

## ระดับที่ 5 Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด

5.1 ผลลัพธ์ของการประเมินตนเองตามแบบสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ เป้าหมายอยู่ในระดับที่ 3 จำนวนอย่างน้อย 2 Pillar

### 5.1.1 แนวทางการประเมิน

#### 1) เกณฑ์คะแนน

คะแนน	ผลลัพธ์
0.0	ต่ำกว่าระดับ 3
0.5	ระดับ 3 จำนวน 1 Pillar
1.0	ระดับ 3 จำนวน 2 Pillar

5.1.2 ผลลัพธ์ของการประเมิน โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

ผลลัพธ์ของการประเมินตนเองตามแบบสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ในระดับ 3 จำนวน 3 Pillar ดังนี้

1. Pillar 1: แผนนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices) : ดำเนินการ ครบถ้วน ตามเกณฑ์ระดับ 3 (Defined)
2. Pillar 4 : บริการภาครัฐ (Public Service) : ดำเนินการ ครบถ้วน ตามเกณฑ์ระดับ 3 (Defined)
3. Pillar 5: การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office) : ดำเนินการ ครบถ้วน ตามเกณฑ์ระดับ 3 (Defined)

กองแผนงานดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายคือ ประเมินตนเองในระดับ 3 จำนวน 3 Pillar จึงได้ 1 คะแนน

Pillar 1: แผนนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices)

ลำดับ	Pillar	การปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ																								
P1	Pillar 1: แผนนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices)																									
1.1	Digital Policy	<p>P1.1 a และ P1.1b กรมอนามัยที่มีภารกิจหลักในการให้บริการ จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมอนามัย พ.ศ. 2566 – 2570                      URL : <a href="https://moph.cc/44lrY65uV">https://moph.cc/44lrY65uV</a> สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ปี พ.ศ. 2566 – 2570                      จำนวน 7 ข้อจากทั้งหมด 12 ข้อ แนบหลักฐาน ดังนี้</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>1. ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของหน่วยงานเป็นดิจิทัล</td> <td><a href="https://moph.cc/44lrY65uV">https://moph.cc/44lrY65uV</a></td> </tr> <tr> <td>2. พัฒนาการบริการดิจิทัลแบบครบวงจร (End-to-End Service) เพื่อให้บริการประชาชนหรือภาคธุรกิจ</td> <td>อยู่ระหว่างดำเนินงาน</td> </tr> <tr> <td>3. พัฒนาการบริการที่มุ่งเน้นความต้องการของประชาชนรายบุคคล</td> <td>อยู่ระหว่างดำเนินงาน</td> </tr> <tr> <td>4. ปรับปรุงหรือพัฒนาบริการที่ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ได้ง่าย</td> <td>อยู่ระหว่างดำเนินงาน</td> </tr> <tr> <td>5. จัดสร้างช่องทางในการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับทุกภาคส่วน เพื่อร่วมออกนโยบาย ทำประชาคมติ และ บริการของรัฐ</td> <td><a href="https://moph.cc/44lrY65uV">https://moph.cc/44lrY65uV</a></td> </tr> <tr> <td>6. ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน ลด ละ เลิกการขอสำเนาเอกสารจากประชาชน</td> <td>อยู่ระหว่างดำเนินงาน</td> </tr> <tr> <td>7. จัดทำข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ พร้อมส่งเสริมการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล เปิดเผย ข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์เชิงนโยบาย</td> <td><a href="https://moph.cc/44lrY65uV">https://moph.cc/44lrY65uV</a></td> </tr> <tr> <td>8. เปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะโดยที่ประชาชนไม่ต้องร้องขอ</td> <td><a href="https://moph.cc/44lrY65uV">https://moph.cc/44lrY65uV</a></td> </tr> <tr> <td>9. สร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการให้บริการภาครัฐว่าปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์</td> <td><a href="https://moph.cc/44lrY65uV">https://moph.cc/44lrY65uV</a></td> </tr> <tr> <td>10. ทบทวน ปรับปรุง พัฒนากฎหมาย หรือ กฎระเบียบ มาตรการที่เอื้อต่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล</td> <td><a href="https://moph.cc/44lrY65uV">https://moph.cc/44lrY65uV</a></td> </tr> <tr> <td>11. ส่งเสริมศักยภาพและวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแก่บุคลากรภาครัฐ</td> <td><a href="https://moph.cc/44lrY65uV">https://moph.cc/44lrY65uV</a></td> </tr> <tr> <td>12. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล</td> <td>อยู่ระหว่างดำเนินงาน</td> </tr> </tbody> </table>	1. ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของหน่วยงานเป็นดิจิทัล	<a href="https://moph.cc/44lrY65uV">https://moph.cc/44lrY65uV</a>	2. พัฒนาการบริการดิจิทัลแบบครบวงจร (End-to-End Service) เพื่อให้บริการประชาชนหรือภาคธุรกิจ	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	3. พัฒนาการบริการที่มุ่งเน้นความต้องการของประชาชนรายบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	4. ปรับปรุงหรือพัฒนาบริการที่ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ได้ง่าย	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	5. จัดสร้างช่องทางในการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับทุกภาคส่วน เพื่อร่วมออกนโยบาย ทำประชาคมติ และ บริการของรัฐ	<a href="https://moph.cc/44lrY65uV">https://moph.cc/44lrY65uV</a>	6. ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน ลด ละ เลิกการขอสำเนาเอกสารจากประชาชน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	7. จัดทำข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ พร้อมส่งเสริมการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล เปิดเผย ข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์เชิงนโยบาย	<a href="https://moph.cc/44lrY65uV">https://moph.cc/44lrY65uV</a>	8. เปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะโดยที่ประชาชนไม่ต้องร้องขอ	<a href="https://moph.cc/44lrY65uV">https://moph.cc/44lrY65uV</a>	9. สร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการให้บริการภาครัฐว่าปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์	<a href="https://moph.cc/44lrY65uV">https://moph.cc/44lrY65uV</a>	10. ทบทวน ปรับปรุง พัฒนากฎหมาย หรือ กฎระเบียบ มาตรการที่เอื้อต่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	<a href="https://moph.cc/44lrY65uV">https://moph.cc/44lrY65uV</a>	11. ส่งเสริมศักยภาพและวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแก่บุคลากรภาครัฐ	<a href="https://moph.cc/44lrY65uV">https://moph.cc/44lrY65uV</a>	12. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	อยู่ระหว่างดำเนินงาน
1. ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของหน่วยงานเป็นดิจิทัล	<a href="https://moph.cc/44lrY65uV">https://moph.cc/44lrY65uV</a>																									
2. พัฒนาการบริการดิจิทัลแบบครบวงจร (End-to-End Service) เพื่อให้บริการประชาชนหรือภาคธุรกิจ	อยู่ระหว่างดำเนินงาน																									
3. พัฒนาการบริการที่มุ่งเน้นความต้องการของประชาชนรายบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินงาน																									
4. ปรับปรุงหรือพัฒนาบริการที่ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ได้ง่าย	อยู่ระหว่างดำเนินงาน																									
5. จัดสร้างช่องทางในการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับทุกภาคส่วน เพื่อร่วมออกนโยบาย ทำประชาคมติ และ บริการของรัฐ	<a href="https://moph.cc/44lrY65uV">https://moph.cc/44lrY65uV</a>																									
6. ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน ลด ละ เลิกการขอสำเนาเอกสารจากประชาชน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน																									
7. จัดทำข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ พร้อมส่งเสริมการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล เปิดเผย ข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์เชิงนโยบาย	<a href="https://moph.cc/44lrY65uV">https://moph.cc/44lrY65uV</a>																									
8. เปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะโดยที่ประชาชนไม่ต้องร้องขอ	<a href="https://moph.cc/44lrY65uV">https://moph.cc/44lrY65uV</a>																									
9. สร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการให้บริการภาครัฐว่าปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์	<a href="https://moph.cc/44lrY65uV">https://moph.cc/44lrY65uV</a>																									
10. ทบทวน ปรับปรุง พัฒนากฎหมาย หรือ กฎระเบียบ มาตรการที่เอื้อต่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	<a href="https://moph.cc/44lrY65uV">https://moph.cc/44lrY65uV</a>																									
11. ส่งเสริมศักยภาพและวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแก่บุคลากรภาครัฐ	<a href="https://moph.cc/44lrY65uV">https://moph.cc/44lrY65uV</a>																									
12. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	อยู่ระหว่างดำเนินงาน																									

ลำดับ	Pillar	การปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	
		- มีการติดตามผลความก้าวหน้าของโครงการภายใต้แผนตามข้อ P1.1.1	
		P1.1.2 การติดตามผลความก้าวหน้าไตรมาส 2 ณ เดือนมีนาคม 2569	ร้อยละ 80
		P1.1.3 แผนด้านดิจิทัล/แผนปฏิบัติการของหน่วยงานได้รับการทบทวนและปรับปรุง	มีการทบทวนแผนด้านดิจิทัล/แผนปฏิบัติการ <a href="https://moph.cc/44lrY65uV">https://moph.cc/44lrY65uV</a>
		P1.1.4 ผู้บริหารระดับสูงรับรู้และสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนด้านดิจิทัล/แผนปฏิบัติการ <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1. นโยบาย</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 2. ภาวะเทียบ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 3. งบประมาณ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 4. พัฒนาทักษะบุคลากร และสนับสนุนบุคลากรด้านดิจิทัล</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 8. ตัวชี้วัด</li> </ul>	1. แผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมอนามัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) <a href="https://moph.cc/44lrY65uV">https://moph.cc/44lrY65uV</a> 2. รายงานประจำปี 2568 - <a href="https://planning.anamai.moph.go.th/th/annual-report/5710#wow-book/">https://planning.anamai.moph.go.th/th/annual-report/5710#wow-book/</a> 3. กรมอนามัยได้ขับเคลื่อนตัวชี้วัดระดับกรมที่เกี่ยวข้องกับด้านดิจิทัล 2 ประเด็นหลัก ดังนี้ - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 อภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และมีธรรมาภิบาล <a href="https://dashboard.anamai.moph.go.th/department?year=2026">https://dashboard.anamai.moph.go.th/department?year=2026</a>
		P1.1.5 โครงการที่สะท้อนการดำเนินงานตามแผนด้านดิจิทัลได้ชัดเจนที่สุด ปี 2566 -2568 - โครงการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ กรมอนามัย เพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร ปี 2569 - โครงการบริหารจัดการดิจิทัลเทคโนโลยีและข้อมูลสุขภาพ - อยู่ระหว่างดำเนินงาน -	รายงานประจำปี 2566 - <a href="https://planning.anamai.moph.go.th/th/annual-report/4833#wow-book/">https://planning.anamai.moph.go.th/th/annual-report/4833#wow-book/</a> รายงานประจำปี 2567 - <a href="https://planning.anamai.moph.go.th/th/annual-report/5147#wow-book/">https://planning.anamai.moph.go.th/th/annual-report/5147#wow-book/</a> รายงานประจำปี 2568

