



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองแผนงาน โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๘๕

ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๑/๒๒๑

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๙)

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่คณะทำงานตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๙ (รอบ ๕ เดือนแรก) ตาม Template ตัวชี้วัด ๒.๑ ITA (ฉบับปรับปรุง) รอบ ๕ เดือนหลัง ซึ่งได้มีการชี้แจง Template ตัวชี้วัด ๒.๑ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ แล้วนั้น

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ฯ ในระดับ ๑ - ๒ ตาม Template ตัวชี้วัด ๒.๑ รอบ ๕ เดือนหลัง (ฉบับปรับปรุง) พร้อมทั้งจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ รอบ ๕ เดือนหลัง และดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จะเป็นพระคุณ

(นางสาวปวีณา ริวเหลือง มั่นคง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
รักษาการหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

- ทราบ
- ลงนามแล้ว

(นายอนุกุลกิจ พุกการ)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย


เอกสารแนบ 2 แผนตัวชี้วัด 2.1

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 5 เดือนหลัง)
หน่วยงาน.....กองแผนงาน.....

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 68)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 69)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 69)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 69)
1.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส/เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในหน่วยงาน	1.1 ประชุมคณะทำงาน - วิเคราะห์การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของหน่วยงาน รอบ 5 เดือนแรก ประจำปี 2569 - กำหนดมาตรการ กลไก ประเด็นความรู้ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (รอบ 5 เดือนหลัง) - จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	1 ครั้ง	หน่วยงานมีแผนขับเคลื่อนความโปร่งใสที่ตอบโจทย์ปัญหาจริง (Pain Points) โดยเฉพาะด้านการสื่อสาร ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินราชการ และการเปิดพื้นที่ให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม ซึ่งช่วยสร้างแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและลดโอกาสการเกิดทุจริตในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม	คณะทำงาน	-	-	/	-	-

	<p>- ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปี2569 ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ปปช. กำหนด</p> <p>- ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปี2569 ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ปปช. กำหนด</p>	1 ครั้ง		คณะทำงาน	-	-	/	-	-
	1.2 ประชุมกองแผนงานทุกเดือน เพื่อสื่อสารทิศทางและถ่ายทอดนโยบาย/ทิศทางองค์กรสู่การปฏิบัติ	5 ครั้ง		คณะทำงาน	-	-	/	/	/
	1.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนฯ ในระบบ DOC	5 ครั้ง		คณะทำงาน	-	-	/	/	/
	1.4 ประชุมคณะทำงานกำกับติดตามผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน	1 ครั้ง		คณะทำงาน	-	-	-	/	/
	1.5 การสื่อสารข้อมูลการรับรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) , ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	1 ครั้ง	คะแนนการประเมินด้าน (IIT) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	คณะทำงาน	-	-	-	/	/

2. การเสริมสร้างการรับรู้ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	2.1 สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์/แจ้งเวียน “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ”	1 เรื่อง	คะแนนการประเมินด้าน IIT ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ทุกกลุ่มงาน	-	-	-	/	/
3. การสร้างความเชื่อมั่นและธรรมาภิบาล	3.1 สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์/แจ้งเวียน “กระบวนการหรือช่องทางจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตภายในหน่วยงาน”	1 เรื่อง	คะแนนการประเมินด้าน IIT ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ทุกกลุ่มงาน	-	-	-	/	/
4. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมเชิงรุก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	4.1 การปรับปรุงและการพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ	1 ช่องทาง	คะแนนการประเมินด้าน EIT ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ทุกกลุ่มงาน	-	-	-	/	/
	4.2 สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์/แจ้งเวียน “การรับความพึงพอใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทางระบบออนไลน์”	1 เรื่อง	คะแนนการประเมินด้าน EIT ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ทุกกลุ่มงาน	-	-	-	/	/
5. การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน	5.1 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.1 ITA (ตามแบบฟอร์ม 3)	1 ฉบับ	ผลการดำเนินงานตามแผนฯ ร้อยละ 100	คณะทำงาน	-	-	-	-	/


 ผู้อนุมัติแผน.....
 (นายอนุกุลกิจ พุกาธร)
 ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

1.1 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) กองแผนงาน

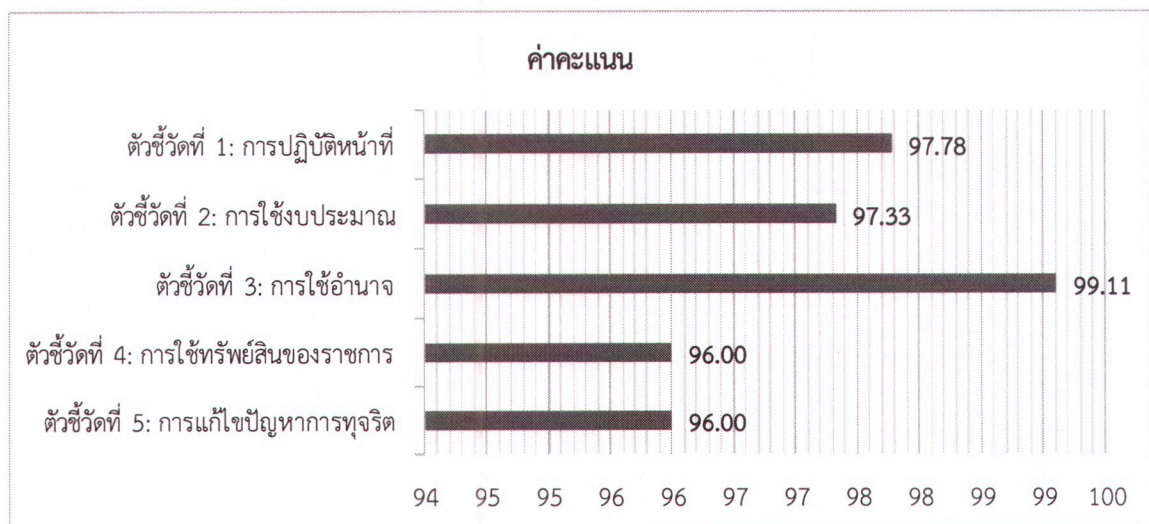
วิเคราะห์ผลการประเมิน IIT ของหน่วยงาน ประจำปี 2569 (รอบ 5 เดือนแรก)

1. ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง (N = 30 คน)

กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 76.67) มีอายุอยู่ในช่วง 40 - 50 ปี (ร้อยละ 43.33) และมีระดับการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปถึงร้อยละ 93.33 โดยส่วนใหญ่ปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และระดับชำนาญการพิเศษ

2. ผลการประเมินภาพรวม

ภาพรวมคะแนน IIT ของกองแผนงานอยู่ในเกณฑ์ที่สูงมาก โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยอยู่ที่ 97.24 คะแนน โดยมีรายละเอียดคะแนนรายตัวชี้วัด ครอบคลุม 5 ด้านตัวชี้วัด ได้แก่:



ข้อสังเกต: ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุดคือ การใช้อำนาจ (99.11) ซึ่งสะท้อนถึงความเชื่อมั่นต่อผู้บังคับบัญชาในระดับที่สูงมาก ขณะที่ตัวชี้วัดที่ 4 และ 5 มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุดในกลุ่มแม้จะยังอยู่ในเกณฑ์ที่สูงก็ตาม

