**แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 5 เดือนหลัง)**

**กองแผนงาน กรมอนามัย**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

| **ที่** | **ตัวชี้วัด/กิจกรรม/ขั้นตอน** | **เป้าหมาย(จำนวน)** | **หน่วยนับ** | **วันที่เริ่มกิจกรรม** | **วันที่สิ้นสุด** | **มาตรการ/แนวทาง** | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)** |
| 1 | จัดประชุมชี้แจงบุคลากรกองแผนงาน ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์คุณธรรมและความโปร่งใส เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์  | 1 | ครั้ง | 1 มี.ค 66 | 30 เม.ย. 66 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | คณะทำงาน |  |
| 2 | จัดทำรายงานวิเคราะห์ Gap ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน | 1 | ฉบับ | 1 มี.ค 66 | 30 เม.ย. 66 |  | คณะทำงาน |  |
| 3 | กำหนดมาตรการ กลไก และประเด็นความรู้ เพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบ 5 เดือนหลัง | 1 | ฉบับ | 1 มี.ค 66 | 30 เม.ย. 66 |  | คณะทำงาน |  |
| 4 | จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน (รอบ5เดือนหลัง) | 1 | ฉบับ | 1 มี.ค 66 | 30 เม.ย. 66 |  | คณะทำงาน |  |
| 5 | ประชุมคณะทำงานและติดตามผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน | 4 | ครั้ง | 1 มี.ค 66 | 30 ก.ค. 66 |  | คณะทำงาน |  |
| 6 | กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน | 4 | ครั้ง | 1 มี.ค 66 | 30 ก.ค. 66 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | คณะทำงาน |  |
| 7 | รายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนฯ | 4 | ครั้ง | 1 มี.ค 66 | 30 ก.ค. 66 |  | คณะทำงาน |  |
| 8 | สื่อสารข้อมูลด้านการรับรู้ด้านคุณธรรมความโปร่งใสของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (IIT) | 1 | ครั้ง | 1 มี.ค 66 | 30 ก.ค. 66 |  | คณะทำงาน |  |
| 9 | รวบรวมเอกสารข้อมูล และดำเนินการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT ที่กำหนด | 1 | ฉบับ | 1 มี.ค 66 | 30 ก.ค. 66 |  | คณะทำงาน |  |
| 10 | สรุปผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้อำนวยการกองแผนงานรับทราบ | 1 | ฉบับ | 1 มิ.ย 66 | 30 ก.ค. 66 |  | คณะทำงาน |  |
| 11 | **จัดทำเอกสารตามหัวข้อวิเคราะห์แก้GAP**รอบ5เดือนหลัง ( | 1 | เรื่อง | 1 มี.ค 66 | 30 ก.ค. 66 | เพิ่มประสิทธิภาพจากการวิเคราะห์ GAP 5เดือนหลัง | คณะทำงาน |  |
| 12 | **เอกสารตามหัวข้อวิเคราะห์แก้GAP**รอบ5เดือนหลัง | 1 | ฉบับ | 1 มี.ค 66 | 30 ก.ค. 66 |  | คณะทำงาน |  |
| 13 | ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน/แจ้งเวียน/กรุ๊ปLine คู่มือ แนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรในหน่วยงาน | 3 | ช่องทาง | 1 มี.ค 66 | 30 ก.ค. 66 |  | คณะทำงาน |  |
| **2** | **ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)** |
| 1 | วิเคราะห์การจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อหา GAP และการวิเคราะห์ข้อมูล ความรู้ที่สำคัญ ที่จำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน | 1 | ฉบับ | มี.ค. 66 | มี.ค. 66 | มาตรการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผลงานวิชาการ (Advocate : A) | กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ |  |
| 2 | ทบทวนและปรับปรุงคลังข้อมูลวิชาการของกองแผนงาน บนหน้าเว็บไซต์กองแผนงาน | 1 | ฉบับ | มี.ค. 66 | เม.ย. 66 |  |  |  |
| 3 | ทบทวนมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการตามการวิเคราะห์การจัดการความรู้ของหน่วยงาน | 1 | ฉบับ | มี.ค. 66 | มี.ค. 66 |  |  |  |
| 4 | จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) | 1 | ฉบับ | มี.ค. 66 | มี.ค. 66 |  |  |  |
| 5 | รายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามคำรับรอง ฯ | 5 | ครั้ง | มี.ค. 66 | ก.ค. 66 |  |  |  |
| 6 | ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ กองแผนงาน | 5 | ครั้ง | มี.ค. 66 | ก.ค. 66 |  |  |  |
| 7 | ถอดบทเรียน “การดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) กองแผนงาน” | 1 | ฉบับ | ก.ค. 66 | ก.ค. 66 |  |  |  |
| 8 | สรุปการนำเสนอผลงานวิชาการในเวที LIKE Talk Award กรมอนามัย | 1 | ครั้ง | มี.ค. 66 | ก.ค. 66 |  |  |  |
| 9 | ผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ให้สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุติ | 1 | ฉบับ | มี.ค. 66 | มิ.ย. 66 |  |  |  |
| 10 | รายงานการนำผลวิชาการไปใช้ประโยชน์ตามภารกิจของหน่วยงาน | 1 | ครั้ง | เม.ย. 66 | มิ.ย. 66 |  |  |  |
| **3** | **ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ** |
| 1 | รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) ณ วันที่ 15 ของทุกเดือน พร้อมอับโหลดขึ้นเว็บไซต์ของกองแผนงาน ภายในวันที่ 20 ของเดือน | 5 | ครั้ง | มี.ค. 66 |  ก.ค. 66 | 1. รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1)2. อับโหลดขึ้นเว็บไซต์ของกองแผนงาน ภายในวันที่ 20 ของเดือน | น.ส. ฉัตรรัตน์ ต้นภูบาล |  |
| 2 | รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป | 5 | ครั้ง | เม.ย. 66 | ส.ค. 66 | 1. รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ทุกเดือน2. นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป | น.ส. ฉัตรรัตน์ ต้นภูบาล |  |
| **4** | **ตัวชี้วัดที่ 2.4 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** |
| 1 | ดำเนินการกำกับติดตามการายงานแผน/ผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ทุกเดือน | 5 | ครั้ง | มีนาคม2566 | กรกฎาคม 2566 | การกำกับติดตามผลการดำเนินงานในระบบ DOC4.0  | กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม/กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ | คะแนนระดับ 1 - 5 จะดำเนินการสิ้นสุดในเดือน กรกฎาคม 2566 |
| **5** | **ตัวชี้วัดที่ 4.16 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)** |
| 1 | ทบทวนมาตรการ/ประเด็นความรู้/และแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) | 1 | กระบวนงาน | มี.ค. 66 | มี.ค. 66 | ทบทวนมาตรการ/ประเด็นความรู้/และแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อการพัฒนาจัดทำระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) |  |  |
| 2 | นำรายชื่อชุดข้อมูล (Data set) และคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) เข้าระบบบัญชีข้อมูลที่ครบถ้วน เพื่อเปิดไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของหน่วยงาน | อย่างน้อย 3 | รายการข้อมูล | เม.ย. 66 | เม.ย. 66 | ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานของกรมอนามัย มีการพัฒนาจัดทำระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) |  |  |
| 3 | สำรวจการนำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของหน่วยงานตามประเด็นขอบเขตการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ | อย่างน้อย 1 | รายการข้อมูล | พ.ค. 66 | มิ.ย. 66 | ประสานและสนับสนุนให้หน่วยงานนำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของหน่วยงานตามประเด็นขอบเขตการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ |  |  |
| 4 | สรุปภาพรวมผลลัพธ์การดำเนินการระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) | 1 | เรื่อง | ก.ค. 66 | ก.ค. 66 | รายงานสรุปผลการดำเนินการข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) |  |  |
| **6** | **ตัวชี้วัดที่ 4.17 ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลกรมอนามัยกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายภายนอก** |
| 1 | ศึกษา รวบรวมเอกสาร และวิเคราะห์ข้อมูลและระบบการเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ | 1 | เรื่อง | ต.ค. 65 | ธ.ค. 65 | ทบทวนข้อมูลจากเอกสาร และเว็บไซต์ มาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (DGA) สพร | กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล | **ดำเนินการเรียบร้อยรอบ 5 เดือนแรก** |
| 2 | กำหนดกรอบรายการข้อมูลที่ต้องการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายภายนอกกรมอนามัย | 1 | ฉบับ | พ.ค. 65 | ธ.ค. 65 | กำหนดแหล่งข้อมูลหลักที่มีบริบทและเกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูล |  |  |
| 3 | แต่งตั้งคณะทำงานร่วมในการเชื่อมโยงข้อมูลสนับสนุนงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม | 1 | ฉบับ | ธ.ค. 65 | ธ.ค. 65 | กำหนดให้มีคณะทำงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกัน |  |  |
| 4 | จัดทำมาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน | 1 | เรื่อง | ม.ค. 66 | ม.ค. 66 | 1. กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน2. ประสานและให้ความช่วยเหลือแก่หน่วยงานของกรมอนามัยในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก | กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล | **ดำเนินการเรียบร้อยรอบ 5 เดือนแรก** |
| 5 | เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน | 1 | เรื่อง | ม.ค. 66 | ก.พ. 66 | 1. เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภายในกรมอนามัย ตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด2. เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกรมอนามัยและหน่วยงานภาคีเครือข่ายภายนอกตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด3. ดำเนินการตามองค์ประกอบของมาตรฐานว่าด้วยเรื่องสถาปัตยกรรมการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ |  |  |
| 6 | ตรวจสอบและทดสอบการเชื่อมโยงข้อมูล | 7 | วัน | ก.พ. 66 | ก.พ. 66 | 1. ตรวจสอบผลลัพธ์การเขียนชุดคำสั่งของผู้ให้ข้อมูล มีความถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด2. ตรวจสอบความพร้อมของชุดคำสั่งของผู้รับข้อมูล ให้พร้อมรับการเชื่อมต่อกับเครือข่ายผู้ให้บริการ3. ทดสอบผลลัพธ์การแสดงผลให้มีความแม่นยำ ถูกต้อง และครบถ้วนตามแผนงานที่กำหนด4. จัดทำรายงานผลการทดสอบตลอดทั้งกระบวนการทำงาน | กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล | **ดำเนินการเรียบร้อยรอบ 5 เดือนแรก** |
| 7 | สื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ | 3 | ช่องทาง | ก.พ. 66 | มี.ค. 66 | สื่อสาร เผยแพร่แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางต่างๆ | กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล | **ดำเนินการเรียบร้อยรอบ 5 เดือนแรก** |
| 8 | เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน | 1 | เรื่อง | มี.ค. 66 | มิ.ย. 66 | 1. เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภายในกรมอนามัย ตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด2. เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกรมอนามัยและหน่วยงานภาคีเครือข่ายภายนอกตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด3. ดำเนินการตามองค์ประกอบของมาตรฐานว่าด้วยเรื่องสถาปัตยกรรมการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ | กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล |  |
| 9 | ตรวจสอบและทดสอบการเชื่อมโยงข้อมูล | 7 | วัน | มิ.ย. 66 | มิ.ย. 66 | 1. ตรวจสอบผลลัพธ์การเขียนชุดคำสั่งของผู้ให้ข้อมูล มีความถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด2. ตรวจสอบความพร้อมของชุดคำสั่งของผู้รับข้อมูล ให้พร้อมรับการเชื่อมต่อกับเครือข่ายผู้ให้บริการ3. ทดสอบผลลัพธ์การแสดงผลให้มีความแม่นยำ ถูกต้อง และครบถ้วนตามแผนงานที่กำหนด4. จัดทำรายงานผลการทดสอบตลอดทั้งกระบวนการทำงาน |  |  |
| 10 | สื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ | 3 | ช่องทาง | ก.ค. 66 | ก.ค. 66 | สื่อสาร เผยแพร่แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางต่างๆ |  |  |
| **7** | **ตัวชี้วัดที่ 4.18 ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** |
| 1. | จัดทำผลวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดและความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ | 1 | เรื่อง | มี.ค. 66 | มี.ค.66 | จัดทำผลวิเคราะห์ข้อมูลรายหน่วยงานและนำความรู้มาวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน | กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์/กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม |  |
| 2. | มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัดและแผนการดำเนินงาน | 1 | เรื่อง | มี.ค. 66 | มี.ค.66 | กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน |  |  |
| 3. | การรายงานแผน/ผล การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผน | 5 | ครั้ง | มี.ค. 66 | ก.ค. 66 | จัดทำข้อมูลการรายงานแผน/ผลการดำเนินงานตามแผน |  |  |
| 4. | รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC4.0 โดยตัดข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2566 | 5 | ครั้ง | มี.ค. 66 | ก.ค. 66 | จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC4.0 |  |  |
| 5. | มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) | 1 | เรื่อง | มี.ค. 66 | มี.ค.66 | จัดทำกระบวนการติดตามผลการดำเนินงานตาม SOP ที่กำหนด |  |  |
| 6. | การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อที่ประชุมกรมอนามัย เป็นประจำทุกเดือน | 5 | ครั้ง | มี.ค. 66 | ก.ค. 66 | รายงานความก้าวหน้าและการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ต่อที่ประชุมกรมอนามัย |  |  |

**------------------------------------------------**

**หมายเหตุ** : Link URL คํารับรองการปฏิบัติราชการกองแผนงาน ปงบประมาณ พ.ศ. 2566

https://planning.anamai.moph.go.th/th/planning-pa66