ลำดับ	Pillar	การปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ																													
			<p>- <a href="https://planning.anamai.moph.go.th/th/annual-report/5710#wow-book/">https://planning.anamai.moph.go.th/th/annual-report/5710#wow-book/</a></p>																												
1.2	Cyber Security Policy	<p>P1.2 สํารวจการดำเนินการที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และ กฎหมายลําดับรองที่เกี่ยวข้องของกรมอนามัยดําเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ จำนวน 11 ประเด็นจากทั้งหมด 11 ประเด็น</p> <table border="1" data-bbox="645 528 2134 1294"> <thead> <tr> <th data-bbox="645 528 1529 628">1. นโยบายบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2565</th> <th data-bbox="1529 528 2134 628">ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="645 628 1529 679">1.1 การกํากับดูแลการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Good Governance in Cybersecurity)</td> <td data-bbox="1529 628 2134 679">ดําเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 679 1529 730">1.2 การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)</td> <td data-bbox="1529 679 2134 730">ดําเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 730 1529 782">1.3 นโยบาย และแนวปฏิบัติ (Policies and Guidelines)</td> <td data-bbox="1529 730 2134 782">ดําเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <th data-bbox="645 782 1529 833">2. ประมวลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</th> <th data-bbox="1529 782 2134 833"></th> </tr> <tr> <td data-bbox="645 833 1529 884">2.1 แผนการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</td> <td data-bbox="1529 833 2134 884">ดําเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 884 1529 935">2.2 การประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</td> <td data-bbox="1529 884 2134 935">ดําเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 935 1529 986">2.3 แผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์</td> <td data-bbox="1529 935 2134 986">ดําเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <th data-bbox="645 986 1529 1037">3. กรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</th> <th data-bbox="1529 986 2134 1037"></th> </tr> <tr> <td data-bbox="645 1037 1529 1088">3.1 การระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Identify)</td> <td data-bbox="1529 1037 2134 1088">ดําเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 1088 1529 1139">3.2 มาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Protect)</td> <td data-bbox="1529 1088 2134 1139">ดําเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 1139 1529 1190">3.3 มาตรการตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Detect)</td> <td data-bbox="1529 1139 2134 1190">ดําเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 1190 1529 1241">3.4 มาตรการเผชิญเหตุเมื่อมีการตรวจพบภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Response)</td> <td data-bbox="1529 1190 2134 1241">ดําเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 1241 1529 1292">3.5 มาตรการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Recovery)</td> <td data-bbox="1529 1241 2134 1292">ดําเนินการแล้ว</td> </tr> </tbody> </table>		1. นโยบายบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2565	ผลการดำเนินงาน	1.1 การกํากับดูแลการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Good Governance in Cybersecurity)	ดําเนินการแล้ว	1.2 การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)	ดําเนินการแล้ว	1.3 นโยบาย และแนวปฏิบัติ (Policies and Guidelines)	ดําเนินการแล้ว	2. ประมวลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์		2.1 แผนการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	ดําเนินการแล้ว	2.2 การประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	ดําเนินการแล้ว	2.3 แผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์	ดําเนินการแล้ว	3. กรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์		3.1 การระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Identify)	ดําเนินการแล้ว	3.2 มาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Protect)	ดําเนินการแล้ว	3.3 มาตรการตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Detect)	ดําเนินการแล้ว	3.4 มาตรการเผชิญเหตุเมื่อมีการตรวจพบภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Response)	ดําเนินการแล้ว	3.5 มาตรการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Recovery)	ดําเนินการแล้ว
1. นโยบายบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2565	ผลการดำเนินงาน																														
1.1 การกํากับดูแลการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Good Governance in Cybersecurity)	ดําเนินการแล้ว																														
1.2 การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)	ดําเนินการแล้ว																														
1.3 นโยบาย และแนวปฏิบัติ (Policies and Guidelines)	ดําเนินการแล้ว																														
2. ประมวลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์																															
2.1 แผนการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	ดําเนินการแล้ว																														
2.2 การประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	ดําเนินการแล้ว																														
2.3 แผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์	ดําเนินการแล้ว																														
3. กรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์																															
3.1 การระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Identify)	ดําเนินการแล้ว																														
3.2 มาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Protect)	ดําเนินการแล้ว																														
3.3 มาตรการตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Detect)	ดําเนินการแล้ว																														
3.4 มาตรการเผชิญเหตุเมื่อมีการตรวจพบภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Response)	ดําเนินการแล้ว																														
3.5 มาตรการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Recovery)	ดําเนินการแล้ว																														

ลำดับ	Pillar	การปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ													
1.3	Legal & Regulatory Mechanism	<p>P1.3 หน่วยงานของท่านมีกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับภายในที่รองรับและส่งเสริมการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามภารกิจหลักในปัจจุบัน</p> <table border="1" data-bbox="645 296 2157 448"> <tr> <td data-bbox="645 296 1189 448">มีกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับภายในที่รองรับและส่งเสริมการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามภารกิจหลัก</td> <td data-bbox="1189 296 2157 448"><a href="https://psdg.anamai.moph.go.th/th/policy-pmqa/download?id=112807&amp;mid=38769&amp;mkey=m_document&amp;lang=th&amp;did=33783">https://psdg.anamai.moph.go.th/th/policy-pmqa/download?id=112807&amp;mid=38769&amp;mkey=m_document&amp;lang=th&amp;did=33783</a></td> </tr> </table> <p>P1.4 การดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565</p> <p>- กรมอนามัยพิจารณาการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565 จำนวน 3 ประเด็นจากทั้งหมด 5 ประเด็น</p> <table border="1" data-bbox="645 608 2157 1262"> <tr> <td data-bbox="645 608 1597 759">1. หัวหน้าหน่วยงานมีการประกาศ กำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ของประชาชนตามมาตรา 10 และสอดคล้องตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มาตรา 6 ที่คณะรัฐมนตรีได้ประกาศ</td> <td data-bbox="1597 608 2157 759"><a href="https://www.anamai.moph.go.th/th/electronic-act">https://www.anamai.moph.go.th/th/electronic-act</a></td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 759 1597 855">2. กรณีต้องใช้สำเนาเอกสารให้เจ้าหน้าที่รัฐจัดทำและรับรองสำเนานั้นเองโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายตามมาตรา 12 ยกตัวอย่างหลักฐาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คู่มือประชาชน เป็นต้น</td> <td data-bbox="1597 759 2157 855">ดำเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 855 1597 1007">3. หัวหน้าหน่วยงานมีการประกาศกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงาน ตามมาตรา 16 และสอดคล้องตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มาตรา 6 ที่คณะรัฐมนตรีได้ประกาศ</td> <td data-bbox="1597 855 2157 1007"><a href="https://www.anamai.moph.go.th/th/electronic-act">https://www.anamai.moph.go.th/th/electronic-act</a></td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 1007 1597 1158">4. หน่วยงานมีประกาศวิธีการแสดงใบอนุญาต กรณีหน่วยงานออกใบอนุญาตที่กำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงในที่เปิดเผย ตามมาตรา 13 (1) และเปิดเผยข้อมูลการออกใบอนุญาตที่ได้ดำเนินการไปแล้ว โดยดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา</td> <td data-bbox="1597 1007 2157 1158">ดำเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 1158 1597 1262">5. หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการออกใบอนุญาตที่ได้ดำเนินการไปแล้ว และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา ตามมาตรา 13 (2)</td> <td data-bbox="1597 1158 2157 1262">ดำเนินการแล้ว</td> </tr> </table>		มีกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับภายในที่รองรับและส่งเสริมการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามภารกิจหลัก	<a href="https://psdg.anamai.moph.go.th/th/policy-pmqa/download?id=112807&amp;mid=38769&amp;mkey=m_document&amp;lang=th&amp;did=33783">https://psdg.anamai.moph.go.th/th/policy-pmqa/download?id=112807&amp;mid=38769&amp;mkey=m_document&amp;lang=th&amp;did=33783</a>	1. หัวหน้าหน่วยงานมีการประกาศ กำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ของประชาชนตามมาตรา 10 และสอดคล้องตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มาตรา 6 ที่คณะรัฐมนตรีได้ประกาศ	<a href="https://www.anamai.moph.go.th/th/electronic-act">https://www.anamai.moph.go.th/th/electronic-act</a>	2. กรณีต้องใช้สำเนาเอกสารให้เจ้าหน้าที่รัฐจัดทำและรับรองสำเนานั้นเองโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายตามมาตรา 12 ยกตัวอย่างหลักฐาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คู่มือประชาชน เป็นต้น	ดำเนินการแล้ว	3. หัวหน้าหน่วยงานมีการประกาศกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงาน ตามมาตรา 16 และสอดคล้องตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มาตรา 6 ที่คณะรัฐมนตรีได้ประกาศ	<a href="https://www.anamai.moph.go.th/th/electronic-act">https://www.anamai.moph.go.th/th/electronic-act</a>	4. หน่วยงานมีประกาศวิธีการแสดงใบอนุญาต กรณีหน่วยงานออกใบอนุญาตที่กำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงในที่เปิดเผย ตามมาตรา 13 (1) และเปิดเผยข้อมูลการออกใบอนุญาตที่ได้ดำเนินการไปแล้ว โดยดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา	ดำเนินการแล้ว	5. หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการออกใบอนุญาตที่ได้ดำเนินการไปแล้ว และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา ตามมาตรา 13 (2)	ดำเนินการแล้ว
มีกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับภายในที่รองรับและส่งเสริมการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามภารกิจหลัก	<a href="https://psdg.anamai.moph.go.th/th/policy-pmqa/download?id=112807&amp;mid=38769&amp;mkey=m_document&amp;lang=th&amp;did=33783">https://psdg.anamai.moph.go.th/th/policy-pmqa/download?id=112807&amp;mid=38769&amp;mkey=m_document&amp;lang=th&amp;did=33783</a>														
1. หัวหน้าหน่วยงานมีการประกาศ กำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ของประชาชนตามมาตรา 10 และสอดคล้องตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มาตรา 6 ที่คณะรัฐมนตรีได้ประกาศ	<a href="https://www.anamai.moph.go.th/th/electronic-act">https://www.anamai.moph.go.th/th/electronic-act</a>														
2. กรณีต้องใช้สำเนาเอกสารให้เจ้าหน้าที่รัฐจัดทำและรับรองสำเนานั้นเองโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายตามมาตรา 12 ยกตัวอย่างหลักฐาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คู่มือประชาชน เป็นต้น	ดำเนินการแล้ว														
3. หัวหน้าหน่วยงานมีการประกาศกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงาน ตามมาตรา 16 และสอดคล้องตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มาตรา 6 ที่คณะรัฐมนตรีได้ประกาศ	<a href="https://www.anamai.moph.go.th/th/electronic-act">https://www.anamai.moph.go.th/th/electronic-act</a>														
4. หน่วยงานมีประกาศวิธีการแสดงใบอนุญาต กรณีหน่วยงานออกใบอนุญาตที่กำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงในที่เปิดเผย ตามมาตรา 13 (1) และเปิดเผยข้อมูลการออกใบอนุญาตที่ได้ดำเนินการไปแล้ว โดยดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา	ดำเนินการแล้ว														
5. หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการออกใบอนุญาตที่ได้ดำเนินการไปแล้ว และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา ตามมาตรา 13 (2)	ดำเนินการแล้ว														