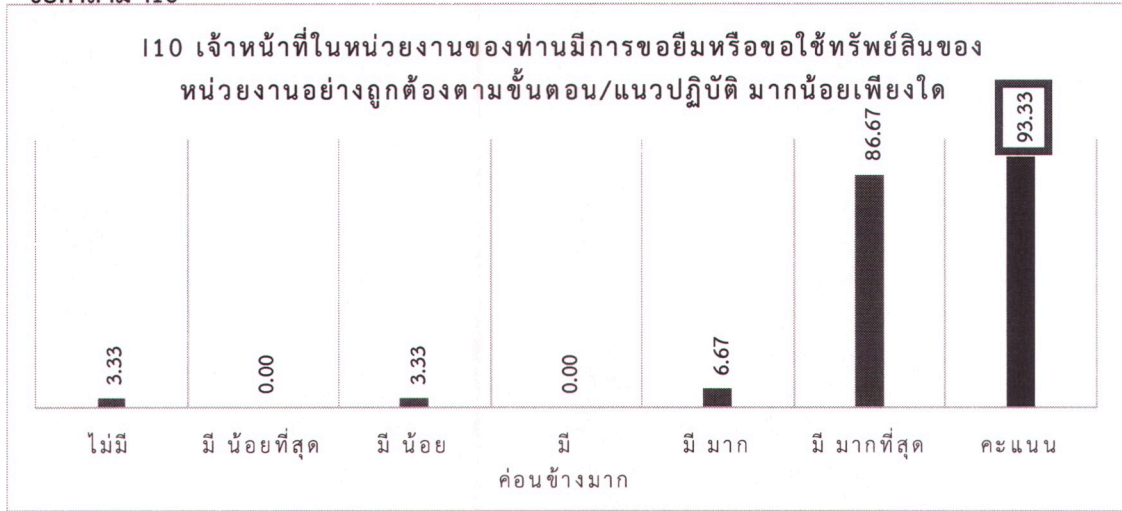
3. วิเคราะห์หัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด

จากการตรวจสอบข้อมูลรายข้อ (Items) ในทุกตัวชี้วัด พบว่าหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ

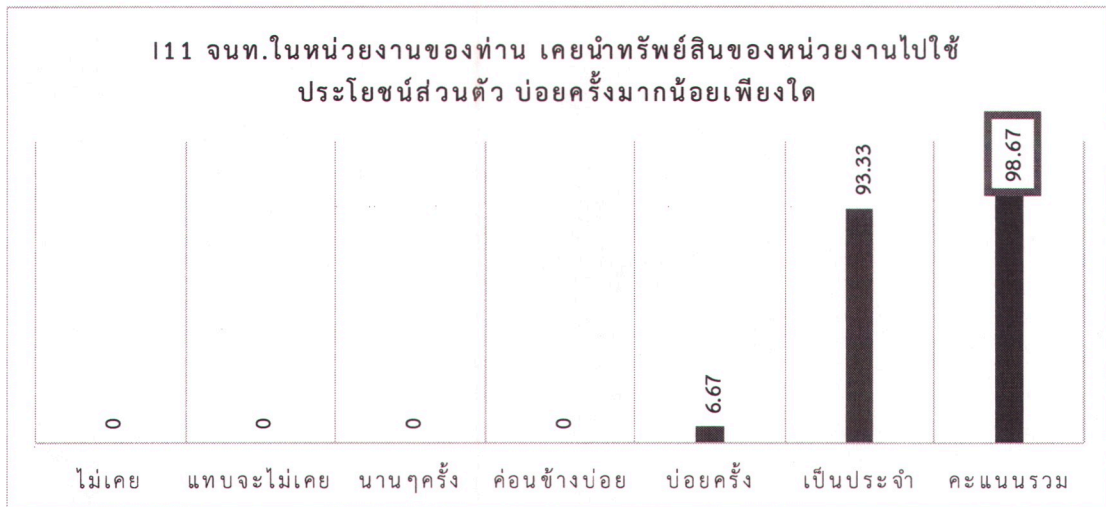
1. หัวข้อ I10: "เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด"

คะแนน: 93.33 (อยู่ในตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ)

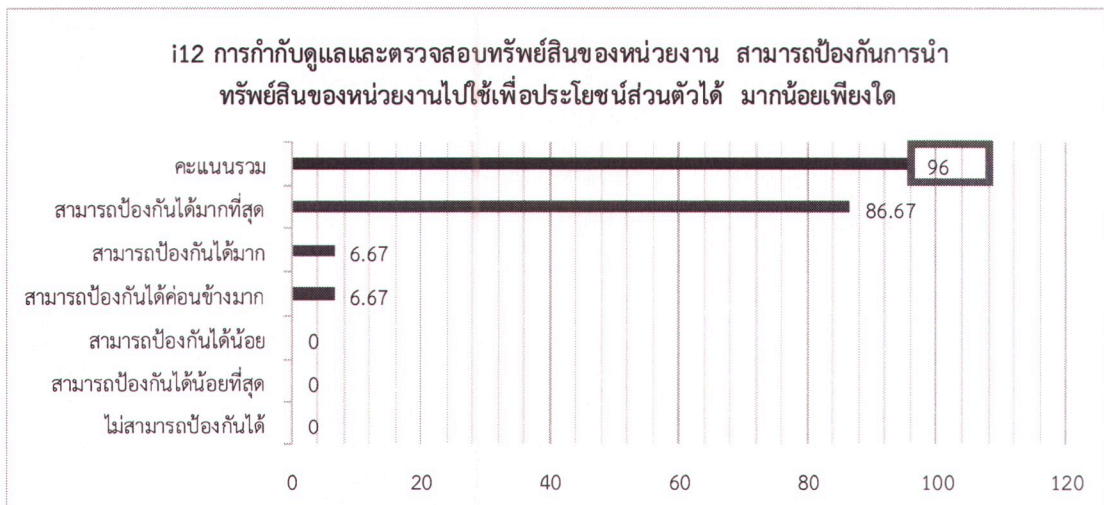
ข้อคำถาม I10



ข้อคำถาม I11

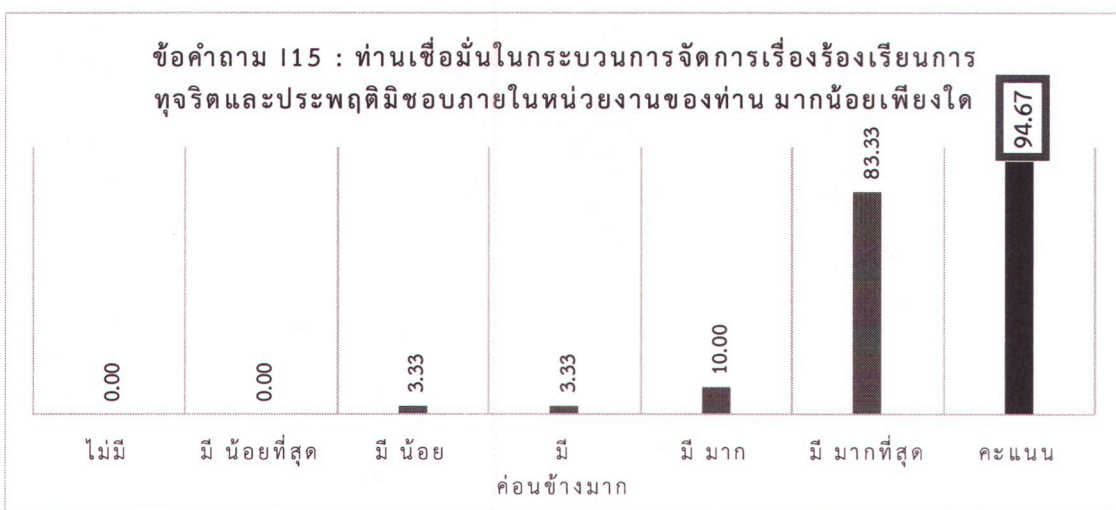
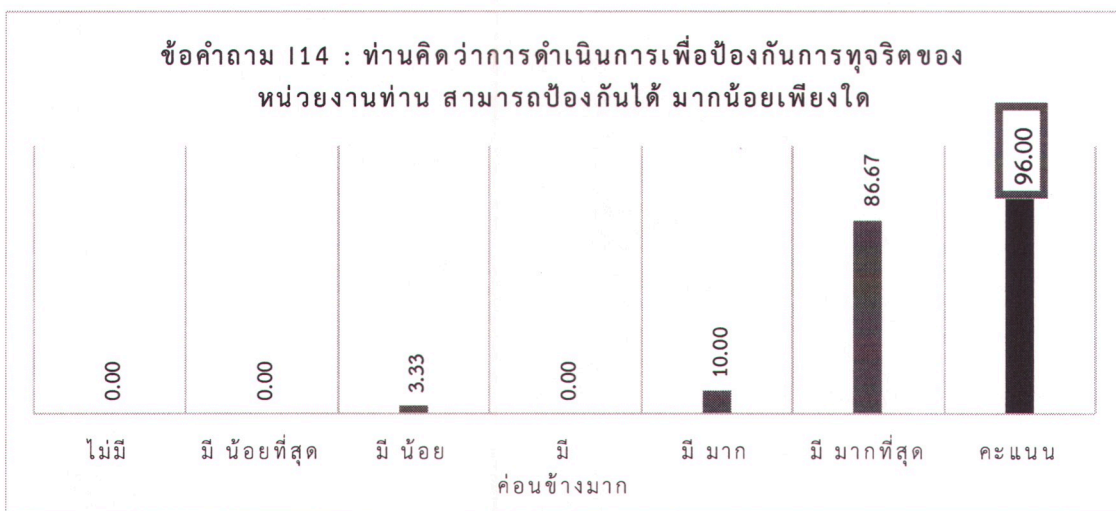
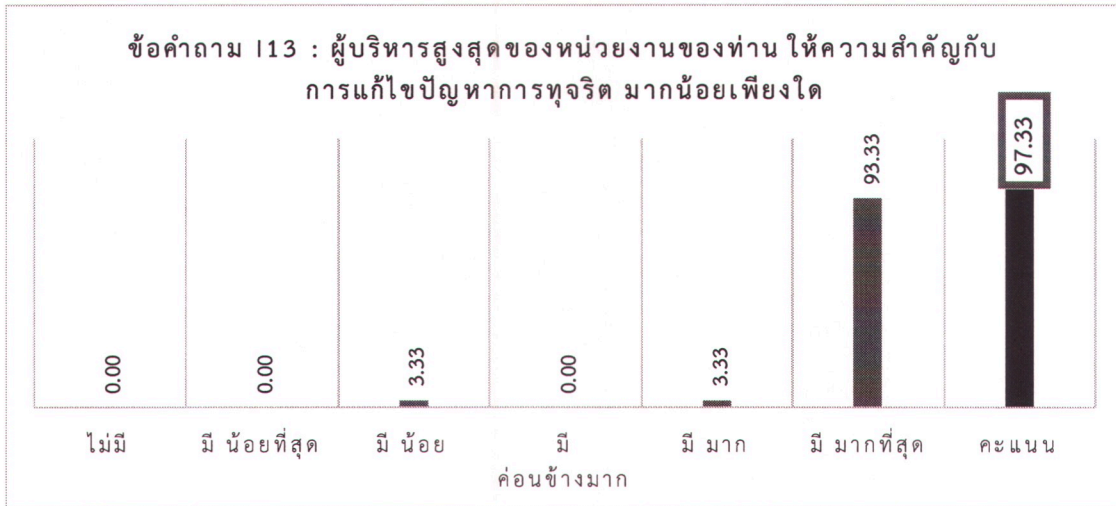


