

## มาตรการและกลไกขับเคลื่อนความโปร่งใส กองแผนงาน (รอบ 5 เดือนหลัง)

### 1. มาตรการยกระดับการจัดการทรัพย์สินราชการ (สอดคล้องผล IIT ข้อ i10)

**วิเคราะห์ปัญหา:** การปฏิบัติตามขั้นตอนการยืม-คืนทรัพย์สินได้คະแนนน้อยที่สุด (93.33 คະแนน) และบุคลากรต้องการให้มีการสื่อสารที่สม่าเสมอ

- **กลไกขับเคลื่อน:**
  - ระบบ "Quick Borrow QR Code": จัดทำแนวปฏิบัติการขอยืม-ใช้ทรัพย์สินราชการแบบหน้าเดียว (One Page) และสรุปขั้นตอนเป็นแผนภาพ (Infographic) ติดตั้งไว้ที่จุดให้บริการหรือห้องพัสดุเพื่อให้สแกนอ่านได้ทันที
  - การกำกับติดตามแบบมีส่วนร่วม: มีรายงานสรุปสถานะการยืม-คืนทรัพย์สินในการประชุมประจำเดือน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ตามข้อเสนอแนะเรื่องการสื่อสารต่อเนื่อง

### 2. มาตรการสร้างความเชื่อมั่นและธรรมาภิบาล (สอดคล้องผล IIT ข้อ i15)

**วิเคราะห์ปัญหา:** ความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตภายในหน่วยงานมีคະแนนค่อนข้างน้อย (94.67 คະแนน)

- **กลไกขับเคลื่อน:**
  - กลไก "Safety Voice Platform": สื่อสารย้ำเตือนช่องทางการร้องเรียนที่มีความเป็นความลับและปลอดภัยสำหรับบุคลากรภายในผ่านกลุ่ม Line หรือการประชุม
  - กิจกรรม "Executive Talk": เสนอให้ผู้บริหารหรือคณะทำงานฯ สื่อสารแสดงเจตนารมณ์ (Tone at the Top) ในการให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาทุจริตอย่างจริงจัง เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับเจ้าหน้าที่ตามผลประเมินที่ระบุว่าผู้บริหารให้ความสำคัญสูงอยู่แล้ว (97.33 คະแนน)

### 3. มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมเชิงรุก (สอดคล้องผล EIT ข้อ e7)

**วิเคราะห์ปัญหา:** บุคคลภายนอกรู้สึกว่ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานน้อยที่สุด (88.57 คະแนน) แม้การบริการออนไลน์จะดีมาก (100 คະแนน)

- **กลไกขับเคลื่อน:**
  - ช่องทาง "E-Suggestion Box": พัฒนาพีเจอร์การรับฟังความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์หรือช่องทางออนไลน์ที่กองแผนงานดำเนินการได้ตั้งอยู่แล้ว โดยเน้นหัวข้อ "ท่านอยากให้กองแผนงานปรับปรุงอะไร"
  - กลไก Feedback Loop: เมื่อมีการนำข้อเสนอแนะจากบุคคลภายนอกมาปรับปรุงงาน ให้มีการประกาศประชาสัมพันธ์ "เราปรับปรุงตามคำแนะนำของท่าน" ผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อยกระดับการรับรู้ถึงการมีส่วนร่วม

#### 4. มาตรการสื่อสารองค์กรอย่างต่อเนื่อง

วิเคราะห์ปัญหา: ข้อเสนอแนะหลักจากเจ้าหน้าที่คือ "ต้องสื่อสารเรื่องนี้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง"

- กลไกขับเคลื่อน:

- ปฏิทินความโปร่งใส (Integrity Calendar): กำหนดหัวข้อการสื่อสารเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสสลับหมุนเวียนกันไปในทุกการประชุมประจำเดือน เช่น เดือนที่ 1 เรื่องพัสดุ, เดือนที่ 2 เรื่องงบประมาณ, เดือนที่ 3 เรื่องการให้บริการ

สรุปจุดเน้น: มาตรการในรอบ 5 เดือนหลังจะเน้นการ "เปลี่ยนจากเอกสารสู่การสื่อสารที่เข้าใจง่าย" และ "เปลี่ยนจากการรับข้อมูลทางเดียวเป็นการเปิดพื้นที่ให้มีส่วนร่วม" เพื่อปิดช่องว่างคะแนนในส่วนที่ยังต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงาน