

รายงานการประชุมกองแผนงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคาร ๕ ชั้น ๔ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ๑. นายดำรง อารงเลาหะพันธุ์ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน |
| ๒. นายอนุกุลกิจ พุกการ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางนุชนารถ รักประเสริฐ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางสาวพาสณา ชมกลิ่น | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นางสาววิชุดา สมัยนิยม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๖. นางสาวภาคินันท์ สุสังกรกาญจน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๗. นายสมเกียรติ ปฏิรพ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๘. นางสาวอมรรัตน์ ไชยศิริรินทร์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๙. นางสาวกานดา สีสังข์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๐. นางสาวอัญชลีพร ธัญญเจริญ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๑. พ.จ.อ.ธวัชชัย อุตตรา | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๒. นางสาวจินตนา ราชบุรณย์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๓. นายธัญญสรณ์ กองแก้ว | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๔. นายธนพล สวารักษ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๑๕. นางสาวธีราภรณ์ ศรีนิเวศน์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๖. นางสาวปวีณา รื้อเหลือง มั่นคง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๗. นางสาวหนึ่งฤทัย หมอสมฤทธิ | นักวิเคราะห์งบประมาณ |
| ๑๘. นางสาวบุญยาพร ใจเร็ว | นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ |
| ๑๙. นางสาวภาณุมาศ คงคา | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๐. นางสาวระพีพรรณ ศรีเนตร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๒๑. นางสาวพรหมมณี สิงห์รัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๒๒. นางสาวนภาพร นิमितเดชกุลชัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๒๓. นางสาวปนัดดา ทองซัง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๒๔. นางสาวเสาวพร ตริ่มงคล | พนักงานพิมพ์ ๓๓ |
| ๒๕. นายสำราญ เสือเดช | พนักงานขับรถยนต์ ๓๒ |
| ๒๖. นายสุภวัศ มั่นคง | ผู้ช่วยธุรการ และพนักงานขับรถยนต์ |
| ๒๗. นางสาววิภาดา จันทา | ผู้จัดการโครงการการพัฒนาแผนปฏิบัติการด้านการดูแลสุขภาพด้วยเวชศาสตร์วิถีชีวิต และการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านธุรการ และผู้ช่วยการเงินและพัสดุ
เลขานุการผู้จัดการโครงการการพัฒนาแผนปฏิบัติ |
| ๒๘. นางสาวอรุษา ถิ่นไพบูลย์ | |
| ๒๙. นางสาวนภัตรา ทองแดง | |

การด้านการดูแลสุขภาพด้วยเวชศาสตร์วิถีชีวิต และ
การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานได้แจ้งให้ทราบเรื่องหนึ่ง การเป็นเจ้าของภาพในการต้อนรับการตรวจเยี่ยมกรม ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จากทีมผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข นำทีมโดย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข ผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข และคณะ จำนวนประมาณ ๒๔ คน ซึ่งในครั้งนี้ได้ใช้พิพิธภัณฑ์กรมอนามัยในการนำเสนอข้อมูล และผลการดำเนินงานต่างๆของกรมอนามัย การแต่งกายให้เจ้าหน้าที่สวมเสื้อฟ้า กางเกงกีฬา และสวมรองเท้าผ้าใบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในกองจำนวนประมาณ ๑๐ – ๒๐ คน ลงไปร่วมกิจกรรมที่ด้านล่าง เจ้าหน้าที่ที่ปล่อยให้ออกกำลังกายหน้าอาคาร ด้านล่างจะมีเวทีแสดงดนตรีสด โดยกองเราได้รับมอบหมายให้ดำเนินการหาเพลงเพื่อใช้ตอนจบงาน ในส่วนพาวเวอร์พอยนำเสนอให้ไปจัดการติดตามของรองทั้ง ๔ คนให้เรียบร้อย โดยเวลาที่ใช้นำเสนอไม่เกิน ๕ นาที

เรื่องที่สอง การจัดประชุมชมรม สสจ. และมีเพิ่มอีกหนึ่งชมรมคือ ชมรมโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป งานประชุม สสจ. จัดประชุมวันที่ ๒๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ จังหวัดน่าน และงานโรงพยาบาลศูนย์/ทั่วไป จัดประชุมวันที่ ๓๐ พ.ย. – ๒ ธ.ค. ๒๕๖๖ ณ จังหวัดอุดรธาธานี ได้ทำการพูดคุยกับอธิบดีกรมอนามัย เพื่อขอกำลังคนจากกองคลังเพื่อไปช่วยงานทั้งสองแล้ว

เรื่องที่สาม ในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ รองมณฑิธร คณาสวัสดิ์ มีแผนการในการจัดประชุมการติดตามกำกับงานช่วงสามเดือน ในแถบจังหวัดฝั่งตะวันออก

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ผู้อำนวยการมีมติให้ทำหนังสือคำสั่งเพื่อแจ้งกองคลังในการหาคนเพื่อช่วยงานจัดประชุมได้เลย

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมกองแผนงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

ผู้แทนกลุ่มอำนาจการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบการแจ้งเวียนรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงขอมติรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผู้แทนกลุ่มอำนาจการ ได้รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณกองแผนงาน ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกองแผนงานข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

งบดำเนินงาน ได้รับจัดสรร (งปม. ปี ๖๖ ไปพลางก่อน) ๑,๔๔๙,๕๐๐.- บาท เบิกจ่ายได้ ๔๑,๐๖๒.๑๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๓ คงเหลือ ๑,๔๐๘,๔๓๗.๘๔ บาท เป้าหมายที่กรมกำหนดไว้ในเดือนพฤศจิกายน คือร้อยละ ๒๕ ต้องเร่งรัดเบิกจ่ายงบดำเนินงานเพิ่มขึ้นอีก ๓๒๑,๓๑๒.๘๔ บาท

๒. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

แผนการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน จำนวน ๓๖๘,๘๒๖.๒๐ บาท มีการเบิกจ่ายไปดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (อก.) จำนวน ๕๕,๔๒๑.- บาท
๒. ค่าถ่ายเอกสารการจัดทำคำของบประมาณฯ (งปม.) จำนวน ๕,๖๐๕.๒๐ บาท
๓. จ้างวิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำข้อมูล เพื่อการบูรณาเชื่อมโยงข้อมูลฯ (ขม.) จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท
๔. ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแผนงาน (ปม.) จำนวน ๖,๐๐๐.- บาท
๕. ประชุมกำกับติดตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพฯ (ปม.) จำนวน ๑,๘๐๐.- บาท

มติที่ประชุม

๑. ที่ประชุมรับทราบ
๒. มอบกลุ่มอำนวยการเร่งรัดตามแผนที่วางไว้
๓. ผู้อำนวยการมีมติให้ไม่ต้องปรับแผนตามเงินที่ได้รับจัดสรร ให้ดำเนินการตามแผนเดิมไปก่อน ถ้าจำนวนเงินไม่พอใช้ให้กลุ่มอำนวยการรีบแจ้งเพื่อทำการยืมเงินจากกรมได้

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้แทนคณะกรรมการบริหารกำลังคนกองแผนงาน ได้รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองแผนงาน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

ภาพรวมกำลังคนของกองแผนงาน ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีทั้งหมดจำนวน ๒๙ คน โดยมีข้าราชการ จำนวน ๑๗ คน พนักงานราชการ จำนวน ๖ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ คน และจ้างเหมาบริการ จำนวน ๔ คน

การบริหารตำแหน่งว่าง มีดังนี้

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กลุ่ม พนย. ผลการดำเนินการคือ เจ้าหน้าที่กลับมารายงานตัวปฏิบัติงานจากการยืมตัวราชการ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กลุ่ม พนย. และกลุ่ม งปม. ผลการดำเนินการคือ แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ให้เปิดคัดเลือกจากบุคคลภายนอกแล้ว
๓. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กลุ่ม พนย. และนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กลุ่ม ปผ. ผลการดำเนินการคือ ขอบัญชีนักวิชาการสาธารณสุขจากกรม และกองการเจ้าหน้าที่แจ้งว่า เจ้าหน้าที่มารายงานตัวปฏิบัติงาน กองแผนงาน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๔. นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ กลุ่ม อก. ผลการดำเนินการคือ อยู่ระหว่างกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการและเร่งสรรหาตำแหน่งให้โดยเร่งด่วน
๕. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน กลุ่ม อก. ผลการดำเนินการคือ กองแผนงานประกาศรับโอนบุคคลภายนอกกรม/ภายนอกกระทรวง ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๖. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กลุ่ม อก. ผลการดำเนินการคือ กองการเจ้าหน้าที่ ประกาศรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