ข้อคำถาม I12



2. หัวข้อ I15: ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

คะแนน: 94.67 (อยู่ในตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต)



4. แนวทางการแก้ไขและข้อเสนอแนะ

เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ที่ต้องการให้มีการ "สื่อสารเรื่องนี้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง" จึงขอเสนอแนวทางแก้ไขดังนี้

แนวทางสำหรับข้อ I10 (การใช้ทรัพย์สินราชการ)

- การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนแบบย่อ: จัดทำ Infographic หรือสรุปสั้นๆ (One Page) เกี่ยวกับขั้นตอนการยืม-คืนทรัพย์สินที่ใช้งบประมาณ เช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือรถยนต์ราชการ
- จุดเช็किनความรู้: แปะป้าย QR Code ไว้ที่จุดเก็บทรัพย์สินหรือห้องพัสดุ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สแกนดูขั้นตอนหรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มการยืมได้ที่ทันที

แนวทางสำหรับข้อ I15 (ความเชื่อมั่นกระบวนการร้องเรียน)

- สื่อสารช่องทางที่ปลอดภัย: เน้นย้ำผ่านการประชุมประจำเดือนหรือกลุ่ม Line ถึงช่องทางการร้องเรียนที่เป็นความลับและปลอดภัยสำหรับผู้ให้ข้อมูล
- สรุปผลแบบไม่ระบุตัวตน: หน่วยงานอาจสรุปภาพรวมให้เจ้าหน้าที่ทราบเป็นระยะว่า "มีการตรวจสอบหรือจัดการข้อร้องเรียนอย่างไร" (หากมี) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนทำงานได้จริงและโปร่งใส

สรุปภาพรวม:

ทั้ง 2 หัวข้อนี้สามารถแก้ไขได้ด้วยการ "เพิ่มความถี่ในการสื่อสาร" ตามที่บุคลากรแนะนำ โดยเน้นรูปแบบที่เข้าถึงง่าย ไม่เพิ่มภาระงานเอกสาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ 30 คนในกองแผนงานรับทราบแนวปฏิบัติที่ตรงกัน

1.2 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) กองแผนงาน

วิเคราะห์ผลการประเมิน EIT ของหน่วยงาน ประจำปี 2569 (รอบ 5 เดือนแรก)

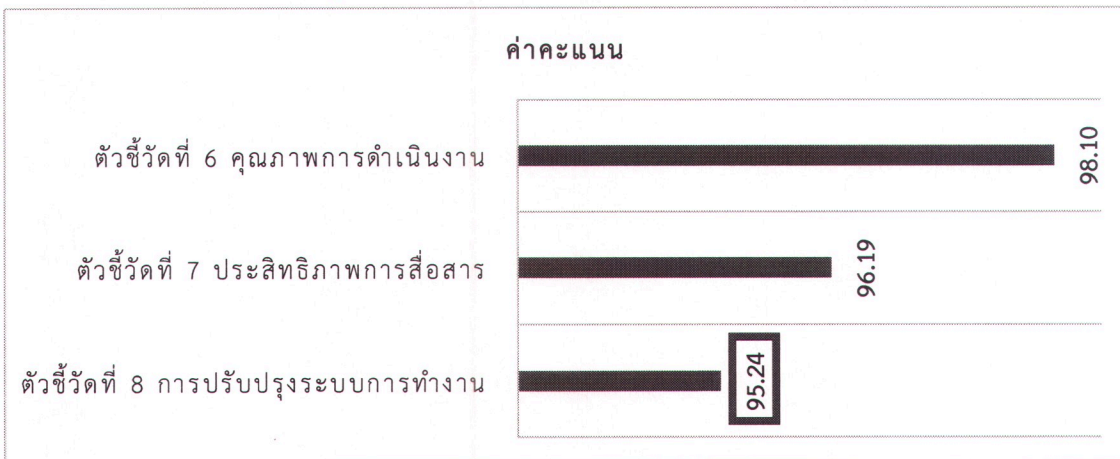
1. สรุปผลการประเมิน EIT รายตัวชี้วัด

ภาพรวมคะแนน EIT ของกองแผนงานเฉลี่ยอยู่ที่ 96.51 คะแนน โดยแบ่งตามตัวชี้วัด โดยมีคะแนนดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (คะแนน 98.10)

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (คะแนน 96.19)

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (คะแนน 95.24)



2. วิเคราะห์หัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด

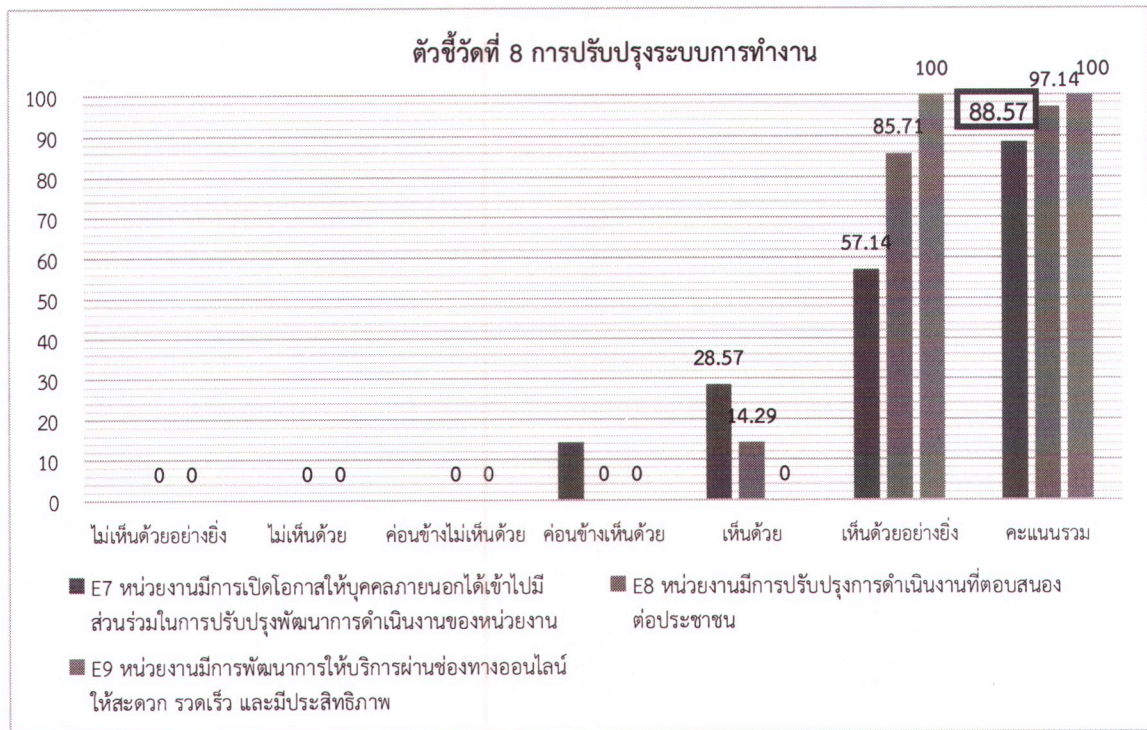
จากการตรวจสอบรายชื่อในทุกตัวชี้วัด พบว่าหัวข้อที่ได้คะแนนต่ำที่สุดคือ:

หัวข้อ e7: "หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน"

คะแนน: 88.57 (อยู่ในตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน)

ข้อสังเกตเพิ่มเติม:

- คะแนนส่วนใหญ่ในหัวข้ออื่นจะอยู่ที่ 94.29 - 100.00
- สำหรับข้อ e7 มีผู้ตอบในระดับ "ค่อนข้างเห็นด้วย" ถึงร้อยละ 14.29 และ "เห็นด้วย" ร้อยละ 28.57 ซึ่งสะท้อนว่าผู้รับบริการยังไม่รู้สึกถึงการมีส่วนร่วมที่เข้มข้นพอ เมื่อเทียบกับการพัฒนาบริการออนไลน์ที่ได้คะแนนเต็ม 100



3. แนวทางการแก้ไขและข้อเสนอแนะสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

แม้ผลประเมินจะไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมระบุไว้ในแบบฟอร์ม แต่จากคะแนนข้อ e7 ที่ต่ำกว่าข้ออื่นอย่างเห็นได้ชัด สามารถวิเคราะห์แนวทางแก้ไขเพื่อยกระดับการมีส่วนร่วมได้ดังนี้

แนวทางการแก้ไข:

1. การสร้างช่องทางรับฟังความคิดเห็นเชิงรุก (Active Feedback Loop):

- นอกจากการให้บริการออนไลน์ที่ทำได้ดีอยู่แล้ว ควรเพิ่มระบบ "สำรวจความต้องการ" หรือ "กล่องรับความคิดเห็นดิจิทัล" เกี่ยวกับการปรับปรุงงานของกองแผนงานโดยเฉพาะ เพื่อให้บุคคลภายนอก (ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบุคคลทั่วไปร้อยละ 57.14) รู้สึกว่าเสียงของเขามีความหมาย

2. การสรุปและแจ้งผลการนำความเห็นไปใช้ (Closing the Loop):

- เมื่อได้รับข้อเสนอแนะมาแล้ว หน่วยงานควรมีการประกาศหรือแสดงผลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบว่า "ความคิดเห็นของท่านถูกนำไปปรับปรุงงานอย่างไร" เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นในหัวข้อ e7 โดยเฉพาะ

มาตรการและกลไกขับเคลื่อนความโปร่งใส กองแผนงาน (รอบ 5 เดือนหลัง)

1. มาตรการยกระดับการจัดการทรัพย์สินราชการ (สอดคล้องผล IIT ข้อ i10)

วิเคราะห์ปัญหา: การปฏิบัติตามขั้นตอนการยืม-คืนทรัพย์สินได้คะแนนน้อยที่สุด (93.33 คะแนน) และบุคลากรต้องการให้มีการสื่อสารที่สม่ำเสมอ

- **กลไกขับเคลื่อน:**

- ระบบ "Quick Borrow QR Code": จัดทำแนวปฏิบัติการขอยืม-ใช้ทรัพย์สินราชการแบบหน้าเดียว (One Page) และสรุปขั้นตอนเป็นแผนภาพ (Infographic) ติดตั้งไว้ที่จุดให้บริการหรือห้องพัสดุเพื่อให้สแกนอ่านได้ทันที
- การกำกับติดตามแบบมีส่วนร่วม: มีรายงานสรุปสถานะการยืม-คืนทรัพย์สินในการประชุมประจำเดือน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ตามข้อเสนอแนะเรื่องการสื่อสารต่อเนื่อง

2. มาตรการสร้างความเชื่อมั่นและธรรมาภิบาล (สอดคล้องผล IIT ข้อ i15)

วิเคราะห์ปัญหา: ความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตภายในหน่วยงานมีคะแนนค่อนข้างน้อย (94.67 คะแนน)

- **กลไกขับเคลื่อน:**

- กลไก "Safety Voice Platform": สื่อสารย้ำเตือนช่องทางการร้องเรียนที่มีความเป็นความลับและปลอดภัยสำหรับบุคลากรภายในผ่านกลุ่ม Line หรือการประชุม
- กิจกรรม "Executive Talk": เสนอให้ผู้บริหารหรือคณะทำงานฯ สื่อสารแสดงเจตนารมณ์ (Tone at the Top) ในการให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาทุจริตอย่างจริงจัง เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับเจ้าหน้าที่ตามผลประเมินที่ระบุว่าผู้บริหารให้ความสำคัญสูงอยู่แล้ว (97.33 คะแนน)

3. มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมเชิงรุก (สอดคล้องผล EIT ข้อ e7)

วิเคราะห์ปัญหา: บุคคลภายนอกรู้สึกว่ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานน้อยที่สุด (88.57 คะแนน) แม้การบริการออนไลน์จะดีมาก (100 คะแนน)

- **กลไกขับเคลื่อน:**

- ช่องทาง "E-Suggestion Box": พัฒนาพีเจอาร์การรับฟังความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์หรือช่องทางออนไลน์ที่กองแผนงานดำเนินการได้ดีอยู่แล้ว โดยเน้นหัวข้อ "ท่านอยากให้กองแผนงานปรับปรุงอะไร"
- กลไก Feedback Loop: เมื่อมีการนำข้อเสนอแนะจากบุคคลภายนอกมาปรับปรุงงาน ให้มีการประกาศประชาสัมพันธ์ "เราปรับปรุงตามคำแนะนำของท่าน" ผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อยกระดับการรับรู้ถึงการมีส่วนร่วม

4. มาตรการสื่อสารองค์กรอย่างต่อเนื่อง

วิเคราะห์ปัญหา: ข้อเสนอแนะหลักจากเจ้าหน้าที่คือ "ต้องสื่อสารเรื่องนี้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง"

- กลไกขับเคลื่อน:

- ปฏิทินความโปร่งใส (Integrity Calendar): กำหนดหัวข้อการสื่อสารเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสสลับหมุนเวียนกันไปในทุกการประชุมประจำเดือน เช่น เดือนที่ 1 เรื่องพัสดุ, เดือนที่ 2 เรื่องงบประมาณ, เดือนที่ 3 เรื่องการให้บริการ

สรุปจุดเน้น: มาตรการในรอบ 5 เดือนหลังจะเน้นการ "เปลี่ยนจากเอกสารสู่การสื่อสารที่เข้าใจง่าย" และ "เปลี่ยนจากการรับข้อมูลทางเดียวเป็นการเปิดพื้นที่ให้มีส่วนร่วม" เพื่อปิดช่องว่างคะแนนในส่วนที่ยังต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงาน