

รายงานการประชุมกองแผนงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘  
วันพุธที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมทรวง เหลี่ยมรังสี สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ อาคาร ๓ ชั้น ๓ กรมอนามัย

---

**ผู้มาประชุม**

๑. นายอนุกุลกิจ พุกาธร	ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย
๒. นางนุชนารถ รักประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาววิชุดา สมัยนิยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๔. นางศุภรัตน์ อสุวพงษ์พัฒนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๕. นายสายชล คล้อยเอี่ยม	รักษาการนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวสิรินันท์ พานพิศ	รักษาการนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๗. นางสาวอมรรัตน์ ไชยศิริรินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๘. นางสาวศนิษฐา ริมชลาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๙. นางสาวธีราภรณ์ ศรีนิเวศน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๐. พันจ่าเอกธวัชชัย อุดรา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๑. นายธนพล สวารักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๒. นายสุชาญ กิจลือเลิศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวบุญยาพร ใจเร็ว	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ
๑๔. นางชยาภัสร์ ชูตระกูล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวปวีณา ริวเหลือง มั่นคง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๖. นายอติศ เวทโอสถ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๗. นายภาสกร สรสุชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๘. นางสาวนาภาภรณ์ นิमितเดชกุลชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๙. นางสาวพรหมมณี สิงห์รัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๐. นางสาวระพีพรรณ ศรีเนตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๑. นางสาวปนัดดา ทองซัง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๒. นางสาวหนึ่งฤทัย หมอสมฤทธิ	นักวิเคราะห์งบประมาณ
๒๓. นางสาวภาณุมาศ คงคา	นักจัดการงานทั่วไป
๒๔. นางสาวเอมมิกา เมืองสุวรรณ	พนักงานการเงินและบัญชี
๒๕. นางสาวเสาวพร ตริมงคล	พนักงานพิมพ์ ๓๓
๒๖. นางเพ็ญพักตร์ สุคนธ์พงษ์	พนักงานธุรการ ๓๓
๒๗. นายสำราญ เสือเดช	พนักงานขับรถยนต์ ๓๒
๒๘. นายยศกร แก้วพันธ์พงษ์	พนักงานขับรถยนต์

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายสมเกียรติ ปฏิภพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวภาคิณันท์ สุสังกรกาญจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวสรिता อันเขียน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๔. นายธัญญสรณ์ กองแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๕. นายกิตตินันท์ สายะเวส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

- |                                   |                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| ๖. นางสาวแพรพรรณ เจริญเลิศวิวัฒน์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๗. นางสาวมณฑนา ควรพินิจ           | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๘. นางสาวพันทวี แข่งขัน           | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน        |
| ๙. นายเกรียงศักดิ์ มั่นศักดิ์     | นักวิชาการคอมพิวเตอร์           |

**เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.**

#### **วาระพิเศษ**

๑. แสดงความยินดีกับการเข้ารับตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงาน
๒. พิธีลงนามคำรับรองปฏิบัติราชการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

#### **วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑. การประชุมงานปีใหม่ของกรมอนามัย วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ กองแผนงานรับผิดชอบในห้อง War Room ในการนำเสนอต่อผู้บริหาร
๒. กลุ่มดิจิทัลส่งเสริมสุขภาพจัดประชุมความปลอดภัยสารสนเทศ Cyber (๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗) ณ โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนาธิเบศร์ บางกระสอ จังหวัดนนทบุรี
๓. กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลจัดประชุมนักวิชาการข้อมูล (Data Scientist) ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเซ็นทารา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๔. การประชุมเครือข่ายชมรมนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด กำหนดให้จัดในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดอุบลราชธานี
๕. รองอธิบดีกรมอนามัย (นายปองพล วรปานิ) ได้มอบหมายกองแผนงานให้จัดอบรมหลักสูตร Mini นบส. กรมอนามัย นักบริหารระดับสูง กลุ่มเป้าหมายเป็นหัวหน้ากลุ่มงานหรือรองผู้อำนวยการ ที่อยู่ในตำแหน่งชำนาญการพิเศษ จำนวน ๔๐ คน โดยมีทั้งหมด ๔ หมวดวิชา ๆ ละ ๓ วัน รวม ๑๒ วัน โดยมีสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้อบรม โดยเริ่มอบรมในเดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๘ ที่โรงแรม ไม้ด้า ถนนงามวงศ์วาน บางกระสอ จังหวัดนนทบุรี

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ มีข้อสั่งการดังนี้

๑. มอบหมายกลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ให้ทำหนังสือเรียนเชิญอดีตประธานชมรมนายแพทย์ สสจ. จำนวน ๒-๓ ท่าน เพื่อเข้าร่วมการประชุมเครือข่ายนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
๒. ขอให้บุคลากรกองแผนงานที่จัดทำหนังสือราชการ ขอความร่วมมือร่างเนื้อหาให้สั้นและสละสลวย และขอให้หัวหน้าทุกกลุ่มเข้มงวด มีการตรวจทานก่อนส่ง
๓. มอบหมายให้กลุ่มดิจิทัลส่งเสริมสุขภาพ ดูแลเรื่องเสื้อผ้าและการแต่งกายของพนักงานของบริษัทให้เรียบร้อย

#### **วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมกองแผนงาน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗**

ผู้แทนกลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์แจ้งให้ที่ประชุมทราบการแจ้งเวียนรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. จึงขอมติรับรองรายงานการประชุม