๑. ที่ประชุมรับทราบ

๒. ผู้อำนวยการมีมติให้หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล กลุ่มประเมินผลฯ และกลุ่มนโยบายทำการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ และนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เพื่อจัดสรรกลุ่มให้ทั้ง ๒ ตำแหน่งลงปฏิบัติงาน

๔.๒ รายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้แทนเลขานุการคณะทำงานตัวชี้วัดกองแผนงาน รายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 - ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) กลุ่มอก. รับผิดชอบ
 - ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) กลุ่ม งาม. รับผิดชอบ
 - ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ กลุ่ม อก. รับผิดชอบ
 - ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่ม ปผ. และ พนย. รับผิดชอบ
 - ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) กลุ่ม ขม. รับผิดชอบ
 - ๔.๑๐ ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมอนามัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่ม พนย. และ ปผ. รับผิดชอบ
 - ๔.๑๑ ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลกรมอนามัยกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายภายนอก กลุ่ม ขม. รับผิดชอบ
 - ๔.๑๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ การดูแลสุขภาพด้วยเวชศาสตร์วิถีชีวิตและการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่ม พนย. และทุกกลุ่มงานรับผิดชอบ
- NEXT STEP :**
๑. ประชุมพิจารณาถ่ายทอดค่างานตัวชี้วัดลงสู่กลุ่มงานของกองแผนงาน ในวันที่ ๘ พ.ย. ๖๖
 ๒. กลุ่มงานเจ้าภาพตัวชี้วัดเร่งรัดการรายงานความก้าวหน้าประจำเดือน พ.ย. ๖๖ (รายงานภายในวันที่ ๗ ธ.ค. ๖๖) ลงรายการข้อมูลตัวชี้วัดในระบบ DOC๔.๐
 ๓. ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๔๕ หน่วยงาน) (พ.ย.๖๖)
- มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญของกลุ่มงาน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

๔.๓ กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์

ผู้แทนกลุ่มพัฒนาฯ รายงานผลการดำเนินการสำคัญของกลุ่มงานฯ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. รายงานผลการประชุมเครือข่ายบริหารยุทธศาสตร์ กรมอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ประเด็นสำคัญที่ได้ประชุมคือ
 - ทิศทางกรมอนามัย โดยเน้นนโยบายกระทรวงฯ เรื่อง Healthy City Model และการส่งเสริมการมีบุตร
 - ๔ นโยบายขับเคลื่อนกรมอนามัย

- แนวทางการบริหารแผนฯ
- การจัดทำงบประมาณ
- ระบบข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานกรมอนามัย
- การกำกับติดตามประเมินผลและนิเทศงาน

๒. รายงานความก้าวหน้าโครงการการพัฒนาและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการการดูแลสุขภาพด้วยเวชศาสตร์วิถีชีวิต และการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (สสส.) วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ประเด็นสำคัญที่ได้ประชุมคือ

- Health station และ แพลตฟอร์ม โดยให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธ.ค. ๖๖ และสามารถกำหนดสถานที่จัดตั้ง health station ได้ตามความเหมาะสม
- กองแผนงานจัดทำแบบฟอร์มให้ทางเครือข่ายศูนย์อนามัย รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน
- กองแผนงานจัดประชุมเครือข่ายอนามัยก่อนวันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๖ เพื่อทำความเข้าใจร่วมกันกับทางบริษัทที่จัดทำ Health station และแพลตฟอร์มในการนำเสนอข้อมูลใช้งานในเบื้องต้น

๓. การตรวจเยี่ยมกรมอนามัยและมอบนโยบายกระทรวงสาธารณสุข โดยจะจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๑๐ พ.ย. ๖๖ ผู้ตรวจเยี่ยมคือ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข ผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข และคณะ (๒๔ ท่าน) และให้เจ้าหน้าที่กองแผนงานเข้าร่วมกิจกรรม “Keep Moving ชัยภักย์ ชัยบใจ ร่างกายแข็งแรง” ณ ลานอเนกประสงค์ (ลานงู)

NEXT STEP : จัดประชุมเพื่อให้หน่วยงานลงข้อมูลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบ eMENSUR (กลางเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖) โดยขอความอนุเคราะห์ ดังนี้ ๑. กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ >> ข้อมูลโครงการและงบประมาณตาม (ร่าง) คำขอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม >> จัดเตรียมข้อมูลเพื่อชี้แจงการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานรายไตรมาส

มติที่ประชุม ๑. ที่ประชุมรับทราบ

๒. ผู้อำนวยการมีมติให้กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลทำการเก็บข้อมูลจากแพลตฟอร์มที่ใช้ในการให้บริการ health station ตามศูนย์อนามัยต่างๆในโครงการ

๔.๔ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ

ผู้แทนกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ฯ รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตอนนี้อยู่ในระหว่างสำนักงบประมาณพิจารณา และงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ระหว่างการจัดทำบุคลากร และงบลงทุนได้ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารและจัดส่งให้กองแผนงานในวันที่ ๑๐ พ.ย. ๖๖

๒. เพื่อติดตามดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้(Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้(Learning Organization : LO) จึงได้จัดทำ (ร่าง) แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๕ เดือนแรก เริ่ม พ.ย. ๖๖) โดยมีขั้นตอนดังนี้

๒.๑ วิเคราะห์สถานการณ์ตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

๒.๒ ประมวลองค์ความรู้และจัดทำคลังข้อมูลความรู้วิชาการ กองแผนงาน

๒.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

๒.๔ กำหนดมาตรการการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ กองแผนงาน

๒.๕ จัดทำแผนการดำเนินงานวิชาการ/การจัดการความรู้ เสนอคณะกรรมการ กพว. หน่วยงาน

๒.๖ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ

๒.๗ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิชาการ/การจัดการความรู้

๒.๘ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา (ร่าง) พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (โครงสร้าง)

๒.๙ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) รอบ ๕ เดือนแรก

๒.๑๐ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานวิชาการ/การจัดการความรู้และทางกลุ่มงบประมาณฯ ขอเชิญชวนทุกกลุ่มงานส่งหัวข้อผลงานวิชาการในกิจกรรมที่ ๒.๕ , ๒.๘ และ ๒.๑๐ ซึ่งทางกลุ่มงบประมาณจะทำการแบ่งน้ำหนักคะแนนให้ได้ ๓๕ คะแนน

KPI Template ในตัวชี้วัดที่ ๒.๒ (๕ เดือนแรก) ในเกณฑ์ประเมินระดับที่ ๑ - ๔ ใช้เกณฑ์การประเมินเหมือนกันกับปี ๒๕๖๖ และในส่วนของระดับที่ ๕ สามารถจัดส่งเอกสารที่แสดงถึงโครงสร้างผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆที่ผ่าน กพว. หน่วยงาน ซึ่งสามารถส่งในรูปแบบวีดิโอวารสาร หรือจัดจำคู่มือฉบับสมบูรณ์ได้ และเจ้าภาพจะให้เฉพาะหน่วยงานวิชาการ และศูนย์อนามัย สสม. ศพป. ศอช. จัดส่งเอกสารที่แสดงการส่งผลงานเข้ารับการประเมินรางวัลบริการภาครัฐ (PSA) หรือรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (PGA) กองแผนงานเป็นฝ่ายบริหารสามารถทำข้อแรกจะได้ ๑ คะแนน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล

ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญของกลุ่มงานประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. เข้าร่วมการถ่ายทอดและชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัด PA ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ซึ่งทางกลุ่มข้อมูลฯ ได้ชี้แจงแนวทางการประเมินให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของกรมอนามัย และมีแผนจะจัดอบรมการใช้งานเว็บไซต์ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัยในวันที่ ๙ พ.ย. ๖๖

๒. งานด้านการเฝ้าระวัง การส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม ดำเนินการดังนี้

๒.๑ รวบรวมเรียบเรียงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำเป็น “รายงานประจำปีเฝ้าระวังการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” โดยรูปเล่มจะเสร็จและพร้อมเผยแพร่ในเว็บไซต์กองแผนงานภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗

๒.๒ จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ โดยมีมติในที่ประชุมเพิ่มตัวชี้วัดของปี ๒๕๖๗ จาก ๑๘๖ รายการ เพิ่มเป็น ๑๙๓ รายการ และนำผลการประชุมมาทบทวนรายการข้อมูลการเฝ้าระวังด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (Template)

๓. ปรับปรุงระบบ DOC ๔.๐ รองรับงบประมาณทุกหมวดรายจ่าย ดังนี้

๓.๑ ภาพรวมงบประมาณ แก้ไขให้ - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถ key in ข้อมูลได้ เช่น ศรป. -> งบรายจ่ายอื่น - เชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลอื่น เช่น ฐานข้อมูลผลเบิกจ่ายงบประมาณของกองคลัง

๓.๒ รายงานและติดตามผลการดำเนินงานงบลงทุน ปรับปรุงเพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลรายการงบลงทุน ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างในระบบ e-Budget ของกลุ่มงบประมาณ กับระบบ DOC ๔.๐ ซึ่งข้อมูลจะอัปเดตจากระบบ e-Budget ทุกวัน เวลา ๐๐.๐๐ น.

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๕ กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม

ผู้แทนกลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม รายงานผลการดำเนินการกลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตามประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

จากการประชุมกรรมอนามัย ครั้งที่ ๑/๖๗ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติมอบหมายงานกองแผนงานดังนี้ ๑. กองแผนงานจัดทำกำหนดการตรวจเยี่ยม ศูนย์อนามัย ๒. กองแผนงาน แต่งตั้งคณะกรรมการใช้งบกลาง กรรมอนามัย ๓. กองแผนงาน ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เรื่องการปรับปรุงฐานข้อมูล Dash Board ให้เป็นปัจจุบัน และประชุมกรรมอนามัยต่อไป ๒/๖๗ ในวันที่ ๗ พ.ย. ๖๖ ณ จังหวัดเชียงราย

ผลการดำเนินงานเดือนตุลาคม

๑. จัดทำหนังสือเชิญและกำหนดการตรวจเยี่ยม อธิบดี กรรมอนามัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๑) ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ วันที่ ๑ พ.ย. ๖๖
 - ๒) สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด วันที่ ๒ พ.ย. ๖๖
 - ๓) ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี วันที่ ๓ พ.ย. ๖๖
 - ๔) ศูนย์อนามัยที่ ๕ ชลบุรี วันที่ ๔ พ.ย. ๖๖

Next Step : เกี่ยวกับการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๖

- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ
- การจัดประชุมคณะทำงาน พิจารณากรอบเนื้อหา ข้อมูล

ตัวชี้วัด ๒.๔ ร้อยละการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการชี้แจงตัวชี้วัด เมื่อวันที่ ๒๕ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์

Next Step : ๑. ถ่ายทอดและชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด กรรมอนามัย และการคิดค่าคะแนนตัวชี้วัด เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนการรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๒.๔ รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (เกณฑ์ระดับ ๔ - ๕) เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

๓. โดยหน่วยงานสามารถเข้าไปดำเนินการรายงานผล ได้ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๑. กรมอนามัยมีนโยบายใช้การสื่อสารนโยบายและกิจกรรมผ่านระบบ One Pages ทางกองแผนงานได้รับมอบหมายเป็นผู้รวบรวม One Pages เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการทำงานปี ๒๕๖๗ และใช้สำหรับศึกษามาตรการ
๒. วันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๖ มีจัดประชุม ให้ผู้ที่รับผิดชอบเตรียมวาระการประชุม และกองแผนงานได้รับมอบหมายให้เป็นผู้นำเสนอ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวโรชา ถิ่นไพบูลย์
นางสาววิชุดา สมัยนิยม

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม