะแนน 5 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 4.18 ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมอนามัยประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 5 คะแนน

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนในรอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2566) ทุกตัวชี้วัดทำการประเมิน
ค่าคะแนนตนเองคาดว่าจะได้รับคะแนนเต็ม 5 คะแนน ยกเว้นตัวชี้วัดที่ 2.3 มีคะแนนประเมินตนเองอยู่ที่ 4.6 คะแนน
เนื่องจากผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีเดือนไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมกำหนดในเดือนมีนาคมและเมษายน 2566