**แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 5 เดือนแรก)**

**กองแผนงาน กรมอนามัย**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

| **ที่** | **แผน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน** | **เป้าหมาย(จำนวน)** | **หน่วยนับ** | **วันที่เริ่มกิจกรรม** | **วันที่สิ้นสุด** | **มาตรการ/แนวทาง** | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)** | | | | | | | |
| 1 | จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส | 1 | ฉบับ | 1 พ.ย.65 | 30 พ.ย.65 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ปวีณา  กลุ่มอำนวยการ |  |
| 2 | จัดประชุมคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ทบทวนสถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน | 1 | ฉบับ | 1 พ.ย.65 | 10 ธ.ค.65 | คณะทำงาน |  |
| 3 | จัดทำรายงานวิเคราะห์ Gap ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน | 1 | ฉบับ | 1 พ.ย.65 | 10 ธ.ค.65 | คณะทำงาน |  |
| 4 | กำหนดมาตรการ กลไก และประเด็นความรู้ เพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบ 5 เดือนแรก | 1 | ฉบับ | 1 พ.ย.65 | 10 ธ.ค.65 | คณะทำงาน |  |
| 5 | จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน | 1 | ฉบับ | 1 พ.ย.65 | 10 ธ.ค.65 | คณะทำงาน |  |
| 6 | รวบรวมรายชื่อและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และจัดทำทะเบียนผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) | 1 | ฉบับ | 1 พ.ย.65 | 10 ธ.ค.65 | ปวีณา  กลุ่มอำนวยการ |  |
| 7 | ประชุมคณะทำงานและติดตามผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน | 4 | ครั้ง | 1 พ.ย.65 | 10 มี.ค.66 | คณะทำงาน |  |
| 8 | กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน | 4 | ครั้ง | 1 พ.ย.65 | 10 มี.ค.66 | ปวีณา  กลุ่มอำนวยการ |  |
| 9 | รายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนฯ | 4 | ครั้ง | 1 พ.ย.65 | 10 มี.ค.66 | ปวีณา  กลุ่มอำนวยการ |  |
| 10 | กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนคุณธรรม ต่อต้านการทุจริตกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | 1 | ครั้ง | 1 ธ.ค.65 | 30 ธ.ค.65 | คณะทำงาน/เจ้าหน้าที่กองแผนงาน |  |
| 11 | สื่อสารข้อมูลด้านการรับรู้ด้านคุณธรรมความโปร่งใสของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (IIT) | 1 | ครั้ง | 1 ธ.ค.65 | 28 ก.พ.66 | คณะทำงาน/เจ้าหน้าที่กองแผนงาน |  |
| 12 | รวบรวมเอกสาร ข้อมูล และดำเนินการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT ที่กำหนด | 1 | ครั้ง | 1 ธ.ค.65 | 28 ก.พ.66 | คณะทำงาน |  |
| 13 | สรุปผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้อำนวยการกองแผนงานรับทราบ | 1 | ครั้ง | 1 ก.พ.66 | 10 มี.ค.66 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | คณะทำงาน |  |
| 14 | จัดทำคู่มือ/แนวทางในการปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ | 1 | เรื่อง | 1 ธ.ค.65 | 28 ก.พ.66 | เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ | ปวีณา  กลุ่มอำนวยการ |  |
| 15 | ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน/แจ้งเวียน/กรุ๊ปLine คู่มือ แนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรในหน่วยงาน | 3 | ช่องทาง | 1 ธ.ค.65 | 28 ก.พ.66 |  | คณะทำงาน |  |
| 16 | จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน รายไตรมาส | 1 | ไตรมาส | 1 พ.ย.65 | 10 ม.ค.66 |  | ปวีณา  กลุ่มอำนวยการ |  |
| 17 | สำรวจความพึงพอใจการให้บริการในการยืมทรัพย์สินของทางราชการกองแผนงาน | 1 | ครั้ง | 1 ธ.ค.65 | 28 ก.พ.66 |  | คณะทำงาน |  |
| 18 | รายงานผลและสรุปผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน | 1 | ครั้ง | 1 ธ.ค.65 | 28 ก.พ.66 |  | คณะทำงาน |  |
| 19 | ถ่ายทอดการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม | 2 | ครั้ง | 1 ม.ค.66 | 28 ก.พ.66 | มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม | คณะทำงาน/เจ้าหน้าที่กองแผนงาน |  |
| **2** | **ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)** | | | | | | | |
| 1 | จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการพิจารณากลั่นกรอง (กพว) หน่วยงาน | 1 | ฉบับ | พ.ย.65 | พ.ย.65 | มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการตามกลยุทธ์ PIRAB ซึ่งสอดคล้องกับมาตรการ I (Investment) พัฒนากระบวนการจัดการความรู้สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้หน่วยงานเกิดถอดบทเรียนแลกเปลี่ยน ถ่ายทอด และส่งต่อองค์ความรู้ทางวิชาการที่ยั่งยืนและสนับสนุนการดำเนินงานให้เท่าทันต่อความเปลี่ยนแปลง ตลอดจนสามารถต่อยอดและปรับใช้สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป | กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ |  |
| 2 | จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้  (Learning Organization : LO) | 1 | ฉบับ | พ.ย.65 | ธ.ค.65 |  |
| 3 | การวิเคราะห์การพัฒนาระบบจัดการวิเคราะห์แผนงานโครงการ และงบประมาณ กรมอนามัย (e-Budget Anamai)  (เสนอผลงาน ม.ค. 66 /Like talk รอบ 1 ม.ค. – ก.พ. 66) | 1 | ฉบับ | พ.ย.65 | ธ.ค.65 |  |
| 4 | กำหนดมาตรการการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ PIRAB | 1 | ฉบับ | พ.ย.65 | ธ.ค.65 |  |
| 5 | ประชุมคณะกรรมการการพิจารณากลั่นกรอง (กพว) หน่วยงาน (ประชุมประจำเดือน พ.ย., ธ.ค., ม.ค. /สรุปรายงานการประชุม ก่อนวันที่ 10 ของทุกเดือน) | 3 | ครั้ง | พ.ย.65 | ม.ค.66 |  |  |  |
| 6 | ประมวลองค์ความรู้และจัดทำคลังข้อมูลความรู้วิชาการ กองแผนงาน | 1 | ฉบับ | พ.ย.65 | ก.พ.66 |  |
| 7 | แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดองค์ความรู้  - หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิจัย  - ระเบียบสารบรรณ  - Google Form | 3 | เรื่อง | พ.ย.65 | ม.ค.66 |  |
| 8 | รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ | 3 | ครั้ง | พ.ย.65 | ก.พ.66 |  |
| 9 | สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) | 1 | ครั้ง | ก.พ.66 | ก.พ.66 |  |  |  |
| **3** | **ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ** | | | | | |  |  |
| 1 | จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ของกองแผนงาน ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2565 | 1 | ครั้ง | ต.ค.65 | ต.ค.65 | 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ 2. อับโหลดขึ้นเว็บไซต์ของกองแผนงาน ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2565 | กลุ่มอำนวยการ |  |
| 2 | รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) ณ วันที่ 15 ของทุกเดือน พร้อมอับโหลดขึ้นเว็บไซต์ของกองแผนงาน ภายในวันที่ 20 ของเดือน | 5 | ครั้ง | ต.ค.65 | ก.พ.66 | 1. รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1)  2. อับโหลดขึ้นเว็บไซต์ของกองแผนงาน ภายในวันที่ 20 ของเดือน |  |  |
| 3 | รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป | 4 | ครั้ง | ธ.ค.65 | มี.ค.66 | 1. รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ทุกเดือน  2. นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป |  |
| **4** | **ตัวชี้วัดที่ 2.4 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** | | | | | |  |  |
| 1 | ดำเนินการกำกับติดตามการายงานแผน/ผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ทุกเดือน | 4 | ครั้ง | ต.ค.65 | ก.พ.66 | การกำกับติดตามผลการดำเนินงานในระบบDOC 4.0 | กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม/กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ | คะแนนระดับ 1-5 จะดำเนินการสิ้นสุดในเดือน กุมภาพันธ์ 2566 |
| **5** | **ตัวชี้วัดที่ 4.16 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)** | | | | | | | |
| 1 | ศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูลและแนวทางการการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลเพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) | 1 | เรื่อง | ต.ค.65 | พ.ย.65 | ทบทวนชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของกรมอนามัยมีการพัฒนาจัดทำระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) | กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล กองแผนงาน |  |
| 2 | คัดเลือกชุดข้อมูลเพื่อการจัดทำระบบบัญชีข้อมูลที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตให้หน่วยงานอื่นสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้พร้อมเสนอชุดข้อมูลที่คัดเลือกต่อผู้บริหารพิจารณา | 1 | ระบบงาน | พ.ย.65 | ธ.ค.65 | คัดเลือกชุดข้อมูลหลักที่หน่วยงานของกรมอนามัย มีการพัฒนาจัดทำระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) | กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล กองแผนงาน |  |
| 3 | จัดทำรายชื่อชุดข้อมูล (Data set) ที่  สอดคล้องกับขอบเขตให้หน่วยงานอื่นสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ | อย่างน้อย3 | ชุดข้อมูล | ธ.ค.65 | ม.ค.66 | ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานในการจัดทำชุดข้อมูล (Data set) เพื่อนำไปสู่การจัดทำระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) | กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล กองแผนงาน |  |
| 4 | จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) พร้อมคำอธิบายข้อมูลของทรัพยากร (Resource Metadata) และสอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด | อย่างน้อย3 | รายการข้อมูล | ม.ค.66 | ก.พ.66 | ประสานและสนับสนุนให้หน่วยงานในการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ตามมาตรฐานของ สพร. กำหนด (14 รายการ) | กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล กองแผนงาน |  |
| 5 | สรุปภาพรวมผลลัพธ์การดำเนินการระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) | 1 | เรื่อง | มี.ค.66 | มี.ค.66 | รายงานสรุปผลการดำเนินการข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) | กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล กองแผนงาน |  |
| **6** | **ตัวชี้วัดที่ 4.17 ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลกรมอนามัยกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายภายนอก** | | | | | | | |
| 1 | ศึกษา รวบรวมเอกสาร และวิเคราะห์ข้อมูลและระบบการเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ | 1 | เรื่อง | ต.ค.65 | ธ.ค.65 | ทบทวนข้อมูลจากเอกสาร และเว็บไซต์ มาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (DGA) สพร | กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล |  |
| 2 | กำหนดกรอบรายการข้อมูลที่ต้องการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายภายนอกกรมอนามัย | 1 | ฉบับ | พ.ค.65 | ธ.ค.65 | กำหนดแหล่งข้อมูลหลักที่มีบริบทและเกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูล |  |
| 3 | แต่งตั้งคณะทำงานร่วมในการเชื่อมโยงข้อมูลสนับสนุนงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม | 1 | ฉบับ | ธ.ค.65 | ธ.ค.65 | กำหนดให้มีคณะทำงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกัน |  |
| 4 | จัดทำมาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน | 1 | เรื่อง | ม.ค.66 | ม.ค.66 | 1. กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน  2. ประสานและให้ความช่วยเหลือแก่หน่วยงานของกรมอนามัยในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก |  |  |
| 5 | เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน | 1 | เรื่อง | ม.ค.66 | ก.พ.66 | 1. เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภายในกรมอนามัย ตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด  2. เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกรมอนามัยและหน่วยงานภาคีเครือข่ายภายนอกตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด  3. ดำเนินการตามองค์ประกอบของมาตรฐานว่าด้วยเรื่องสถาปัตยกรรมการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ |  |
| 6 | ตรวจสอบและทดสอบการเชื่อมโยงข้อมูล | 7 | วัน | ก.พ.66 | ก.พ.66 | 1. ตรวจสอบผลลัพธ์การเขียนชุดคำสั่งของผู้ให้ข้อมูล มีความถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด  2. ตรวจสอบความพร้อมของชุดคำสั่งของผู้รับข้อมูล ให้พร้อมรับการเชื่อมต่อกับเครือข่ายผู้ให้บริการ  3. ทดสอบผลลัพธ์การแสดงผลให้มีความแม่นยำ ถูกต้อง และครบถ้วนตามแผนงานที่กำหนด  4. จัดทำรายงานผลการทดสอบตลอดทั้งกระบวนการทำงาน |  |
| 7 | สื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ | 3 | ช่องทาง | ก.พ.66 | มี.ค.66 | สื่อสาร เผยแพร่แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางต่างๆ |  |
| **7** | **ตัวชี้วัดที่ 4.18 ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการดำเนินงนตามแผนปฏิบัติการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** | | | | | | | |
| 1 | จัดทำผลวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดและความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ | 1 | เรื่อง | พ.ย.65 | พ.ย.65 | จัดทำผลวิเคราะห์ข้อมูลรายหน่วยงานและนำความรู้มาวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน | กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์/กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม |  |
| 2 | มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัดและแผนการดำเนินงาน | 1 | เรื่อง | พ.ย.65 | พ.ย.65 | กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน |  |
| 3 | การรายงานแผน/ผล การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผน | 4 | ครั้ง | พ.ย.65 | ก.พ.66 | จัดทำข้อมูลการรายงานแผน/ผลการดำเนินงานตามแผน |  |
| 4 | รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC4.0 โดยตัดข้อมูล ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 | 4 | ครั้ง | พ.ย.65 | ก.พ.66 | จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC4.0 |  |
| 5 | มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) | 1 | เรื่อง | พ.ย.65 | พ.ย.65 | จัดทำกระบวนการติดตามผลการดำเนินงานตาม SOP ที่กำหนด |  |
| 6 | การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อที่ประชุมกรมอนามัย เป็นประจำทุกเดือน | 4 | ครั้ง | พ.ย.65 | ก.พ.66 | รายงานความก้าวหน้าและการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ต่อที่ประชุมกรมอนามัย |  |  |

**------------------------------------------------**