ลำดับ	Pillar	การปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ								
1.4	Data Policy	<p>- การจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ ธรรมชาติข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) การแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล (Shareable Data) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) และ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)</p> <p>- กรมอนามัยจัดทำแผนปฏิบัติงานหรือแผนงานด้านข้อมูลครบถ้วนทั้ง 4 แผนงาน</p> <table border="1" data-bbox="645 347 2130 651"> <tbody> <tr> <td data-bbox="645 347 1697 448">P1.5 มีการจัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติการ หรือแผนงานด้านธรรมชาติข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)</td> <td data-bbox="1697 347 2130 448"><a href="https://standard.dga.or.th/ประกาศคณะกรรมการพัฒนา-10/">https://standard.dga.or.th/ประกาศคณะกรรมการพัฒนา-10/</a></td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 448 1697 549">P1.6 มีการจัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติการ หรือแผนงานด้านการแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล (Shareable Data)</td> <td data-bbox="1697 448 2130 549"><a href="https://standard.dga.or.th/มาตรฐานการเชื่อมโยงและ/">https://standard.dga.or.th/มาตรฐานการเชื่อมโยงและ/</a></td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 549 1697 603">P1.7 มีการจัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติการ หรือแผนงานด้านการเปิดเผยข้อมูล (Open Data)</td> <td data-bbox="1697 549 2130 603">อยู่ระหว่างดำเนินงาน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 603 1697 651">P1.8 มีการจัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติการ หรือแผนงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)</td> <td data-bbox="1697 603 2130 651"><a href="https://moph.link/0xbjipu2N">https://moph.link/0xbjipu2N</a></td> </tr> </tbody> </table>	P1.5 มีการจัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติการ หรือแผนงานด้านธรรมชาติข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)	<a href="https://standard.dga.or.th/ประกาศคณะกรรมการพัฒนา-10/">https://standard.dga.or.th/ประกาศคณะกรรมการพัฒนา-10/</a>	P1.6 มีการจัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติการ หรือแผนงานด้านการแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล (Shareable Data)	<a href="https://standard.dga.or.th/มาตรฐานการเชื่อมโยงและ/">https://standard.dga.or.th/มาตรฐานการเชื่อมโยงและ/</a>	P1.7 มีการจัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติการ หรือแผนงานด้านการเปิดเผยข้อมูล (Open Data)	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	P1.8 มีการจัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติการ หรือแผนงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	<a href="https://moph.link/0xbjipu2N">https://moph.link/0xbjipu2N</a>
P1.5 มีการจัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติการ หรือแผนงานด้านธรรมชาติข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)	<a href="https://standard.dga.or.th/ประกาศคณะกรรมการพัฒนา-10/">https://standard.dga.or.th/ประกาศคณะกรรมการพัฒนา-10/</a>									
P1.6 มีการจัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติการ หรือแผนงานด้านการแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล (Shareable Data)	<a href="https://standard.dga.or.th/มาตรฐานการเชื่อมโยงและ/">https://standard.dga.or.th/มาตรฐานการเชื่อมโยงและ/</a>									
P1.7 มีการจัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติการ หรือแผนงานด้านการเปิดเผยข้อมูล (Open Data)	อยู่ระหว่างดำเนินงาน									
P1.8 มีการจัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติการ หรือแผนงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	<a href="https://moph.link/0xbjipu2N">https://moph.link/0xbjipu2N</a>									

### 3. Pillar 4: บริการภาครัฐ (Public Service)

ลำดับ	Pillar	การปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ										
P4	Pillar 4: บริการภาครัฐ (Public Service)											
4.1	Service Provision	<p>4.1.1 Digital Service Facilitation</p> <table border="1"> <tr> <td>หน่วยงานของท่าน มีกำรให้บริการกับประชาชน / ภาคธุรกิจ / ภาครัฐ (ทั้งบริการที่เป็นและไม่เป็นดิจิทัล) ทั้งหมดกี่บริการ</td> <td>34 ระบบ</td> </tr> <tr> <td>หน่วยงานมีช่องทางกำรให้บริการผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางภาครัฐ</td> <td>กรมอนามัย อยู่ระหว่างเชื่อม Health ID จำนวน 4 app (ก้าวทำใจ / รักยิ้ม / Blue Book/Food 4 Health)</td> </tr> </table> <p>4.2.1 การให้บริการของหน่วยงานมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี 3 เทคโนโลยี</p> <table border="1"> <tr> <td>1. ระบบอัตโนมัติในการให้ข้อมูล หรือวิเคราะห์ข้อมูล ในกระบวนการ การสืบค้นข้อมูล, การอนุมัติ</td> <td>กรมอนามัยมี Chatbot : หมอสุข กรมอนามัย พัฒนาขึ้นเพื่อให้บริการข้อมูลสุขภาพแก่ประชาชนแบบอัตโนมัติได้ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านช่องทาง LINE</td> </tr> <tr> <td>2. การใช้ Digital ID ในกระบวนการ การพิสูจน์และยืนยันตัวตน</td> <td>กรมอนามัยมีระบบรองรับการพิสูจน์ยืนยันตัวตน ได้แก่ 1. ระบบโปรแกรมนำเข้าข้อมูลสุขภาพ 2. ระบบสนับสนุนในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล กรมอนามัย 3. ehdc.anamai.moph.go.th 4. Environmental Health Data Center 5. รักยิ้ม 6. สมุดสุขภาพ 7. ก้าวทำใจ 8. แพลตฟอร์มไอโอดีเอ็น</td> </tr> <tr> <td>3. การใช้ e-Form ในการรับค ำขอ ในกระบวนการ การจัดทำแบบค ำขอ และยื่นค ำขอ</td> <td>ระบบ one stop service <a href="https://onestopservice.anamai.moph.go.th/home/">https://onestopservice.anamai.moph.go.th/home/</a></td> </tr> </table>	หน่วยงานของท่าน มีกำรให้บริการกับประชาชน / ภาคธุรกิจ / ภาครัฐ (ทั้งบริการที่เป็นและไม่เป็นดิจิทัล) ทั้งหมดกี่บริการ	34 ระบบ	หน่วยงานมีช่องทางกำรให้บริการผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางภาครัฐ	กรมอนามัย อยู่ระหว่างเชื่อม Health ID จำนวน 4 app (ก้าวทำใจ / รักยิ้ม / Blue Book/Food 4 Health)	1. ระบบอัตโนมัติในการให้ข้อมูล หรือวิเคราะห์ข้อมูล ในกระบวนการ การสืบค้นข้อมูล, การอนุมัติ	กรมอนามัยมี Chatbot : หมอสุข กรมอนามัย พัฒนาขึ้นเพื่อให้บริการข้อมูลสุขภาพแก่ประชาชนแบบอัตโนมัติได้ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านช่องทาง LINE	2. การใช้ Digital ID ในกระบวนการ การพิสูจน์และยืนยันตัวตน	กรมอนามัยมีระบบรองรับการพิสูจน์ยืนยันตัวตน ได้แก่ 1. ระบบโปรแกรมนำเข้าข้อมูลสุขภาพ 2. ระบบสนับสนุนในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล กรมอนามัย 3. ehdc.anamai.moph.go.th 4. Environmental Health Data Center 5. รักยิ้ม 6. สมุดสุขภาพ 7. ก้าวทำใจ 8. แพลตฟอร์มไอโอดีเอ็น	3. การใช้ e-Form ในการรับค ำขอ ในกระบวนการ การจัดทำแบบค ำขอ และยื่นค ำขอ	ระบบ one stop service <a href="https://onestopservice.anamai.moph.go.th/home/">https://onestopservice.anamai.moph.go.th/home/</a>
หน่วยงานของท่าน มีกำรให้บริการกับประชาชน / ภาคธุรกิจ / ภาครัฐ (ทั้งบริการที่เป็นและไม่เป็นดิจิทัล) ทั้งหมดกี่บริการ	34 ระบบ											
หน่วยงานมีช่องทางกำรให้บริการผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางภาครัฐ	กรมอนามัย อยู่ระหว่างเชื่อม Health ID จำนวน 4 app (ก้าวทำใจ / รักยิ้ม / Blue Book/Food 4 Health)											
1. ระบบอัตโนมัติในการให้ข้อมูล หรือวิเคราะห์ข้อมูล ในกระบวนการ การสืบค้นข้อมูล, การอนุมัติ	กรมอนามัยมี Chatbot : หมอสุข กรมอนามัย พัฒนาขึ้นเพื่อให้บริการข้อมูลสุขภาพแก่ประชาชนแบบอัตโนมัติได้ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านช่องทาง LINE											
2. การใช้ Digital ID ในกระบวนการ การพิสูจน์และยืนยันตัวตน	กรมอนามัยมีระบบรองรับการพิสูจน์ยืนยันตัวตน ได้แก่ 1. ระบบโปรแกรมนำเข้าข้อมูลสุขภาพ 2. ระบบสนับสนุนในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล กรมอนามัย 3. ehdc.anamai.moph.go.th 4. Environmental Health Data Center 5. รักยิ้ม 6. สมุดสุขภาพ 7. ก้าวทำใจ 8. แพลตฟอร์มไอโอดีเอ็น											
3. การใช้ e-Form ในการรับค ำขอ ในกระบวนการ การจัดทำแบบค ำขอ และยื่นค ำขอ	ระบบ one stop service <a href="https://onestopservice.anamai.moph.go.th/home/">https://onestopservice.anamai.moph.go.th/home/</a>											

		<p>4. การเชื่อมโยงแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน Data Exchange Platform ในกระบวนการ การจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ, การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ</p> <p>5. การใช้ระบบในการอนุมัติอนุญาต ในกระบวนการ การอนุมัติ</p> <p>6. การใช้ Payment Platform ในกระบวนการ การชำระค่าธรรมเนียม</p> <p>7. การใช้เทคโนโลยีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ในกระบวนการ การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ, การออกใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น</p> <p>8. การใช้ Machine Readable Document ในกระบวนการ การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ, การออกใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น</p> <p>9. การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในกระบวนการ การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ, การออกใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น</p> <p>10. การจัดส่งและแสดงใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ในกระบวนการ การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น, การแสดงใบอนุญาต</p> <p>11. การติดตามสถานะ และวิธีการ ประเมินความพึงพอใจ ในกระบวนการ การติดตามสถานะและการแจ้งเตือน</p>	<p>ตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จาก QR Code หรือ Digital Signature</p> <p>ส่งและอนุมัติคำขอโดยใช้แอปพลิเคชันสื่อสารเฉพาะกลุ่มงาน แพลตฟอร์มสนับสนุนการปฏิบัติงาน</p> <p>หน่วยงานไม่มีระบบรับชำระเงินให้ชำระเงินโดยโอนผ่านบัญชีธนาคาร ส่งหลักฐานการชำระเงินทางเว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชัน</p> <p>ระบบสารบรรณ <a href="https://eoffice.anamai.moph.go.th/">https://eoffice.anamai.moph.go.th/</a></p> <p>ดาวน์โหลดเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์หรือโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน</p> <p>การลงลายมือชื่อเกษียณหนังสือในระบบสารบรรณ</p> <p>มีฐานข้อมูลอย่างง่ายและเผยแพร่บนแพลตฟอร์มกลางภาครัฐ</p> <p>มีแบบฟอร์มออนไลน์ (Online Form) สำหรับประเมินความพึงพอใจด้วยแบบฟอร์มออนไลน์</p>
		<p>4.3.1 หน่วยงานของท่านมีงานบริการที่ขับเคลื่อนตามแนวทางการผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับการให้บริการ (e-Service) ตามตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569– 2570 โดยสำนักงาน ก.พ.ร</p>	
		<p>มีงานบริการที่ขับเคลื่อนตามแนวทางการผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับการให้บริการ (e-Service) โดย สำนักงาน ก.พ.ร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P4.3.1A ชื่องานบริการหลักตามแนวทางการผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลฯ</li> <li>- P4.3.1B ความคืบหน้าของการยกระดับการให้บริการ (e-Service) ในรูปแบบร้อยละ</li> </ul>	<p>กรมอนามัยมีการให้บริการ e-Service เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบสารบรรณดิจิทัล กรมอนามัย</li> <li>- ระบบแจ้งเงินเตือนออนไลน์</li> <li>- ระบบงานประชุมวิชาการกรมอนามัย</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบศูนย์บริการดิจิทัลแบบจุดเดียว กรมอนามัย (One Stop Service)</li> <li>- ระบบงานบุคลากร กรมอนามัย</li> <li>- ระบบรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>- ระบบ Mooc Anamai</li> <li>- ระบบสมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ</li> <li>- ก้าวทำใจ</li> <li>- ระบบบัตรประจำตัวตามกฎหมายภายใต้ภารกิจของกรมอนามัย</li> <li>- ระบบคิวการส่งตัวอย่างน้ำ</li> <li>- ระบบบริหารจัดการมูลฝอยติดเชื้อ (E-Manifest)</li> </ul>
<p>4.3.1.1 ระบุประเภทของงานบริการหลักของหน่วยงานของท่าน</p>			
<p>1. การพัฒนาบริการภาครัฐ</p> <p><input type="checkbox"/> 1.3 บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ อาทิ แอปพลิเคชัน, SMS, browser (สำหรับประเด็นด้านสุขภาพ การศึกษา ทางการคุ้มครองทางสังคม สิ่งแวดล้อม ยุติธรรม)</p> <p><input type="checkbox"/> 1.4 บริการ GIS หรือบริการข้อมูลเชิงพื้นที่ออนไลน์อื่นๆ</p>	<p>1. ระบบโปรแกรม 3C (Long Term Care) และการเชื่อมต่อข้อมูลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง <a href="https://ltc.anamai.moph.go.th/">https://ltc.anamai.moph.go.th/</a></p> <p>2. ระบบสมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ</p>		
<p>2. บริการด้านสวัสดิการภาครัฐ</p> <p><input type="checkbox"/> 2.4 ช่องทางการขอรับบริการการดูแลผู้สูงอายุระยะยาว (Long Term Care)</p>	<p>- ช่องทางการขอรับบริการการดูแลผู้สูงอายุระยะยาว (Long Term Care)</p> <p>“ระบบโปรแกรม 3C (Long Term Care) และการเชื่อมต่อข้อมูลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง”</p> <p><a href="https://ltc.anamai.moph.go.th/">https://ltc.anamai.moph.go.th/</a></p>		
<p>3. บริการด้านภาษี</p>	<p>ยังไม่มีให้บริการ</p>		
<p>4. บริการเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม</p>	<p>ยังไม่มีให้บริการ</p>		

		5. บริการด้านทรัพยากรมนุษย์	ยังไม่มีให้บริการ
		6. บริการด้านการลงทะเบียน	ยังไม่มีให้บริการ
		7. บริการด้านการออกใบอนุญาต	ยังไม่มีให้บริการ
		8. บริการเกี่ยวกับการชำระค่าบริการของรัฐ	ยังไม่มีให้บริการ
		<p>4.3.1.2 ระบุรูปแบบของงานบริการหลักของหน่วยงานของท่าน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานให้บริการในรูปแบบออนไลน์ได้ <b>ครบถ้วน</b></li> <li>- กรมอนามัยมีการดำเนินกระบวนการตามพ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ในแต่ละกระบวนการ ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การสืบค้นข้อมูล: ใช้แพลตฟอร์มกลางภาครัฐ เช่น Info.go.th</li> <li>2) การพิสูจน์และยืนยันตัวตน: สอบถามข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้</li> <li>3) การจัดทำแบบคำขอ และยื่นแบบคำขอ: ให้กรอกแบบฟอร์มออนไลน์ (Online-Form) จากผู้ให้บริการ</li> <li>4) การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ: ตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จาก QR Code หรือ Digital Signature</li> <li>5) การอนุมัติ โดยมีการเสนอคำขออนุญาตเพื่อขออนุมัติ การอนุมัติ: ส่งและอนุมัติคำขอโดยใช้แอปพลิเคชันสื่อสารเฉพาะกลุ่มงาน แพลตฟอร์มสนับสนุนการปฏิบัติงาน</li> <li>6) การชำระค่าธรรมเนียม: หน่วยงานไม่มีระบบรับชำระเงินให้ชำระเงินโดยโอนผ่านบัญชีธนาคาร ส่งหลักฐานการชำระเงินทางเว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชัน</li> <li>7) การออกใบอนุญาต: จัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และใช้ภาพถ่ายมือชื่อวางบนเอกสาร มี QR Code ตรวจสอบได้</li> <li>8) การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น: ดาวน์โหลดเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์หรือโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน</li> <li>9) การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์: การลงลายมือชื่อเกษียณหนังสือในระบบสารบรรณ</li> </ol> </li> </ul>	