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม

## วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

### ๓.๑ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผู้แทนกลุ่มอำนวยการนำเสนอสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณกองแผนงาน ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- ผลการเบิกจ่าย งบดำเนินงาน ได้รับจัดสรรงบประมาณ ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔,๓๗๖,๐๕๕ บาท และได้รับจัดสรรตาม GFMS เบิกจ่ายสะสม ๙๐๘,๔๒๐.๗๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๗๖ คงเหลือเงินในระบบ GFMS จำนวน ๒,๓๒๐,๗๗๙.๒๙ บาท และงบลงทุน ได้รับจัดสรร ๒๗,๘๖๐,๙๐๐ บาท เบิกจ่ายสะสม ๘๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๙ คงเหลือในระบบ GFMS จำนวน ๒๗,๗๘๐,๙๐๐ บาท

- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (สะสม) จำแนกตามกลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ ได้รับจัดสรร ๑,๓๐๒,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายสะสมได้ ๗๒๗,๘๗๒.๒๑ บาท

๒. กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ ได้รับจัดสรร ๗๕๐,๐๐๐ บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย

๓. กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ ได้รับจัดสรร ๑๗๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายสะสมได้ ๒,๑๐๐ บาท

๔. กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล ได้รับจัดสรร ๙๐๐,๐๐๐ บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย

๕. กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม ได้รับจัดสรร ๘๑๖,๗๐๐ บาท เบิกจ่ายสะสมได้

๑๙๘,๑๕๔.๓๐ บาท

๖. กลุ่มดิจิทัลส่งเสริมสุขภาพ ได้รับจัดสรร ๔๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายสะสมได้ ๘๒,๐๐๐ บาท

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ มีข้อสั่งการ ดังนี้

๑. มอบกลุ่มอำนวยการหารือกับกองคลัง เพื่อหาข้อสรุปเกี่ยวกับงบลงทุน

๒. มอบกลุ่มดิจิทัลส่งเสริมสุขภาพ เร่งรัดบริษัทในการจัดส่งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

### ๓.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้แทนคณะกรรมการบริหารกำลังคนกองแผนงาน นำเสนอการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- กรอบอัตรากำลังคนกองแผนงาน ประกอบด้วย ข้าราชการ ๒๓ คน พนักงานราชการ ๑๑ คน ลูกจ้างประจำ ๒ คน ลูกจ้างเหมาบริการ ๒ คน รวมจำนวน ๓๘ คน

- การบริหารตำแหน่งว่าง ข้าราชการ จำนวน ๙ ตำแหน่ง

- การพัฒนาบุคลากรกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ดำเนินการจัดทำแบบมอบหมายงาน โครงการ/กิจกรรม (แบบฟอร์ม IDP๑) และ แบบพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (แบบฟอร์ม IDP๒) โดยบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๒ หลักสูตร ซึ่งเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับงานหรือได้รับมอบหมายการทำงาน อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร และ ทักษะด้านดิจิทัล อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร โดยขอให้บุคลากรทุกคนดำเนินการและส่งให้ผู้รับผิดชอบงานเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ซึ่งดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- (แบบฟอร์ม IDP๓) โดยบุคลากรที่รับการพัฒนาตามแผน ต้องรายงานผลหลังจากพัฒนาแล้ว พร้อมหลักฐานการอบรม โดยขอให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผน ส่งหลักฐานให้กลุ่มอำนวยการ ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมส่งให้ผู้รับผิดชอบงานเจ้าหน้าที่

- กองแผนงานได้พิจารณาส่งรายชื่อคนดีศรีอนามัย จำนวน ๕ คน แบ่งเป็นประเภทดังนี้ ข้าราชการประเภทวิชาการ ข้าราชการประเภททั่วไป พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ให้บุคลากรที่ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดข้อมูลพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวทางการประเมินผลงานวิชาการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่เกี่ยวข้องกับกองแผนงาน รายละเอียดดังนี้

- นักวิชาการสถิติ หน่วยงานผู้ดำเนินงานประเมินผลงานฯ คือ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดหน่วยงานส่วนกลาง หน่วยงานผู้ดำเนินงานประเมินผลงานฯ คือ กองแผนงาน

- นักจัดการงานทั่วไป สังกัดกองแผนงาน หน่วยงานผู้ดำเนินงานประเมินผลงานฯ คือ สำนักงานเลขาธิการกรม
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดกองแผนงาน หน่วยงานผู้ดำเนินงานประเมินผลงานฯ คือ สำนักทันสาธารณสุข
- นักวิชาการสาธารณสุข สังกัดกองแผนงาน หน่วยงานผู้ดำเนินงานประเมินผลงานฯ คือ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ มีข้อสั่งการ ดังนี้

๑. มอบ CHRO ประธานกองการเจ้าหน้าที่เร่งรัดสรรหาตำแหน่งว่าง และขอให้ทุกกลุ่มที่มีกรอบอัตราว่างสรรหาบุคลากรตามวิธีการและความเหมาะสม

๒. ขอให้บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกคนดีศรีอนามัย ดำเนินการตามเงื่อนไขและช่วงเวลาที่ยกขการเจ้าหน้าที่กำหนด

### **๓.๓ ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแผนงาน นำเสนอ ดังนี้

● คะแนนประเมินตนเอง ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด แบ่งเป็น

๑. ตัวชี้วัดขับเคลื่อนองค์กรคุณภาพและมีสมรรถนะสูง ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้คะแนนระดับ ๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ได้คะแนนระดับ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนนระดับ ๓ และตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ได้คะแนนระดับ ๓

๒. ตัวชี้วัดตามภารกิจของหน่วยงานส่วนกลาง ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๗ ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนนระดับ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๘ ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล กรมอนามัย ได้คะแนนระดับ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๙ ระดับความสำเร็จของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ กรมอนามัย ได้คะแนนระดับ ๓ และตัวชี้วัดที่ ๔.๒๐ ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลกรมอนามัยกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย ได้คะแนนระดับ ๓ โดยทั้ง ๘ ตัวชี้วัด คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๖๓๕

● ความก้าวหน้าและขั้นตอนต่อไปในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดำเนินงานรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ของหน่วยงาน และของกรม กำหนดมาตรการ จัดทำแผนการดำเนินงาน รายงานการกำกับติดตามทุกเดือน และให้ความรู้

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ มีการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณในเดือนพฤศจิกายน และเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ได้ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกลุ่มพัฒนาข้อมูลอยู่ระหว่างการดำเนินงานกิจกรรมจัดอบรมนักวิชาการข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ดำเนินการประชุมคณะทำงานติดตามตัวชี้วัด วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานการดำเนินการและระบบข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๗ ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการรายงานผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดในการประชุมประจำเดือนและนำรายงานขึ้นเว็บไซต์

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๘ ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล กรมอนามัย และตัวชี้วัดที่ ๔.๑๙ ระดับความสำเร็จของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ กรมอนามัย ดำเนินการศึกษาวเคราะห์สถานการณ์ กำหนดกรอบการดำเนินงาน พร้อมจัดทำมาตรการและแผนขับเคลื่อน อยู่ระหว่างดำเนินการจัดประชุม

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒๐ ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลกรมอนามัยกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนและตาม KPI Template

**Next Step** กลุ่มงานเจ้าภาพตัวชี้วัด รายงานความก้าวหน้าประจำเดือน ธ.ค. ๖๗ (รายงาน ภายใน ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘) ลงรายการข้อมูลตัวชี้วัดในระบบ DOC๔.๐ การดำเนินงานในระดับ ๔ Output (ผลผลิต) และ ระดับ ๕ Outcome (ผลลัพธ์) ให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หัวหน้ากลุ่มงานกำกับ/ ติดตาม และตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนก่อนนำเข้าสู่ข้อมูลผลการดำเนินงานประจำเดือน ในระบบ DOC๔.๐

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ มีข้อสั่งการ ดังนี้

๑. มอบเลขานุการคณะกรรมการกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ นัดประชุมหัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานเพื่อกำหนดแบ่งค่าคะแนนของแต่ละกลุ่มงาน

๒. ขอความร่วมมือบุคลากรช่วยกรอกข้อมูล ITA ที่เกิดประโยชน์ต่อบุคลากรทุกท่าน

### ๓.๔ Knowledge กองแผนงาน

ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล นำเสนอ Knowledge กองแผนงาน เรื่อง “Fine Report” ซึ่งเป็นชื่อของซอฟต์แวร์เป็นโปรแกรมเกี่ยวกับด้าน Business Intelligence Tool หรือเรียกว่า โปรแกรม Bi เป็น โปรแกรมที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกที่ทางภาครัฐกิจใช้กันหลายองค์กร จำเป็นที่หลายๆธุรกิจภาครัฐ และ ภาคเอกชนที่ใช้เกี่ยวกับโปรแกรม เรื่อง Inside Data Informatics กองแผนงานจะมีการนำโปรแกรม Fine Report เข้ามาใช้งาน ส่วนของโปรแกรมทางด้าน โปรแกรม Business Intelligence Tool มีหลายยี่ห้อที่นิยมใช้ อยู่ในท้องตลาด เช่น Looker Studio , Power Bi , Fine Report , Tableau , Endlessloop , Databox Zoho Analytic ที่ใช้ในการทำ Data Informatics

ด้านโปรแกรม Bi ในส่วนที่กองแผนงานคุ้นชิน มี ๔ ยี่ห้อ Looker Studio, Power Bi , Fine Report , Tableau โปรแกรมที่ใช้งานได้ฟรีคือ Looker Studio ฟังก์ชันใช้งานใกล้เคียงกับ Power Bi และ Tableau แต่ Power Bi และ Tableau จะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใช้งาน ซึ่งต้องซื้อลิขสิทธิ์ ส่วน Fine Report ใช้งานได้ฟรี ฟังก์ชันใช้งานได้ฟรีหมด แต่ใช้งานได้กับเครื่องใดเครื่องหนึ่ง ไม่สามารถขึ้น Server เผยแพร่ได้ โดยต้องเสียเงิน Fine Report ออกแบบตามแนวคิด NO-Code Development ทำให้สามารถสร้างหน้ารายงานที่ซับซ้อนได้ง่ายขึ้น เพียงแค่ Drag-and-Drop ข้อมูลก็จะได้ Dashboard หน้าตาสวยที่เหมาะสมกับแต่ละประเภทการใช้งาน

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และ ขอความร่วมมือกลุ่มละ ๑-๒ คน ฝึกการใช้งานโปรแกรม Fine Report เพื่อมาใช้ทำ Dashboard ในแต่ละกลุ่มงาน

### ๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานสำคัญของกลุ่มงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

#### ❖ กลุ่มอำนวยการ

ผู้แทนกลุ่มอำนวยการ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้ ความก้าวหน้าของตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดำเนินการในระดับที่ ๑ และ ๒ เรียบร้อยแล้ว ระดับที่ ๓ ดำเนินการกำกับติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือนแรกได้คะแนนที่ ๐.๖ ระดับที่ ๔ มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด โดยคะแนนประเมินตนเองได้ ๓.๒ คะแนน ระดับที่ ๕ มีผลผลิตตามเป้าหมายที่กำหนด โดยแบ่งเป็น ผลประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผลประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) การให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลัง ได้ดำเนินการจัดทำ infographic เกี่ยวกับวิธีการคืนเงินยืม กรณีรับชำระเข้าบัญชีและแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่กองแผนงาน ลงนามรับทราบแล้ว

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

#### ❖ กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์

ผู้แทนกลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

● การปฏิบัติงานปัจจุบัน ประกอบด้วย งานวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์ กรอบการจัดทำโครงการฯขึ้น ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๗๐ โครงการสำคัญ สธ.ปี (ร่าง)แผนงาน/โครงการ ยุทธศาสตร์ สธ ๒๐ ปี โครงการเครือข่ายชมรมนายแพทย์ สสจ.การประชุมติดตามความก้าวหน้าการพัฒนาข้อเสนอโครงการ สสส การประชุมประจำเดือน การปรับแผนงาน การกำกับ ติดตามตัวชี้วัด ๒.๓ และตัวชี้วัด function ๔.๑๗ โครงการ Mini นบส. กรมอนามัย รุ่นที่๑/๒๕๖๘

● แผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงิน มีดังนี้ โครงการหลักสูตร Mini นบส. กรมอนามัย เดิมได้รับเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาทปรับใหม่เป็น ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยมาจากงบกองแผนงาน ๓๕๐,๐๐๐ บาท งบประจำปี เครือข่าย สสจ. ๑๐๐,๐๐๐ บาท และรองอธิบดี (นายแพทย์ปองพล วรปาดิ) ๕๐,๐๐๐ บาท

● (ร่าง) แผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ อยู่ระหว่างการพิจารณา ซึ่งทุกกรมจะต้องใช้เป็นกรอบการกำหนดประเด็นงานเชิงยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยกรมอนามัยเกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ ๑ - ๓ ที่เน้นเรื่องการสร้างเสริมความรู้ด้านการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ การยกระดับคุณภาพชีวิต และการยกระดับคุณภาพการบริการด้านการแพทย์ทุกระดับ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ มีข้อสั่งการ ดังนี้

๑. มอบกลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ประสานการจัดประชุมบูรณาการแม่และเด็ก

#### ❖ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ

ผู้แทนกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ฯ รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

● แผนค่าของงบประมาณ ปี ๒๕๖๙ กรมอนามัย ครั้งที่ ๑ โดยขึ้นเสนอกลับกรอง ๔,๐๕๓.๓๕ ลบ. มติที่ประชุมให้ความเห็นชอบ และให้กองแผนงานเพิ่มคำขอในหมวดงบดำเนินงานและต่างประเทศ สรุปวงเงินงบประมาณเพื่อพิจารณาอยู่ที่ ๔,๑๓๙.๓๗ ลบ. ตามมติที่ประชุมกรมให้ความเห็นชอบกรอบวงเงิน และเห็นชอบหลักการจัดลำดับความสำคัญ รวบรวมคำขอจัดส่ง กสธ. ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ขึ้นผ่าน Parceling อยู่ที่ ๔,๒๐๘.๔๒ ลบ.

● ค่าของปี ๒๕๖๙ กองแผนงาน โดยคำขออยู่ที่ ๑๔๑.๐๗ ลบ. Time line การจัดทำคำขอ ปี ๒๕๖๙

- ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ส่งคำของปี ๒๕๖๙ ให้กระทรวง

- ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ หน่วยงานส่งเอกสารประกอบการพิจารณา งบให้กองแผนตรวจสอบเอกสาร

- ๑๖ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ กองแผน (ร่าง) ลำดับงบลงทุน ปี ๒๕๖๙

- ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ อธิบดีพิจารณา+เห็นชอบ งบลงทุน ปี ๒๕๖๙

- ๒ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ กองแผนงานคีย์คำของปี ๒๕๖๙ ในระบบ E-budgeting ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

● เงินบำรุง ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ กรมอนามัยได้อนุมัติแผนเงินบำรุงแนวทางปรับแผนและอนุมัติรายจ่ายนอกแผน และได้แจ้งเวียนแผนเงินบำรุงและแนวทางให้ทุกหน่วยงานทราบแล้ว

● งบ สสส. กรมอนามัย มอบหมายกองแผนเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบูรณาการงบ (รองอธิบดี พญ. นงนุช ภัทรอนันตนิพนธ์ เป็นประธาน) โดยในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้มีการประชุมหารือกรอบบูรณาการงบ สสส. มติที่ประชุมเห็นชอบและมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อเสนอ โครงการ ๖ ประเด็น

● งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นของศูนย์อนามัยที่ ๑ อยู่ระหว่างเสนออธิบดีลงนาม เพื่อนำไปเสนอนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ+อนุมัติ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

#### ❖ กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล

ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

- งาน Open House เปิดบ้านกรมอนามัย เปิดใจ สื่อมวลชนไทย ห่วงไกล NCDs  
เปิดบ้าน DoH Data Center : War Room

ที่ทันสมัย แห่งใหม่ ณ ห้องประชุมอุ่นใจ อาหาร ๘

- การประชุมหารือแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพจากการใช้ห้องประชุม  
ส่วนกลางของกรมอนามัย วิธีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายห้องประชุม ๒ วิธี

๑. เรียกเก็บค่าธรรมเนียม สร้างด้วยเงินบำรุง ผู้เรียกเก็บต้องเป็นหน่วยบริการ

๒. เรียกเก็บค่าสาธารณูปโภค สร้างด้วยเงินงบประมาณ ผู้เรียกเก็บไม่จำเป็นต้องเป็น  
หน่วยบริการ ห้องประชุม War Room และห้อง HL Studio เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ผู้เรียกเก็บ สว. เก็บเข้าบัญชี  
เงินนอกงบประมาณ กรมอนามัยส่วนห้องประชุมส่วนกลางอื่นๆ เรียกเก็บค่าสาธารณูปโภค ผู้เรียกเก็บคือ กอง  
คลัง เก็บเข้าบัญชีค่าสาธารณูปโภคสมทบ กรมอนามัย

- รายละเอียดรายการข้อมูลเฝ้าระวัง พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ทำการเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ❖ กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม

ผู้แทนกลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตามรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

ดังนี้

มติที่ประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ที่เกี่ยวข้องกับ  
กองแผนงาน มีด้วยกัน ๔ เรื่อง ดังนี้

- สถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มติโดย  
มอบหมายรองอธิบดีกรมอนามัย (นายปองพล วรปาน) กองแผนงาน กองคลัง และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
พิจารณาเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณจากศูนย์ต้นทุนกรมอนามัย

- ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มติโดยเห็นชอบ  
ในหลักการ และกรอบวงเงินค่าของงบประมาณวงเงินค่าของงบประมาณ วงเงิน ๔,๑๓๙.๓๗ ล้านบาท มอบกอง  
แผนงานรวบรวมค่าของงบประมาณ จัดส่งสำนักงบประมาณ

- การบูรณาการแผนงาน และงบประมาณ เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพกรมอนามัย  
กลไก-ความเชื่อมโยง-แนวทาง-ประเด็นเชิงยุทธศาสตร์ โดยมีมติที่ประชุมรับทราบ

- การตรวจราชการ และนิเทศงานระดับกระทรวงสาธารณสุข และการนิเทศงาน  
กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มติที่ประชุมรับทราบ มอบกองแผนงานนำรายละเอียดการตรวจ  
ราชการ และนิเทศงานหรือในการประชุมตรวจราชการ และนิเทศงานในวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

- กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินความคุ้มค่าโครงการกองแผนงาน  
กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเบลล่าปี อ.บางกรวย  
จ.นนทบุรี

**Next Step** กำหนดส่งส่งมอบงานรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรม  
อนามัย วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีการประชุมชี้แจงแนวทางการตรวจราชการและนิเทศงาน กรม  
อนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๔.๓๐ น. ณ ห้อง  
ประชุมกัศกร สุวรรณกิจ กรมอนามัย และการประชุมกรมอนามัยครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.  
๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มีข้อสั่งการดังนี้

๑. มอบหมายกลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม และกลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ จัดทำ  
วาระข้อพิจารณาที่เป็นอำนาจของอธิบดี และอำนาจของผู้บริหารเพื่อพิจารณาในประชุมกรมอย่างน้อย ๑ เรื่อง

๒. วาระการประชุมของกรม ขอความร่วมมือให้มีความรวดเร็วมากขึ้น

## ❖ กลุ่มดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ

ผู้แทนกลุ่มดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

ดังนี้

- การบริหารจัดการระบบงาน กรมอนามัย โดยรายงานสถานการณ์บริหารจัดการระบบสารบรรณดิจิทัล มีการให้บริการ ๑๐๐ ครั้ง

- ระบบเว็บไซต์กรมอนามัย ๔.๐ มีข้อผิดพลาดของระบบเครือข่าย ๑ รายการ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ๑ รายการ ข้อผิดพลาดของระบบเครือข่าย ๑ รายการ

- โครงการยกระดับระบบบริหารจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ อยู่ระหว่างการดำเนินงานงวดงานที่ ๒ มีกำหนดประชุมในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ และโครงการสุขภาพวิถีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ ได้จัดทำหนังสือเร่งรัดการแก้ไขปัญหา Application Health Book และระบบมาตรฐานกิจการปลอดภัย ซึ่งครบกำหนดประกันระบบงานในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

- การบริหารจัดการระบบเครือข่าย และโครงสร้างพื้นฐาน รายงานบริการสนับสนุนตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

รวมให้บริการ ๑๐๖ ครั้ง , การใช้งานระบบ Conference กรมอนามัย เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘๒ ครั้ง ใช้งาน ZOOM จำนวน ๑๑๙ ครั้ง และระบบ WebEX จำนวน ๖๓ ครั้ง

- การบริหารจัดการโครงการ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๓๖ รายการ อยู่ระหว่างนิติตรวจสอบสัญญา (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗) คาดว่า ลงนามสัญญาจ้าง ช่วงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ครบกำหนดตามสัญญา(๔๕ วัน) วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

- การทบทวนระบบสารสนเทศ กรมอนามัยปี ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) หน่วยงานส่วนกลาง สายวิชาการ ๑๐ หน่วยงาน เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดย ๑๐ หน่วยงาน มีจำนวน ๑๐๙ ระบบงานจากทั้งหมด ๑๐๙ ระบบ ปิดการใช้งาน จำนวน ๔๑ ระบบ คงเหลือ ๖๘ ระบบ และหาวิธีแนวทางบูรณาการจำนวน ๙ ระบบ

**Next Step** ประชุมทบทวนระบบสารสนเทศ กรมอนามัย ประธานการประชุม นายแพทย์กฤษฏา ศิริชัย ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ประชุมทบทวนระบบสารสนเทศ ครั้งที่ ๒ (หน่วยงานส่วนกลาง สายสนับสนุน และกองวิชาการ จำนวน ๑๒ หน่วยงาน)วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ และ ประชุมทบทวนระบบสารสนเทศ ครั้งที่ ๓ (หน่วยงานส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๕ หน่วยงาน)วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกองแผนงาน ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของกรมอนามัย

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ มีข้อสั่งการ มอบกลุ่มดิจิทัลส่งเสริมสุขภาพ ดูแลจัดการงบประมาณเพื่อการปรับปรุงระบบ MOOC ANAMAI

**วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา**

- ไม่มี -

**วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ**

- ไม่มี -

**วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ**

- ไม่มี -

**ปิดประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.**

นางสาววิไลลักษณ์ พันธุ์เมฆ นักศึกษาฝึกงาน ผู้จดยางานการประชุม  
นายสายชล คล้อยเอี่ยม นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ผู้จดยางานประชุม  
นางสาวภาคินันท์ สุสังกรกาญจน์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ภาคผนวก

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

5 เดือนแรก	บุคลากรกรม อนามัยและ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เข้าร่วม เรียนรู้้นักวิทยากร ข้อมูลจำนวน 60 คน	คะแนนประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) ไม่น้อยกว่า 95 คะแนน (รอบ 5 เดือนแรก)	หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายเข้า ร่วมกิจกรรม 5 หน่วยงาน	หน่วยงาน ภาครัฐเชื่อมโยง ข้อมูลสุขภาพ ตลอดช่วงชีวิต กับกรมอนามัย (สะสม)
เป้าหมาย	60	95	5	5
ตุลาคม 2567	-	-	-	-
พฤศจิกายน 2567	-	-	-	-
ธันวาคม 2567	100	-	-	-

2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน  
คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

2.2 ระดับความสำเร็จร้อยละของการ  
เบิกจ่ายงบประมาณ

2.3 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ  
ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.4 ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของ  
หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

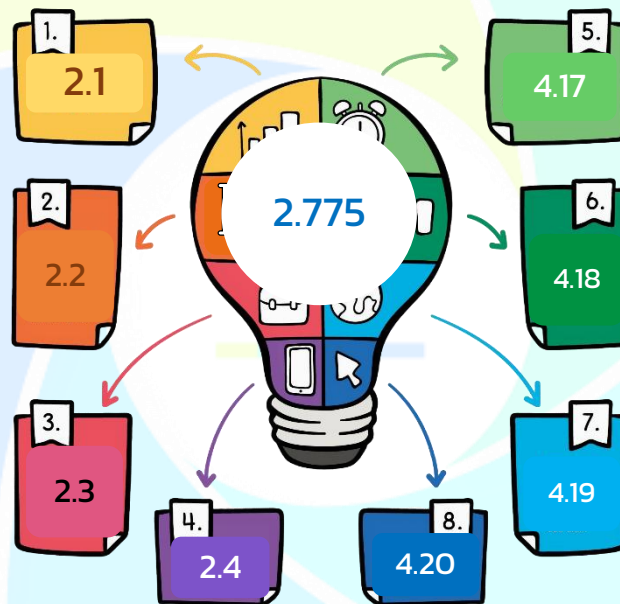
4.17 ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการ  
ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมอนามัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

4.18 ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนระดับ  
ความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล กรมอนามัย

4.19 ระดับความสำเร็จของการรักษาความ  
มั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ กรมอนามัย

4.20 ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยง  
ข้อมูลกรมอนามัยกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย

# ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



**กองแผนงาน กรมอนามัย**  
ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2567

กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม กองแผนงาน



# ความก้าวหน้าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการกองแผนงาน

จำนวน 8 ตัวชี้วัด **ประจำเดือนธันวาคม 2567** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	คะแนนประเมินตนเอง	ความก้าวหน้าตามแผนกำกับติดตามตัวชี้วัด	การขับเคลื่อนครั้งต่อไปเพื่อบรรลุเป้าหมาย (Next step) (ระดับ 5)
2.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	อก.	3.2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงาน และของกรม</li> <li>2. ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (EIT)</li> <li>3. กำหนดมาตรการ กลไก การขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน</li> <li>4. จัดทำแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัด</li> <li>5. การให้ความรู้ การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบุคลากรของหน่วยงาน เรื่อง "การตรวจสอบช่องโหว่เบื้องต้นด้วยโปรแกรม Nexes เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์กรมอนามัย" (1 ครั้ง )</li> <li>6. ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ</li> <li>7. รายงานการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ทุกเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือน (ครั้งที่ 3)</li> </ol>	หน่วยงานเจ้าภาพแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการประเมิน IIT และ EIT
2.2	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	อก.	1	ประชุมติดตามกำกับดำเนินการตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เดือนตุลาคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2568	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (สบจ.1) ประจำทุกเดือนพร้อมอัปเดตบนเว็บไซต์กองแผนงาน</li> <li>2. มีการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายประจำทุกเดือนผ่านการประชุมกอง</li> </ol>



# ความก้าวหน้าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการกองแผนงาน

ประจำเดือนธันวาคม 2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	คะแนนประเมินตนเอง	ความก้าวหน้าตามแผนกำกับติดตามตัวชี้วัด	การขับเคลื่อนครั้งต่อไป เพื่อบรรลุเป้าหมาย (Next step) (ระดับ 5)
2.3	ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ปพ./พนย.	3	กำหนดจัดประชุมฯเชิงปฏิบัติการพัฒนาสู่การเป็นนักวิทยาการข้อมูล (data scientist) 23 – 25 ธันวาคม 2567	จำนวนผู้เข้าร่วม 50 คน จำนวนผู้เข้าร่วมต่ำกว่าเป้าหมายอยู่ 10 คน → นำจำนวนผู้เข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพด้านไอทีมาร่วม
2.4	ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	ดส./ขม.	3	กำหนดจัดประชุมฯเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ของกรมอนามัย ระหว่างวันที่ 19 – 20 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี (จำนวนผู้เข้าร่วม 50 คน)	<ol style="list-style-type: none"><li>จัดทำรายงานการดำเนินการตามพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</li><li>ดำเนินการจัดทำระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็นรูปแบบดิจิทัล (Dashboard) ของกองแผนงาน</li><li>จัดทำรายงานการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน</li><li>สรุปผลการดำเนินงานติดตามในระดับ ที่ 1-4 ให้มีข้อมูลครบถ้วน</li></ol>



# ความก้าวหน้าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการกองแผนงาน

## ประจำเดือนธันวาคม 2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	คะแนนประเมินตนเอง	ความก้าวหน้าตามแผนกำกับติดตามตัวชี้วัด	การขับเคลื่อนครั้งต่อไปเพื่อบรรลุเป้าหมาย (Next step) (ระดับ 5)
4.17	ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	พณย./ปพ.	3	หน่วยงานที่มีแผนปฏิบัติการที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม) สายสนับสนุน: กจ, กค. สายวิชาการ: กกส, กอจ, ศกป. ส่วนภูมิภาค: ประเด็น สส.: ศูนย์ 3, 7, 9, 10, 12 ประเด็น อวล: ศูนย์ 3 ประเด็น HL: ไม่มี	ถอดบทเรียนหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติตามแผนที่ดี →นำไปขยายผลในหน่วยงานอื่น ๆ
4.18	ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล กรมอนามัย	ดส.	3	กำหนดจัดประชุมฯเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ของกรมอนามัย ระหว่างวันที่ 19 - 20 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี (จำนวนผู้เข้าร่วม 50 คน)	1. ผลคะแนนระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยตามตัวชี้วัด ที่ 2.4 ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย 2. ดำเนินการสรุปประเด็นการขับเคลื่อนระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล กรมอนามัย 5 ขั้นตอน



# ความก้าวหน้าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการกองแผนงาน

ประจำเดือนธันวาคม 2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	คะแนนประเมินตนเอง	ความก้าวหน้าตามแผนกำกับติดตามตัวชี้วัด	การขับเคลื่อนครั้งต่อไปเพื่อบรรลุเป้าหมาย (Next step) (ระดับ 5)
4.19	ระดับความสำเร็จของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ กรมอนามัย	ดส.	3	กำหนดจัดประชุมฯ เชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ของกรมอนามัย ระหว่างวันที่ 19 - 20 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี (จำนวนผู้เข้าร่วม 50 คน)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. การสรุปรายงานผลภัยคุกคามทางไซเบอร์เสนอต่อผู้บริหาร</li><li>2. สรุปรายงานการช่วยเหลือให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ตามมาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ กรมอนามัย</li></ol>
4.20	ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลกรมอนามัยกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย	ขม.	3	อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนฯ เพื่อเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลสำเร็จการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลอย่างน้อย 1 หน่วยงาน พร้อมแสดงหลักฐานนำขึ้นเว็บไซต์แสดงผลการเชื่อมโยงข้อมูลกรมอนามัยกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายภายนอก



1

กลุ่มงานเจ้าภาพตัวชี้วัด

- รายงานความก้าวหน้าประจำเดือน ร.ค.67 (รายงานภายใน 10 มกราคม 2568)  
ลงรายการข้อมูลตัวชี้วัดในระบบ DOC4.0

- การดำเนินงานในระดับ 4 Output (ผลผลิต) และ ระดับ 5 Outcome (ผลลัพธ์)  
ให้เสร็จสิ้นภายใน 28 กุมภาพันธ์ 2568

2

หัวหน้ากลุ่มงานกำกับ/ติดตาม และตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนก่อนนำเข้าข้อมูลผลการดำเนินงานประจำเดือน ในระบบ DOC4.0

3

กลุ่มงานเจ้าภาพตัวชี้วัด กำหนดสัดส่วนค่าน้ำหนักให้กลุ่มงานที่ร่วมขับเคลื่อนตัวชี้วัด ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2568





รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 5 เดือนแรก)

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนนประเมินตนเอง	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า	หมายเหตุ
1	2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) <a href="https://planning.anamai.moph.go.th/th/pa68-2-1">https://planning.anamai.moph.go.th/th/pa68-2-1</a>	5	3.2	น.ส.ปวีณา รุ่งเหลือือง มั่นคง / คณะทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงาน และของกรม</li> <li>2. ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (EIT)</li> <li>3. กำหนดมาตรการ กลไก การขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน</li> <li>4. จัดทำแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัด</li> <li>5. รายงานการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ทุกเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือน (ครั้งที่ 2)</li> <li>6. การให้ความรู้ การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบุคลากรของหน่วยงาน เรื่อง "การตรวจสอบช่องโหว่เบื้องต้นด้วยโปรแกรม Nexes เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์กรมอนามัย" (1 ครั้ง )</li> <li>7. ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://shorturl.asia/lHag2">https://shorturl.asia/lHag2</a></li> <li>2. <a href="https://shorturl.asia/3r8m2">https://shorturl.asia/3r8m2</a></li> <li>3. <a href="https://shorturl.asia/SmoEe">https://shorturl.asia/SmoEe</a></li> <li>4. <a href="https://shorturl.asia/S5ah1">https://shorturl.asia/S5ah1</a></li> <li>5. <a href="https://planning.anamai.moph.go.th/th/pa68-report">https://planning.anamai.moph.go.th/th/pa68-report</a></li> <li>6. <a href="https://shorturl.asia/u53md">https://shorturl.asia/u53md</a></li> <li>7. <a href="https://shorturl.asia/s5yPZ">https://shorturl.asia/s5yPZ</a></li> </ol>
2	2.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	5	1	กลุ่มอำนวยการ	<p>- มีการประชุมกำกับ ติดตาม ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน</p> <p>ประชุมติดตามกำกับดำเนินการตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เดือนตุลาคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2568</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำรายงานผลติดตามแจ้งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (รบจ.1) ประจำทุกเดือนพร้อมอัปเดตบนเว็บไซต์กองแผนงาน <a href="https://planning.anamai.moph.go.th/th/disbursement">https://planning.anamai.moph.go.th/th/disbursement</a></li> </ol>

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน ประเมิน ตนเอง	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า	หมายเหตุ	
						2. มีการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายประจำทุกเดือนผ่านการประชุมกอง <a href="https://planning.anamai.moph.go.th/th/pa68-report">https://planning.anamai.moph.go.th/th/pa68-report</a>	
3	2.3	ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	5	3	กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม/ กลุ่มพัฒนา นโยบายและยุทธศาสตร์	1. รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดในการประชุมประจำเดือนและนำรายงานขึ้นเว็บไซต์ของกองแผนงาน 2. สื่อสารผลการติดตามการดำเนินงานฯ ให้กับภาคีเครือข่าย บรย. ทางกลุ่มไลน์ บรย 3. การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพสู่การเป็นนักวิทยาการข้อมูลภาครัฐ (Data Scientist) ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล และคาดการณ์สถานการณ์ในประเด็นข้อมูลสำคัญของกรมอนามัย ช่วงวันที่ 23 - 25 ธันวาคม 2567	3. <a href="https://planning.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/220458">https://planning.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/220458</a>
4	2.4	ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	5	3	กลุ่มดิจิทัล ส่งเสริมสุขภาพ	กำหนดจัดประชุมฯเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ของกรมอนามัย ระหว่างวันที่ 19 - 20 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี (จำนวนผู้เข้าร่วม 50 คน)	<a href="https://planning.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/220427">https://planning.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/220427</a>
5	4.17	ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	5	3	กลุ่มพัฒนา นโยบายและยุทธศาสตร์/ กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม	1. รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดในการประชุมประจำเดือนและนำรายงานขึ้นเว็บไซต์ของกองแผนงาน 2. สื่อสารผลการติดตามการดำเนินงานฯ ให้กับภาคีเครือข่าย บรย. ทางกลุ่มไลน์ บรย ประจำเดือนธันวาคม 2567	

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน ประเมิน ตนเอง	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า	หมายเหตุ
6	4.18 ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล กรมอนามัย <a href="https://planning.anamai.moph.go.th/th/pa68-4-18">https://planning.anamai.moph.go.th/th/pa68-4-18</a>	5	3	กลุ่มดิจิทัลส่งเสริมสุขภาพ	1. ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ของกรมอนามัย วันที่ 19 - 20 ธันวาคม 2567 2. รายงานแผน/ผลการขับเคลื่อนระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล กรมอนามัย ในระบบ DOC และนำขึ้นเว็บไซต์ของกองแผนงาน	1. <a href="https://planning.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/220427">https://planning.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/220427</a>
7	4.19 ระดับความสำเร็จของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ กรมอนามัย <a href="https://planning.anamai.moph.go.th/th/pa68-4-19">https://planning.anamai.moph.go.th/th/pa68-4-19</a>	5	3	กลุ่มดิจิทัลส่งเสริมสุขภาพ	1. ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ของกรมอนามัย วันที่ 19 - 20 ธันวาคม 2567 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Office: DPO) กรมอนามัย 3. ประกาศกรมอนามัย+นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) 4. รายงานแผน/ผลการขับเคลื่อนระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล กรมอนามัย ในระบบ DOC และนำขึ้นเว็บไซต์ของกองแผนงาน	1. <a href="https://planning.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/220427">https://planning.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/220427</a> 2. <a href="https://pdpa.anamai.moph.go.th/th/pdpa-appointment/download?id=125321&amp;mid=37594&amp;mkey=m_document&amp;lang=th&amp;did=30127">https://pdpa.anamai.moph.go.th/th/pdpa-appointment/download?id=125321&amp;mid=37594&amp;mkey=m_document&amp;lang=th&amp;did=30127</a> 3. <a href="https://pdpa.anamai.moph.go.th/th/pdpa-policy">https://pdpa.anamai.moph.go.th/th/pdpa-policy</a>
8	4.20 ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลกรมอนามัยกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายภายนอก <a href="https://planning.anamai.moph.go.th/th/pa68-4-20">https://planning.anamai.moph.go.th/th/pa68-4-20</a>	5	3	กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล	- อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนและตาม KPI Template เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	

หมายเหตุ : Link URL คำรับรองการปฏิบัติราชการกองแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

<https://planning.anamai.moph.go.th/th/planning-pa68>