

1.1 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) กองแผนงาน

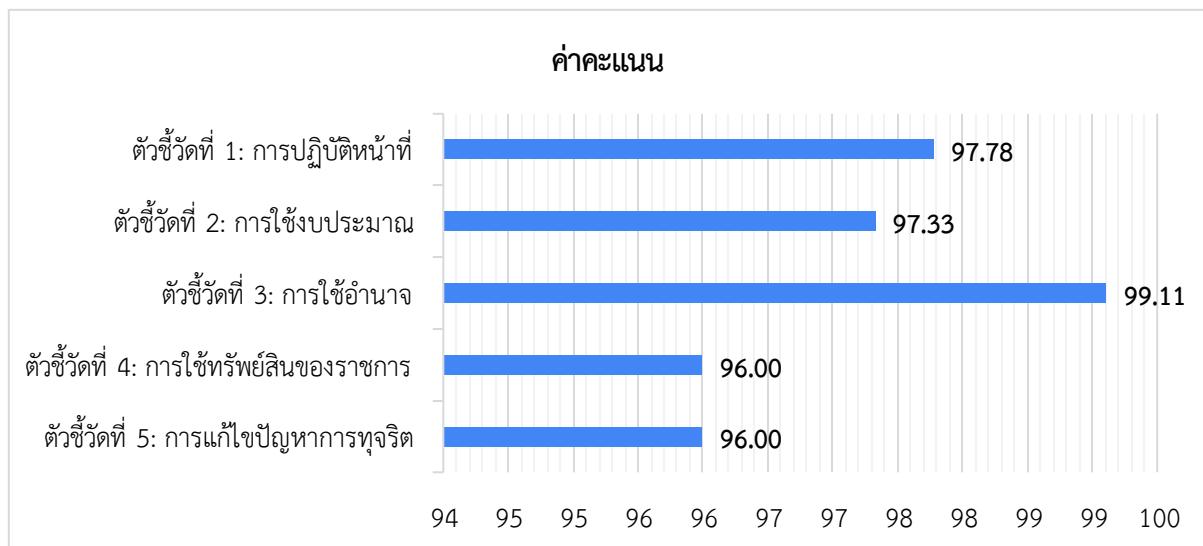
วิเคราะห์ผลการประเมิน IIT ของหน่วยงาน ประจำปี 2569 (รอบ 5 เดือนแรก)

1. ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง (N = 30 คน)

กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 76.67) มีอายุอยู่ในช่วง 40 - 50 ปี (ร้อยละ 43.33) และมีระดับการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปถึงร้อยละ 93.33 โดยส่วนใหญ่ปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และระดับชำนาญการพิเศษ

2. ผลการประเมินภาพรวม

ภาพรวมคะแนน IIT ของกองแผนงานอยู่ในเกณฑ์ที่สูงมาก โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยอยู่ที่ 97.24 คะแนน โดยมีรายละเอียดคะแนนรายตัวชี้วัด ครอบคลุม 5 ด้านตัวชี้วัด ได้แก่:



ข้อสังเกต: ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุดคือ การใช้อำนาจ (99.11) ซึ่งสะท้อนถึงความเชื่อมั่นต่อผู้บังคับบัญชาในระดับที่สูงมาก ขณะที่ตัวชี้วัดที่ 4 และ 5 มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุดในกลุ่มแม้จะยังอยู่ในเกณฑ์ที่สูงก็ตาม

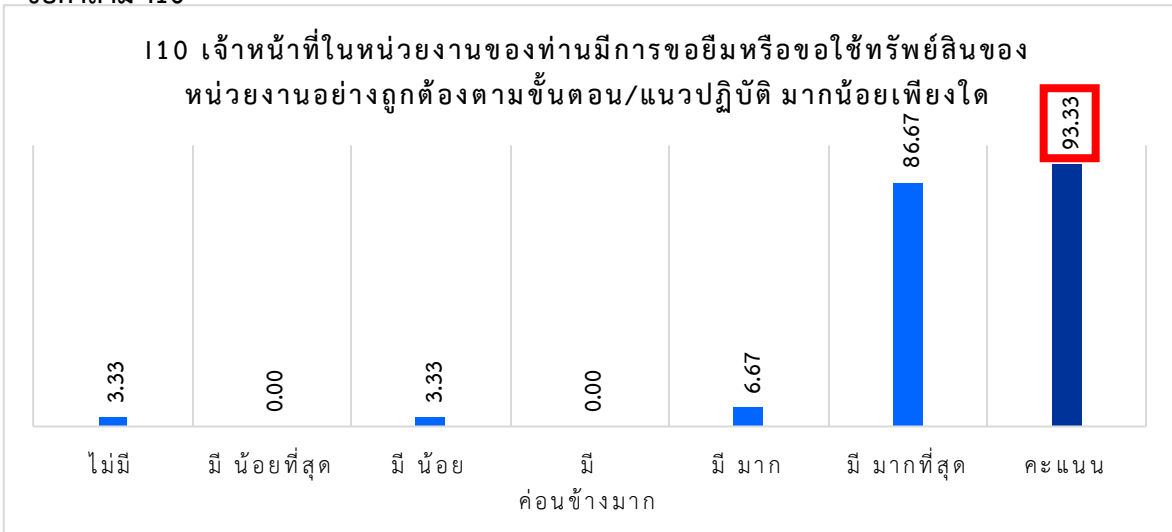
3. วิเคราะห์หัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด

จากการตรวจสอบข้อมูลรายข้อ (Items) ในทุกตัวชี้วัด พบว่าหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ

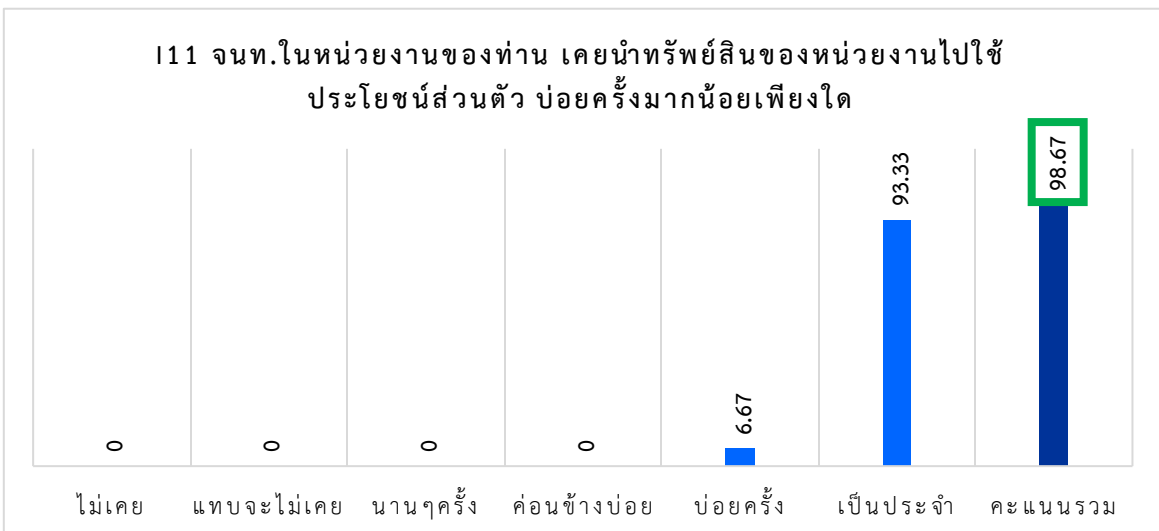
1. หัวข้อ I10: "เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด"

คะแนน: 93.33 (อยู่ในตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ)

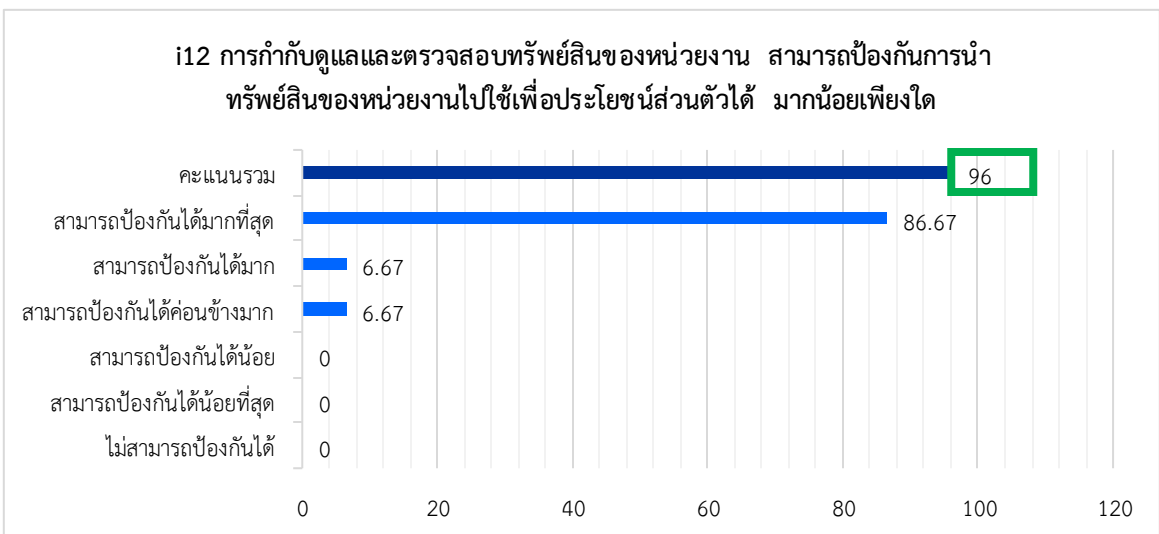
ข้อคำถาม I10



ข้อคำถาม I11

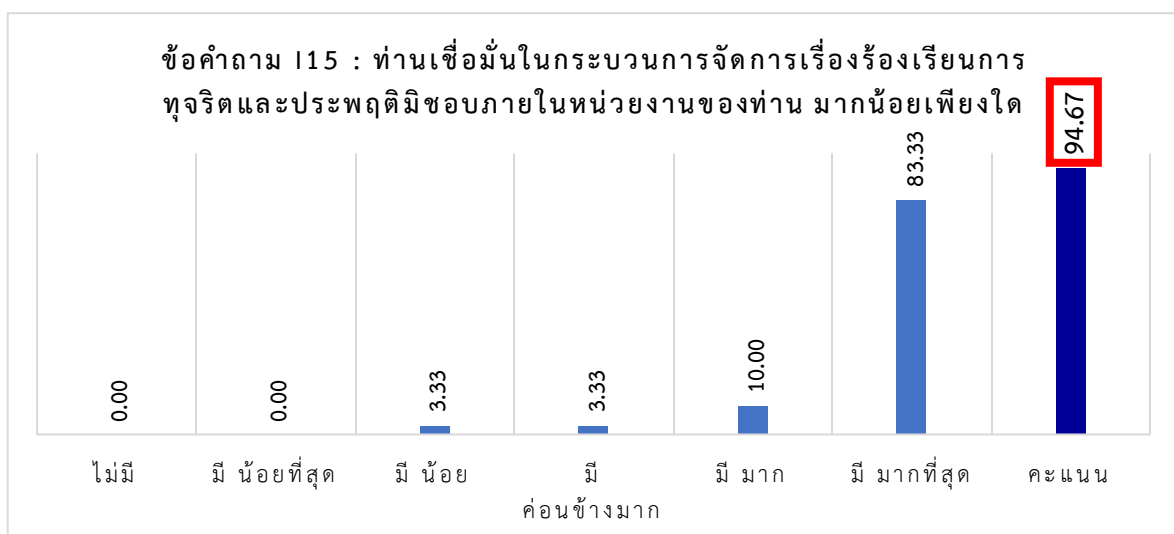
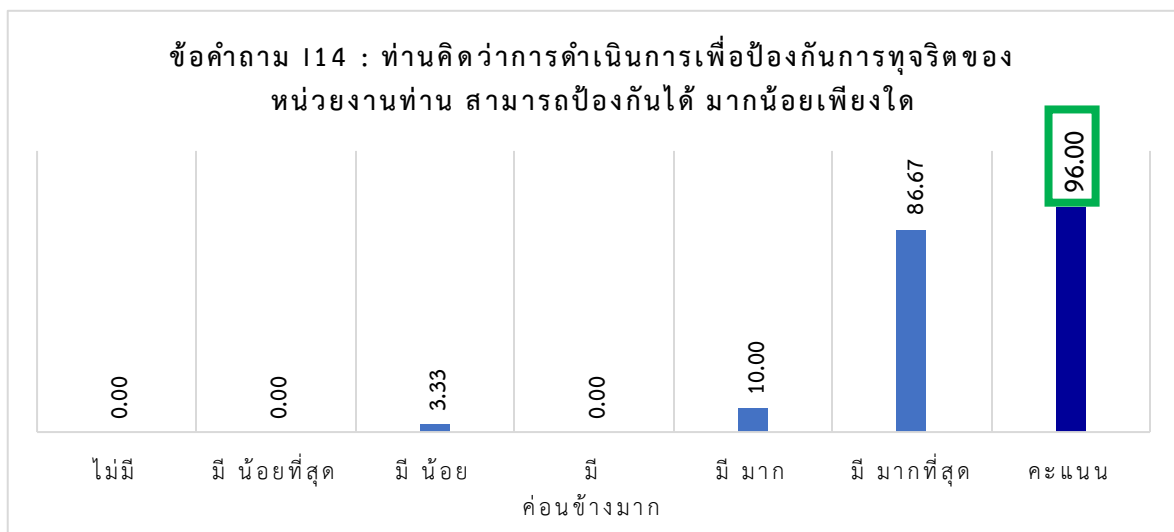
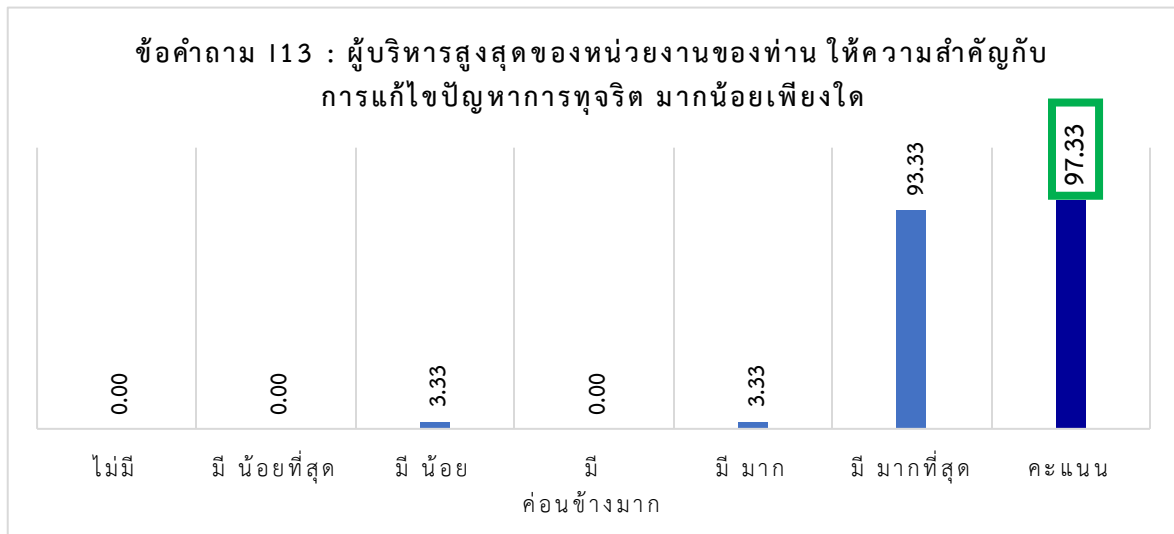