		<p>10) การแสดงและตรวจสอบใบอนุญาต: มีฐานข้อมูลอย่างง่ายและเผยแพร่บนแพลตฟอร์มกลางภาครัฐ</p> <p>11) การประเมินความพึงพอใจ: มีแบบฟอร์มออนไลน์ (Online Form) สำหรับประเมินความพึงพอใจด้วยแบบฟอร์มออนไลน์</p> <p>4.3.2 การส่งเสริมให้ใช้บริการของหน่วยงานภาครัฐผ่านช่องทางดิจิทัล (P4.3.2)          - กรมอนามัยมีบริการหลักในด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ไม่สามารถระบุปริมาณธุรกรรมอย่างครบถ้วน ทำให้ไม่สามารถคำนวณสัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลของปัจจุบันและปีก่อนหน้าได้          URL : <a href="https://www.anamai.moph.go.th/th/electronic-act">https://www.anamai.moph.go.th/th/electronic-act</a></p> <p>4.3.3 หน่วยงานของท่านมีการวัดผลการให้บริการดิจิทัลภาครัฐ สำหรับงานบริการที่ท่านตอบในข้อ 4.3.1 หรือไม่</p> <table border="1" data-bbox="645 614 2132 821"> <tr> <td>1. การวัดระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (User Satisfaction) (แบบเอกสารหลักฐาน)</td> <td>อยู่ระหว่างดำเนินการในปี 2569</td> </tr> <tr> <td>2. การวัดต้นทุนต่อธุรกรรม (Cost per Transaction) (แบบเอกสารหลักฐาน)</td> <td>อยู่ระหว่างดำเนินการในปี 2569</td> </tr> <tr> <td>3. การวัดอัตราความสำเร็จของการทำรายการ (Completion Rate) (แบบเอกสารหลักฐาน)</td> <td>อยู่ระหว่างดำเนินการในปี 2569</td> </tr> <tr> <td>4. การวัดอัตราการใช้บริการผ่านช่องทางดิจิทัล (Digital Take-up) (แบบเอกสารหลักฐาน)</td> <td>อยู่ระหว่างดำเนินการในปี 2569</td> </tr> </table> <p>P4.3.4 มีการนำข้อเสนอแนะที่ได้จากการวัดผลการให้บริการดิจิทัลภาครัฐมาปรับปรุงบริการหรือมีการพัฒนาบริการโดยการรวบรวมข้อมูลจากผู้ใช้บริการ</p> <table border="1" data-bbox="645 981 2154 1133"> <tr> <td>มีการวัดระดับความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการดิจิทัล</td> <td>- ความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์กรมอนามัย: เครือข่ายและผู้ใช้ผลิตภัณฑ์มีความพึงพอใจสูง (ร้อยละ 86.87) <a href="https://dashboard.anamai.moph.go.th/pmqa/list?id=72">https://dashboard.anamai.moph.go.th/pmqa/list?id=72</a></td> </tr> </table>	1. การวัดระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (User Satisfaction) (แบบเอกสารหลักฐาน)	อยู่ระหว่างดำเนินการในปี 2569	2. การวัดต้นทุนต่อธุรกรรม (Cost per Transaction) (แบบเอกสารหลักฐาน)	อยู่ระหว่างดำเนินการในปี 2569	3. การวัดอัตราความสำเร็จของการทำรายการ (Completion Rate) (แบบเอกสารหลักฐาน)	อยู่ระหว่างดำเนินการในปี 2569	4. การวัดอัตราการใช้บริการผ่านช่องทางดิจิทัล (Digital Take-up) (แบบเอกสารหลักฐาน)	อยู่ระหว่างดำเนินการในปี 2569	มีการวัดระดับความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการดิจิทัล	- ความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์กรมอนามัย: เครือข่ายและผู้ใช้ผลิตภัณฑ์มีความพึงพอใจสูง (ร้อยละ 86.87) <a href="https://dashboard.anamai.moph.go.th/pmqa/list?id=72">https://dashboard.anamai.moph.go.th/pmqa/list?id=72</a>
1. การวัดระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (User Satisfaction) (แบบเอกสารหลักฐาน)	อยู่ระหว่างดำเนินการในปี 2569											
2. การวัดต้นทุนต่อธุรกรรม (Cost per Transaction) (แบบเอกสารหลักฐาน)	อยู่ระหว่างดำเนินการในปี 2569											
3. การวัดอัตราความสำเร็จของการทำรายการ (Completion Rate) (แบบเอกสารหลักฐาน)	อยู่ระหว่างดำเนินการในปี 2569											
4. การวัดอัตราการใช้บริการผ่านช่องทางดิจิทัล (Digital Take-up) (แบบเอกสารหลักฐาน)	อยู่ระหว่างดำเนินการในปี 2569											
มีการวัดระดับความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการดิจิทัล	- ความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์กรมอนามัย: เครือข่ายและผู้ใช้ผลิตภัณฑ์มีความพึงพอใจสูง (ร้อยละ 86.87) <a href="https://dashboard.anamai.moph.go.th/pmqa/list?id=72">https://dashboard.anamai.moph.go.th/pmqa/list?id=72</a>											

<p>4.1.2 Paperless Service</p>	<p>(P4.4) หน่วยงานสามารถให้บริการโดยไม่เรียกสำเนาเอกสารใดๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการให้บริการได้บางส่วน</p>														
<p>4.1.3 Digital Service for the Vulnerable</p>	<p>3.1 กรมอนามัยพิจารณาการให้บริการโดยไม่เรียกสำเนาเอกสารใดๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการให้บริการดำเนินการโดยเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลเอกสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น จัดให้มีการบริการงานทะเบียนด้วยระบบดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนที่ได้รับการพิสูจน์ และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลแล้วและสามารถขอรับบริการผ่านระบบดิจิทัลได้ด้วยตนเอง คือ ระบบสมุดสุขภาพ (Health Book) มีการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Electronic Know Your Customer : e-KYC) ได้แก่ เชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนราษฎร์ของประชาชน : ไทยดี (ThaiID) ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และเชื่อมโยงข้อมูลด้านสุขภาพ (PHR) : หมอพร้อม (DID) ของกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>(P4.5) กรมอนามัยมีการออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มเปราะบางอย่างน้อย 5 ประเภทจากทั้งหมด 7 ประเภท</p> <table border="1" data-bbox="645 560 2132 1364"> <tr> <td data-bbox="645 560 1774 715"> <p>1. มีมาตรการหรือโครงการของหน่วยงานที่เฉพาะเจาะจงในการช่วยให้กลุ่มเปราะบางสามารถเข้าถึงข้อมูลหรือบริการหลักของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น ยกตัวอย่างเช่น โครงการพัฒนาเชื่อมโยงบริการดิจิทัลสำหรับผู้พิการที่เชื่อมโยงแอปพลิเคชันให้เป็นศูนย์รวมบริการดิจิทัลสำหรับผู้พิการ</p> </td> <td data-bbox="1774 560 2132 715"> <p>ดำเนินการแล้ว</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 715 1774 810"> <p>2. มีการออกแบบช่องทางการเข้าถึงข้อมูลหรือบริการดิจิทัลสำหรับการให้บริการกลุ่มเปราะบางโดยเฉพาะ ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ที่ออกแบบสำหรับผู้พิการทางสายตาเพื่อสืบค้นข่าวสาร</p> </td> <td data-bbox="1774 715 2132 810"> <p>ดำเนินการแล้ว</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 810 1774 914"> <p>3. มีการใช้ประโยชน์โซเชียลมีเดียแพลตฟอร์มเพื่อให้ข้อมูลแก่กลุ่มเปราะบางยกตัวอย่างเช่น การใช้ช่องทาง Facebook เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับบริการของภาครัฐสำหรับกลุ่มเปราะบาง</p> </td> <td data-bbox="1774 810 2132 914"> <p>ดำเนินการแล้ว</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 914 1774 1018"> <p>4. มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัล (Digital Literacy) สำหรับกลุ่มเปราะบาง ยกตัวอย่างเช่น การส่งเสริมผู้สูงอายุให้ใช้เทคโนโลยีเพื่อให้สามารถอยู่อย่างลำพังได้อย่างเป็นสุข</p> </td> <td data-bbox="1774 914 2132 1018"> <p>ดำเนินการแล้ว</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 1018 1774 1166"> <p>5. มีการสนับสนุนการมีส่วนร่วมในรูปแบบการจัดประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับกลุ่มเปราะบางด้านนโยบายหรือการบริการ ยกตัวอย่าง เช่น การเชิญประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบริการภาครัฐในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้สูงอายุ และผู้พิการ เป็นต้น</p> </td> <td data-bbox="1774 1018 2132 1166"> <p>ดำเนินการแล้ว</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 1166 1774 1321"> <p>6. มีช่องทางหรือบริการดิจิทัลที่ให้กลุ่มเปราะบางสามารถแสดงความคิดเห็น และหน่วยงานภาครัฐได้นำความคิดเห็นที่ได้จากช่องทางดังกล่าวไปใช้ประกอบการออกแบบนโยบายหรือบริการ ยกตัวอย่างเช่น การนำความคิดเห็นของกลุ่มเปราะบางที่ได้จากช่องทางหรือบริการดิจิทัลที่นำมาออกแบบนโยบายหรือปรับปรุงบริการ</p> </td> <td data-bbox="1774 1166 2132 1321"> <p>ดำเนินการแล้ว</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 1321 1774 1364"> <p>7. อื่น ๆ เช่น การวิจัย พัฒนา หรือออกแบบบริการดิจิทัลสำหรับกลุ่มเปราะบาง</p> </td> <td data-bbox="1774 1321 2132 1364"> <p>ดำเนินการแล้ว</p> </td> </tr> </table>	<p>1. มีมาตรการหรือโครงการของหน่วยงานที่เฉพาะเจาะจงในการช่วยให้กลุ่มเปราะบางสามารถเข้าถึงข้อมูลหรือบริการหลักของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น ยกตัวอย่างเช่น โครงการพัฒนาเชื่อมโยงบริการดิจิทัลสำหรับผู้พิการที่เชื่อมโยงแอปพลิเคชันให้เป็นศูนย์รวมบริการดิจิทัลสำหรับผู้พิการ</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>	<p>2. มีการออกแบบช่องทางการเข้าถึงข้อมูลหรือบริการดิจิทัลสำหรับการให้บริการกลุ่มเปราะบางโดยเฉพาะ ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ที่ออกแบบสำหรับผู้พิการทางสายตาเพื่อสืบค้นข่าวสาร</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>	<p>3. มีการใช้ประโยชน์โซเชียลมีเดียแพลตฟอร์มเพื่อให้ข้อมูลแก่กลุ่มเปราะบางยกตัวอย่างเช่น การใช้ช่องทาง Facebook เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับบริการของภาครัฐสำหรับกลุ่มเปราะบาง</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>	<p>4. มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัล (Digital Literacy) สำหรับกลุ่มเปราะบาง ยกตัวอย่างเช่น การส่งเสริมผู้สูงอายุให้ใช้เทคโนโลยีเพื่อให้สามารถอยู่อย่างลำพังได้อย่างเป็นสุข</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>	<p>5. มีการสนับสนุนการมีส่วนร่วมในรูปแบบการจัดประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับกลุ่มเปราะบางด้านนโยบายหรือการบริการ ยกตัวอย่าง เช่น การเชิญประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบริการภาครัฐในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้สูงอายุ และผู้พิการ เป็นต้น</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>	<p>6. มีช่องทางหรือบริการดิจิทัลที่ให้กลุ่มเปราะบางสามารถแสดงความคิดเห็น และหน่วยงานภาครัฐได้นำความคิดเห็นที่ได้จากช่องทางดังกล่าวไปใช้ประกอบการออกแบบนโยบายหรือบริการ ยกตัวอย่างเช่น การนำความคิดเห็นของกลุ่มเปราะบางที่ได้จากช่องทางหรือบริการดิจิทัลที่นำมาออกแบบนโยบายหรือปรับปรุงบริการ</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>	<p>7. อื่น ๆ เช่น การวิจัย พัฒนา หรือออกแบบบริการดิจิทัลสำหรับกลุ่มเปราะบาง</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>
<p>1. มีมาตรการหรือโครงการของหน่วยงานที่เฉพาะเจาะจงในการช่วยให้กลุ่มเปราะบางสามารถเข้าถึงข้อมูลหรือบริการหลักของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น ยกตัวอย่างเช่น โครงการพัฒนาเชื่อมโยงบริการดิจิทัลสำหรับผู้พิการที่เชื่อมโยงแอปพลิเคชันให้เป็นศูนย์รวมบริการดิจิทัลสำหรับผู้พิการ</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>														
<p>2. มีการออกแบบช่องทางการเข้าถึงข้อมูลหรือบริการดิจิทัลสำหรับการให้บริการกลุ่มเปราะบางโดยเฉพาะ ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ที่ออกแบบสำหรับผู้พิการทางสายตาเพื่อสืบค้นข่าวสาร</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>														
<p>3. มีการใช้ประโยชน์โซเชียลมีเดียแพลตฟอร์มเพื่อให้ข้อมูลแก่กลุ่มเปราะบางยกตัวอย่างเช่น การใช้ช่องทาง Facebook เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับบริการของภาครัฐสำหรับกลุ่มเปราะบาง</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>														
<p>4. มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัล (Digital Literacy) สำหรับกลุ่มเปราะบาง ยกตัวอย่างเช่น การส่งเสริมผู้สูงอายุให้ใช้เทคโนโลยีเพื่อให้สามารถอยู่อย่างลำพังได้อย่างเป็นสุข</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>														
<p>5. มีการสนับสนุนการมีส่วนร่วมในรูปแบบการจัดประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับกลุ่มเปราะบางด้านนโยบายหรือการบริการ ยกตัวอย่าง เช่น การเชิญประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบริการภาครัฐในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้สูงอายุ และผู้พิการ เป็นต้น</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>														
<p>6. มีช่องทางหรือบริการดิจิทัลที่ให้กลุ่มเปราะบางสามารถแสดงความคิดเห็น และหน่วยงานภาครัฐได้นำความคิดเห็นที่ได้จากช่องทางดังกล่าวไปใช้ประกอบการออกแบบนโยบายหรือบริการ ยกตัวอย่างเช่น การนำความคิดเห็นของกลุ่มเปราะบางที่ได้จากช่องทางหรือบริการดิจิทัลที่นำมาออกแบบนโยบายหรือปรับปรุงบริการ</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>														
<p>7. อื่น ๆ เช่น การวิจัย พัฒนา หรือออกแบบบริการดิจิทัลสำหรับกลุ่มเปราะบาง</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>														

4.3	Customer Experience (Usability)	<p>(P4.6, P4.6.1) เว็บไซต์หลักหน่วยงาน</p> <table border="1" data-bbox="645 188 2130 240"> <tr> <td data-bbox="645 188 1211 240">กรมอนามัย</td> <td data-bbox="1211 188 2130 240"><a href="https://www.anamai.moph.go.th/th">https://www.anamai.moph.go.th/th</a></td> </tr> </table> <p>การออกแบบระบบเว็บไซต์กรมอนามัย เป็นระบบที่สามารถจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์สำหรับประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้กับประชาชนและเจ้าหน้าที่ เป็นระบบที่มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เข้าถึงได้ง่าย และรองรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์พกพาได้อย่างเหมาะสม</p>	กรมอนามัย	<a href="https://www.anamai.moph.go.th/th">https://www.anamai.moph.go.th/th</a>												
กรมอนามัย	<a href="https://www.anamai.moph.go.th/th">https://www.anamai.moph.go.th/th</a>															
4.4	Public Participation 1. E-Information 2. E-Consultation 3. E-Decision Making	<p>4.7 การให้ข้อมูล/จัดทำช่องทางเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชน (e-Information)</p> <p>P 4.7.1 กรมอนามัยดำเนินการด้านการให้ข้อมูลจำนวน 6 ข้อจากทั้งหมด 6 ข้อ</p> <table border="1" data-bbox="645 480 2130 1086"> <tr> <td data-bbox="645 480 1816 584">1. มีการเผยแพร่ปฏิทินกิจกรรมหรือการประกาศเกี่ยวกับกิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการมีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ทั้งการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับบริการ และนโยบาย) ที่กำลังจะมีขึ้น</td> <td data-bbox="1816 480 2130 584">ดำเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 584 1816 783">2. มีการประกาศหรือแจ้งข้อมูลข่าวสาร (Information) ผ่านช่องทางออนไลน์เกี่ยวกับประเด็นที่ต้องการปรึกษาหารือหรือให้ประชาชนหรือผู้ใช้บริการหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วม ทั้งการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับบริการ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับบริบทของหน่วยงานของท่านในช่วง 12 เดือนที่ผ่านมา</td> <td data-bbox="1816 584 2130 783">ดำเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 783 1816 836">3. มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ในการให้ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชนหรือผู้ใช้บริการหน่วยงาน</td> <td data-bbox="1816 783 2130 836">ดำเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 836 1816 940">4. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (Information) เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบริบทของหน่วยงานของท่าน</td> <td data-bbox="1816 836 2130 940">ดำเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 940 1816 992">5. มีการเปิดเผยชุดข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open government dataset) เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</td> <td data-bbox="1816 940 2130 992">ดำเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 992 1816 1086">6. มีข้อมูลข่าวสาร (Information) เกี่ยวกับการจัดการแข่งขัน หรือ การจัดแฮกกาธอน (Hackathon) หรือ การจัดกิจกรรมโดยใช้ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open government data)</td> <td data-bbox="1816 992 2130 1086">ดำเนินการแล้ว</td> </tr> </table> <p>P4.8 การแสดงความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้ใช้บริการหน่วยงาน (e-Consultation)</p> <p>P4.8.1 กรมอนามัยดำเนินการด้านการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็น จำนวน 6 ข้อ จากทั้งหมด 6 ข้อ ผ่านระบบแจ้งปัญหาที่อนุญาตให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นเมื่อพบปัญหาได้โดยมีเจ้าหน้าที่บุคลากรที่ได้รับมอบหมายสามารถตอบสนองและดำเนินการแก้ปัญหาได้ในทันที ผ่านระบบศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและข้อชมเชย กรมอนามัย URL : <a href="https://complaint.anamai.moph.go.th">https://complaint.anamai.moph.go.th</a></p> <table border="1" data-bbox="645 1353 2130 1407"> <tr> <td data-bbox="645 1353 1509 1407">1. มีช่องทางออนไลน์ให้ประชาชนหรือผู้ใช้บริการหน่วยงาน สามารถแสดงความคิดเห็น</td> <td data-bbox="1509 1353 2130 1407"><a href="https://complaint.anamai.moph.go.th">https://complaint.anamai.moph.go.th</a></td> </tr> </table>	1. มีการเผยแพร่ปฏิทินกิจกรรมหรือการประกาศเกี่ยวกับกิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการมีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ทั้งการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับบริการ และนโยบาย) ที่กำลังจะมีขึ้น	ดำเนินการแล้ว	2. มีการประกาศหรือแจ้งข้อมูลข่าวสาร (Information) ผ่านช่องทางออนไลน์เกี่ยวกับประเด็นที่ต้องการปรึกษาหารือหรือให้ประชาชนหรือผู้ใช้บริการหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วม ทั้งการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับบริการ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับบริบทของหน่วยงานของท่านในช่วง 12 เดือนที่ผ่านมา	ดำเนินการแล้ว	3. มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ในการให้ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชนหรือผู้ใช้บริการหน่วยงาน	ดำเนินการแล้ว	4. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (Information) เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบริบทของหน่วยงานของท่าน	ดำเนินการแล้ว	5. มีการเปิดเผยชุดข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open government dataset) เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	ดำเนินการแล้ว	6. มีข้อมูลข่าวสาร (Information) เกี่ยวกับการจัดการแข่งขัน หรือ การจัดแฮกกาธอน (Hackathon) หรือ การจัดกิจกรรมโดยใช้ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open government data)	ดำเนินการแล้ว	1. มีช่องทางออนไลน์ให้ประชาชนหรือผู้ใช้บริการหน่วยงาน สามารถแสดงความคิดเห็น	<a href="https://complaint.anamai.moph.go.th">https://complaint.anamai.moph.go.th</a>
1. มีการเผยแพร่ปฏิทินกิจกรรมหรือการประกาศเกี่ยวกับกิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการมีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ทั้งการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับบริการ และนโยบาย) ที่กำลังจะมีขึ้น	ดำเนินการแล้ว															
2. มีการประกาศหรือแจ้งข้อมูลข่าวสาร (Information) ผ่านช่องทางออนไลน์เกี่ยวกับประเด็นที่ต้องการปรึกษาหารือหรือให้ประชาชนหรือผู้ใช้บริการหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วม ทั้งการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับบริการ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับบริบทของหน่วยงานของท่านในช่วง 12 เดือนที่ผ่านมา	ดำเนินการแล้ว															
3. มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ในการให้ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชนหรือผู้ใช้บริการหน่วยงาน	ดำเนินการแล้ว															
4. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (Information) เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบริบทของหน่วยงานของท่าน	ดำเนินการแล้ว															
5. มีการเปิดเผยชุดข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open government dataset) เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	ดำเนินการแล้ว															
6. มีข้อมูลข่าวสาร (Information) เกี่ยวกับการจัดการแข่งขัน หรือ การจัดแฮกกาธอน (Hackathon) หรือ การจัดกิจกรรมโดยใช้ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open government data)	ดำเนินการแล้ว															
1. มีช่องทางออนไลน์ให้ประชาชนหรือผู้ใช้บริการหน่วยงาน สามารถแสดงความคิดเห็น	<a href="https://complaint.anamai.moph.go.th">https://complaint.anamai.moph.go.th</a>															

		<p>เพื่อให้หน่วยงานนำไปปรับปรุงการใช้งาน และ/หรือการเข้าถึงบริการแบบ e-services ของหน่วยงาน</p> <p>2. มีเครื่องมือออนไลน์ที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมหรือรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้ใช้บริการหน่วยงานเพื่อนำไปกำหนดนโยบาย</p> <p>3. มีช่องทางออนไลน์ที่เหมาะสมให้ประชาชนหรือผู้ใช้บริการหน่วยงาน แจ้งเบาะแส การทุจริตหรือการประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐหรือหน่วยงานรัฐ</p> <p>4. มีหลักฐานแสดงถึงความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบบริการออนไลน์ หรือใช้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ</p> <p>5. มีข้อมูลข่าวสาร (Information) เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการปรึกษาหารือที่จัดขึ้นแบบต่างๆ เช่น แบบออนไลน์ ผ่านการอภิปราย (forums) การสำรวจความคิดเห็น (polls) หรือการสำรวจโดยใช้แบบสอบถาม เป็นต้น ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบริบทของหน่วยงานของท่านในช่วง 12 เดือนที่ผ่านมา ทั้งการปรึกษาหารือเกี่ยวกับบริการ และนโยบาย</p> <p>6. มีช่องทางออนไลน์ให้ประชาชนหรือผู้ใช้บริการหน่วยงาน สามารถร้องขอชุดข้อมูลเปิด (Open Dataset) ที่ต้องการให้หน่วยงานเปิดเผย</p>	<p><a href="https://complaint.anamai.moph.go.th">https://complaint.anamai.moph.go.th</a></p> <p><a href="https://complaint.anamai.moph.go.th">https://complaint.anamai.moph.go.th</a></p> <p><a href="https://complaint.anamai.moph.go.th">https://complaint.anamai.moph.go.th</a></p> <p><a href="https://complaint.anamai.moph.go.th">https://complaint.anamai.moph.go.th</a></p> <p><a href="https://complaint.anamai.moph.go.th">https://complaint.anamai.moph.go.th</a></p> <p><a href="https://complaint.anamai.moph.go.th">https://complaint.anamai.moph.go.th</a></p>
<p>P4.9 การร่วมเสนอทางเลือกหรือมีส่วนร่วมในการบริการต่างๆ ของภาครัฐ (e-Decision Making)</p> <p>P4.9.1 ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการออกแบบนโยบายและบริการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบริการของหน่วยงาน คือ กรมอนามัย เปิดโอกาสประชาชนมีส่วนร่วมและร่วมรับฟังความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535</p> <p>- กรมอนามัยมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการออกแบบนโยบายและบริการ 1 ใน 5 ข้อ ดังนี้</p>		<p>1. มีหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการนำข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของประชาชนหรือผู้ใช้บริการหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ส่งผลให้เกิดการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายใหม่ การออกกฎระเบียบใหม่ และการพัฒนาบริการใหม่</p>	<p><a href="https://laws.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/214159">https://laws.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/214159</a></p>

		<p>2. มีหลักฐานที่แสดงว่ามีการนำข้อมูลที่ได้จากการรับฟังเสียงของประชาชนหรือผู้ใช้บริการหน่วยงานไปใช้ในการตัดสินใจในประเด็นที่เกี่ยวกับบริบทของหน่วยงานของท่าน ในช่วง 12 เดือนที่ผ่านมา (ทั้งการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริการ และนโยบาย)</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>
		<p>3. มีหลักฐานที่แสดงว่ามีการนำข้อมูลที่ได้จากการรับฟังเสียงของประชาชนหรือผู้ใช้บริการหน่วยงานไปใช้ในการตัดสินใจกำหนดนโยบายในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเปราะบาง ในช่วง 12 เดือน ที่ผ่านมา (สำหรับผู้อพยพ, ผู้สูงอายุ, ผู้มีรายได้น้อยต่ำกว่าเส้นความยากจน, ผู้พิการ, ผู้หญิง และเยาวชน)</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>
		<p>4. มีหลักฐานที่แสดงว่ามีการร่วมสร้างสรรค์และ/หรือร่วมผลิตบริการออนไลน์ในประเด็นที่เกี่ยวกับบริบทของหน่วยงานของท่าน</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>
		<p>5. มีช่องทางหรือกลไกที่คล้ายกัน สำหรับการจัดทำงบประมาณแบบมีส่วนร่วมของประชาชน (Participatory budgeting)</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>

Pillar 5: การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)

ลำดับ	Pillar	การปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	
00	Pillar 5: การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)		
5.1	Integrated Enterprise การรองรับรูปแบบดิจิทัล	P5.1 Integrated Enterprise - กรมอนามัยมีระบบบริหารจัดการภายในอยู่ในรูปแบบดิจิทัล ดังนี้	
		P5.1.1 งานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด	1.1 ระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ - ระบบงานสารบรรณ (สารบรรณดิจิทัล 2023) URL <a href="https://eoffice.anamai.moph.go.th">https://eoffice.anamai.moph.go.th</a> - ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Work D Platform) WorkD Mail : Moph0900@saraban.mail.go.th
		P5.1.2 งานบริหารทรัพยากรบุคคล	ระบบงานบุคลากร <a href="https://hr.anamai.moph.go.th">https://hr.anamai.moph.go.th</a>
		P5.1.3 งานบริหารงบประมาณ	ระบบ e-budget Anamai <a href="https://e-budget.anamai.moph.go.th">https://e-budget.anamai.moph.go.th</a>
		P5.1.4 การเงินการบัญชี	ระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
		P5.1.5 งานบริหารจัดการพัสดุ	ระบบบริหารครุภัณฑ์ (AMS) กรมอนามัย <a href="https://ams.anamai.moph.go.th">https://ams.anamai.moph.go.th</a>
		P5.1.6 งานจัดซื้อจัดจ้าง	ระบบจัดซื้อจัดจ้าง <a href="https://eauction.anamai.moph.go.th">https://eauction.anamai.moph.go.th</a>
		P5.1.7 งานพัฒนาระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	ระบบฐานข้อมูลกลางกรมอนามัย <a href="https://dohdatacenter.anamai.moph.go.th">https://dohdatacenter.anamai.moph.go.th</a>
		P5.1.8 งานเลขานุการ	ระบบงานสารบรรณ (สารบรรณดิจิทัล 2023) <a href="https://eoffice.anamai.moph.go.th">https://eoffice.anamai.moph.go.th</a>

		<table border="1" data-bbox="645 134 2130 563"> <tr> <td data-bbox="645 134 1379 240">P5.1.9 งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ เช่นจองห้องประชุม รถตู้</td> <td data-bbox="1379 134 2130 240">ระบบงานสารบรรณ (สารบรรณดิจิทัล 2023) <a href="https://eoffice.anamai.moph.go.th">https://eoffice.anamai.moph.go.th</a></td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 240 1379 347">P5.1.10 งานติดตามและประเมินผล</td> <td data-bbox="1379 240 2130 347">ระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC4.0) <a href="https://doc.anamai.moph.go.th">https://doc.anamai.moph.go.th</a></td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 347 1379 454">P5.1.11 งานตรวจสอบ</td> <td data-bbox="1379 347 2130 454">ระบบผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน <a href="https://auditor.anamai.moph.go.th">https://auditor.anamai.moph.go.th</a></td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 454 1379 563">P5.1.12 งานด้านการจัดประชุม</td> <td data-bbox="1379 454 2130 563">ระบบการประชุมกรมอนามัย <a href="http://e-meeting.anamai.moph.go.th">http://e-meeting.anamai.moph.go.th</a></td> </tr> </table> <p data-bbox="618 619 2101 662">2. กรมอนามัยมีการเชื่อมต่อระบบบริหารจัดการภายในที่อยู่ในรูปแบบดิจิทัลกับระบบอื่น รองรับการเชื่อมต่อกับระบบอื่น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50</p> <p data-bbox="618 671 931 715">3. กรมอนามัยดำเนินการ ดังนี้</p> <p data-bbox="645 724 1787 767">3.1 เชื่อมโยงข้อมูลโดยตรงกับหน่วยงานอื่น 1 หน่วยงาน คือ ระบบหมอพร้อม Digital ID กระทรวงสาธารณสุข</p> <p data-bbox="645 777 2011 820">3.2 และมีการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลกับระบบ/ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ 2 ระบบ โดยเป็นผู้รับข้อมูล คือ</p> <ol data-bbox="703 829 1541 927" style="list-style-type: none"> <li>1) ระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)</li> <li>2) ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange: GDX)</li> </ol>	P5.1.9 งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ เช่นจองห้องประชุม รถตู้	ระบบงานสารบรรณ (สารบรรณดิจิทัล 2023) <a href="https://eoffice.anamai.moph.go.th">https://eoffice.anamai.moph.go.th</a>	P5.1.10 งานติดตามและประเมินผล	ระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC4.0) <a href="https://doc.anamai.moph.go.th">https://doc.anamai.moph.go.th</a>	P5.1.11 งานตรวจสอบ	ระบบผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน <a href="https://auditor.anamai.moph.go.th">https://auditor.anamai.moph.go.th</a>	P5.1.12 งานด้านการจัดประชุม	ระบบการประชุมกรมอนามัย <a href="http://e-meeting.anamai.moph.go.th">http://e-meeting.anamai.moph.go.th</a>
P5.1.9 งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ เช่นจองห้องประชุม รถตู้	ระบบงานสารบรรณ (สารบรรณดิจิทัล 2023) <a href="https://eoffice.anamai.moph.go.th">https://eoffice.anamai.moph.go.th</a>									
P5.1.10 งานติดตามและประเมินผล	ระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC4.0) <a href="https://doc.anamai.moph.go.th">https://doc.anamai.moph.go.th</a>									
P5.1.11 งานตรวจสอบ	ระบบผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน <a href="https://auditor.anamai.moph.go.th">https://auditor.anamai.moph.go.th</a>									
P5.1.12 งานด้านการจัดประชุม	ระบบการประชุมกรมอนามัย <a href="http://e-meeting.anamai.moph.go.th">http://e-meeting.anamai.moph.go.th</a>									
5.2	Process Optimization	<p data-bbox="618 948 853 975">5.2.1 Administration</p> <p data-bbox="618 1000 1742 1027">P5.2c มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลด้านกระบวนการอัตโนมัติ (Process Automation) มาปรับใช้ในกระบวนการทำงาน</p> <ol data-bbox="618 1037 2168 1353" style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น มีการใช้กระบวนการ Automation เพื่อวิเคราะห์เอกสารประวัติย่อ (Resume) เพื่อช่วยในการคัดเลือกประวัติย่อที่มีค่าสำคัญหรือคุณลักษณะตรงตามความต้องการของตำแหน่งงาน ทำให้ช่วยสามารถวิเคราะห์เอกสารประวัติย่อจำนวนมากได้ในระยะเวลาอันสั้น เป็นต้น</li> <li>2. ด้านบริหารงบประมาณ เช่น การนำกระบวนการ Automation มาใช้ในการรวบรวมข้อมูลจากหลายแหล่งที่จำเป็นในการวางแผนงบประมาณ ได้แก่ ระบบบัญชี หรือฐานข้อมูลอื่น นับเป็นการช่วยลดกระบวนการที่ต้องรวบรวมข้อมูลไว้ในที่เดียวกัน เป็นต้น</li> <li>3. ด้านการเงินการบัญชี เช่น การนำกระบวนการ Automation มาใช้ในการเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างใบแจ้งหนี้รายการสั่งซื้อและใบเสร็จ พร้อมทั้งสามารถค้นหาความผิดปกติหรือความไม่สอดคล้องของรายการสั่งซื้อ เป็นต้น</li> </ol>								

