รายงานการนำผลวิชาการไปใช้ประโยชน์ตามภารกิจของหน่วยงาน

การเปิดการใช้งานระบบ e-Budget Anamai

งบประมาณเปนหนึ่งในปจจัยสำคัญที่จะผลักดันยุทธศาสตรของประเทศ การจัดทำคำของบประมาณ รายจายประจำป สวนราชการ รัฐวิสาหกิจและหนวยงานอื่นจำเปนต่องดำเนินการตามระบบงบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลงานเชิงยุทธศาสตร์ กอปรกับการบริหารงานในปัจจุบันจะต้องอาศัยข้อมูลสารสนเทศ เพื่อง่ายและ สะดวกในการสืบค้นข้อมูลที่จะนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารในการตัดสินใจวางแผนและ กำหนดนโยบาย

การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีกรมอนามัยปกติจัดทำด้วยมือ ประกอบกับกรมอนามัย มีหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมอนามัยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวม ๔๐ หน่วยงาน จึงมักจะเกิดความ ผิดพลาด ล่าซ้าและไม่เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้เนื่องจากมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยาก ซับซ้อน หลายขั้นตอน และ ข้อมูลมีจำนวนมาก ที่ผ่านมาพบปัญหาหลายประการ เช่น กระบวนการทำงานยังเป็นเอกสารจัดเก็บข้อมูล ยังไม่เป็นระบบ ค้นหา ตรวจสอบ การแก้ไขทำได้ยาก สิ้นเปลืองกระดาษ ความซ้ำข้อนในการทำงานเนื่องจาก ขาดความเชื่อมโยง ข้อมูลในแต่ละส่วน การส่งข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ หลายหน่วยงานเป็นไปอย่างล่าช้า ทำให้การตรวจสอบข้อมูลเกิดข้อผิดพลาดเนื่องจากข้อมูลที่ส่งมามีความหลากหลายจะต้องใช้ช่วงเวลา การประมวลผล

กองแผนงาน กรมอนามัย ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มี สมรรถนะสูง และมุ่งหวังให้กรมอนามัยมีเครื่องมือที่จะเพิ่มประสิทธิภาพของงาน ที่จะช่วยช่วยลดขั้นตอน ระยะเวลา และทรัพยากรที่ใช้ในการทำงาน เช่น ระบบการทำงานบนอินเทอร์เน็ตสามารถ Update ข้อมูล แบบ Real Time ทำให้หน่วยงานมีฐานข้อมูลด้านงบประมาณอย่างเป็นระบบ ง่ายต่อการใช้งานและ การสืบค้น ลดปริมาณการใช้กระดาษ และเป็นการลดขั้นตอนการทำงานเนื่องจากระบบงานในแต่ละระบบ ย่อยของแต่ละส่วนงานที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน อีกทั้งยังสามารถวิเคราะห์คำขอ งบประมาณได้ทันภายในระยะเวลาอันจำกัดได้ จึงพัฒนาระบบการจัดการแผนงานโครงการและงบประมาณ กรมอนามัย (e-Budget Anamai) เพื่อเป็นเครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน รวมทั้งช่วยสนับสนุน การตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์ของผู้บริหารระดับสูงได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา

ในปี พ.ศ. 2565 กองแผนงานได้เปิดใช้งานระบบวิเคราะห์แผนงาน โครงการ และงบประมาณ กรมอนามัย (e-Budget Anamai) ในการจัดทำคำของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัยเข้าใช้งานระบบๆ ทั้งสิ้น 36 หน่วยงาน โดยมีคำของบประมาณที่คีย์มาในระบบทั้งสิ้น 300 รายการ และได้มีการประเมินผลการใช้งานระบบๆ โดยในภาพรวมผลการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 82 แบ่งออกเป็น 4 ด้านด้วยกันคือ

1.ด้านการใช้งานระบบ ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 77 อยู่ในระดับดีมาก

2.ด้านประโยชน์จากการใช้งานระบบ ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 81 อยู่ในระดับดีมาก

3.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 83 อยู่ในระดับดีมาก

4.ด้านความคาดหวังและทิศทางในการพัฒนาระบบ ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 87 อยู่ในระดับดีมาก



รูปภาพที่ 1 แสดงระบบ e-Budget Anamai หน้าสรุปงบลงทุนในภาพรวมของหน่วยงานในการจัดทำคำขอ งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

🗿 กองแมนงาน กองแม	นงาน	×	รายการครุ	йаня́ × +						× –	o ×
← → C 🔒	e-budg	et.anamai.mop	h.go.th/in	dex.php?AssetDataSearch%5BbudgetYear%5D=2567&AssetDataSearch%5Ba	ssetOrder%5D	=&AssetDataSearch%5	BassetN	lameTH%5	QĽ	2 🛧 👗	🗆 🎯 E
M Gmail 🕒 YouTu	ibe 🙎	Maps									
💮 e-Budget Anama	_{ai} S	ายการครุภั	ົ໙ກົ							หน้าหลัก /	รายการครุภัณฑ์ 🔺
i admin c		ขึ่มคำขอรายการครุ	ภัณฑ์								
จัดกำคำขอ	د د	าง 1 ถึง 20 จาก 2 6	63 ผลลัพธ์								
🕒 รายงานสรุป	۰ ،	ปีงบประมาณ	สำดับที่	รายการครุกัณภ์	การจัดหา	ประเภทครุภัณฑ์	จำนวน รวม	รวมเป็นเงินทั้ง สิ้น	ษน่วย งาน	สถานะคำขอ	
🔵 ข้อมูลพื้นฐาน	۲.	2567 🗸			ก้งหมด 🗸	пониа 🗸			•	ก้งหมด 🗸	
 ผู้ดูแลระบบ ผู้มือการจัดทำคำขอ 	< <	2567	14	แผ่นปูพื้นสำหรับห้องออกกำลังกาย �0 น.ย. 6 : 11.00	ขอใหม่	ครุภัณฑ์การแพทย์	90	143,100	FID.1	triaqu'ñ ©18 rutal 66 : 14:11	ตรวจสอบ คำขอ
											🔒 เมกำขอ
	2	2567	3	เครื่องปันอมสำหรับเก้าอี่กันตกรรม Фใ4 dA, 66: 1347	ขอทดแทน	ครูภัณฑ์การแพทย์	З	148,500	an.	100 Q14 d.a. 66 : 1347	CC59880 Arus Arus CC59880 Arus CC5980 Arus CC59880 Arus CC59880 Arus CC59880 Arus CC59880 Arus CC59880 Arus CC59880 Arus CC59880 Arus CC59880 Arus CC5980 Arus
	3	2567	8	โครงการปรึกสรัดการระบบฐานข้อมูล เพื่อรองรับการปฏิปัติงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอบามัยสิง แวดล้อย ๋∎มีระบก. 66 : 531	ขอใหม่	ครุภัณทีคอมพิวเตอร์	12	1,680,000	กทส	ໜ່ອນູນີ່ດີ Q 18 ເນ.ຍ. 66 : 1430	ueseczo durh aurhut
ा २ <mark>२</mark>			è 🔛	ອະດີອະທິອາຫອັດສາດອິດ ເຊິ່ມແຜນ ແລະ ອາຫອັດສາມອິດ ແຫ່ວາມອາດັ່ງ ແມ່ດ້ານເປັນທີ່ ແຕ ແມ່ນ	ustrai	ดรด้องซ์ดวมพืดเตอร์		0006231	(D)	Sieudz	11:16 AM 4/27/2023

รูปภาพที่ 2 แสดงหน้ารายการข้อมูล

• กองแผนงาน กองแผนงาน	× 🚏 จัดการผู้ใช้งาน	× +				~	- 0	×
\leftrightarrow \rightarrow C $$ e-budget.anan	nai.moph.go.th/index.php?r=user/a	dmin/index			Q	12 ☆	6 🗆 🤅	👼 🗄
M Gmail 🖸 YouTube Ҟ Maps								
💮 e-Budget Anamai	admin	admin c	tclyokee@gmail.com	2021-12-14 9:36:42	2023-04-27 6:01:21	บล็อคการเข้าใ	ซังาน	
admin c	anamaiO1	anamaiO1	lanamai@anamai.mail.go.th	1970-01-01 1:00:00	2023-01-12 4:07:34	บล็อคการเข้าใ	ซังาน	/
 จัดทำคำขอ รายงานสรุป 	anamaiO2	anamai02	2anamai@anamai.mail.go.th	1970-01-01 1:00:00	2023-03-07 3:24:50	บล็อคการเข้าใ	ซังาน	
 ข้อมูลพื้นฐาน < จ้อมาจะเม่า 	anamaiO3	anamaiO3	3anamai@anamai.mail.go.th	1970-01-01 1:00:00	2023-02-20 8:32:05	บล็อคการเข้าใ	ซังาน	1
 ผู้เข้งาน 	anamai04	anamai04	4anamai@anamai.mail.go.th	1970-01-01 1:00:00	2022-11-15 6:59:54	บล็อคการเข้าใ	ซังาน	/ 1
 กำหนดเวลาจัดทำคำขอ Log การเข้าใช้งานระบบ 	anamai05	anamaiO5	5anamai@anamai.mail.go.th	1970-01-01 1:00:00	2023-03-27 9:28:50	บล็อคการเข้าใ	ซังาน	/ 1
🔵 คู่มือการจัดทำคำขอ 🔇	anamai06	anamai06	6anamai@anamai.mail.go.th	1970-01-01 1:00:00	2023-01-17 7:56:00	บล็อคการเข้าใ	ซังาน	
	anamai07	anamai07	7anamai@anamai.mail.go.th	1970-01-01 1:00:00	2022-11-07 4:46:34	บล็อคการเข้าใ	ซังาน	
	anamai08	anamai08	8anamai@anamai.mail.go.th	1970-01-01 1:00:00	2022-11-30 10:40:56	บล็อคการเข้าใ	ซังาน	/
	anamai09	anamai09	9anamai@anamai.mail.go.th	1970-01-01 1:00:00	2022-10-26 11:48:13	บล็อคการเข้าใ	ซังาน	<i>•</i> -

รูปภาพที่ 3 แสดงการเข้าใช้งานระบบของหน่วยงานกรมอนามัย

เอกสารแจ้งการจัดทำคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในระบบ e-Budget Anamai

สำเนาคู่ฉบับ

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ โทร. 0 ๒๕๙๐ ๔๖๕๔

ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๙/ คิคิคิ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบลงทุน (ยกเว้นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน เลขานุการกรม

ตามปฏิทินงบประมาณ ส่วนราชการต้องจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำข้อมูลเข้าระบบ e-Budgeting ของสำนักงบประมาณ นั้น

ในการนี้ กองแผนงาน ขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบลงทุน (ยกเว้นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) พร้อมแนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านระบบ e-Budget Anamai ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสาร ที่แนบมาพร้อมนี้ และขอความกรุณาส่งเอกสารสรุปคำของบลงทุนภาพรวมหน่วยงานที่ Print out จากระบบ เป็นทางการให้กองแผนงาน ทั้งนี้ หากมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานระบบ e-Budget Anamai กรุณาติดต่อ คุณสิริรัตน์ อยู่สิน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๙๖๙๐ ๙๓๐๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณ

(นายดำรง ธำรงไลาหะพันธุ์) ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย



ระบบ e-Budget Anamai

๔.๑ ผลการพัฒนาระบบจัดการวิเคราะห์แผนงานโครงการ และงบประมาณ กรมอนามัย (e-Budget Anamai)



๑. การเข้าสู่ระบบ

รูปที่ ๑ การเข้าสู่ระบบ

เจ้าหน้าที่สามารถเข้าสู่ระบบจัดการวิเคราะห์แผนงานโครงการ และงบประมาณ กรมอนามัย โดย สามารถเข้าได้จากหน้าเว็บไซต์กรมอนามัย คลิกที่เมนู สำหรับเจ้าหน้าที่ → ระบบ e-Budget Anamai หรือ <u>https://e-budget.anamai.moph.go.th</u> (ตามรูปที่ ๑)

	Be-Budget Anamai
ชื่อบัญชีผู้ไข้งาน	
admin	
รหัสผ่าน (ลึมรหัสผ่าน?)	
••••••	
🗆 จำฉันในคราวต่อไป	

รูปที่ ๒ การล็อกอินเข้าสู่ระบบ

สามารถเข้าสู่ระบบระบบโดย ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน แล้วคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" (ตามรูปที่ ๒)



๒. องค์ประกอบของระบบ

รูปที่ ๓ ภาพรวมองค์ประกอบของระบบ (หน้าหลัก)

ระบบจะแบ่งส่วนการแสดงผลเป็น ๓ ส่วนหลัก (ตามรูปที่ ๓) คือ เมนูการใช้งานหลัก เมนูแสดง ข้อมูลผู้ใช้งานหน่วยงานที่สังกัด และ Dashboard แสดงข้อมูลคำของบประมาณที่มีการนำเข้าข้อมูล ทั้งนี้ การใช้งานในส่วนเมนูการใช้งานหลัก จะประกอบด้วย ๓ เมนูด้วยกัน ได้แก่

- ๑. เมนู "จัดทำคำขอ" มีเมนูรายการที่สามารถใช้งานได้ ดังนี้
 - ๑.๑ คำของบดำเนินงาน
 - ๑.๒ คำของบลงทุน (ครุภัณฑ์)
 - ๑.๓ คำของบลงทุน (สิ่งก่อสร้าง)
- ๒. เมนู "รายงาน" มีเมนูรายการที่สามารถใช้งานได้ ดังนี้
 - ๒.๑ รายงานสรุปงบบุคลากร
 - ๒.๒ รายงานสรุปงบดำเนินงาน
 - ๒.๓ รายงานสรุปงบลงทุน
 - ๒.๔ รายงานสรุปงบเงินอุดหนุน
 - ๒.๕ รายงานสรุปงบรายจ่ายอื่นๆ
- ๓. เมนู "คู่มือการจัดทำคำขอ"

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมอนามัย โดยกองแผนงาน ได้นำร่องการใช้งานระบบสารสนเทศ "ระบบจัดการวิเคราะห์แผนงานโครงการและงบประมาณ (e-Budget Anamai) กรมอนามัย ในการจัดทำคำ ของบลงทุน (ครุภัณฑ์) และคำของบลงทุน (สิ่งก่อสร้าง) เพื่อทดลองและประเมินผลการใช้งานระบบ โดยมีราย ละเอียดังงนี้

การจัดทำคำของบประมาณงบลงทุน (ครุภัณฑ์)

การจัดทำคำของบประมาณงบลงทุน ที่เป็นค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ ลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น มีขั้นตอนการทำคำขอ ดังนี้



รูปที่ ๔ จัดทำคำของบลงทุน (ครุภัณฑ์)

การจัดทำคำขอรายการครุภัณฑ์ คลิกที่ 🗲 จัดทำคำขอ 🔶 งบลงทุน (ครุภัณฑ์) (ตามรูปที่ ๔)

1. รายละเอียดครุภัณฑ์								
* จำเป็น								
หน่วนงาน		ปึงบประมาณ						
ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	~	2567						
เลือกราคาประเภทราคา *								
มาตรฐานสำนักงบประมาณ มาตรฐาน ICT								
สำดับความสำคัญ "								
3								
ชื่อภาษาไทย *								
เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจชนิดไบเฟสิคพร้อมภาควัดออกชิเจนและค	าร์บอนไดออกไชด์ในเลือด							
ชื่อภาษาอังกฤษ								
จำนวนที่ขอ *	หน่วยนับ *		ประเภทครุภัณฑ์ *					
1	เครื่อง	~	ครุภัณฑ์การแพทย์	~				
ราคาต่อหน่วย (บาท) *	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)							
495,000	495,000							

รูปที่ ๕ หัวข้อรายละเอียดครุภัณฑ์

เมื่อเลือกเพิ่มคำของบลงทุน (ครุภัณฑ์) ระบบจะแสดงชื่อหน่วยงานที่สังกัด ตามสังกัดของผู้ใช้งานที่ กำหนดไว้ พร้อมทั้งแสดงงบประมาณที่จะจัดทำคำขอให้อัตโนมัติ ผู้ใช้งานจะต้องระบุข้อมูลประเภทราคาที่ใช้ อ้างอิง คือ ใช้ราคาตามมาตรฐานสำนักงบประมาณ ราคามาตรฐาน ICT หรือ ราคาตลาด ซึ่งแต่ละประเภท ราคาอ้างอิงจะมีรายละเอียดที่ตอ้งระบุ (ตามรูปที่ ๕) ดังนี้

- ๑) กรณีเลือกประเภทราคา "ราคามาตรฐานสำนักงบประมาณ/ราคามาตรฐาน ICT" ต้องบันทึก ข้อมูลดังนี้
 - ลำดับความสำคัญ บันทึกตัวเลขลำดับความสำคัญของคำขอรายละเอียดครุภัณฑ์รายการนี้
 - ชื่อภาษาไทย เลือกครุภัณฑ์ตามรายการที่แสดง ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสำนักงบประมาณ/ มาตรฐาน ICT
 - จำนวนที่ขอ บันทึกจำนวนที่ขอเป็นตัวเลข

ทั้งนี้ ระบบจะแสดงข้อมูล หน่วยนับ ประเภทครุภัณฑ์ ราคาต่อหน่วย (บาท) และคำนวณจำนวน เงินรวม (บาท) ให้โดยอัตโนมัติ

- ๒) กรณีเลือกประเภทราคา "ราคาตลาด" ต้องบันทึกข้อมูลดังนี้
 - ลำดับความสำคัญ บันทึกตัวเลขลำดับความสำคัญของคำขอรายละเอียดครุภัณฑ์รายการนี้
 - ชื่อภาษาไทย บันทึกชื่อภาษาไทยรายการครุภัณฑีที่ต้องการ
 - ชื่อภาษาอังกฤษ บันทึกชื่อภาษาอังกฤษรายการครุภัณฑิที่ต้องการ
 - จำนวนที่ขอ บันทึกจำนวนที่ขอเป็นตัวเลข
 - หน่วยนับ เลือกหน่วยนับตามรายการที่แสดงให้
 - ประเภทครุภัณฑ์ เลือกประเภทครุภัณฑ์ตามรายการที่แสดงให้
 - ราคาต่อหน่วย (บาท) บันทึกราคาต่อหน่วยของรายการครุภัณฑ์
 - รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท) ระบบจะคำนวณจำนวนเงินรวมทั้งหมดให้อัตโนมัติ
 - สามารถดาวน์โหลดทะเบียนกลาง-ครุภัณฑ์ กรมอนามัย ปี ๒๕๖๕ ได้ที่เมนู "คู่มือการจัดทำคำขอ"

2. วัตถุประสงค์ในการจัดหาครั้งนี้ (เลือกเพียง 1 ข้อ))*	
🗆 21 กดแทนของเดิม	🗆 2.2 จัดหาเพิ่มเติม	🖾 2.3 ขอใหม่
จำนวนที่ต้องการใช้ (กรอบความต้องการ)		
1		
จำนวนที่มีอยู่เดิม		
จำนวนที่ใช้งานได้		
0		
จำนวนที่ชำรุด		
0		
จำนวนที่ยังขาดอยู่		
0		
ระบุเหตุผลความจำเป็น (ขนาดความยาวไม่ต่ำกว่า 100	ตัวอักษร)*	
ใช้สำหรับกระตุกหัวใจด้วยไฟฟ้า เพื่อช่วยชีวิตผู้ป่วยวิก	กฤตที่มีภาวะหัวใจเต้นผิดจังหวะระยะอันตรายให้กลับคืนสู่ ภาวะ	ะปกติในกระบวนการช่วยฟื้นคืนชีวิตอย่างรวดเร็วและกันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ

รูปที่ ๖ หัวข้อวัตถุประสงค์ในการจัดหาครั้งนี้

ในส่วนของหัวข้อวัตถุประสงค์ในการจัดหาครั้งนี้ รายการครุภัณฑ์มีให้เลือก ๓ ประเภท (ตามรูปที่ ๖) คือ ทดแทนของเดิม จัดหาพิ่มเติม และขอใหม่

- ๑) ทดแทนของเดิม จะต้องมีการบันทึกข้อมูลดังนี้
 - อายุการใช้งาน (ปี) เป็นตัวเลข
 - สภาพปัจจุบัน
 - ปีที่เคยทำการจัดซื้อ
 - หมายเลขครุภัณฑ์เดิม
 - จำนวนที่ต้องการใช้ จำนวนมีอยู่เดิม จำนวนที่ใช้งานได้ จำนวนที่ชำรุด และจำนวนที่ยังขาด
 - เหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อ
- ๖) จัดหาเพิ่มเติม จะต้องมีการบันทึกข้อมูลดังนี้
 - จำนวนที่ต้องการใช้ จำนวนมีอยู่เดิม จำนวนที่ใช้งานได้ จำนวนที่ชำรุด และจำนวนที่ยังขาด
 - เหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อ
- ๓) ขอใหม่
 - จำนวนที่ต้องการใช้ จำนวนมีอยู่เดิม จำนวนที่ใช้งานได้ จำนวนที่ชำรุด และจำนวนที่ยังขาด
 - เหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อ

3. เปรียบเที	เยบราคา (เลือกเพียง 1 ข้อ) *						
	หน่วยงานเคยซื้อเมื่อปี	ราคาต่อหน่วย					
	0						
	สีบราคาจาก	ราคาต่อหน่วย					
	ราคาตลาด	525,000					
0	เคยมีหน่วยงานอื่นจัดซื้อไว้ใช้ในราชการ						
	ระบุ โรงพยาบาล/ศูนย์/กอง/สำนัก	ชื้อเมื่อปี	ราคาต่อหน่วย				
			0				

รูปที่ ๗ หัวข้อเปรียบเทียบราคา

ในหัวข้อเปรียบเทียบราคาสามารถได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้นจากตัวเลือกที่มี ๓ ข้อ และต้องบันทึกข้อมูล ตามหัวข้อที่เลือก (ตามรูปที่ ๗) ดังนี้

๑. กรณีเลือกเปรียบเทียบจากราคาที่หน่วยงานเคยจัดซื้อก่อนหน้า บันทึกข้อมูล หน่วยงานเคยซื้อเมื่อ ปีและ ราคาต่อหน่วย หรือ

๒. กรณีเลือกเปรียบเทียบจากการสืบราคา บันทึกข้อมูล สืบราคาจาก และ ราคาต่อหน่วย หรือ

๓. กรณีเลือกเปรียบเทียบจากราคาที่หน่วยงานอื่นเคยจัดซื้อ บันทึกข้อมูล เคยมีหน่วยงานอื่นจัดซื้อไว้ ใช้ในราชการ ระบุ โรงพยาบาล/ศูนย์/กอง/สำนักซื้อเมื่อปีและ ราคาต่อหน่วย



รูปที่ ๘ หัวข้อรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์

หัวข้อรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ บันทึกรายละเอียดคุณลักษณะของคุรภัณฑ์ที่ต้องการ จัดหา ทั้งนี้ ครุภัณฑ์ที่เป็นราครมาตรฐานสำนักงบประมาณ และมาตรฐาน ICT ไม่ต้องระบุรายละเอียด คุณลักษณะ (ตามรูปที่ ๘)

5. ครุภัณฑ์ 1 หน่วยประกอบด้วย		
- Multi function External paddle (Adult	/Pediatric) อำนวน 1 ชด	
- ECG Cable 3 lead	จำนวน 1 ชุด	
– Defib pads	จำนวน 1 ชุด	
- Built Printer	จำนวน ไชุด	
- Rechargeable Battery	จำนวน 1 ก้อน	
- สายไฟ AC	จำนวน 1 ชุด	

รูปที่ ๙ หัวข้อครุภัณฑ์ ๑ หน่วยประกอบด้วย

หัวข้อครุภัณฑ์ ๑ หน่วย ประกอบด้วย ให้บันทึกส่วนประกอบของครุภัณฑ์ ๑ หน่วย (กรณีครุภัณฑ์ที่ ต้องใช้งานประกอบกัน ถ้าได้เพียงชิ้นใดชิ้นหนึ่งแล้วไม่สามารถใช้งานได้) (ตามรูปที่ ๙)

6. ครุภัณฑ์ที่จัดหาครั้งนี้ใช้กับ *	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ	
ผู้รับบริการที่นอนพักรักษาในแผนกผู้ป่วยใน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 9	
ปัจจุบันจำนวนผู้รับบริการที่ต้องมารับบริการจากครุภัณฑ์นี้ (ราย/วัน)	ครุกัณฑ์ 1 หน่วย สามารถให้บริการผู้รับบริการได้ (ราย/วัน)
1	10

รูปที่ ๑๐ หัวข้อครุภัณฑ์ที่จัดหาครั้งนี้ใช้กับ

หัวข้อครุภัณฑ์ที่จัดหาครั้งนี้ใช้กับ ให้บันทึกข้อมูลกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ จำนวนผู้รับบริการที่ต้อง มารับบริการจากครุภัณฑ์ (ราย/วัน) และจำนวนที่ให้บริการได้ของครุภัณฑ์เป็นตัวเลข (ตามรูปที่ ๑๐)

7.บุคลากรหน่วยงานที่สามารถใช้ครุภัณฑ์นี้ได้		
แพทย์เป็นจำนวน (คน)	พยาบาลเป็นจำนวน (คน)	
6	10	
อื่น ๆ (โปรดระบุ ตำแหน่งและจำนวน (คน))		
-		
		//

รูปที่ ๑๑ หัวข้อบุคลากรหน่วยงานที่สามารถใช้ครุภัณฑ์นี้ได้

หัวข้อบุคลากรหน่วยงานที่สามารถใช้ครุภัณฑ์นี้ได้ ให้บันทึกบุคลากรหน่วยงานที่สามารถใช้งาน/ ผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์นี้ได้ ดังนี้ จำนวนแพทย์ (คน) จำนวนพยาบาล (คน) หรือจำนวนบุคลากรตำแหน่งอื่นๆ (ตามรูปที่ ๑๑)

ส่านหน่ง
พยาบาลวิชาชีพชำนาณการ
โกรสาร
044291506

รูปที่ ๑๒ หัวข้อรายละเอียดผู้ให้ข้อมูล

หัวข้อรายละเอียดผู้ให้ข้อมูล ให้บันทึกรายละเอียดผู้ให้ข้อมูล (ตามรูปที่ ๑๒) ดังนี้

- ๑) ชื่อ-นามสกุล
- ๒) ตำแหน่ง
- ๓) หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ (ระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือ) และหมายเลขโทรสาร

	Isiluu *							
รองรับไข	ฟล์ pdf เท่านั้น และขนาดไม่เกิน 25Mb							
มเสนอรา	Choose Files No file chosen							
เม <mark>เสนอราคา Lnoose Files</mark> No file Chosen "กรณีมีเป็นตามราคามาตรฐานสำนักงบประมาณ/มาตรฐาน KT ให้มีใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 บริษัท/ร้านค้า								
ายละเอีย	ຍດຄຸດເລັກທາລະ(spec)/Tor Choose Files No file chosen							
ายละเอีย เสดง 1 ถึ	ຍດຄຸณຄັກບຸດະ(spec)/Tor Choose Files No file chosen ຈົ້າ 2 ຈາກ 2 ທຸລຄັນຮ໌							
รายละเอีย เสดง 1 ถึ #	<mark>ยดคุณลักษณะ(spec)/Tor Choose Files</mark> No file chosen ถึง 2 จาก 2 ผลลัพธ์ ชื่ อไฟล์	ประเภทไฟล์						
รายละเอีย เสดง 1 ถึ # 1	ยดคุณลักษณะ(spec)/Tor Choose Files No file chosen ถึง 2 งาก 2 ผลลัพธ์ <mark>ชื่อไฟล์</mark> ใบเสนอราคา 3 บริษัท เครื่องกระตุทหัวใจ .pdf	ประเภทไฟล์ ใบเสนอราคา						
รายละเอีย เสดง 1 ถึ # 1 2	<mark>ຍດຄຸດເຄັກບານະ(spec)/Tor Choose Files</mark> No file chosen ຈາກ 2 ທຸລຄັນຮ໌ <mark>ຮົ່ວໄຟຣ໌</mark> ໃບເສເມຣະາຄາ 3 ບຣິບັກ ເຄຣື່ອນກຣະຕຸກເກັວໃຈ .pdf TORເຄຣື່ອນກຣະຕຸກເກັວໃຈ.pdf	ประเภทไฟด์ ใบเสนอราคา รายละเอียดคุณลักษณะ(spec)/Tor	•	0				

รูปที่ ๑๓ หัวข้อเอกสารแนบ

หัวข้อเอกสารแนบ ในกรณีที่เลือกประเภทราคา "ราคาตลาด" ต้องแนบไฟลเอกสารใบเสนอราคา และ Spec ที่หน่วยงานกำหนดโดยเป็นไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น และขนาดไม่เกิน ๒๕Mb กรณีเลือก "ราคา มาตรฐานสำนักงบประมาณ" หรือ ราคามาตรฐาน ICT จะไม่ต้องแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

หลักจากบันทึกคำของบประมาณกดปุ่ม บันทึก เพื่อทำการบันทึกคำขอ หรือ กดปุ่ม ยกเลิก หาก ต้องการยกเลิกการบันทึกรายการคำขอ

เมื่อผู้ใช้งานทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบเสร็จสิ้น สามารถเซ็คสถานะของเอกสารได้แบบ Real Time ซึ่งสถานะจะแสดงออกมาเป็น ๔ รูปแบบ (ตามรูปที่ ๑๓) คือ

- ๑) สถานะรอตรวจสอบ (แถบสีเทา)
- ๒) สถานะความครบถ้วนของเอกสารต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ หรือไม่มีเอกสารแนบ (แถบสีแดง)
- m) สถานะความครบถ้วนของเอกสารร้อยละ ๘๐ ๙๙ (แถบสีส้ม)
- ๔) สถานะความครบถ้วนเอกสาร ร้อยละ ๑๐๐ (แถบสีเขียว)

18	2567	3	เครื่องนึ่งข่าเชื้อ โรคสำหรับด้านกรอ ฟัน 0 21 ธ.ค. 65 : 1428	ขอใหม่	ครุภัณฑ์การ แพทย์	1	175,000	пэ.6	590553489U Q-	ตรวจ สอบ คำขอ € ใบ คำขอ
19	2567	1	เครื่องนึ่งข่าเชื้อ จุลินทรีย์ด้วยไอน้ำ ระบบอัตโนมัติ ขนาดไม่ป้อยกว่า 600 ลิตร (Pre- Post Vac) 0 19 ธ.ค. 65 : 1123	ขอ ทดแทน	ครุภัณฑ์การ แพทย์	1	1,930,000	п ә.3	<mark>80-99</mark> ๋ 31 ส.ค. 65 : 1425 คลิกเพื่อดู แจ้งเตือน	ตรวจ สอบ คำขอ ใบ คำขอ
20	2567	2	รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเชล) ปริมาตรกระบอก สุบไม่ต่ำกว่า	ขอเพิ่ม เติม	ครุภัณฑ์ยาน พาหนะ	2	2,716,000	FID.3	100 © 31 त.ค. 65 : 14:26	ตรวจ สอบ คำขอ

รูปที่ ๑๔ แสดงแถบสถานะเอกสาร

การจัดทำคำของบประมาณงบลงทุน (สิ่งก่อสร้าง)

การจัดทำคำของบประมาณงบลงทุน ที่เป็นค่าสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน หรือ สิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดตรึงกับที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง มีขั้นตอนการจัดทำคำขอ ดังนี้



รูปที่ ๑๕ จัดทำคำของบลงทุน (สิ่งก่อสร้าง)

การจัดทำคำขอรายการสิ่งก่อสร้าง คลิกที่ 🗲 จัดทำคำขอ 🔶 งบลงทุน (สิ่งก่อสร้าง) (ตามรูปที่ ๑๕)

' จำเป็น						
หน่วนงาน		ปังบประมาณ				
ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา		2567				
กำดับความสำคัญ *						
1						
ชื่อสิ่งก่อสร้าง *		ประเภทสิ่งก่อสร้าง *				
ปรับปรุงห้องบริการผู้ป่วยฉุกเฉิน (ER)			ปรับปรุง			
ำนวนที่ขอ *	หน่วยนับ *		ราคาต่อหน่วย *		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)	
1	งาน	~	499,700		499,700	
ะยะเวลาในการก่อสร้าง (วัน) *	จำนวนงวดงาน (งวด) *		พื้นที่ใช้สอยของสิ่งก่อสร้าง (ตารางเมตร) *			
	1		77			
90						

รูปที่ ๑๖ หัวข้อรายละเอียดสิ่งก่อสร้าง

เมื่อเลือกเพิ่มคำของบลงทุน (สิ่งก่อสร้าง) จะแสดงหัวข้อรายละเอียดสิ่งก่อสร้าง (ตามรูปที่ ๑๖) ระบบจะแสดงชื่อหน่วยงานที่สังกัด ตามสังกัดของผู้ใช้งานที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งแสดงปีงบประมาณที่จะจัดทำ คำขอให้อัตโนมัติ ผู้ใช้งานจะต้องระบุข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

- ๑) ความสำคัญของรายการ บันทึกเป็นตัวเลข
- ๒) ชื่อสิ่งก่อสร้าง
- m) ประเภทสิ่งก่อสร้าง (ก่อสร้างใหม่ ปรับปรุง สิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่)
- * กรณีเป็นสิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่ ต้องระบุจำนวนเงินงบประมาณที่จะต้องผูกพันในปีงบประมาณ ถัดไปด้วย ทั้งนี้ผูกพันไม่เกิน ๓ ปีงบประมาณ
 - ๑ำนวนที่ขอ หน่วยนับ
 - ๕) ราคาต่อหน่วย ราคารวมทั้งสิ้น (บาท)
 - ๖) ระยะเวลาในการก่อสร้าง (วัน)
 - ๗) จำนวนงวดงาน (งวด)
 - ๘) พื้นที่ใช้สอยของสิ่งก่อสร้าง (ตารางเมตร)
 - ๙) ลักษณะสิ่งก่อสร้าง

2. รายละเอียดแบบแปลน	
เลขที่แบบแปลน	ราคากลาง
A1-01	499,700

รูปที่ ๑๗ หัวข้อรายละเอียดแบบแปลน

บันทึกเลขที่แบบแปลนและบันทึกราคากลางเป็นเลข (ตามรูปที่ ๑๗)

าดแทนของเดิม	🗹 ก่อสร้างเพิ่มเติม	🗆 ก่อสร้างใหม่
นวนที่ต้องการใช้ (กรอบความต้องการ)		
มวนที่มีอยู่เดิม		
นวนที่ใช้งานได้		
)		
มวนที่ชำรุด		
มวนที่ยังขาดอยู่		
ุเหตุผลความจำเป็น (ขนาดความยาวไม่ต่ำกว่า)	100 ตัวอักษร)*	
นื่องจากห้องฉุกเฉินมีความจำเป็นในการให้บริกา ำเป็นต้องปรับปรุงเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเรื่	รผู้ป่วยฉุกเฉินและวิกฤต ปัจจุบันมีสภาพเก่า คับแคบ ส่งผลให้มีความเลื ร่ว ปลอดภัยโดยเฉพาะกรณีฉุกเฉินและทำหัตถการเร่งด่วนกับผู้รับบริก -	ี่ยงในการให้บริการ และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล จึงมีความ าร

รูปที่ ๑๘ หัวข้อวัตถุประสงค์ในการขอก่อสร้าง

หัวข้อวัตถุประสงค์ในการขอก่อสร้าง มีให้เลือก ๓ หัวข้อ คือ ทดแทนของเดิม ก่อสร้างเพิ่มเติม และ ก่อสร้างใหม่ (ตามรูปที่ ๑๘)

- ๑) กรณีเลือกหัวข้อ "ทดแทนของเดิม" ต้องบันทึกข้อมูลดังนี้
 - ระบุตัวเลขจำนวนที่ต้องการใช้ (กรอบความต้องการ) จำนวนที่มีอยู่เดิม จำนวนที่ยังใช้งานได้ จำนวนที่ชำรุด โดยระบบจะคำนวณจำนวนที่ยังขาดอยู่ให้อัตโนมัติ
 - ระบุเหตุผลความจำเป็น (ความยาวไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ตัวอักษร)
 - ระบุอายุการใช้งานของเดิมเป็นจำนวนปี พร้อมทั้งระบุปี พ.ศ.ที่ก่อสร้าง
 - ระบุสภาพเดิม
- ๒) กรณีเลือกหัวข้อ "ก่อสร้างเพิ่มเติม" ต้องบันทึกข้อมูลดังนี้
 - ระบุตัวเลขจำนวนที่ต้องการใช้ (กรอบความต้องการ) จำนวนที่มีอยู่เดิม จำนวนที่ยังใช้งานได้ จำนวนที่ชำรุด โดยระบบจะคำนวณจำนวนที่ยังขาดอยู่ให้อัตโนมัติ
 - ระบุเหตุผลความจำเป็น (ความยาวไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ตัวอักษร)
- m) กรณีเลือกหัวข้อ "ก่อสร้างใหม่" ต้องบันทึกข้อมูลดังนี้
 - ระบุตัวเลขจำนวนที่ต้องการใช้ (กรอบความต้องการ) โดยระบบจะคำนวณจำนวนที่ยังขาด
 อยู่ให้อัตโนมัติ
 - ระบุเหตุผลความจำเป็น (ความยาวไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ตัวอักษร)

4 เปรียบเทียบราคา (เลือกเพียง 1 ข้อ)"								
0	หน่วยงานเคยก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ.	ราคาต่อหลัง (บาท)						
		0						
•	เคยมีหน่วยงานอื่นก่อสร้างแล้ว ระบุ	ก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ.	ราคาต่อหลัง (บาท)					
	ราคาตลาด	2565	499,700					
	ราคาตลาด	2565	499,700					

รูปที่ ๑๙ หัวข้อเปรียบเทียบราคา

สามารถเลือกหัวข้อการเปรียบเทียบราคาได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้นจากตัวเลือกที่มี ๒ ข้อ และต้องบันทึก ข้อมูลตามหัวข้อที่เลือก (ตามรูปที่ ๑๙) ดังนี้

- ๑) กรณีเลือกเปรียบเทียบราคาที่หน่วยงานเคยก่อสร้างก่อนหน้า บันทึกข้อมูลหน่วยงานเคยก่อสร้าง
 เมื่อปี พ.ศ. และบันทึกราคาต่อหลัง (บาท)
- ๒) กรณีเลือกเปรียบเทียบราคาที่หน่วยงานอื่นเคยก่อสร้าง บันทึกข้อมูลเคยมีหน่วยงานอื่นก่อสร้าง
 แล้ว และบันทึกปีที่ก่อสร้าง และบันทึกราคาต่อหลัง (บาท)

5. รายละเอียดผู้ให้ข้อมูล *	
ชื่อ-นามสกุล ผู้ให้ข้อมูล	ตำแหน่ง
นางกิติภรณ์ ยงยุทธ	พยาบาลวิชาชีพชำนาณการ
เบอร์ติดต่อ	
0927657814	

รูปที่ ๒๐ หัวข้อรายละเอียดผู้ให้ข้อมูล

บันทึกรายละเอียดผู้ให้ข้อมูล (ตามรูปที่ ๒๐) ดังนี้

- ๑) ชื่อ-นามสกุล
- ๒) ตำแหน่ง
- ๓) หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ (ระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือ) และหมายเลขโทรสาร

6. Ionansiluu *									
*รองรับไฟล์ pdf เท่านั้น และขนาดไม่เกิน 25Mb									
(* แบบแปลนไม่เก็ม 100 Mb) 1. แบบแปลน Choose Files No file chosen 2. แบบปร.4 ปร.5 และแบบสรุปประมาณราคาคำก่อสร้าง (BOQ) ตามราคาท้องกิน Choose Files No file chosen 3. รายละเอียดงวดงาน - งวดเงิน และระยะเวลาก่อสร้าง Choose Files No file chosen 4. รูปถ่าย (กรณีปรับปรุง/ช่อมแซม/กณเทนของเดิม/พื้นที่ก่อสร้าง) Choose Files No file chosen แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 ผลลัพธ์									
#	ซึ่งไฟล์	ประเภทไฟล์							
1	แบบงานปรับปรุง.pdf	แบบแปลน	۲						
2	BOQ_ปรับปรุงห้องบริการผู้ป่วยจุกเฉ็นER_ศูนย์.pdf	แบบปร.4 ปร.5 และแบบสรุปประมาณราคาค่าท่อสร้าง	۲						
3	3 ภาพถ่ายสถานที่เดิมห้องฉุกเฉิน ER.pdf 💿 จูปถ่าย								
มันที่อ	ะเกเลิก								

รูปที่ ๒๑ หัวข้อเอกสารแนบ

หัวข้อเอกสารแนบ ต้องแนบไฟล์เอกสารงวดงานงวดเงิน ปร.๔,ปร.๕ แบบรูปรายการหรือแบบแปลน ใบเสนอราคา (กรณีมีรายการครุภัณฑ์) และ รูปภาพประกอบ ที่หน่วยงานกำหนดโดยเป็นไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น และขนาดไม่เกิน ๒๕Mb (ตามรูปที่ ๒๑)

การค้นหา แก้ไข ยกเลิกคำของบประมาณ

การค้นหาข้อมูลคำของบประมาณที่มีการบันทึกข้อมูลเข้าระบบแล้ว จะสามารถค้นหารายการ ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ทั้งหมดของหน่วยงานได้ ทั้งนี้ การค้นหาข้อมูลคำขอ ผู้ใช้งานต้องระบุปีงบประมาณของ คำขอเป็นอย่างน้อย หรือหากมีข้อมูลคำขอประกอบอื่นๆ ก็สามารถระบุเพิ่มเติม เพื่อให้การค้นหาแม่นยำมาก ขึ้น คือ ชื่อรายการครุภัณฑ์ ชื่อรายการสิ่งก่อสร้าง รูปแบบการจัดหา ประเภทครุภัณฑ์ ประเภทสิ่งก่อสร้าง หรือสถานะคำขอ (ตามรูปที่ ๒๒)

5'	ายการครุภัย	น <i>ข</i> 1์							หน้าหลัก / ร	ายการครุภัณฑ์
13 11.85	ั่มคำขอรายการค 1 ถึง 8 จาก 8 ผล	รุภัณฑ์ ลัพธ์			เลือกประเภทครุภัณ	ท์		เลือก	สถานะคำขอ	
#	ปิงบประมาณ	สำดับที่	ระบุทำสันที่ต้องการ รายการตรุภัณฑ์	การจัดหา	ประเภทครุกัณฑ์	จำนวน รวม	รวมเป็นเงินทั้ง สิ้น	สถานะคำขอ		
	~			ทั้งหมด 🗸	ท้อหมด 🗸			ทั้งหมด 🗸		
1	2567 อกปีงบประมาณ	199	เครื่องวัดความค้นโลหิดขนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน 627 มี.ค. 63 : 10.20	<u>ขอใหม่</u> ลอกรูปแบบการจัดหา	ครุภัณฑ์การแพทย์	1	70,000	508539400 0.	🛛 ទូទាង នេះដើមគ	
C	2507	4	เครื่องฟอกอากาศ แบบผึงได้เพดาน หรือ แบบติดหนัง ขนาดความเร็วและรงสมระดับสูงไม่ส่า กว่า 1,000 ขึ้แอฟเอ็ม ❶26 มิล. 65 : 12:15	ขอทดแทน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	34	1,870,000	รอดรวจสอบ 0.	👁 ອຸຮາຍ ລະເວັຍອ	
3	2567	450	ชื่อภาษาไทย ✿26 มี.ค. 65 : 12:09	ບ ລເพີ່ນເດີນ	ดรุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	2,000	400,000	50853480U O.	🕢 คูราย ละเอียด	
4	2567	2	ตู้แข่อาหาร ขนาด 20 คืวบิกฟุต Ф25 มี.ค. 65 : 23:38	ขอใหม่	ดรุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	2	70,000	รอดรวงสอบ ©.	🞯 ຄູຮາຍ ລະເລີຍຄ	
5	2567	1	บุคโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีสืบสิทธิ์ถูกต่องตามกฎหมาย ©25 ม.ศ. 65 : 19:17	ບ ວເพີ່ນເດີນ	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	900	10,800,000	50853440U Q-	ดะเอียด	
6	2567	2	เครื่องทำลายเอกสาร แบบผัดตรง ทำลายครึ่งละ 20 แต่น ©.	ນວາທແກນ	ครุภัณฑ์ส่านักงาน	10	300,000	ຮອດຮວຈສອນ Q .	🛛 ຄູຮາຍ ລະເວັຍຄ	
7	2567	21	เครื่องปั้นและผสมสารอุดพัน 8-	ขอเพิ่มเดิม	ครุภัณฑ์การแพทย์	2	26,000	รอตรวจสอบ 0.	🕝 ดูราย ดะเอียด	

รูปที่ ๒๒ การค้นหาคำของบประมาณ

กรณีผู้ใช้งานต้องการแก้ไข หรือยกเลิกรายการคำของบประมาณงบลงทุนที่บันทึกข้อมูลแล้ว สามารถ ค้นหารายการคำขอและคลิก 🗹 เพื่อแก้ไขข้อมูลที่บันทึกไปก่อนหน้า หรือคลิก 💶 หากต้องการลบรายการ คำขอออกทั้งหมด (รูปที่ ๒๓)

57	ายการครุภัย	น <i>ฑ</i> ์						หน้าหลัก / รายการครุภัณฑ์				
11	งพื่มสาขอรายการครูดัน ท											
u.do #	เง 1 ถึง 8 จาก 8 ผล ปิงบประมาณ	ลัพธ์ <mark>สำดับที่</mark>	รายการครูกัดเทโ	การจัดหา	ประเภทครุภัณฑ์	จำนวน รวม	รวมเป็นเงินทั้ง สิ้น	สถานะค่าขอ คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูล				
	~			ทั้งหมด 🗸	ทั้งหมด 🗸			คลิกเพื่อดูรายละเอียด ทั้งหมด				
1	2567	199	เครื่องวัดความต้นโลหิดชนิดอัดโนมัติแบบสอดแขน Ø27 มิค.65 : 10.20	ขอใหม่	ครุภัณฑ์การแพทย์	1	70,000	รอดรวจสอบ 0-				
2	2567	4	เครื่องฟอกอากาศ แบบผิงได้เพตาน หรือ แบบติดหนัง ขนาดความเร็วและรงสมระดับสูงไม่ต่า กว่า 1,000 ขึ้นอฟเอ็ม �26 มี.ค. 65 : 12:15	ขอทดแทน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	34	1,870,000	รอดรรรงสอบ คลิกเพื่อลบข้อมูล 7 🖬 O. ละเอียด				
3	2567	450	ชื่อภาษาไทย О∕26 มื.ค. 65 : 12:09	ขอเพิ่มเดิม	ครุภัณฑโฆษณาและเผยแพร่	2,000	400,000	รอดรวจสอบ O-				
4	2567	2	ตู้แปอาหาร ขนาด 20 ดีว⊔ิกฟุต Ф25 มิ.ค. 65 : 23:38	ขอไหม่	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	2	70,000	รอดรวงสอบ O.				
5	2567	1	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลืชสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย Ф25 มี.ค. 65 : 19:17	ขอเพิ่มเดิม	ครุภัณฑ์คอมพิวเดอร์	900	10,800,000	รอดรวจสอบ ©.				
6	2567	2	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครึ่งละ 20 แต่น 0 .	ขอทดแทน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	10	300,000	รอดราจสอบ O.				

รูปที่ ๒๓ การแก้ไข หรือ ยกเลิกคำของบประมาณ

การกำหนดช่วงเวลาในการจัดทำ

ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าไปบริหารจัดการระบบโดยมี ๓ รูปแบบ คือ จัดการผู้ใช้งาน กำหนดเวลา จัดทำคำของบลงทุน และ Log การเข้าใช้งานระบบ (ตามรูปที่ ๒๔)



รูปที่ ๒๔ หัวข้อสำหรับผู้ดูแลระบบ

โดยผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดเวลาจัดทำคำของบลงทุนได้ (ตามรูปที่ ๒๕) โดยสามารถเลือกกำหนด ได้ ๒ แบบ ดังนี้

๑) กำหนดให้นำข้อมูลเข้าระบบแบบทั้งหมด หมายถึง ให้ทุกหน่วยงานสามารถเข้ามาเพิ่มเติม แก้ไข ในระบบพร้อมกันได้ตามวัน และเวลาที่ผู้ดูแลระบบกำหนดไว้

๒) กำหนดให้นำเข้าข้อมูลเข้าระบบเฉพาะหน่วยงาน หมายถึง ให้เพียงหน่วยงานใด หน่วยงานหนึ่ง
 เข้ามาเพิ่มเติม แก้ไขในระบบตามวัน และเวลาที่ผู้ดูแลระบบกำหนดไว้

กำเ	ุ่นดเวลาจัดทำคำของบลงทุน	หน้าหลัก / กำหนดเวลาจัดกำคำของบลงทุน			
<mark>กำห</mark> _{ปีงบประเ}	นดเวลาจัดทำคำของบลงทุน กรมอนามัย ™				
2566				~	
วันที่เริ่มจ่ ต	ฉกำล้ายอ				
2022	-12-22 06:00:00				
วันที่สิ้นสุ	ดจัดทำคำขอ				
2022	-12-22 23:55:00				
บันทึก					
*	หน่วยงาน	วันที่เริ่มต้นจัดทำคำขอ	วันที่สิ้นสุดจัดทำคำขอ		
1	สำนักคณะทรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	2022-09-01 06:00:00	2022-09-30 23:55:00	[ແກ້ໄບ]	
2	กลุ่มตรวจสอบภายใน	2022-09-01 06:00:00	2022-09-30 23:55:00	[แก้ไข]	
3	สำนักงานเลขานุการกรม	2022-09-01 06:00:00	2022-09-30 23:55:00	[แก้ไข]	
4	กองการเจ้าหน้าที่	2022-09-01 06:00:00	2022-09-30 23:55:00	[ແກ້ໄข]	
5	กองคลัง	2022-09-01 06:00:00	2022-09-30 23:55:00	[แก้ไข]	
6	กองแผนงาน	2022-09-01 06:00:00	2022-09-30 23:55:00	[แก้ไข]	

รูปที่ ๒๕ การกำหนดเวลาจัดทำคำของบลงทุน

การออกรายงานสรุปแบบคำของบลงทุน

เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลรายการคำของบประมาณงบลงทุนเรียบร้อยแล้ว สามารถดาวน์โหลดเอกสาร ไฟล์สรุปข้อมูลที่นำเข้าได้ ดังนี้



รูปที่ ๒๖ เลือกรายงานสรุปงบลงทุน

เลือกแถบเมนู > รายงานสรุป > งบลงทุน (ตามรูปที่ ๒๖) ระบบจะแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานเลือก ปีงบประมาณที่ต้องการให้แสดงข้อมูลเอกสาร และเมื่อเลือกปีงบประมาณแล้ว จะแสดงรายการเอกสารภายใต้ ปีงบประมาณที่เลือก (ตามรูปที่ ๒๓) ดังนี้

๑. สรุปงบประมาณฯ จำแนกหน่วยงาน

- ๒. สรุปภาพรวมงบประมาณ จำแนกประเภท
- ๓. สรุปคำของบลงทุน ครุภัณฑ์ จำแนกรายการ
- ๔. สรุปคำของบลงทุน สิ่งก่อสร้าง จำแนกรายการ

หากต้องการรายงานสรุปรายการใด สามารถคลิก 📭 เพื่อดาวน์โหลดรายงานในรูปแบบไฟล์ Excel ได้

💮 e-Budget Anamai	≡ ศ¥ีหน้าหลัก ≜็ย้อมูลส่วนตัว (กองแผนงาน)	Ĺ <mark>.</mark>	•	× :	Î
admin c	แบบรายงานงบลงทุน	หน้าหลัก /	แบบรายง	งานงบลงเ	ìn
 จัดทำคำขอ 	ปังมประมาณ				
🔵 รายงานสรุป 🗸 🗸	2567 🗸				
🔿 งบบุคลากร	แบบรายงานงบลงทุน				
🔿 งบดำเนินงาน	# ชื่อรายงาน				
งบลงทุนงบเงินอุดหนุน	1. สรุปงบประมาณฯ จำแนกหน่วยงาน				
🔿 งบรายจ่ายอื่น	2. สรุปภาพรวมงบประมาณ จำแนกประเภท				
 ข้อมูลพื้นฐาน ผู้ดูแลระบบ 	 สรุปค่าของบลงทุน ครุกัณภ์ จำแนกรายการ 				
🔵 คู่มือการจัดทำคำขอ 🔇	4. สรุปคำของบลงทุน สิ่งก่อสร้าง จำแบกรายการ				
	5. แผนความต้องการ-ท่อสร้าง				
	6. แผนความต้องการ-ครุภัณท์				
	7. เอกสารเตรียมชี้แงง ครุภัณฑ์				
	8. เอกสารเตรียมชี้แงง ก่อสร้าง				-

รูปที่ ๒๗ หน้าแบบรายงานงบลงทุน

File	File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Nitro Pro 8 🕫 🕼																		
1	1 Protected View This file originated from an Internet location and might be unsafe. Click for more details. Enable Editing ×																		
	AK49	√ f _x 3,506,00	00																~
	А	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	К	L	М	N	0	Р	Q	R	
1																			
2	สรุปภาพรวมคำของบลงทุ่มประจำปังเประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกประเภท																		
3													ครุง	โณฑ์					
4	ถำดับที่	หน่วยงาน	รวมค	รุภัณฑ์	ครุภัณฑ์กา	รแพทย์(10)	ครุภัณฑ์วิทย	าศาสตร์ (11)	ครุภัณฑ์คอม	พิวเตอร์ (12)	ครุภัณฑ์ยาน	เพาหนะ(13)	ครุภัณฑ์สำ	นักงาน(14)	ຮຸກັດເທີໂສນດາ	ແລະເສຍແໜຈ່(1!	ครุภัณฑ์งานบ้า	ณงานครัว(16)	ครุภ์ =
6			ຈຳນວນ	งบประมาณ	จำนวน	ຈບປรະນາณ	ຈຳນວນ	งบประมาณ	ຈຳນວນ	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	ຈຳນວນ	งบประมาณ	ຈຳນວນ	งบประมาณ	จำนวน	ຈນປรະນາณ	ů
7		รวมทั้งสิ้น	298	444,932,200	123	119,486,600	22	161,813,800	81	122,975,500	7	8,399,200	35	17,935,600	20	6,471,900	6	1,937,600	
8		ส่วนกลาง	127	259,785,700	4	2,603,500	13	137,887,300	73	112,036,500	1	1,358,000	20	2,584,700	14	2,902,100	2	413,600	
9	1	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	1	186,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	186,000	0	0	
10	2	กลุ่มตรวจสอบภายใน	2	196,900	0	0	0	0	0	0	0	0	1	54,600	1	142,300	0	0	
11	3	สำนักงานเลขานุการกรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	4	กองการเจ้าหน้าที่	6	181,700	0	0	0	0	0	0	0	0	6	181,700	0	0	0	0	
13	5	กองคลัง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	6	กองแผนงาน	7	2,175,200	0	0	0	0	3	1,211,000	0	0	4	964,200	0	0	0	0	
15	7	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	2	483,400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	483,400	0	0	
16	8	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	2	566,700	0	0	0	0	0	0	0	0	2	566,700	0	0	0	0	
17	9	สำนักทันดสาธารณสุข	7	1,341,000	3	603,500	0	0	0	0	0	0	2	323,900	0	0	2	413,600	
18	10	สำนักโภขนาการ	8	9,785,000	1	2,000,000	3	4,992,800	1	1,070,000	1	1,358,000	0	0	2	364,200	0	0	
19	11	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
20	12	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	2	770,000	0	0	0	0	2	770,000	0	0	0	0	0	0	0	0	
21	13	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	6	3,814,500	0	0	4	3,119,500	1	500,000	0	0	0	0	1	195,000	0	0	
22	14	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	1	69,800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	69,800	0	0	_
23	15	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	1	499,900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	499,900	0	0	
24	16	กองกฎหมาย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	_
14.4	⊧⊧ বিহ	ปภาพรวมคำของบลงทุน				1				[4								•
Read	ady 🗏 🗐 🛄 10% 🕒 🗸 🔶																		

รูปที่ ๒๘ ตัวอย่างรายงานงบลงทุนบนหน้า Excel

ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งาน ระบบ e-Budget Anamai

การประเมินความพึงพอใจระบบจัดการวิเคราะห์แผนงานโครงการ และงบประมาณ กรมอนามัย (e-Budget Anamai)

การศึกษาครั้งนี้ จะศึกษาติดตามประเมินผลการใช้งานระบบจัดการวิเคราะห์แผนงานโครงการ และ งบประมาณ กรมอนามัย (e-Budget Anamai) ในส่วนเฉพาะการจัดทำคำของบลงทุน (ครุภัณฑ์) และการจัดทำคำขอ งบลงทุน (สิ่งก่อสร้าง) หลังจากได้ใช้เป็นเวลา ๑ ปี โดยประชากรกลุ่มตัวอย่างคือ ผู้รับผิดชอบจัดทำคำของบลงทุน ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย รวม ๓๖ หน่วยงาน ดำเนินการศึกษาเชิงสำรวจ (Survey Research) ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive) การในการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งได้เก็บรวบรวมข้อมูล โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑. จัดทำแบบสอบถาม
- ๒. ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานเพื่อประเมินผลการใช้งานระบบ
- ๓. สรุปผลจัดทำรายงาน

การแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ได้มีการกำหนดให้ตอบตามมาตรวัดแบบ Likert-Type-Scale โดยกำหนดระดับคะแนน ดังนี้

	มากที่สุด	มีค่า	าคะแนนเท่ากับ	¢
	มาก	มีค่า	าคะแนนเท่ากับ	د د
	ปานกลาง	มีค่า	าคะแนนเท่ากับ	តា
	น้อย	มีค่า	าคะแนนเท่ากับ	ම
	น้อยที่สุด	มีค่า	าคะแนนเท่ากับ	ଭ
ค่าเฉลี่ยที่คำ	นวณได้นำมาแ	ปลค	วามหมายได้ ดังนี้	
	೯.೯೦ – ೯.೦೦		หมายความว่า	มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด
	୩.୯୦ <i>–</i> ୧.୧୪		หมายความว่า	มีความพึงพอใจระดับมาก
	୭.୯୦ – ୩.୯	R	หมายความว่า	มีความพึงพอใจระดับปานกลาง
	ଭ.ଝ୦ – ୭.ଝ	R	หมายความว่า	มีความพึงพอใจระดับน้อย
	ම.୦୦ – ම.¢	R	หมายความว่า	มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

การประเมินผลการใช้งานระบบ e-Budget Anamai

จากการตอบแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบฯ ทั้งสิ้น ๓๖ หน่วยงาน ได้แก่ สำนัก คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ, กลุ่มตรวจสอบภายใน, สำนักงานเลขานุการกรม, กองการเจ้าหน้าที่, กองคลัง, กอง แผนงาน, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, สำนักส่งเสริมสุขภาพ, สำนักทันตสาธารณสุข, สำนักโภชนาการ, สำนักอนามัย การเจริญพันธุ์, กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ, สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม, สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ, กอง กฎหมาย, กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย, กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ, ศูนย์ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ, สำนักอนามัยผู้สูงอายุ, สำนักงานประสานงานโครงการพระราชดำริ โครงการเฉลิมพระเกียรติและ โครงการที่เกี่ยวเนื่องกับพระบรมวงศานุวงศ์ กรมอนามัย, ศูนย์อนามัยที่ ๑ – ๑๒, สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง, ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ, ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบและแรงงานข้ามชาติ จำนวน ๖๐ คน นำ ข้อมูลมาวิเคราะห์ได้ผล ดังนี้



เพศ

อายุ



รูปที่ ๒๙ แสดงแผนภูมิผู้ตอบแบบประเมินโดยจำแนกเพศ

จากรูปที่ ๒๙ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจเป็นเพศหญิงร้อยละ ๗๓.๓ เพศชายร้อยละ ๒๖.๗ จากผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น ๖๐ คน



รูปที่ ๓๐ แสดงแผนภูมิผู้ตอบแบบประเมินโดยจำแนกอายุ

จากรูปที่ ๓๐ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจมีอายุอยู่ในช่วง ๒๑ – ๓๐ ปี ร้อยละ ๒๐ อายุ อยู่ในช่วง ๓๑ – ๔๐ ปี ร้อยละ ๓๖.๗ อายุอยู่ในช่วง ๔๑ – ๕๐ ปี ร้อยละ ๓๑.๗ อายุ ๕๐ ปีขึ้นไป ร้อยละ ๑๑.๗ จากผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น ๖๐ คน



รูปที่ ๓๑ แสดงแผนภูมิผู้ตอบแบบประเมินโดยจำแนกประเภทตำแหน่ง

จากรูปที่ ๓๑ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจเป็นตำแหน่งข้าราชการ ร้อยละ ๗๘.๓ ตำแหน่ง พนักงานราชการ ร้อยละ ๑๑.๗ ตำแหน่งลูกจ้างประจำ ร้อยละ ๑.๗ อายุ ๕๐ ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ร้อยละ ๕ ตำแหน่งจ้างเหมาบริการ ร้อยละ ๓.๓ จากผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น ๖๐ คน



ระดับการศึกษา

รูปที่ ๓๒ แสดงแผนภูมิผู้ตอบแบบประเมินโดยจำแนกระดับการศึกษา

จากรูปที่ ๓๒ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจมีระดับการศึกษาอยู่ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ ๕ ระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๕๖.๗ ระดับปริญญาโท ร้อยละ ๓๖.๖ ระดับสูงกว่าปริญญาโท ร้อยละ ๑.๗ จากผู้ตอบ แบบประเมินทั้งสิ้น ๖๐ คน



ประสบการณ์การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบลงทุน)

รูปที่ ๓๓ แสดงแผนภูมิประสบการณ์การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบลงทุน) ของผู้ใช้งาน

จากรูปที่ ๓๓ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจมีผู้ที่เคยมีประสบการณ์การจัดทำคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปี (งบลงทุน) ร้อยละ ๗๖.๗ และไม่เคยมีประสบการณ์ฯ ร้อยละ ๒๓.๓ จากผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น ๖๐ คน

การใช้งานระบบจัดการวิเคราะห์แผนงานโครงการ และงบประมาณ กรมอนามัย (e-Budget Anamai)

วิเคราะห์ผลการศึกษาออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ด้านการใช้งานระบบ e-Budget Anamai

ส่วนที่ ๒ ด้านประโยชน์จากการใช้งานระบบ e-Budget Anamai

ส่วนที่ ๓ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ ๔ ด้านความคาดหวังและทิศทาง การพัฒนาระบบ e-Budget Anamai

โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจระบบจัดการวิเคราะห์แผนงานโครงการ และงบประมาณ กรมอนามัย (e-Budget Anamai) แสดงดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ ผลการประเมินระบบจัดการวิเคราะห์แผนงานโครงการ และงบประมาณ กรมอนามัย (e-Budget Anamai)

ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย (Mean)	້ຳ້ວຍລະ	ระดับความพึง พอใจ
๑.๑ ความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบ e-	କ. ଜାଠ	ଶା <u>ଝ</u> .୦୦	มาก
Budget Anamai			
๑.๑.๑ ความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบ e-	ຕ .່ວຄ	ଜାଡ.ଚନା	มาก
Budget Anamai			
๑.๑.๒ ท่านได้รับการฝึกอบรมจากหน่วยงาน	୩. ଝ୦	ଖ୦.୦୦	มาก
เจ้าของระบบ			
๑.๑.๓ ท่านสามารถเรียนรู้การใช้งานระบบได้	៣.៩៣	ଖ୍ୟ ଅନ୍ୟ	มาก
ด้วยตนเอง (คู่มือการใช้งานระบบ)			
๑.๑.๔ ความต้องการให้มีการจัดอบรมเกี่ยวกับ	៣.៩៣	ଖ୍ୟ ଅନ୍ୟ	มาก
การใช้งานระบบ			
๑.๒ การเข้าใช้งานระบบ e-Budget Anamai	ണ.๙ണ	ଚ୍ଚାଟ.ଝଁଶ	มาก
๑.๒.๑ ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบทำได้ง่าย	៤.୦୭	ಡಂ.៣៣	มาก
๑.๒.๒ การเข้าสู่ระบบ e-Budget Anamai มี	ണ. ශ්ම	៧៦.ຓຓ	มาก
ระบบป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลที่ดี			
๑.๒.๓ การค้นหาข้อมูลในระบบ e-Budget	៣.៤៣	ଖାଚ.ଚ୍ଚା	มาก
Anamai มีความสะดวก รวดเร็ว			
๑.๒.๔ การใช้งาน e-Budget Anamai มีความ	๔.୦ ୯	ಡೂ.೦೦	มาก
สะดวกกว่ารูปแบบการทำงานเดิม			
๑.๒.๕ ท่านมีความพึงพอใจต่อระบบการทำงาน	୩.๙୭	៧๘.ണണ	มาก
๑.๓ การนำเข้าข้อมูลในระบบ e-Budget Anamai	ສ.໔ວ	ଚ୍ଚାଣ.ଭଣ	มาก
๑.๓.๑ สามารถนำเข้าข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว	<i>«</i> .00	ಡಂ.೦೦	มาก
๑.๓.๒ สามารถ Upload เอกสารได้สะดวก	ണ.๗ണ	ମ୍ବାଙ୍କ. ଚର୍ଚ୍ଚ	มาก
รวดเร็ว			
๑.๓.๓ ข้อมูลที่ปรากฏตรงตามที่นำเข้าข้อมูล	୩. ଜ୯	ଶାଶ.୦୦	มาก

ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย (Mean)	້ າ ອຍຄະ	ระดับความพึง พอใจ
๑.๓.๔ ความสะดวกในการแก้ไขข้อมูล	୩. ଟେ	ଖାଶ.୦୦	มาก
๑.๔ การ export ข้อมูลในระบบ e-Budget	୩. ଝଝ	ଚ୍ଚାର୍ଜ.ଚ୍ଚାର୍	มาก
Anamai			
๑.๔.๑ สามารถ Download เอกสารได้สะดวก	୩.๙୭	៧๘.ണ	มาก
รวดเร็ว			
๑.๔.๒ เอกสารที่ Download มีข้อมูลครบถ้วน	ണ.๙ണ	ଶାଙ୍ଗ. ଚଣା	มาก
ไม่เสียหาย (ไฟล์ไม่เสีย)			
๑.๔.๓ การแสดงผลรายงานถูกต้อง ครบถ้วน	ണ. ଝାଡା	ଚ୍ଚାଟ.୩୩	มาก
๒. ประโยชน์จากการใช้งานระบบ	೯.೦೯	ಡಂ.ಡಣ	มาก
๒.๑ ลดขั้นตอน ประหยัดเวลาในการทำงาน	ଗ.ଟାଗ	ଖ៤.๖๗	มาก
๒.๒ ลดความสิ้นเปลืองในด้านวัสดุ/พื้นที่จัดเก็บ	ଝ .୭୭	ര്ഭ്.ണ	มาก
๒.๓ การทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	ଢ଼.୭୯	ಡ៣.೦೦	มาก
๒.๔ ป้องกันข้อผืดพลาดและเอกสารสูญหาย	໔.୦୭	ര്ഠ.ണ	มาก
๒.๕ ท่านได้รับประโยชน์จากการใช้งานระบบ	ଝି.୭୦	ಡಠ.೦೦	มาก
๓. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	ଝ .୭๗	៤៣.៣៣	มาก
๓.๑ ให้บริการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น/เกี่ยวกับการ	໔.୭୭	പ്പം.ബ	มาก
ใช้งานระบบด้วยความรวดเร็วและเข้าใจง่าย			
๓.๒ ให้คำปรึกษาและตอบข้อซักถามได้อย่าง	ଝ.୭ଝ	ಡ៣.೦೦	มาก
ชัดเจน			
_{๓.๓} ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการใช้งาน	ଝ.୭୯	ಡ៣.೦೦	มาก
ระบบได้ชัดเจน			
๓.๔ ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร	๔.୭୯	ಗಳೆ.00	มาก
๔. ความคาดหวังและทิศทาง การพัฒนาระบบ e-	<u>ଝ</u> .୩ଝ	ଜ୍ଞାର ଅଜ୍ଞ	มาก
Budget Anamai			
๔.๑ อยากให้พัฒนาระบบ e-Budget Anamai	໔.୭୩	ନ୍ଦର୍କ. ଚଣ୍ଚ	มาก
ให้มีขั้นตอนลดลง			
๔.๒ อยากให้พัฒนาระบบ e-Budget Anamai	๔. ๓๗	ര .ണ	มาก
มีความเสถียรมากขึ้นรองรับเครื่องมือที่มีสัญญาณต่ำ			
๔.๓ อยากให้ใช้งานสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น	๔.๔๒	ര്ര്.ണ	มาก

ส่วนที่ ๑ ด้านการใช้งานระบบ e-Budget Anamai

จากตารางที่ ๑ พบว่า เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบ e-Budget Anamai อยู่ที่ระดับ มาก คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๖๗ ได้รับการฝึกอบรมจากหน่วยงานเจ้าของระบบ อยู่ที่ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๐ เจ้าหน้าที่เรียนรู้การใช้งานระบบได้ด้วยตนเอง (คู่มือการใช้งานระบบ) อยู่ที่ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๖๗ และเจ้าหน้าที่ต้องการให้มีการจัดอบรมเกี่ยวกับการใช้งานระบบฯ อยู่ที่ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๖๗



รูปภาพแสดงแผนผังระดับความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบ e-Budget Anamai

ในด้านของการเข้าใช้งานระบบ e-Budget Anamai เจ้าหน้าที่สามารถเข้าสู่ระบบได้ง่าย อยู่ที่ระดับ มาก คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๓๓ การเข้าสู่ระบบ e-Budget Anamai มีระบบป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลที่ดี อยู่ที่ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๓๓ สามารถค้นหาข้อมูลในระบบ e-Budget Anamai มีความสะดวก รวดเร็ว อยู่ที่ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๖๗ การใช้งาน e-Budget Anamai มีความสะดวกกว่ารูปแบบการ ทำงานเดิม อยู่ที่ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๑ เจ้าหน้าที่มีความพึงพอใจต่อระบบการทำงาน อยู่ที่ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๖๗



รูปภาพแสดงแผนผังระดับความพึงพอใจในการเข้าใช้งานระบบ e-Budget Anamai

ในด้านการนำเข้าข้อมูลในระบบ e-Budget Anamai เจ้าหน้าที่สามารถนำเข้าข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว อยู่ที่ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๐ เจ้าหน้าที่สามารถ Upload เอกสารได้สะดวกรวดเร็ว อยู่ที่ระดับ มาก คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๖๗ ข้อมูลที่ปรากฏตรงตามที่นำเข้าข้อมูล อยู่ที่ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๗ ความสะดวกในการแก้ไขข้อมูล อยู่ที่ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๗



รูปภาพแสดงแผนผังระดับความพึงพอใจในการนำเข้าข้อมูลในระบบ e-Budget Anamai

ในด้านการ export ข้อมูลในระบบ e-Budget Anamai เจ้าหน้าที่สามารถ Download เอกสารได้สะดวก รวดเร็ว อยู่ที่ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๓๓ เอกสารที่ Download มีข้อมูลครบถ้วนไม่เสียหาย (ไฟล์ไม่เสีย) อยู่ที่ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๖๗ การแสดงผลรายงานถูกต้อง ครบถ้วน อยู่ที่ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๓๓



รูปภาพแสดงแผนผังระดับความพึงพอใจในการ Export ข้อมูลในระบบ e-Budget Anamai

ส่วนที่ ๒ ด้านประโยชน์จากการใช้งานระบบ e-Budget Anamai

จากตารางที่ ๑ พบว่า เจ้าหน้าที่สามารถลดขั้นตอน ประหยัดเวลาในการทำงาน อยู่ที่ระดับมาก คิดเป็น ร้อยละ ๗๔.๖๗ ลดความสิ้นเปลืองในด้านวัสดุ และพื้นที่จัดเก็บ อยู่ที่ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๓๓ การทำงานของเจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น อยู่ที่ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๓ สามารถป้องกัน ข้อผิดพลาดและเอกสารสูญหาย อยู่ที่ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๓๓ เจ้าหน้าที่ได้รับประโยชน์จากการใช้ งานระบบ อยู่ที่ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๒



รูปภาพแสดงแผนผังระดับประโยชน์จากการใช้งานระบบ e-Budget Anamai

ส่วนที่ ๓ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

จากตารางที่ ๑ พบว่า การให้บริการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น/เกี่ยวกับการใช้งานระบบด้วยความรวดเร็วและ เข้าใจง่าย อยู่ที่ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๓๓ เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน อยู่ที่ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๓ เจ้าหน้าที่สามารถให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการใช้งานระบบได้ ชัดเจน อยู่ที่ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๓ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร อยู่ที่ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๕



รูปภาพแสดงแผนผังระดับความพึงพอใจของการให้บริการของเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ ๔ ด้านความคาดหวังและทิศทาง การพัฒนาระบบ e-Budget Anamai

จากตารางที่ ๑ พบว่า เจ้าหน้าที่อยากให้พัฒนาระบบ e-Budget Anamai ให้มีขั้นตอนลดลง อยู่ที่ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๗ อยากให้พัฒนาระบบ e-Budget Anamai มีความเสถียรมากขึ้นรองรับ เครื่องมือที่มีสัญญาณต่ำ อยู่ที่ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๓๓ อยากให้ใช้งานสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น อยู่ที่ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๓๓



รูปภาพแสดงแผนผังระดับความคาดหวังและทิศทาง การพัฒนาระบบ e-Budget Anamai