ข้อคำถาม I12



2. หัวข้อ I15: ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

คะแนน: 94.67 (อยู่ในตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต)



4. แนวทางการแก้ไขและข้อเสนอแนะ

เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ที่ต้องการให้มีการ "สื่อสารเรื่องนี้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง" จึงขอเสนอแนวทางแก้ไขดังนี้

แนวทางสำหรับข้อ I10 (การใช้ทรัพย์สินราชการ)

- การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนแบบย่อ: จัดทำ Infographic หรือสรุปสั้นๆ (One Page) เกี่ยวกับขั้นตอนการยืม-คืนทรัพย์สินที่ใช้บ่อย เช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือรถยนต์ราชการ
- จุดเช็คอินความรู้: แปะป้าย QR Code ไว้ที่จุดเก็บทรัพย์สินหรือห้องพัสดุ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สแกนดูขั้นตอนหรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มการยืมได้ทันที

แนวทางสำหรับข้อ I15 (ความเชื่อมั่นกระบวนการร้องเรียน)

- สื่อสารช่องทางที่ปลอดภัย: เน้นย้ำผ่านการประชุมประจำเดือนหรือกลุ่ม Line ถึงช่องทางการร้องเรียนที่เป็นความลับและปลอดภัยสำหรับผู้ให้ข้อมูล
- สรุปผลแบบไม่ระบุตัวตน: หน่วยงานอาจสรุปภาพรวมให้เจ้าหน้าที่ทราบเป็นระยะว่า "มีการตรวจสอบหรือจัดการข้อร้องเรียนอย่างไร" (หากมี) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนทำงานได้จริงและโปร่งใส

สรุปภาพรวม:

ทั้ง 2 หัวข้อนี้สามารถแก้ไขได้ด้วยการ "เพิ่มความถี่ในการสื่อสาร" ตามที่บุคลากรแนะนำ โดยเน้นรูปแบบที่เข้าถึงง่าย ไม่เพิ่มภาระงานเอกสาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ 30 คนในกองแผนงานรับทราบแนวปฏิบัติที่ตรงกัน