		<p>4. ด้านการบริหารจัดการพัสดุ เช่น การนำกระบวนการ Automation มาใช้ในการบริหารและจำแนกประเภทของสินค้าคงคลัง ความถี่ในการนำพัสดุดออกจากคลัง หรืออายุในการเก็บรักษา เป็นต้น</p> <p>5. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น มีการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ E-Procurement ในการจัดการรายชื่อผู้ขาย เข้าถึงข้อมูลผู้ขาย ไปจนถึงการตรวจสอบเครดิต ช่วยให้นระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>P5.2.1 เมื่อมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลด้านกระบวนการอัตโนมัติ (Process Automation) มาปรับใช้ในกระบวนการทำงานแล้วส่งผลให้หน่วยงานท่านมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้น</p> <p>P5.2.1.1 กรมอนามัยนำเทคโนโลยีดิจิทัลด้านกระบวนการอัตโนมัติ (Process Automation) มาลดกระบวนการทำงาน แล้วมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้นอย่างน้อย 4 ด้านขึ้นไป ดังนี้</p> <p>1.1 เพิ่มผลลัพธ์การดำเนินงาน คือ ระบบสารบรรณดิจิทัล 2023 ทำให้มีลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลหนังสือราชการมากขึ้น</p> <p>1.2 ลดเวลา คือ ระบบสารบรรณดิจิทัล 2023 มีการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่สามารถลดเวลาในการรับ-ส่งหนังสือราชการ เพื่อส่งต่อ สั่งการ และลงนาม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงประหยัดเวลาในการค้นหาหนังสือราชการบนระบบงานได้อย่างทันที</p> <p>1.3 ลดต้นทุน คือ ระบบสารบรรณดิจิทัล 2023 มีการพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลหนังสือราชการ ด้วยวิธีสแกนหรือแนบไฟล์เอกสารไว้บนระบบงาน ทำให้สามารถเลิกใช้กระดาษได้ เนื่องจากเป็นรูปแบบออนไลน์ โดยรูปแบบเดิมต้องจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เช่น เครื่องพิมพ์, หมึกพิมพ์ และกระดาษ เป็นต้น</p> <p>1.4 ลดกำลังคน คือ ระบบสารบรรณดิจิทัล 2023 ช่วยลดขั้นตอนการรับ-ส่งเอกสารราชการด้วยคน</p> <p>1.5 อื่น ๆ เช่น ลดโอกาสการเกิดความผิดพลาดในการทำงาน หรือเพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของกระบวนการทำงาน เป็นต้น คือ ระบบสารบรรณดิจิทัล 2023 มีการกำหนดรูปแบบหรือกระบวนการทำงานที่ซับซ้อน ทำให้เป็นขั้นตอนที่ชัดเจน ช่วยให้การแก้ปัญหาความผิดพลาดในการทำงานของผู้ใช้งาน (Human Error) ได้</p> <p>5.2.2 Platform for Communication and Collaboration</p> <p>P5.3.1 หน่วยงานของท่านมีซอฟต์แวร์หรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสาร และการทำงานร่วมกันภายในและภายนอกองค์กร</p>
--	--	---

		<p>1. ซอฟต์แวร์หรือแพลตฟอร์มการส่งข้อความและแชท (Instant Messaging &amp; Chat Software) ใช้สำหรับสื่อสารผ่านข้อความแบบเรียลไทม์ ทั้งแบบ 1-1 และแบบกลุ่ม เช่น Microsoft Teams, Google Chat เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แพลตฟอร์ม WORKD (workd.go.th)</li> <li>- LINE Official Account กรมอนามัย</li> <li>- Facebook (กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข)</li> </ul>
		<p>2. ซอฟต์แวร์หรือแพลตฟอร์มสำหรับอีเมลและการบริหารตารางเวลา (Email &amp; Calendar Software) ใช้สำหรับส่งอีเมล จัดการตารางนัดหมาย และตั้งเตือนงาน เช่น Outlook Calendar, Google Calendar, แพลตฟอร์มอีเมลสำหรับองค์กร เป็นต้น</p>	<p>Google Workspace (เช่น Google Drive, Google Meet, Google Calendar ฯลฯ)</p>
		<p>3. ซอฟต์แวร์หรือแพลตฟอร์มการประชุมออนไลน์ (Video Conferencing Software) ใช้สำหรับการประชุมออนไลน์ รองรับเสียงและวิดีโอ เช่น Microsoft Teams, Google Meet, Zoom เป็นต้น</p>	<p>โปรแกรมการประชุม เช่น Cisco Webex, Zoom คือ กรมอนามัยนำมาใช้ประชุมออนไลน์ให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยและเทคโนโลยีรองรับการทำงานจากภายนอกสำนักงาน จำนวน 3 ข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีการรายงานตัวเริ่มทำงาน และเลิกงาน (Check-in/Check-out) คือ กรมอนามัยมีการนำระบบมาประยุกต์ใช้งานในการรายงานตัวและเลิกงาน ได้แก่ Google Share Location</li> <li>2) มีการอัปเดตสถานะความคืบหน้าของงานในระหว่างวัน (Check-up) คือ กรมอนามัยมีการนำระบบมาประยุกต์ใช้งานในการอัปเดตสถานะความคืบหน้าของงาน ได้แก่ Google Task</li> <li>3) การทำงานผ่านช่องทางเชื่อมต่อผ่านโครงข่ายภายนอกเข้ามายังโครงข่ายภายในหน่วยงาน เช่น VPN คือ กรมอนามัยมีการใช้งาน VPN เพื่อระบุตัวตนผู้เข้าถึงและกำหนดระดับสิทธิ์ การเข้าถึงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในแต่ละระบบงาน</li> </ol>
		<p>4. ซอฟต์แวร์หรือแพลตฟอร์มสำหรับการบริหารเอกสารร่วมกัน (Document Collaboration Software) ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข และแชร์เอกสารร่วมกันแบบออนไลน์ เช่น OneDrive, Google Drive, Dropbox เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Google Workspace (เช่น Google Drive, Google Meet, Google Calendar ฯลฯ)</li> <li>- ระบบพื้นที่จัดเก็บและแบ่งปันข้อมูลบนคลาวด์ iDrive กรมอนามัย</li> </ul>

		<p>5. ซอฟต์แวร์หรือแพลตฟอร์มการบริหารงานและโครงการ (Project &amp; Task Management Software) ใช้สำหรับบริหารโครงการ แบ่งงาน และติดตามความคืบหน้า เช่น Microsoft Planner, Trello เป็นต้น</p>	<p>Microsoft 365 (Microsoft Teams, Outlook) คือ ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Work D Platform) โดย Microsoft Team จะเป็นฟังก์ชัน WorkD Meet และ Outlook จะเป็นฟังก์ชัน WorkD Mail</p>
		<p>6. ซอฟต์แวร์หรือแพลตฟอร์มอื่นๆ</p>	<p>-</p>
	<p>P5.3.2 หน่วยงานมีนโยบาย มาตรการ คู่มือ หรือระบบที่รองรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ เพื่อให้สามารถดำเนินงานร่วมกันได้อย่างต่อเนื่องและไม่หยุดชะงักในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติที่รองรับการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรและนอกองค์กรจากทุกสถานที่ (Work from Anywhere) จำนวน 1 ใน 3 รูปแบบ</p>		
		<p>1. มีนโยบาย มาตรการ คู่มือ หรือระบบที่รองรับการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรและนอกองค์กรจากทุกสถานที่ (Work from Anywhere)</p>	<p>กรมอนามัย มีระบบรองรับการเชื่อมต่อเครือข่ายด้วย VPN เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานจากภายนอกสถานที่ได้อย่างปลอดภัย โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน FortiClient VPN ได้จากลิงก์ต่อไปนี้ <a href="https://planning.anamai.moph.go.th/web-upload/20xa4d80079fdd38ace9fb48a050e5b52e4/filecenter/PADG/VPN-Guide-DoH-1.pdf">https://planning.anamai.moph.go.th/web-upload/20xa4d80079fdd38ace9fb48a050e5b52e4/filecenter/PADG/VPN-Guide-DoH-1.pdf</a></p>
		<p>2. มีการสื่อสาร ชักซ้อม และทดสอบระบบ แสดงให้เห็นถึงความพร้อมปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ หรือคู่มือ</p>	<p>กรมอนามัยได้เตรียมความพร้อมซักซ้อมแผนแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอน และการกู้คืนข้อมูล ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 <a href="https://planning.anamai.moph.go.th/web-upload/20xa4d80079fdd38ace9fb48a050e5b52e4/filecenter/PADG/292.pdf">https://planning.anamai.moph.go.th/web-upload/20xa4d80079fdd38ace9fb48a050e5b52e4/filecenter/PADG/292.pdf</a></p>
		<p>3. มีการทำงานผ่านช่องทางเชื่อมต่อผ่านโครงข่ายภายนอกเข้ามายังโครงข่ายภายในหน่วยงาน เช่น VPN, VDI เป็นต้น</p>	<p>ตามนโยบายมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของกรมอนามัย มีการให้บริการเชื่อมต่อจากโครงข่ายภายนอกเข้าสู่โครงข่ายภายในเพื่อรองรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ของเจ้าหน้าที่ โดยใช้การเชื่อมต่อผ่านระบบ VPN ทั้งนี้ การใช้งานต้องเป็นไปตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของหน่วยงาน และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ</p>

			<p>คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยผู้ประสงค์ขอใช้บริการต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กรอกแบบฟอร์มคำขอใช้บริการผ่านลิงก์ดังต่อไปนี้ <a href="https://ict.anamai.moph.go.th/th/download-service-request-form">https://ict.anamai.moph.go.th/th/download-service-request-form</a></li> <li>2) จัดทำหนังสือขออนุญาตใช้สิทธิ์เข้าถึงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายผ่านระบบ VPN เสนอมายังกองแผนงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ</li> </ol>
--	--	--	--