บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองแผนงาน โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๒๘๕

ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๑/๓๕๓ **วันที่** ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่ กลุ่มอำนวยการ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และได้ดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๑ นั้น

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการ ได้ดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ๒.๑ รอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘) ในกิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ “ขั้นตอนการยืมและคืนพัสดุ” กรณีการยืมภายในกองแผนงาน เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ

ชย. ชย.

(นางชยาภัสร์ ชูตระกูล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

- ทราบ

(นายนุกูลกิจ พุกาธร)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

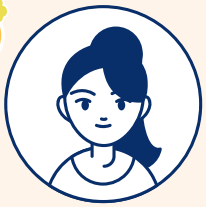
ขั้นตอน การยืมและคืนพัสดุ

กรณีการยืมภายในกองแผนงาน

บุคคลยืมใช้ภายในหน่วยงาน

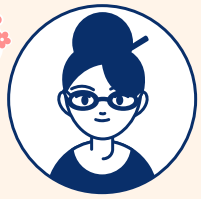
กรอก
แบบฟอร์มใบยืมพัสดุ

1



เจ้าหน้าที่พัสดุรับเรื่อง
และตรวจสอบพัสดุ

2



เสนอขออนุมัติจาก
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

3 เมื่อครบกำหนดการยืม
ให้ผู้ยืม (หรือผู้รับผิดชอบแทน)
ต้องติดตามทวงพัสดุ
คืนพัสดุ
ภายใน 7 วัน
นับจากวันครบกำหนด

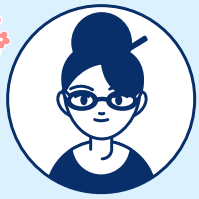
บุคคลยืมใช้ภายนอกหน่วยงาน

กรอก
แบบฟอร์มใบยืมพัสดุ

1

เจ้าหน้าที่พัสดุรับเรื่อง
และตรวจสอบพัสดุ

2



เสนอขออนุมัติจาก
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

3 เมื่อครบกำหนดการยืม
ให้ผู้ยืม (หรือผู้รับผิดชอบแทน)
ต้องติดตามทวงพัสดุ
คืนพัสดุ
ภายใน 7 วัน
นับจากวันครบกำหนด

**“กรุณาดำเนินการยืม–คืนพัสดุตามระเบียบราชการ
เพื่อความเรียบร้อยในการจัดการทรัพย์สิน”**

แบบลงลายมือชื่อรับทราบและถือปฏิบัติ

เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

"ขั้นตอนการยืมและคืนพัสดุ" กรณีการยืมภายในกองแผนงาน

กองแผนงาน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายนุกูลกิจ	พุกาธร	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	
กลุ่มอำนวยการ				
๑	นางสาววิชุดา	สมัยนิยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๒	นางสาวศนินธร	ริมชลาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๓	นางชยาภัสร์	ชูตระกูล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๔	นางสาวปวีณา	ริ้วเหลือง มั่นคง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๕	นางสาวภาณุมาศ	คงคา	นักจัดการงานทั่วไป	
๖	นางสาวเอมมิกา	เมืองสุวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๗	นางเพ็ญพักตร์	สุคนธ์พงษ์	พนักงานธุรการ ระดับ ส๓	
๘	นางสาวเสาวพร	ตรีมงคล	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๓	
๙	นายสำราญ	เสือเดช	ผู้ช่วยธุรการและพนักงานขับรถยนต์	
๑๐	นายยศกร	แก้วพันธ์พงษ์	ผู้ช่วยธุรการและพนักงานขับรถยนต์	
กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์				
๑	นางสาวภาคินันท์	สุสังกรกาญจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๒	นางสาวกานดา	สีสังข์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๓	นางสาวสริตา	อันเขียน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๔	นางสาวพันทวี	แข่งขัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

แบบลงลายมือชื่อรับทราบและถือปฏิบัติ

เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

"ขั้นตอนการยืมและคืนพัสดุ" กรณีการยืมภายในกองแผนงาน

กองแผนงาน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ				
๑	นายธัพญสรณ์	กองแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๒	นางสาวธีราภรณ์	ศรีนิเวศน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๓	นางสาวระพีพรรณ	ศรีเนตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม				
๑	นางสาวอมรรัตน์	ไชยศิรินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๒	นางสาวสิรินันท์	พานพิศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๓	พันจ่าเอกธวัชชัย	อุตรา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๔	นางสาวพรหมมณี	สิงหรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๕	นางสาวปนัดดา	ทองชัง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
กลุ่มดิจิทัลเทคโนโลยีและระบบข้อมูล				
๑	นายสมเกียรติ	ปฏิรพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๒	นายธนพล	สวารักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๓	นางสาวบุญยาพร	ใจเร็ว	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	
๔	นางสาวนภาภรณ์	นิมิตเดชกุลชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๕	นายสุชาญ	กิจลือเลิศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๖	นางสาวแพรพรรณ	เจริญเลิศวิวัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๗	นายกิตตินันท์	สายะเวส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๘	นางสาวมัณฑนา	ควรพินิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๙	นายเกรียงศักดิ์	มั่นศักดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	

แบบลงลายมือชื่อรับทราบและถือปฏิบัติ

เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

"ขั้นตอนการยืมและคืนพัสดุ" กรณีการยืมภายในกองแผนงาน

กองแผนงาน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแผนงาน			
๑	นางสาวชุลีวรรณ นพวิสุทธิสกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	